

Wzór umowy

UMOWA Nr

zawarta w dniu w Poznaniu pomiędzy:

Skarbem Państwa – reprezentowanym przez 14 Wojskowy Oddział Gospodarczy
z siedzibą w Poznaniu, ul. Bukowska 34,

NIP 779-240-46-61, Regon 302067654, zwanym dalej „Zamawiającym”,
reprezentowanym przez:

Komendanta –

a

.....,

NIP, Regon zwanym dalej „Wykonawcą”,
reprezentowanym przez:

..... –

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia na rzecz Zamawiającego, polegający na świadczeniu usług w zakresie:
„Wynajem i serwis na stałe przenośnych kabin sanitarnych/kabin sanitarnych z umywalką w 2025 r. i w 2026 r. w obiektach wojskowych będących w administracji 14 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Poznaniu”.
2. Szacunkowa ilość wynajmu i serwisu przenośnych kabin sanitarnych z umywalką zawarta jest w Załączniku Nr 1 do Umowy – „Formularz cenowy”, będącym integralną częścią niniejszej umowy.
3. Zamawiający przewiduje opcje zamówienia min/max w wysokości do 50% zamówienia podstawowego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wnoszenia zmian w trakcie trwania umowy skutkującego m. in. zmianą wynagrodzenia Wykonawcy w n/w przypadkach:
 - a) zmiany lokalizacji kabin sanitarnych w obrębie obiektów wojskowych będących w rejonie działania 14 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Poznaniu,
 - b) zmiany krotności wywozów – serwisów,
 - c) zmiany ilości najmu kabin poprzez ich zmniejszenie, zwiększenie lub rezygnację,
 - d) zamiany kabin sanitarnych na kabiny sanitarne z umywalką,
 - e) zmiany / przesunięcia okresu realizacji usługi.

5. Zamawiający zobowiązuje się do powiadomienia Wykonawcy w formie pisemnej, na co najmniej 3 dni przed terminem wprowadzenia zmian, których Zamawiający nie mógł przewidzieć przed zawarciem niniejszej umowy na adres e-mail
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wywołane w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia powstałe na skutek: niedbalstwa, zaniechania, działania niezgodnego z przepisami bhp i ppoż, a także nieprawidłowego zabezpieczenia sprzętu, narzędzi, materiałów wykorzystywanych do realizacji zamówienia.
7. Ewentualne szkody powstałe z winy Wykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się naprawić na swój koszt
8. Wykonawca oświadcza, że cała jego działalność jest ubezpieczona i posiada polisę ubezpieczeniową nr na kwotę zł obejmującą odpowiedzialność cywilną z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia. Okres ubezpieczenia wynikający z polisy ustalony jest od do
9. Jeżeli wyżej wymieniona polisa ubezpieczeniowa Wykonawcy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej straci ważność przed zakończeniem niniejszej umowy Wykonawca przedłuży to ubezpieczenie, zachowując jego ciągłość przez cały okres wykonywania umowy określony w § 4 niniejszej umowy, a nadto Wykonawca przedstawi dokument potwierdzający przedłużenie umowy ubezpieczenia Zamawiającemu na co najmniej 14 dni przed upływem dotychczasowego okresu ubezpieczenia.
10. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie siły i środki, potencjał oraz wykwalifikowanych pracowników do wykonania przedmiotu umowy oraz ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo ludzi, zwierząt i mienia z tytułu prowadzonych czynności.

§ 2

ZOBOWIĄZANIA STRON

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do:
 - a) wykorzystywania kabin zgodnie z przeznaczeniem,
 - b) korzystania wyłącznie z serwisu Wykonawcy,
 - c) wskazania miejsca ustawienia kabin,
 - d) zwrotu kabin po okresie najmu w stanie niepogorszonym z uwzględnieniem normalnego stopnia zużycia,
 - e) udostępnienia kabin na czas wykonywania serwisu,

- f) umożliwienie swobodnego dojazdu samochodem serwisowym do miejsca usytuowania kabin.

