



**Wojewódzki Sąd Administracyjny  
w Warszawie**

Jana Kazimierza 10,  
01-248 Warszawa

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji,  
na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych pn.

**„Zakup i dostawa komputerów stacjonarnych dla potrzeb Wojewódzkiego  
Sądu Administracyjnego w Warszawie”**

**o wartości mniejszej niż progi unijne**

**ZNAK SPRAWY WSA-ZP-05-2024**

**Opracowała Komisja przetargowa:**

Jacek Wdowiarski  
przewodniczący komisji

Piotr Urbanowski  
pod względem przedmiotu zamówienia

Michał Lech  
pod względem przedmiotu zamówienia

Magdalena Jańczuk  
pod względem przepisów ustawy Pzp - sekretarz komisji

**Zatwierdził:**

**Warszawa, wrzesień 2024 r.**

# ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

## I. Informacja o zamawiającym.

1. Zamawiającym jest: **Skarb Państwa - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą przy ul. Jana Kazimierza 10, 01-248 Warszawa, NIP 5252283365, REGON 015608709.**
2. Numer telefonu; tel. + 48 22 553-78-65.
3. Adres e-mail: [zamowienia.publiczne@warszawa.wsa.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@warszawa.wsa.gov.pl)
4. Adres główny strony internetowej: <https://bip.warszawa.wsa.gov.pl>
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie przy użyciu Platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/wsa\\_warszawa/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/wsa_warszawa/proceedings) (dalej: Platforma). Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć także Platformę.
6. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia dostępne będą na stronie: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/975444>.
7. Zamawiającego obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy – od poniedziałku do piątku w godzinach 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>.

## II. Tryb udzielenia zamówienia i źródła finansowania.

1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji, na podstawie **art. 275 pkt 2** ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) dalej, jako „ustawa Pzp” lub „Pzp”, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje **możliwość ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji, tj. maksymalnie trzech wykonawców**, których niepodlegające odrzuceniu oferty uzyskały najwyższą łączną liczbę punktów według kryteriów oceny ofert określonych w Rozdziale VI SWZ.
3. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
  - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
  - 2) których oferty zostały odrzucone,
  - 3) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, oraz punktacji przyznanych ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku o którym mowa w art. 288 ust. 1 ustawy Pzp.– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
5. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
6. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
7. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać, co najmniej:
  - 1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
  - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz termin otwarcia tych ofert.
8. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
9. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
10. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
11. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
12. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych dla zamówień klasycznych na dostawy i usługi (tj. 143 000 euro, co stanowi równowartość kwoty 663 105,00 złotych netto), o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp oraz Obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2023 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P. 2023 poz. 1344).
13. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu, oraz te wymagane w celu wykazania potwierdzenia braku podstaw wykluczenia żądane będą zgodnie z uprawnieniem wynikającym z treści Zmiany Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 7 września 2023 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1824).
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu wykonawcom kosztów udziału w przedmiotowym postępowaniu.
15. Zamówienie jest finansowane ze środków będących w dyspozycji Wojewódzkiego Sadu Administracyjnego w Warszawie.

### III. Oznaczenie przepisów SWZ i ich systematyzacja.

1. SWZ składa się z następujących jednostek systematyzujących, powołanych w następującej kolejności:
  - 1) klauzula „II.” (w umowie odpowiednio paragraf „§”),
  - 2) ustęp „3.”,
  - 3) punkt „4)”,
  - 4) litera „a)”,
  - 5) tiret „-”.
2. Przy powoływaniu się na jednostkę systematyzującą:
  - 1) ustęp – oznacza się skrótem „ust.”,
  - 2) punkt – oznacza się skrótem „pkt”,
  - 3) literę – oznacza się skrótem "lit." bez względu na liczbę i przypadek bez nawiasu,
  - 4) „-”- oznacza się tiret<sup>1</sup> i wyrażonym słownie numerem porządkowym tego tiret.  
(Np. klauzula II ust. 3 pkt 4 lit. a tiret drugi).

