

Wschowa, dnia 20.12.2023 roku

Sygnatura postępowania RO1.271.1.2023

**Zapytanie ofertowe dla zamówienia publicznego  
o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000  
złotych**

Zamawiający Gmina Wschowa, prowadzący postępowanie Urząd Miasta i Gminy Wschowa, w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130 000 złotych, zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na wykonanie zamówienia pn.:

***Zakup i dostawa papieru komputerowego i kserograficznego dla  
Urzędu Miasta i Gminy Wschowa w roku 2024***

**I. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa **papieru ksero dla Urzędu Miasta i Gminy Wschowa w roku 2024** wyszczególnionych w załączniku nr 1 do Zaproszenia.
2. Zamawiający będzie dokonywał zakupów sukcesywnie w zależności od potrzeb.
3. Dla ustalenia ceny ofertowej w załączniku nr 1 do Zaproszenia podano szacunkowe ilości papieru ksero jak tutaj. Urząd planuje zakupić w roku 2024. Ilości te mogą ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać papier ksero zgodnie z oznaczeniem (typ/model oraz producent) wymaganym przez Zamawiającego/ wskazanym przez Wykonawcę.

## II. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji umowy – od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024r.

Czas realizacji poszczególnych zamówień nie może być dłuższy niż **2 dni robocze** od złożenia zamówienia przez Zamawiającego. Dostawy winny być realizowane w godzinach pracy UMiG Wschowa: poniedziałek-piątek 8:00 – 15:00

## III. Warunki Płatności:

1. Wynagrodzenie za dostarczane sukcesywnie towary ustalane będzie w oparciu o ceny jednostkowe zawarte w złożonej ofercie cenowej Wykonawcy.
2. Termin płatności faktur za poszczególne dostawy – w ciągu **21 dni** od daty wykonania zamówienia i dostarczenia poprawnie wystawionej faktury Zamawiającemu.

## IV. Kryteria oceny ofert, ich waga i sposób oceny:

- a. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jej znaczeniem:

| Lp. | Kryterium | Opis  | Waga procentowa kryterium |
|-----|-----------|---|---------------------------|
| 1   | Cena      | Cena brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę | <b>100%</b>               |

- b. Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana wg następującej zasady:

### Kryterium „cena” o wadze 100 %.

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$P = C_n / C_b * W * 100$$

gdzie:

- P** – ilość uzyskanych punktów
- C<sub>n</sub>** – cena brutto najtańszej oferty
- C<sub>b</sub>** – cena brutto badanej oferty
- W** – waga procentowa kryterium

**V. Opis sposobu przygotowania oferty: (forma pisemna z zastrzeżeniem szczelnego zamknięcia):**

1. Ofertę należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus, dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/gminawschowa>.
2. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści opisu kolumn i wierszy.
3. Wykonawcy poniosą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, które informacje nie mogą być udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert tj. informacje dotyczące nazwy przedsiębiorstwa, ceny, terminu wykonania zamówienia, gwarancji, warunków płatności – zawartych w ofercie.
5. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
6. Nie podlega ocenie oferta złożona po terminie.
7. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) Oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) Oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych,
  - c) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

**VI. Wykaz dokumentów, oświadczeń jakie powinien załączyć Wykonawca do oferty:**

1. Oferta powinna zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- wypełniony formularz ofertowy (**Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego**).
- 2. Jeśli umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentów określonych powyżej, Wykonawca obowiązany jest załączyć pełnomocnictwo dla tej osoby. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez jego wystawcę bądź uwierzytelnione przez notariusza. Dla pełnomocnictwa tego, zgodnie art. 1 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1000 ze zm.) nie jest wymagane uiszczenie opłaty.
- 3. Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia z postępowania.

## **VII. Miejsce i termin złożenia ofert (adres, dzień i godzina)**

**Termin składania ofert upływa w dniu 28.12.2023 roku, o godz. 10:00 poprzez platformę zakupową**

<https://platformazakupowa.pl/pn/gminawschowa>

## **VIII. Miejsce i termin publicznego otwarcia ofert (adres, dzień i godzina)**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.12.2023 roku o godz. 10:30 za pośrednictwem platformy zakupowej:

<https://platformazakupowa.pl/pn/gminawschowa>

Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

## **IX. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena oferty wyliczona przez Wykonawcę powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszt dostawy artykułów biurowych do siedziby Zamawiającego (Rynek 1, 67-400 Wschowa), zysk Wykonawcy oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty, ubezpieczenia, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
2. Ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę należy uwzględnić w stawkach i cenach netto poszczególnych pozycji jednostkowych.
3. Podane ceny netto będą obowiązywały przez cały okres realizacji umowy i nie będą podlegały zmianom.
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie, z dokładnością