2. **Wykonawca** zobowiązuje się do:

- a) podstawiania kabin sprawnych technicznie o wyglądzie estetycznym, na miejsce wskazane przez Zamawiającego,
- b) usunięcia kabin po zakończeniu okresu najmu,
- c) serwisu obejmującego
 - opróżnianie i odkażanie zbiornika na nieczystości płynne,
 - mycie i odkażanie kabin,
 - uzupełnianie papieru toaletowego,
 - naprawę drobnych uszkodzeń.
- d) naprawy kabin lub ich wymiany na koszt:
 - Wykonawcy – w przypadku uszkodzeń powstałych w wyniku normalnego użytkowania lub powstałych z winy Wykonawcy,
 - Zamawiającego – w przypadku uszkodzeń powstałych z winy Zamawiającego, będących następstwem okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność (kradzież, spalenie, zdekompletowanie, użytkowanie do innych celów, itp.),

3. W przypadku kradzieży bądź zniszczenia kabiny z winy Zamawiającego, Wykonawca obciąży Zamawiającego kosztem zakupu kabiny.

4. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania decyzji na prowadzenie działalności związanej z wywozem i serwisem kabin sanitarnych, w myśl Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 z późniejszymi zmianami) oraz przestrzegania warunków określonych w uchwałach organów samorządów w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku w gminach. Zamawiający wymaga załączenia do umowy aktualnej Decyzji z Urzędu:

- Gminy Suchy Las - dla części usługi wykonywanej w Biedrusku,
- Miasta Poznań - dla części usługi wykonywanej w Poznaniu.

5. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia we własnym zakresie i na własny koszt w dniach, godzinach i miejscach uprzednio ustalonych z osobą odpowiedzialną za nadzór wykonania usługi z ramienia Zamawiającego.

§ 3

WARTOŚĆ UMOWY

1. Za wykonanie przedmiotu umowy wymienionego w § 1 Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy zgodnie z ustalonymi cenami jednostkowymi:

- a) cena netto za najem 1 szt. kabiny na jeden dzień
 - zł za 1 szt./1 dzień
 - b) cena netto za jeden serwis 1 szt. kabiny
 - zł za 1 szt.
 - c) cena netto za najem 1 szt. kabiny z umywalką na jeden dzień
 - zł za 1 szt./1 dzień
 - d) cena netto za jeden serwis 1 szt. kabiny z umywalką
 - zł za 1 szt.
2. Ceny jednostkowe wykazane powyżej obejmują całość poniesionych kosztów w szczególności zużytych materiałów i sprzętu.
3. Ceny świadczonych usług są niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Maksymalna wartość zamówienia podstawowego umowy wynosi :

Netto.....(słownie.....)

Brutto.....(słownie.....)

VAT... % kwota (słownie)

5. Zamawiający przewiduje w czasie trwania umowy możliwość wystąpienia opcji +/- 50 % podstawowej kwoty netto wartości umowy.

5.1 Maksymalna wartość zamówienia wraz z opcjami umowy wynosi :

Netto.....(słownie.....)

Brutto.....(słownie.....)

VAT... % kwota (słownie)

5.2 Opcja dotyczyć będzie wykonania tego samego rodzaju usługi w tej samej miejscowości.

6. Ostateczne rozliczenie Wykonawcy zostanie określone na podstawie cen jednostkowych określonych w § 3, ust. 1 oraz faktycznych ilości świadczonych usług potwierdzonych w Protokole Odbioru Usługi przez przedstawiciela Sekcji Obsługi Infrastruktury/użytkownika obiektu, osobę wyznaczoną przez Zamawiającego do bezpośredniego nadzoru nad prawidłowym przebiegiem realizacji zamówienia.
7. Minimalna wartość zamówienia – 5% podstawowej wartości brutto umowy

§ 4

TERMIN WYKONANIA UMOWY

Umowa została zawarta na czas określony i obowiązuje strony:
od dnia **podpisania umowy** do dnia **31.12.2026 r.**