### IV. Definicje użyte w SWZ:

- 1) **dokument elektroniczny** - każda treść przechowywana w postaci elektronicznej, w szczególności tekst lub nagranie dźwiękowe, wizualne lub audiowizualne (zgodnie z art. 3 pkt 35 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE „eIDAS”) w tym także treść pierwotnie sporządzoną w postaci papierowej następnie przekształconą do postaci elektronicznej poprzez jej np. zeskanowanie;
- 2) **dokumenty zamówienia** - dokumenty sporządzone przez zamawiającego lub dokumenty, do których zamawiający odwołuje się, inne niż ogłoszenie, służące do określenia lub opisanie warunków zamówienia, w tym specyfikacja warunków zamówienia oraz opis potrzeb i wymagań;
- 3) **kwalifikowany podpis elektroniczny** - zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego;
- 4) **podmiotowe środki dowodowe** - środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp tj. oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez zamawiającego;
- 5) **podpis osobisty** - zaawansowany podpis elektroniczny, prawdziwość danych posiadacza podpisu potwierdza certyfikat podpisu osobistego, zawierający imię (imiona), nazwisko, obywatelstwo oraz numer PESEL, certyfikat podpisu osobistego znajduje się w e-dowodzie;
- 6) **podpis zaufany** - podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw

---

<sup>1</sup> tiret - oznaczany krótką poziomą kreską przypominającą półpauzę.

- informatyzacji, zawierający: dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie, o którym mowa w art. 20aa pkt 1 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070) obejmujące: imię (imiona), nazwisko, numer PESEL, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia – podpis zaufany składa się za pośrednictwem profilu zaufanego;
- 7) **postępowanie** - postępowanie prowadzone przez zamawiającego na podstawie niniejszej SWZ, przeprowadzone przy użyciu platformy zakupowej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/wsa\\_warszawa/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/wsa_warszawa/proceedings)
  - 8) **projektowane postanowienia umowy** – postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego objętego postępowaniem – stanowiące **załącznik nr 2** do SWZ;
  - 9) **przedmiotowe środki dowodowe** - środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia;
  - 10) **rozporządzenie ws. komunikacji elektronicznej** - przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U z 2020 r. poz. 2452);
  - 11) **SWZ** - niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia dalej także jako Specyfikacja;
  - 12) **wykonawca** - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
  - 13) **zamawiający** - Skarb Państwa - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4, 00-013 Warszawa;
  - 14) **zamówienie** - zamówienie, którego udzielenie jest przedmiotem niniejszego postępowania, szczegółowo opisane w projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami.

## V. Informacje ogólne.

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu (środków komunikacji elektronicznej) Platformy do obsługi postępowań przetargowych, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/975444> pod numerem sprawy **WSA-ZP-05-2024** dotyczącej niniejszego postępowania, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
2. W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania wymaga się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były przez wykonawców w formie elektronicznej za

- pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość**” znajdującego się na stronie danego postępowania, nie za pośrednictwem adresu e-mail. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego (**zaleca się także przesłanie treści pytań do SWZ w formacie .doc**)
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany Specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
  4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
    - 1) akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
    - 2) zapoznał i stosuje się do instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod ww. linkiem.
  5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  6. Oferta musi być sporządzona w postaci elektronicznej i opatrzona podpisem elektronicznym. Rekomendowany format danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
  7. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację kwalifikowanego podpisu elektronicznego, **zamawiający zaleca:**
    - 1) przekonwertowanie plików składających się na ofertę - **na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES** (tzw. podpis wewnętrzny, wprowadzany bezpośrednio do podpisywanego pliku),
    - 2) jeśli wykonawca pakuje dokumenty **zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików i spakowanie plików jako folder skompresowany (np. zip, 7Z).**
  8. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES, w takim przypadku plik z podpisem należy przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  9. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. **Sugeruje się złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.**
  10. Podczas podpisywania plików **zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.**

11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych składających się na treść oferty musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

## **VI. Język sporządzenia oferty**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim zgodnie art. 20 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego jedynie w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim.

