**Egz. nr …….**

**UMOWA Nr………/2020/W (wzór)**

zawarta w dniu ............................ r. we Wrocławiu, pomiędzy:

**2 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym**

z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Obornickiej 100-102, w imieniu, której działa:

**…………………………….. – Komendant,**

zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

**...............................................................................**

wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ................................. …. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: ……..................; NIP: ……………….; REGON: …………………,

z siedzibą: ……………………………………………………..,

*lub*

**Panią/Panem** ………………………………….

zam.: …………………, prowadzącą (-ym) działalność gospodarczą pod firmą: ……………..........., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; NIP: ……………; REGON: ………..., z siedzibą: .....................,

w imieniu której (-ego) działa: ………………………………………

zwaną (-ym) dalej **„Dostawcą”.**

*Niniejsza umowa jest następstwem wyboru oferty Dostawcy w przetargu nieograniczonym, przeprowadzonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).*

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów i części zamiennych do pojazdów,   
   w dalszej części umowy zwanych „towarem". Asortyment, ceny jednostkowe i czas dostawy określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy – kserokopia formularza ofertowego (zadanie nr….). Ceny i czas dostawy określone w załączniku nr 1 do umowy pozostają niezmienne przez okres realizacji niniejszej umowy.
2. Dla asortymentu, którego proponowany czas dostawy zgodnie z załącznikiem nr 1 przekracza 7 dni, nie może być dłuższy niż 21 dni, od chwili złożenia zamówienia.
3. Maksymalna wartość wynagrodzenia niniejszej umowy nie przekroczy kwoty

netto: …………… zł (słownie: ………………….. zł 0/100)

VAT: …………… (słownie: ……………………... zł 0/100)

brutto: ……………zł (słownie: …………………....zł 0/100).

1. Dostawca udziela 24 - miesięcznej gwarancji na dostarczony towar, licząc od daty odbioru towaru przez Zamawiającego.
2. Termin realizacji umowy: od dnia podpisania umowy, sukcesywnie, do dnia   
   14.12.2020 r. lub do wyczerpania środków finansowych przewidzianych na realizację umowy, o których mowa w **§** 1 ust.3.

**§ 2**

**Nadzór nad wykonywaniem umowy**

1. Dostawca wyznacza ze swojej strony osobę (-y) upoważnioną (-e) za nadzór nad realizacją umowy: ………………………………………, tel. …………….
2. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:

ppor. Jarosław JANOWSKI tel. 261-656-498

**§ 3**

**Rozliczenie finansowe umowy**

1. Podstawą do zapłaty za dostawy jest faktura VAT i protokół odbioru towaru według załącznika nr 3 do umowy.
2. Wynagrodzenie przysługujące Dostawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Dostawcy nr ……………………………………………………
3. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do **… dni** od daty doręczenia przez Dostawcę do siedziby Zamawiającego prawidłowo sporządzonej pod względem formalnym   
   i merytorycznym faktury VAT i spełnienia świadczenia.
4. Za dzień spełnienia świadczenia uważa się dzień podpisania protokołu odbioru przez Odbiorcę.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Dane płatnika: 2 Wojskowy Oddział Gospodarczy, 50-984 Wrocław,   
   ul. Obornicka 100-102, NIP: 895-189-79-62.
7. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT Zamawiający poinformuje   
   o tym Dostawcę, a Dostawca zobowiązany jest do wystawienia noty korygującej faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT termin płatności faktury, o którym mowa w ust. 3 „nie biegnie”.

8. W sytuacji stwierdzenia przez Zamawiającego omyłek w fakturze, które podlegają zmianie poprzez wystawienie noty korygującej (m.in.: nazwa podmiotu, błąd w NIP) Zamawiający wystawi notę korygującą i prześle Dostawcy do akceptacji. Do czasu otrzymania od Dostawcy potwierdzonej noty korygującej, akceptującej naniesione poprawki termin zapłaty faktury nie biegnie.

