



**UMOWA Nr RZ.272.51.2023**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2023 r. pomiędzy:

**Miastem Jelenia Góra**, Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra,  
posiadającym numer identyfikacyjny NIP 611-000-38-99, REGON 230821523  
zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”,  
reprezentowanym przez:

**Prezydenta Miasta – Jerzego Łuźniaka**

przy kontrasygnacie

**Skarbnika Miasta – Jacka Kopec**

a:

..... ,

z siedzibą .....

posiadającym numer identyfikacyjny NIP ....., REGON .....

zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez:

- .....

dalej w treści umowy zwanymi „**Stronami**”

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie klasycznego zamówienia publicznego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

**§1.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego zamówienia publicznego pn.: **Dostawa i montaż urządzeń placu zabaw w ramach projektu pn. „Równa przyszłość jeleniogórskich przedszkolaków”**.
2. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn.: „Równa przyszłość jeleniogórskich przedszkolaków” RPDS.10.01.03-02-0001/20 współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020; Oś Priorytetowa 10 Edukacja; Działanie 10.1 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej; Poddziałanie 10.1.3. Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej – ZIT AJ.
3. Realizacja umowy prowadzona będzie z należytą starannością, zgodnie z zakresem i warunkami określonymi w SWZ, w szczególności w Tomie III SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia i w ofercie Wykonawcy, a także z bieżącymi (roboczymi) ustaleniami z Zamawiającym.
4. Wykonawca oświadcza, że wszystkie urządzenia dostarczone zostaną w stanie kompletnym wraz z niezbędnymi komponentami.
5. Urządzenia dostarczone i zamontowane przez Wykonawcę muszą być fabrycznie nowe, pełnowartościowe, wolne od wad i obciążeń prawami osób trzecich oraz spełniać wymagania określone w obowiązujących przepisach (w tym wymagania normy PN-EN 1176).
6. W dniu dostawy wraz z przedmiotem zamówienia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu sporządzone w języku polskim: karty gwarancyjne, atesty oraz certyfikaty potwierdzające spełnianie przez urządzenia normy, o której mowa w ust. 5.
7. Wykonawca we własnym zakresie pokryje koszt transportu, dostawy oraz zapewni personel, który wnieśnie i zamontuje urządzenia objęte przedmiotem Umowy.
8. Za wszelkie uszkodzenia przedmiotu zamówienia powstałe w trakcie transportu, wniesienia i montażu odpowiada Wykonawca. W przypadku spowodowania ww. uszkodzeń, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w ciągu 3 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego, pod rygorem naliczenia kar umownych, o których mowa w §8 ust. 2 pkt 3).
9. Integralną część niniejszej umowy stanowią będą niżej wymienione dokumenty według następującego pierwszeństwa:
  - a) Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
  - b) odpowiedzi Zamawiającego na pytania Wykonawców zadane w trakcie postępowania dotyczącego niniejszego zamówienia (**jeżeli wystąpią**);
  - c) oferta Wykonawcy.

## §2.

1. Planowany termin zakończenia umowy ustala się **do dnia .....2023 r. (zgodnie z deklaracją Wykonawcy zawartą w formularzu oferty)** - (data podpisania końcowego protokołu odbioru).
2. Przez termin zrealizowania przedmiotu zamówienia Zamawiający rozumie dostawę wraz z montażem urządzeń.
3. Dokładny termin - data, godzina (z wyłączeniem świąt i dni wolnych od pracy) realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca uzgodni z Zamawiającym w trakcie realizacji Umowy, przy czym uzgodnienie to nastąpi nie później niż 3 dni przed planowanym terminem dostawy.

## §3.

1. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony i zamontowany w miejscu wskazanym przez Przedstawiciela Zamawiającego/Przedszkola, na terenie ogrodów odpowiednio wymienionych przedszkoli publicznych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Jelenia Góra, znajdujących się na terenie Jeleniej Góry:
  - 1) Miejskie Przedszkole Nr 2, ul. Piłsudskiego 32, 58-500 Jelenia Góra,
  - 2) Miejskie Przedszkole Nr 4, ul. Krasickiego 6, 58-500 Jelenia Góra,
  - 3) Miejskie Przedszkole Nr 10, ul. Zjednoczenia Narodowego 15, 58-560 Jelenia Góra,
  - 4) Miejskie Przedszkole Nr 11 im. Krasnala Hałabały, ul. Chopina 4, 58-570 Jelenia Góra,
  - 5) Miejskie Przedszkole Nr 13, ul. Karłowicza 13, 58-506 Jelenia Góra,
  - 6) Miejskie Integracyjne Przedszkole Nr 14, ul. Junaków 2a, 58-560 Jelenia Góra,
  - 7) Specjalne Przedszkole Publiczne w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym, ul. Kruszwicka 3, 58-500 Jelenia Górai będzie podlegał odbiorowi.
2. Po pozytywnym odbiorze przedmiotu zamówienia zostanie sporządzony **końcowy protokół odbioru**, podpisany przez Przedstawiciela Zamawiającego/Przedszkola, potwierdzający zrealizowanie całości zamówienia przez Wykonawcę w sposób należyty i zgodny z umową.
3. Podpisany protokół odbioru stanowi dowód zrealizowania przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami SWZ.
4. Brak dołączenia wskazanych w §1 ust. 6 dokumentów stanowić będzie podstawę odmowy przez Zamawiającego podpisania protokołu odbioru.
5. W razie stwierdzenia jakichkolwiek wad lub niezgodności dostarczonego przedmiotu zamówienia z ofertą, Zamawiający odmówi dokonania czynności odbioru i zażąda dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad lub zgodnego z warunkami określonymi w Tomie III SWZ, wyznaczając Wykonawcy termin na wykonanie tego obowiązku. W takim przypadku Zamawiający zachowuje prawo do naliczenia kar umownych, o których mowa w §8 ust. 2 pkt 4).

