

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Warunkiem udziału w postępowaniu jest przyjęcie i spełnienie przez Oferenta niżej wymienionych warunków:

1. Postępowanie podstawowe organizuje i przeprowadza Komisja powołana przez Zarząd CEE Property Administrator Sp. z o.o. – administratora nieruchomości (zwany w dalszej treści Zamawiającym).
2. Przedmiotem postępowania jest: **utrzymanie czystości w częściach wspólnych oraz na terenie zewnętrznym budynku mieszkalnego wielorodzinnego z lokalami użytkowymi i garażem wielostanowiskowym przy ul. Wołowskiego 2 w Pruszkowie, począwszy od dnia 01.04.2024 r.**

Budynek:

- 3 klatki schodowe; 5, 5, 7 kondygnacji nadziemnych; 3 dźwigi osobowe,
- 120 lokali mieszkalnych,
- 4 lokale użytkowe,
- 1 kondygnacja podziemna (garaż, pomieszczenia techniczne, pomieszczenia gospodarcze).

Zakres prac określony został w Załączniku nr 1.

Prace powinny być wykonywane przy użyciu własnego sprzętu i środków czyszczących, codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 6:30 – 14:30, lub w miarę potrzeb, a w święta lub w sytuacjach awaryjnych za dodatkową opłatą uzgodnioną ze zleceniodawcą.

3. Oferent zobowiązany jest do złożenia w terminie i miejscu ustalonym w niniejszym SIWZ, pisemnej oferty w opieczętowanej pieczęcią firmy i nieprzeźroczystej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Oferenta oraz napisem "*Konkurs ofert na utrzymanie czystości w budynku przy ul. Wołowskiego 2 w Pruszkowie*".
4. Oferta powinna zawierać:
  - a. Nazwę firmy, dokładny adres, nr telefonu, adres e-mail.
  - b. Dokument potwierdzający jej status prawny, wypis z rejestru o działalności gospodarczej (nie starszy niż 3 miesiące lub zaktualizowany) lub rejestru sądowego, nr NIP, nr REGON.
  - c. Datę sporządzenia oferty.
  - d. Stawkę netto i brutto (z podatkiem) comiesięczną, stawkę netto i brutto (z podatkiem) za prace wykonywane po godzinach pracy w sytuacjach awaryjnych.
  - e. Termin ważności oferty, terminy i warunki płatności.
  - f. Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z niniejszym SIWZ i przyjęciu go bez zastrzeżeń.
  - g. Dokumenty i referencje pozwalające na zbadanie wiarygodności ekonomicznej i technicznej oferenta:
    - Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i ZUS o nie zaleganiu z płatnościami.
    - Kopię polisy ubezpieczeniowej.
    - Wykaz podobnych robót jak objęte niniejszym postępowaniem, wykonanych przez Oferenta w ciągu ostatnich 3 lat, referencje od innych zleceniodawców.

Oferta i załączniki powinny być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli Oferenta.

6. Oferta powinna obejmować pełną realizację prac zgodnie z punktem 3 a.
7. Oferty można składać do dnia **15.02.2024 r.** (czwartek) do godz. 15<sup>00</sup> i do tego czasu Oferent może wycofać lub dołączyć nową ofertę.

Otwarcie ofert nastąpi w przeciągu 7 dni od dnia końcowego złożenia ofert w siedzibie Zamawiającego przy Al. Stanów Zjednoczonych 72 w Warszawie.

8. Rozpoczęcie robót powinno nastąpić po zakończeniu postępowania i podpisaniu umowy w uzgodnionym terminie.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy wydania zgody na udział w realizacji robót podwykonawcy, z którym znajduje się w sporze lub, którego przygotowanie techniczne budzić może wątpliwości Komisji.

10. Oferent ma obowiązek osobistego zapoznania się z aktualnym stanem obiektu stanowiącego przedmiot postępowania oraz prawo do wglądu w posiadaną przez Zamawiającego dokumentację obiektu.
11. Zastrzega się możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wybranymi Oferentami.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru Oferenta lub nie przyjęcia żadnej oferty bez podania przyczyn. Pod uwagę brane będą kryteria, tj. zakres usługi, cena, warunki i terminy płatności.
13. Dokonany przez Komisję wybór Oferenta podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Wspólnoty Mieszkaniowej Apartamenty Skarpa ul. Wołowskiego 2 w Pruszkowie.

**PREZES ZARZĄDU**

*mgr inż. Andrzej Ślęzak*

CEE PROPERTY  
ADMINISTRATOR Sp. z o.o.  
Al. Stanów Zjednoczonych 72 lok. 01.01  
04-036 Warszawa  
NIP 5213591890, REGON 142783777  
(1)