**§4**

**Miejsce i termin wykonania umowy**

1. Dostawca zobowiązany jest dostarczyć towar do miejsca wskazanego przez Zamawiającego transportem własnym. Koszty dostawy obciążają Dostawcę.
2. Zamówienie będzie składane do Dostawcy poprzez mail: z.kordek@ron.mil.pl, s.rudnik@ron.mil.pl lub faksem: 261-656-330. Korekta zamówienia może być dokonywana telefonicznie nie później niż 24 godziny przed planową dostawą.
3. Zamówienie będzie zawierało podstawowe dane umożliwiające identyfikacje towaru (dane pojazdu, nazwa części, symbol katalogowy, itp.) i zgodne z asortymentem zawartym   
   w załączniku nr 1 do umowy.
4. Za pierwszy dzień realizacji zamówienia uznaje się dzień następny, po dniu wysłania zamówienia do Dostawcy.
5. Miejsca dostarczenia towaru:

* magazyn służby czołgowo – samochodowej we Wrocławiu ul. Obornicka 100-102.
* magazyn służby czołgowo – samochodowej w Brzegu ul. Sikorskiego 6
* magazyn służby czołgowo – samochodowej w Kłodzku ul. Walecznych 59

1. Dostawa winna być zrealizowana w godzinach od 8:00 do 14.00 od poniedziałku do czwartku oraz od 8:00 do 12.30 w piątek- w dniach pracy Zamawiającego, w czasie określonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy
2. Za szkody lub braki powstałe w czasie transportu odpowiada Dostawca.

**§6**

**Warunki dostawy i odbioru**

1. Warunkiem dokonania odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, będzie dostarczenie przez Dostawcę towaru zgodnie z warunkami niniejszej umowy   
   wraz z dowodem dostawy (tj. dokumentem wydania z magazynu WZ) oraz w zależności   
   od rodzaju towaru: kartą gwarancyjną, wykazami ukompletowania, instrukcjami użytkowania.
2. Dostarczony towar będzie fabrycznie nowy, dostarczony w opakowaniu zabezpieczającym przed zmianami ilościowymi i jakościowymi.
3. Odbiór towaru potwierdzony zostanie pisemnym protokołem odbioru, podpisanym przez magazynierów Zamawiającego, po sprawdzeniu ilości, jakości, rodzaju i ukompletowania towaru, którego wzór stanowi załącznik nr 3.
4. Odbioru dokonują osoby upoważnione. Osobami upoważniona do odbioru towaru w imieniu Zamawiającego są: Magazyn we Wrocławiu: Janusz Gądek tel.: 261-656-420, Walenty Silmanowicz i Zdzisław Gruszka tel.: 261-656-751, magazyn w Kłodzku:   
   Paweł Rybarczyk tel.: 261-656-387, Ryszard Toton tel.: 261-647-386, magazyn w Brzegu: Daniel Procajło i Mieczysław Kolbusz tel.: 261-637-665.

**§ 7**

**Obowiązki Dostawcy**

1. Dostawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy i zamieszkania jej właściciela, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Dostawcę adres za doręczoną. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy.
2. Osoby biorące udział w realizacji zamówienia (Dostawca główny i Poddostawcy) powinni posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinny posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania przedsięwzięć współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2017 r.,   
   poz. 18).
3. W przypadku realizacji dostawy z wykorzystaniem osób nie posiadających obywatelstwa polskiego zgłoszenie osób i pojazdów do wykonania czynności zleconej powinno zostać zrealizowane w terminie 21 dni roboczych przed wejściem na obiekty wojskowe. Brak zgody w formie pozwolenia jednorazowego skutkowało będzie niewpuszczeniem danej osoby na teren obiektów wojskowych, przy czym nie może to być traktowane, jako utrudnianie realizacji zamówienia przez Zamawiającego.
4. Dostawca wykona przedmiot umowy przy udziale podwykonawców/bez udziału podwykonawców.