## §4.

1. Osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy jest: .....(imię i nazwisko)  
tel. ...., e-mail: .....
2. Osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego jest: Dorota Gajda, tel. 75 75 46 343, e-mail: dgajda@jeleniagora.pl.
3. Osobą do kontaktu ze strony Przedszkola jest:
  - 1) Miejskie Przedszkole Nr 2 - Dyrektor Joanna Skoczek, tel. 756423610; 507361777, e-mail: [dyrektor.mp2@jeleniagora.pl](mailto:dyrektor.mp2@jeleniagora.pl);
  - 2) Miejskie Przedszkole Nr 4 - Dyrektor Violetta Pyrzanowska, tel. 756421343; 608056257, e-mail: [dyrektor.mp4@jeleniagora.pl](mailto:dyrektor.mp4@jeleniagora.pl);
  - 3) Miejskie Przedszkole Nr 10 - Dyrektor Bogumiła Lepieszko, tel. 757551631; 608119959, e-mail: [dyrektor.mp10@jeleniagora.pl](mailto:dyrektor.mp10@jeleniagora.pl);
  - 4) Miejskie Przedszkole Nr 11 im. Krasnala Hałabały - Dyrektor Monika Sotek, tel. 757553715; 600929036, e-mail: [dyrektor.mp11@jeleniagora.pl](mailto:dyrektor.mp11@jeleniagora.pl);
  - 5) Miejskie Przedszkole Nr 13 - Dyrektor Ewa Duziak, tel. 757526488; 508147063, e-mail: [dyrektor.mp13@jeleniagora.pl](mailto:dyrektor.mp13@jeleniagora.pl);
  - 6) Miejskie Integracyjne Przedszkole Nr 14 - Dyrektor Zuzanna Brzozowska, tel. 757551678; 600361574, e-mail: [dyrektor.mp14@jeleniagora.pl](mailto:dyrektor.mp14@jeleniagora.pl);
  - 7) Specjalne Przedszkole Publiczne w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym - V-ce Dyrektor Jacek Hamowski, tel. 757678963; 607509628, e-mail: [j.hamowski@sosw.pl](mailto:j.hamowski@sosw.pl).

## §5.

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie z tytułu niniejszej umowy będzie miało formę ryczałtu.
2. Ustalone w tej formie ryczałtowe wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi ..... PLN (słownie złotych: .....), w tym należny podatek VAT .....%.
3. Podstawę do określenia wyżej wymienionego wynagrodzenia stanowi złożona i przyjęta oferta.

4. Kwota wynagrodzenia określona w ust. 2 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia niezbędne do jego prawidłowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania, w szczególności koszt: dostawy danego urządzenia, transportu i personelu włącznie z wniesieniem przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Przedstawiciela Zamawiającego/Przedszkola wraz z jego montażem, uporządkowania terenu, na którym będą prowadzone czynności oraz inne nie wymienione a niezbędne do jego prawidłowego wykonania.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 2 jest stałe w całym okresie umowy i nie będzie podlegać zmianom z zastrzeżeniem § 9 umowy.

#### §6.

1. Rozliczenie nastąpi, w oparciu o fakturę końcową wystawioną po podpisaniu protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 2.
2. Termin płatności faktury: do trzydziestu (30) dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi, tj.: protokołem odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 2.
3. Zamawiający oświadcza, że płatność za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług – art. 108a – 108d (t. j. Dz. U. 2022 r., poz. 931 ze zm.) – na fakturze powinien znaleźć się dopisek „mechanizm podzielonej płatności”.
4. Dane do faktury:
  - 1) nabywca: Miasto Jelenia Góra, ul. Plac Ratuszowy nr 58, 58-500 Jelenia Góra, NIP 611-000-38-99, REGON 230821523,
  - 2) odbiorca/płatnik: Urząd Miasta Jelenia Góra, ul. Plac Ratuszowy nr 58, 58-500 Jelenia Góra.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 2, będzie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze .....(rachunek bankowy musi widnieć w wykazie podatników VAT Ministra Finansów).
6. Rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie może być zmieniony tylko poprzez aneks do umowy podpisany przez Strony umowy.
7. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może udzielić na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.