§ 5

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wystawione faktury przez **Wykonawcę** składane będą wraz z Protokołem Odbioru Usługi, podpisanym przez osoby upoważnione z ramienia **Wykonawcy** i Kierownika lub przedstawiciela Sekcji Obsługi Infrastruktury lub Użytkownika w kancelarii wskazanej przez przedstawiciela **Zamawiającego tj. 14 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY ul. Bukowska 34, 60-811 Poznań, Kancelaria Jawna**. Faktura doręczona bez wymaganych dokumentów nie stanowi podstawy do jej opłacenia. Termin płatności liczony będzie przez **Zamawiającego** od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury wraz z kompletem wymaganych dokumentów
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze - w ciągu 30 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury wraz z kompletem poprawnie wystawionych dokumentów.
3. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego przeznaczony do zapłaty za realizację niniejszej umowy jest zgłoszony do właściwego organu administracji podatkowej (właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego). W przypadku, gdyby na umowie lub na fakturze Wykonawca wskazał numer rachunku bankowego, który nie został zgłoszony do właściwego organu administracji podatkowej (właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego), Wykonawca oświadcza, że Zamawiający może dokonać wszelkich płatności na rachunek bankowy, który jest ujawniony we właściwym rejestrze prowadzonym przez organy administracji podatkowej (np. Ministra Finansów – tzw. biała księga).
4. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego

§ 6

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań wynikających z umowy. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:

- a) 10% wartości brutto przedmiotu zamówienia za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
 - b) 10% wartości brutto przedmiotu zamówienia w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy za nienależyte wykonanie umowy.
3. Kara umowna powinna być zapłacona w terminie 14 dni od dnia wystąpienia żądania zapłaty.
4. Zamawiający ma prawo również w trybie natychmiastowym potrącić należności z tytułu zastosowania kary z dowolnej należności Wykonawcy o czym powiadomi Wykonawcę na piśmie.
5. W przypadku nie wywiązywania się przez Wykonawcę z zakresu niniejszej umowy, pomimo dwukrotnego wezwania do należytej realizacji umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego zerwania umowy i zwrot z tego tytułu poniesionych kosztów od Wykonawcy (konieczność wynajęcia kabin w trybie natychmiastowym u innego usługodawcy), niezależnie od kar umownych, których wysokość jest określona w § 6 pkt. 2 niniejszej umowy.
6. Strony zgodnie ustalają, że wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 50 % wartości maksymalnej brutto umowy. W przypadku przekroczenia sumy kar umownych ponad 50% Zamawiający będzie miarkował karę biorąc pod uwagę wszystkie okoliczności, jednakże Zamawiający może odstąpić wtedy od umowy z wyłącznej winy Wykonawcy.

§ 7

SPRAWDZENIE STANU WYKONANIA UMOWY I ODBIÓR USŁUG

1. Odbiór usług następować będzie na koniec każdego miesiąca z którego sporządzony zostanie Protokół Odbioru Usługi podpisany przez obie Strony.
2. Osoby odpowiedzialne za nadzór i odbiór wykonania usługi z ramienia Zamawiającego:
 - a) tel.
 - b) tel.Osoby odpowiedzialne za nadzór wykonania usługi z ramienia Wykonawcy:
 - a)..... tel.,
 - b)..... tel.,
3. Koordynatorem do spraw bhp przy realizacji niniejszej umowy ze strony ZAMAWIAJĄCEGO będzie pani
4. Koordynatorem do spraw bhp przy realizacji niniejszej umowy ze strony WYKONAWCY będzie pan/pani