**§ 8**

**Reklamacja**

1. W przypadku stwierdzenia wady dostarczonego towaru Zamawiający zawiadomi Dostawcę o rodzaju wady w terminie 7 dni od jej wykrycia na nr faksu Dostawcy …………………...lub poprzez mail, przesyłając protokół reklamacyjny wg wzoru- załącznik nr 4 do umowy.
2. Dostawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych wad, na swój koszt,   
   w terminie 14 dni od zawiadomienia o ich stwierdzeniu, a jeśli wad nie będzie można usunąć, to do wymiany towaru na taki sam towar wolny od wad w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia o stwierdzeniu wad.
3. Gwarancja ulega przedłużeniu o czas, w którym na skutek wad asortymentu jednostka użytkująca nie mogła z niego korzystać.
4. Transport wadliwego asortymentu do wymiany i po wymianie odbywa się na koszt   
   oraz odpowiedzialność Dostawcy. Dostawca dokona wymiany bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny uległy zmianie.

**§ 9**

**Ochrona środowiska**

1. Dostawca zobowiązany jest na terenie kompleksów administrowanych przez   
   2 Wojskowy Oddział Gospodarczy:
2. przestrzegać przepisów ochrony środowiska,
3. postępować eliminując / ograniczając zagrożenie dla środowiska,
4. zabezpieczyć poszczególne komponenty środowiska narażone na zniszczenie · lub zanieczyszczenie (m.in. zbiorniki wodne, glebę, drzewa i krzewy),
5. z wytwarzanymi odpadami postępować zgodnie z obowiązującym prawem,
6. Dostawca na terenie kompleksów administrowanych przez 2 Wojskowy Oddział Gospodarczy ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w środowisku spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem i zobowiązuje się do ich usunięcia lub naprawy na własny koszt.
7. W przypadku powstania awaryjnego rozlewiska substancji niebezpiecznych podczas realizacji umowy i w celu niedopuszczenia do ich przenikania do gruntu i zbiorników wodnych lub zanieczyszczenia powierzchni utwardzonych należy zastosować środki do usuwania rozlewisk niebezpiecznych.

**§ 10**

**Ochrona informacji niejawnych**

1. Dostawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r. (Dz.U. z 2019 r., poz. 742) innymi obowiązującymi przepisami oraz do bezwzględnego stosowania się do poleceń wydawanych w tym zakresie przez uprawnione osoby.
2. Dostawca jest zobowiązany do stosowania się do obowiązujących na terenie jednostki przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki oraz parkowania pojazdów.
3. Przedmiot umowy, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jego realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.
4. Dostawca jest zobowiązany zapoznać się wewnętrznymi regulacjami obowiązującym na terenie Użytkownika kompleksu i ściśle ich przestrzegać. Dotyczy to w szczególności:
5. przebywania pracowników Dostawcy jedynie w miejscach wykonywania prac, dostęp do innych pomieszczeń obiektu, do których jest on konieczny do poprawnego wykonania przedmiotu umowy, każdorazowo musi być uzgadniany z przedstawicielem pionu ochrony jednostki, na terenie, której wykonywane są prace;
6. uzyskania pozwolenia Dowódcy jednostki, na terenie której wykonywane są prace, na:
7. wnoszenie na teren kompleksu (obiektu) sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku;
8. użytkowanie w miejscu wykonywania prac telefonu komórkowego.
9. Dostawca zobowiązuje się do bezwzględnego zakazu używania aparatów latających   
   nad terenami wojskowymi, na których realizuje zapisy umowy.

**§ 11**

**Ochrona danych osobowych**

* 1. 2. Wojskowy Oddział Gospodarczy jest Administratorem Danych Osobowych   
     w zakresie przetwarzania danych pozyskanych w ramach postępowania prowadzącego do podpisania umowy i zawartych w niniejszej umowie.
  2. Strony umowy zobowiązują się do wykonywania obowiązków wynikających z umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych,   
     w szczególności wynikających z Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679   
     z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
     z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 5/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
  3. Przetwarzane dane osobowe mogą być wykorzystane wyłącznie w celu realizacji umowy.