- do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia cen w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
5. Cena oferty określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegała zmianie za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
  6. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (j.t. Dz.U. z 2017 poz. 1221 z późn. zm.).
  7. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
  8. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena oferty brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
  9. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
  10. Oferta niezawierająca ceny albo oferta zawierająca kilka propozycji cenowych za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona jako niezgodna z wymaganiami Zamawiającego. Zamawiający porówna ceny ofert ustalone w taki sam sposób i za taki sam zakres zamówienia.
  11. Cena ofertowa nie będzie podlegać waloryzacji

#### **X. Inne informacje:**

1. Wszelkich wyjaśnień dotyczących treści zapytania ofertowego udziela Pani Małgorzata Walczak, z którą można kontaktować się telefonicznie pod numerem 655408669.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający zbada, czy oferta została złożona zgodnie z treścią niniejszego Zaproszenia i obowiązującymi przepisami prawa oraz spełnia wymagania Zamawiającego.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
5. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy zostanie uznana za niewiążącą albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Zamawiający uzna ofertę za niewiążącą, jeżeli:
  - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
  - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - d) zawiera błędy w obliczeniu ceny;

- e) Wykonawca w terminie 1 dnia od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w Rozdziale V pkt. 7 lit. c) niniejszego zapytania ofertowego;
  - f) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
7. O uznaniu oferty za niewiążącą Zamawiający zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie.
  8. Oferta, którą Zamawiający uzna za niewiążącą nie podlega weryfikacji w zakresie spełnienia kryteriów oceny ofert.
  9. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  10. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy:
    - a) Wykonawcę, który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
    - b) Wykonawcę, który nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
  11. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która spełnia wymagania Zamawiającego oraz w sumie uzyska największą ilość punktów przyznanych w ramach kryterium oceny ofert, o których mowa w Dziale IV.
  12. Wykonawca, który nie potwierdzi spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlega wykluczeniu z postępowania, a jego oferta zostaje uznana za niewiążącą.
  13. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcy zostaną powiadomieni poprzez platformę zakupową.
  14. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert spełniających wymagania Zamawiającego zawarte w Zaprośzeniu, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
  15. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, lub zostaną uznane przez Zamawiającego za niewiążące, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu otrzymania niniejszego Zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na zaproszenie.
  16. Zgodnie z art.70<sup>3</sup> KC Zamawiający zastrzega możliwość zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty spełniająca wymagania Zamawiającego przewyższy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, z zastrzeżeniem pkt.17.
  17. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wybranym Wykonawcą przed podpisaniem umowy.
  18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w razie wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili skierowania Zaprośzenia. W takim

przypadku Zamawiający przekaze informację o unieważnieniu postępowania Wykonawcom do których skierowane zostało zaproszenie,

a gdyby do unieważnienia doszło po złożeniu ofert – poinformuje każdego z oferentów o tym fakcie.

19. Zamawiający może zamknąć postępowanie na każdym etapie postępowania, bez podawania przyczyny.
20. W przypadku unieważnienia lub zamknięcia postępowania bez wyboru oferty, Wykonawcom nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze z tytułu otrzymania niniejszego Zaproszenia oraz przygotowania i złożenia oferty na Zaproszenie.

**XII.** Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 Rozporządzenia 2016/679:

Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy Wschowa, Rynek1, 67-400 Wschowa telefon kontaktowy:65 540 86 00;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: [inspektor@cibi24.pl](mailto:inspektor@cibi24.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, tj. podjęcia działań związanych z prowadzeniem postępowania, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty lub organy, którym Administrator jest zobowiązany udostępniać dane na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub podmioty przetwarzające na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartych z Administratorem;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas archiwizacji oraz czas niezbędny do zweryfikowania prawidłowości przeprowadzanego postępowania i jego realizacji;
- 6) Podanie Pani/Pana danych jest wymogiem podjęcia działań związanych z wykonaniem umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy tj. podjęcia działań związanych z prowadzeniem postępowania, do którego nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych. Konsekwencją niepodania przez Pana/Panią swoich danych

osobowych jest brak możliwości uczestniczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo publicznych oraz brak możliwości wykonania umowy.

- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

**DYR MISTRZ**  
Miasta i Gminy

....**Konrad Antkowiak**..

Kierownik Zamawiającego  
(lub osoba upoważniona)

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego – Formularz ofertowy.
- 2) Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego- Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia z postępowania
- 3) Wzór umowy