§ 8

OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH

1. Wykonawca w celu wydania przepustek osobowych dla swoich pracowników zobowiązany jest wystąpić z wnioskiem do Kierownika Jednostki Organizacyjnej w miejscu realizacji umowy (Użytkownika) z wnioskiem o wydanie przepustek osobowych na wstęp na teren realizacji umowy w którym ujmie: imię i nazwisko, seria i numer dowodu osobistego oraz dołączy zdjęcia wszystkich pracowników. Zdjęcie pracownika powinno być: kolorowe, aktualne i podpisane (imieniem i nazwiskiem pracownika) na odwrocie fotografii o wymiarach 35 x 45 mm, wykonane na jednolitym jasnym tle, z równomiernym oświetleniem, mające dobrą ostrość oraz odwzorowujące naturalny kolor skóry, oraz obejmujące wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% zdjęcia które pokazuje wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice, z widocznymi brwiami, przedstawia osobę w pozycji frontalnej, z zachowaniem symetrii w pionie, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami. Zdjęcie może być również dostarczone w formie elektronicznej, na informatycznych nośnikach danych lub poprzez sieci teleinformatyczne, pod warunkiem opisanie go w sposób jednoznacznie identyfikujący przedstawioną osobę.
2. Wykonawca ma obowiązek wystąpić przed rozpoczęciem realizacji umowy do Kierownika Jednostki Organizacyjnej w miejscu realizacji umowy (Użytkownika) z wnioskiem o wydanie przepustek samochodowych na pojazdy zabezpieczające wykonanie umowy w którym ujmie: markę i typ pojazdu, nr rejestracyjny pojazdu, imię i nazwisko kierowcy pojazdu (który jest pracownikiem wykonawcy) wraz z serią i numerem dowodu osobistego, w celu wydania zezwolenia na wjazd do Jednostki Organizacyjnej w miejscu realizacji umowy.
3. Po realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu otrzymanych przepustek osobowych i samochodowych do Jednostki Organizacyjnej w miejscu realizacji umowy (Użytkownika).
4. Każdorazowa zmiana pracownika musi odbyć się za zgodą Kierownika Jednostki Organizacyjnej w miejscu realizacji umowy (Użytkownika) z minimum 5-dniowym wyprzedzeniem. Wyjątkowo zmiana taka będzie możliwa z wyprzedzeniem krótszym niż 5 dni, o ile będzie to spowodowane nagłą chorobą czy wypadkiem pracownika.
5. Wykonawca zatrudniający obcokrajowców do realizacji umowy musi ponadto uzyskać odrębne pozwolenie na ich wejście na teren Jednostki Wojskowej MON zgodnie z zasadami określonymi w decyzji nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18

sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej. Odmowa udzielenia pozwolenia lub okres oczekiwania na decyzję nie może mieć wpływu na wydłużenie terminu realizacji umowy przez WYKONAWCĘ.

6. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy i nie udostępnianie osobom trzecim:
 - wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia;
 - wszelkich informacji jakie uzyska w związku z wykonaniem niniejszej umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do poddania rygorom procedur bezpieczeństwa zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, przyjętych w Jednostce Organizacyjnej w miejscu realizacji umowy (tj. Jednostce Wojskowej) w czasie realizacji umowy.

§ 9

INNE POSTANOWIENIA

1. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmian zapisów niniejszej umowy w formie aneksu do umowy w m.in. przypadkach:
 - a) zmian osób uprzednio wskazanych z ramienia **Wykonawcy i Zamawiającego** jako odpowiedzialne, kontaktowe w zakresie przedmiotowej umowy,
 - b) konieczności dostosowania się przez **Zamawiającego** do przepisów o ochronie informacji niejawnych skutkujących koniecznością dokonania zmian w przedmiocie zamówienia realizowanym przez **Wykonawcę** w ramach niniejszej umowy,
 - c) konieczności wprowadzenia korekt zmniejszających zakres przedmiotu zamówienia na skutek zmniejszenia otrzymania przez **Zamawiającego** środków finansowych przydzielonych w ramach planu finansowego na dany rok budżetowy, uprzednio zaplanowanych i zapotrzebowanych przez **Zamawiającego** na zabezpieczenie realizacji usług,
 - d) w przypadku zmian stawki podatku VAT w zakresie przedmiotowych usług, w świetle obowiązujących przepisów,
 - e) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,