## **VII. Ochrona danych osobowych**

1. Zamawiający informuje, że administratorem danych osobowych wykonawcy, jego pracowników, podwykonawców i pracowników podwykonawców oraz podmiotów udostępniających zasoby i ich pracowników jest Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą przy ul. Jana Kazimierza 10, 01-248 Warszawa.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@warszawa.wsa.gov.pl](mailto:iod@warszawa.wsa.gov.pl)
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzenia analiz związanych z realizowanymi zamówieniami publicznymi, realizacji oraz rozliczenia umowy zawartej z wybranym wykonawcą oraz w celu archiwizacji.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi:
  - 1) ustawa Prawo zamówień publicznych, wydane na jej podstawie akty wykonawcze, ustawa o rachunkowości, ustawa o finansach publicznych oraz ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c oraz e RODO );
  - 2) zamiar zawarcia i realizacji umowy z wykonawcą będącym osobą fizyczną (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
  - 3) prawnie uzasadniony interes administratora polegający na prowadzeniu analiz związanych z realizowanymi zamówieniami publicznymi oraz innych analiz na potrzeby wewnętrzne; współpracy z innymi instytucjami lub rozpatrywaniu wniosków osób lub instytucji, oraz na realizacji i rozliczaniu zawartych umów z wykonawcami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Zamawiający przetwarza:
  - 1) dane osobowe wykonawcy (będącego osobą fizyczną), którego oferta nie została wybrana - dane podane przez wykonawcę w ofercie, załącznikach do oferty oraz innych dokumentach składanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 2) dane osobowe wykonawcy (będącego osobą fizyczną), którego oferta została wybrana i z którym zawarto umowę – dane podane przez wykonawcę w ofercie i

- załącznikach do oferty oraz dane podane przy zawieraniu i w trakcie realizacji umowy;
- 3) dane osobowe pracowników wykonawców, których oferta nie została wybrana oraz podwykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby i ich pracowników – dane podane w ofercie i innych dokumentach składanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 4) dane osobowe pracowników wykonawcy, którego oferta została wybrana oraz podwykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby i ich pracowników - dane podane w ofercie i innych dokumentach składanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dane podane przy zawieraniu umowy i w trakcie jej realizacji, w szczególności imiona i nazwiska pracowników, ich adresy e-mail i telefony służbowe oraz informacje wymagane do weryfikacji spełnienia warunków dotyczących zatrudnienia.
6. Zamawiający przetwarza dane osobowe:
- 1) podane przez wykonawców w ofertach i załącznikach do oferty oraz innych dokumentach składanych w trakcie postępowania – przez okres 5 albo 15 lat (w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE), począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy;
  - 2) obejmujące nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach lub kosztach zawartych w ofertach - na ogólnodostępnej stronie internetowej zamawiającego przez okres 15 lat od dnia zawarcia umowy, nie dłużej jednak niż przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji;
  - 3) podane przy zawieraniu i w trakcie realizacji umów – przez okres realizacji umowy, a następnie przez okres wskazany w przepisach o rachunkowości, o archiwizacji oraz przepisach dotyczących projektów współfinansowanych ze środków UE;
  - 4) dane osobowe wskazane w ust. 5 wykorzystywane do potrzeb analiz związanych z realizowanymi zamówieniami publicznymi przetwarzane są w wewnętrznych zasobach zamawiającego przez okres 15 lat, a następnie podlegają przeglądowi w celu ustalenia, czy nie są już potrzebne do realizacji ww. celu.
7. Dane osobowe zawarte w ofertach i załącznikach do ofert będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym z uwzględnieniem przepisów dotyczących zamówień publicznych oraz dostępu do informacji publicznej.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo:
- 1) dostępu do danych w przypadku, gdy wykonanie obowiązku związanego z prawem dostępu do danych wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
  - 2) sprostowania danych, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia



- dyrektywy 95/46/WE. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- 3) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e lub f RODO);
  - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.
10. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą (art. 19 ust. 2 ustawy Pzp).
11. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania (art. 19 ust. 3 ustawy Pzp).