#### §7.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający żąda, aby Wykonawca zatrudniając podwykonawców poinformował o tym fakcie Zamawiającego i określił szczegółowy zakres czynności, który powierzy podwykonawcom.
4. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa.
5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

#### §8.

Strony ustalają, iż naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań niepieniężnych wynikających z niniejszej umowy nastąpi przez zapłatę określonej sumy (kara umowna) w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 2 umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 2 umowy;
  - 2) za niedotrzymanie planowanego terminu zakończenia umowy - w wysokości 3% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 umowy, licząc za każdy dzień zwłoki od daty określonej w § 2 ust. 1 umowy;
  - 3) za zwłokę w usunięciu uszkodzeń powstałych w trakcie transportu, wniesienia i montażu - w wysokości 200,00 PLN, licząc za każdy dzień od daty wyznaczonej na ich usunięcie,
  - 4) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji - w wysokości 200,00 PLN, licząc za każdy dzień od daty wyznaczonej na usunięcie wad.
3. Kara umowna powinna być zapłacona przez Stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Strony ustalają, że Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z należności Wykonawcy.
4. Jeżeli kara umowna przekroczy 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
5. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
6. Łączna wysokość kar umownych, które mogą dochodzić Strony z tytułu niniejszej umowy wynosi 30% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy.

## §9.

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:
  - 1.1. na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1) u.p.z.p.:
    - 1) zmiana warunków wykonania umowy jest konsekwencją wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia:
      - a) siły wyższej mającej bezpośredni, udokumentowany wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wykazać i uzasadnić w formie pisemnej, w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości, że siła wyższa miała wpływ na wykonywanie przez niego przedmiotu umowy;
      - b) zaistnienia okoliczności niezależnych od stron, związanych z COVID 19, które mają lub mogą mieć wpływ na należyte wykonanie przedmiotu umowy. W takim przypadku zastosowania znajdują obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa, w szczególności art. 15r ustawy z 2 marca 2020 o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t. j. Dz. U. 2021 r., poz. 2095 z późn. zm.);
      - c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia - odpowiednie zapisy umowy zostaną dostosowane do obowiązującego stanu prawnego;
      - d) zaistnienie nadzwyczajnych sytuacji będących wynikiem konfliktu zbrojnego w Ukrainie pod warunkiem, że czynnik na jaki powołuje się strona ma rzeczywisty wpływ na proces realizacji zamówienia.
    - 2) Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających zastosowanie zapisów pkt 1.1. ppkt 1), złożyć do Zamawiającego umotywowany, pisemny wniosek o dokonanie stosownych zmian warunków wykonywania umowy.
    - 3) Jeżeli w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt 1.1 ppkt 1) konieczna będzie zmiana istotnych postanowień umowy, odpowiednie zapisy umowne zostaną stosownie zmodyfikowane, w sposób zapewniający zgodność ze stanem faktycznym oraz z obowiązującymi przepisami prawa.
    - 4) W przypadku kiedy wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt 1.1. ppkt 1) skutkować będzie zmianą powodującą modyfikację ogólnego charakteru umowy, wówczas nie przewiduje się wprowadzenia takiej zmiany.
  - 1.2 zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 455 ust. 1 pkt 2) do 4) oraz ust. 2 u.p.z.p.
2. Wszystkie zmiany umowy dokonywane będą przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu pkt 2 podlega unieważnieniu.

## §10.

1. Wykonawca (Gwarant), zgodnie z deklaracją zawartą w ofercie, udziela Zamawiającemu **miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia**, licząc od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru i uznania przez Zamawiającego zamówienia za należyte wykonane.
2. Udzielenie gwarancji nie wyłącza odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne, uregulowanej w Kodeksie Cywilnym. Okres odpowiedzialności z tytułu rękojmi jest równy okresowi udzielonej gwarancji.
3. Udzielone rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

## §11.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w ciągu 10 dni od powzięcia informacji o następujących sytuacjach:
  - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn za które odpowiada Wykonawca w przypadku:
    - a) niezachowania terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1,
    - b) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,

- c) co najmniej dwukrotnego naliczenia Wykonawcy kar za zwłokę w realizacji przedmiotu zamówienia,
  - d) dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia nie odpowiadającego wymaganiom zawartym w SWZ i złożonej ofercie.
- 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn za które odpowiada Zamawiający jeżeli:
- a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny dokonania odbioru przedmiotu zamówienia,
  - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1-2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej i odebranej części umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Strony zobowiązane są do sporządzenia inwentaryzacji dotychczas wykonanych czynności.

#### **§12.**

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy Strona jest zobowiązana skierować konkretne roszczenie na piśmie.
2. Strona ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, Strona uprawniona jest do wystąpienia o mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu.
4. Wniosek o przeprowadzenie mediacji lub polubowne rozwiązanie sporu strona składa do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu przy zachowaniu zasad o których mowa w art. 591 do 595 u.p.z.p.

#### **§ 13.**

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego, z zastrzeżeniem zapisów § 12 umowy.

#### **§14.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, a w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

#### **§15.**

Umowę niniejszą sporządzono w języku polskim w:

**jednym egzemplarzu w formie elektronicznej** opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub

**trzech jednobrzmiących egzemplarzach**, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy – **w formie papierowej**.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**