- f) zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę
 - g) zmian zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
2. Aneksy, o których mowa w ust. 1. powyżej, wchodzić będzie każdorazowo w życie z dniem wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa w ust. 1 pkt. d) - g).
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. d) powyżej, wartość netto wynagrodzenia **Wykonawcy** nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust 1 pkt. e) powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone w zakresie:
- 1) wartości, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania Umowy ponoszone przez **Wykonawcę**, a wynikające z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującego po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat;
 - 2) dotychczasowej kwoty wynagrodzenia przysługującego odpowiednio przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi biorącym udział w realizacji części zamówienia pozostałej do wykonania do wysokości minimalnej stawki godzinowej;
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust 1 pkt. f) powyżej, wynagrodzenie **Wykonawcy** zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania Umowy ponoszone przez **Wykonawcę**, wynikające ze wzrostu kosztów zamówienia publicznego oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej **Wykonawcę** zamówienia publicznego z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.

6. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt e), f) i g) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu na piśmie dowody świadczące o wpływie zmian na koszty wykonania umowy. Dowodami mogą być w szczególności dokumenty księgowe Wykonawcy, umowy o pracę, deklaracje ZUS itp. W przypadku nie przedstawienia dowodów lub przedstawienia dowodów w stosunku, do których stwierdzono, iż są fałszywe, Zamawiający odmówi podpisania zmiany umowy w zakresie o którym mowa w ust. 1 pkt e), f) i g). Zmiana wynagrodzenia, o ile strony uzgodnią taką zmianę, wchodzi w życie z dniem zmiany przepisów, które stanowią podstawę zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Aneks, o którym mowa w ust.1 powyżej, powinien być zawarty przez Strony w terminie 30 dni od daty złożenia Zamawiającemu powyższego oświadczenia przez Wykonawcę, przed wejściem w życie zmian, o których mowa w ust.1 pkt e) f) i g). Jeżeli Aneks zostanie zawarty po dniu wejścia w życie zmienionych przepisów zastosowanie znajdzie przepis ust. 2.
8. Brak podpisania aneksu w terminie 30 dni od daty złożenia Zamawiającemu powyższego oświadczenia przez Wykonawcę oznaczać będzie brak zgody Zamawiającego na zmianę postanowień niniejszej umowy.
9. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenie do niej takich postanowień, które byłyby niekorzystne dla **Zamawiającego**, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru **Wykonawcy**. Nie dotyczy to sytuacji, gdy konieczność zmian wyniknie w rezultacie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
11. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można przewidzieć było w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
12. W takim przypadku, o którym mowa w ust. 11 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w zakresie w jakim nie została jeszcze wykonana, bez skutków finansowych w sytuacji niemożliwej do przewidzenia w trakcie przygotowywania procedury przetargowej i niezależnej od Zamawiającego, a dotyczącej nie otrzymania przez Zamawiającego środków finansowych przydzielonych w ramach planu finansowego na dany rok budżetowy,

uprzednio zaplanowanych i zapotrzebowanych przez Zamawiającego na zabezpieczenie realizacji usług i możliwość pokrycia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy a także w sytuacji wyłączenia terenów objętych niniejszą umową z działania Zamawiającego. Odstąpienie od umowy nastąpi w terminie wskazanym przez Zamawiającego. **Zamawiający** ma obowiązek powiadomienia **Wykonawcy** w formie pisemnej na 30 dni przed planowanym terminem rozwiązania umowy.

14. Każda ze stron może odstąpić od umowy bez skutków finansowych i podawania przyczyny z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
15. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w nagłówku niniejszej umowy.
16. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą stronę pismem o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.
17. **Wykonawca** nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z umowy na osobę trzecią.
18. Ewentualne spory wynikłe w trakcie i na skutek realizacji umowy będą poddawane pod rozstrzygnięcie Sądowi Powszechnemu właściwemu miejscowo i rzeczowo dla siedziby **Zamawiającego**.
19. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
20. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach:
trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egz. dla Wykonawcy.

Załącznik nr 1 – Formularz cenowy

Załącznik nr 2 – Aktualna decyzja na prowadzenie działalności związanej z wywozem i serwisem kabin sanitarnych.

Załącznik nr 3 – Polisa ubezpieczeniowa.

Załącznik nr 4 – Protokół odbioru usługi

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