#### **VIII. Informacja dotycząca wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz udziału podwykonawców.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

**IX. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie wraz ze złożeniem we wskazanym miejscu 140 sztuk komputerów stacjonarnych wraz z systemem operacyjnym oraz świadczenie wsparcia technicznego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji w ilości 11 sztuk komputerów. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz prawa opcji zawiera specyfikacja techniczna oraz projektowane postanowienia umowy.
2. **Ilekcroć w niniejszej SWZ przedmiot zamówienia jest opisany ze wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.** Operowanie przykładowymi znakami towarowymi, ma na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania.
3. Przez produkt równoważny rozumie się produkt o parametrach nie gorszych niż wskazane w specyfikacji technicznej. Szczegółowy opis równoważności został opisany w **załączniku nr 9** do SWZ.
4. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez zamawiającego w specyfikacji technicznej (załącznik nr 1A) oraz w załączniku nr 9, zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania zamawiającego. Wykonawca, który zaoferuje urządzenia równoważne, ma obowiązek wskazać w swojej ofercie, jakie produkty zostały zaproponowane (podać nazwę, model, opis) oraz załączyć dokumenty, w których wykaże równoważność z produktami wskazanymi w specyfikacji technicznej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do producenta o opinię na temat oferowanych produktów. Opinia ta może stanowić podstawę do podjęcia przez zamawiającego decyzji o przyjęciu produktów równoważnych albo odrzuceniu oferty z powodu braku równoważności.
6. CPV (Wspólny Słownik Zamówień): 30213300-8, komputer biurowy.

**X. Wizja lokalna.**

Nie dotyczy

**XI. Inne istotne informacje dotyczące postępowania.**

1. Zamawiający:
  - 1) nie dopuszcza składania ofert częściowych, ofert wariantowych;
  - 2) nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp;
  - 3) nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
  - 4) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty pokrywa wykonawca.
2. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

- 1) podział zamówienia na części może spowodować niskie zainteresowanie tym zamówieniem, nawet wśród wykonawców z sektora MŚP;
- 2) realizacja przedmiotu zamówienia wymaga skoordynowanego i spójnego działania;
- 3) podział przedmiotowego zamówienia na części wiązałby się:
  - a) z uzyskaniem wyższej ceny przedmiotu, niż w przypadku dostawy od jednego wykonawcy;
  - b) z ryzykiem jego niewłaściwego wykonania lub niewykonaniem w określonym przez zamawiającego terminie;
  - c) ze zwiększeniem ryzyka niewłaściwego wykonania dostaw (wiele dostaw rozproszonych w czasie, wymagających zaangażowania większej ilości pracowników po stronie zamawiającego) oraz trudności wynikających ze świadczenia wsparcia technicznego przez różnych wykonawców;
  - d) dostawa różnych produktów oraz zwiększone koszty utrzymania i administrowania.
3. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający będzie rozliczał się z wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej [zł].
5. Zamawiający przewiduje prawo opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy - Prawo zamówień publicznych, opisane szczegółowo w projektowanych postanowieniach umowy oraz w ogłoszeniu o zamówieniu.
6. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej umowy, a Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
7. Zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji, w celu ulepszenia złożonych ofert. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego negocjacji, **Zamawiający zaznacza, że przewiduje możliwość ograniczenia ilości Wykonawców, z którymi będzie prowadził negocjacje do 3 Wykonawców**, którzy uzyskają najwyższą ocenę ofert, obliczoną na podstawie kryteriów oceny ofert, o których mowa w klauzuli XXII i nie podlegają odrzuceniu.