**§ 12**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
2. gdy Dostawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu   
    umowy lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego   
    na piśmie,
3. gdy Dostawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami,
4. złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Dostawcy,
5. wydania nakazu zajęcia majątku Dostawcy,
6. likwidacji Dostawcy.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy   
   w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa powyżej, Dostawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
8. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 13**

**Kary umowne**

1. Zamawiający może żądać od Dostawcy zapłaty kar umownych w następujących · przypadkach i wysokościach:
2. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Dostawcy w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, należnego za przedmiot umowy od którego odstąpiono,
3. w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, należnego za przedmiot umowy,   
   od którego odstąpiono, gdy od umowy odstąpi Dostawca,
4. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości **…%** wynagrodzenia brutto, należnego za przedmiot umowy, którego dotyczy opóźnienie, za każdy dzień opóźnienia,
5. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, należnego za przedmiot umowy, którego dotyczy opóźnienie, za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu ustalonego przez strony na usunięcie wad.
6. Zamawiający może dochodzić, na ogólnych zasadach, odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Dostawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego   
   z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Dostawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Dostawcy przez jego kooperantów.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość naliczenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.

**§ 14**

**Postanowienia końcowe**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Dostawcy (art. 144 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych).
2. Wszelkie inne, niż wskazane w ust. 1 zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Zakazuje się dokonywania przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
5. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla:
8. egz. nr l – Zamawiający (Pion Głównego Księgowego),
9. egz. nr 2 – Dostawca

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 na ….. str. – kserokopia formularza ofertowego (zadanie nr …..)

Załącznik nr 2 na 1 str – Wykaz osób

Załącznik nr 3 na 1 str - Protokół odbioru

Załącznik nr 4 na 1 str – Protokół reklamacyjny

**DOSTAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**…………………………… …………………………**

***Załącznik nr 2 do umowy***

ZATWIERDZAM

..………………………

dnia ……..…... 2020 r.

**WYKAZ OSÓB**

**realizujących umowę uprawnionych do wejścia na teren kompleksu nr ………. oraz wykaz pojazdów**

Nazwa i adres firmy:

………………………………………………………….…………………………………

………………………………………………………………………………………………

Rodzaj dostawy: .…………………………………………………………………….………………………

………………………………………………………………………………………………

Nr umowy: ……………………………………………………………………………..…………

Termin realizacji umowy: od: ……………………………. do: …………………………

Dostawa będzie wykonywana w dni robocze ...…………………………………………….….

w godz. od ……………. do …………. oraz w soboty w godz. od …………. do………

Osoba nadzorująca dostawy ze strony Zamawiającego: ….……………nr telefonu ……

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Zajmowane stanowisko** | Rodzaj i nr dokumentu tożsamości | Pojazd | |
| **Marka** | Nr rejestracyjny |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

………………………………………. …………………………………………..

czytelny podpis Dostawcy podpis osoby odpowiedzialnej za realizację umowy

Opinia Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych:

……………………………………………………………………..……………………………………..………………………………………………………………………………

…………………………...

podpis

***Załącznik nr 3 do umowy***

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

**DOSTAWCA**

………………

………………

ZLECENIE (UMOWA) NR ………………

NABYWCA

2 WOJSKOWY ODDZIŁAŁ GOSPODARCZY

UL. Obornicka 100-102

50-984 WROCŁAW

MIEJSCE DOSTAWY

………………

………………

DATA DOSTAWY ………………

UWAGI

………………

………………

………………

………………

………………

………………

ODBIÓR DOSTAWY

ZGODNA DATA………………… NIEZGODNA

DOKUMENT WYSTAWIŁ DOKUMENT ODEBRAŁ

***Załącznik nr 4 do umowy***

**ZATWIERDZAM** Miejscowość, dnia ………………

**……………………….**

**PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY**

Zamawiający:

Dostawca

Producent:

Data dostawy:

Umowa:

Data stwierdzenia nieprawidłowości w dostawie:

**Przyczyny reklamacji:**

\* **dotyczące wad jakościowych towaru:**

Nazwa produktu reklamowanego:

Ilość reklamowana: ……………………..…..………...

Szczegółowy opis wad towaru:

\* **dotyczące dostarczenia produktów w ilości i asortymencie niezgodnym z umową,**

Ilość i asortyment towaru w/g zamówienia:

Ilość i asortyment towaru dostarczony:

Rezygnacja z wymiany: TAK / NIE ( niepotrzebne skreślić)

Inne:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Zamawiający**

**…………………**

Otrzymują: Zamawiający, Dostawca

\*wypełnić właściwie punkty odnoszące się do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i zapisów umowy