## **XII. Termin realizacji zamówienia.**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie nie dłuższym niż **60 dni** kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

## ROZDZIAŁ III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

### XIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków.

1. Zamawiający ustala następujące warunki udziału w postępowaniu odpowiednio w zakresie:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;
  - 2) **uprawnień do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi lub roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zgodnie z art. 120 ustawy Pzp, podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek

nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający może żądać, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania oferty, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania oferty nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

**ROZDZIAŁ IV.**  
**PODSTAWY WYKLUCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE W**  
**POSTĘPOWANIU**

**XIV. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w:
  - 1) art. **108 ust. 1** Pzp;
  - 2) art. **7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507);
  - 3) dodatkowo zamawiający wykluczy wykonawcę:
    - a) **na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1** ustawy Pzp - który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
    - b) **na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
2. W zależności od zaistniałych podstaw wykluczenia określonych w:
  - 1) ust. 1 pkt 1 i 3 (przesłanki obligatoryjne i fakultatywne), następuje wykluczenie wykonawcy stosownie do okresu wskazanego w art. 111 Pzp;
  - 2) ust. 1 pkt 2 - następuje wykluczenie wykonawcy stosownie do okresu wskazanego w **art. 7 ust. 2** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniędzy;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym dla którego zrealizował zamówienie;

- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy;
  - b) zreorganizował personel;
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli;
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów;
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Zamawiający wyklucza wykonawcę, jeśli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności.

#### **XV. Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych przez wykonawcę w terminie wyznaczonym na składanie ofert.**

Wykonawca w terminie określonym w klauzuli **XXV SWZ** składa następujące dokumenty:

- 1) **ofertę** według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ;
- 2) **uzupełnioną specyfikację techniczną** według wzoru stanowiącego załącznik nr 1A do SWZ;
- 3) certyfikat ISO 14001 lub równoważny dla producenta sprzętu;
- 4) certyfikat ISO 9001:2000 lub równoważny dla producenta sprzętu;
- 5) autoryzacje producenta sprzętu;
- 6) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. W przypadku pobrania przez zamawiającego ww. dokumentów z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów jeśli pierwotny dokument został sporządzony w języku obcym;
- 7) **oświadczenie wykonawcy** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie:
  - a) spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
  - b) braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu;
    - oświadczenie nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe;
    - wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie, podmiotu udostępniającego zasoby,

potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby;

- oświadczenia podmiotów udostępniających zasoby powinny być złożone w formie elektronicznej, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 273 ust. 1 ustawy Pzp;
- wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu;

8) **dowód wniesienia wadium** - oryginał gwarancji lub poręczenia (na zasadach określonych w klauzuli **XVIII ust. 7-10**) jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, w przypadku wniesienia gwarancji w formie pieniądza zaleca się załączenie potwierdzenia przelewu wadium;

9) **przedmiotowe środki dowodowe składane na** potwierdzenie zgodności oferowanych produktów z wymaganiami zamawiającego określonymi w specyfikacji technicznej (dokumenty powinny być przekazane w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem):

- a) deklaracja zgodności CE,
- b) oświadczenia wykonawcy dot. potwierdzenia spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych - wystawione na podstawie dokumentacji producenta jednostki (wg wytycznych Krajowej Agencji Poszanowania Energii S.A., zawartych w dokumencie „Opracowanie propozycji kryteriów środowiskowych dla produktów zużywających energię możliwych do wykorzystania przy formułowaniu specyfikacji na potrzeby zamówień publicznych”, pkt. 3.4.2.1; dokument z grudnia 2006), w szczególności zgodności z normą ISO 1043-4 dla płyty głównej oraz elementów wykonanych z tworzyw sztucznych o masie powyżej 25 gram,
- c) dokumentacja techniczna producenta komputera określająca podstawowe cechy oferowanego produktu (data sheet) – np. karty katalogowe produktów, potwierdzające spełnianie parametrów zawartych w specyfikacji technicznej,
- d) dokument potwierdzający, że komputery były produkowane seryjnie, oferowany model komputera został wyprodukowany w 2024 roku, seria oferowanego komputera wyprodukowana od początku produkcji w ilości min. 10 000 sztuk,
- e) lista numerów seryjnych i odpowiadających im MAC adresów dla proponowanych komputerów;

10) **produkt równoważny:** (jeżeli dotyczy) dokumenty, o których mowa w klauzuli IX ust. 4, w których Wykonawca wykaże równoważność zaoferowanych produktów z produktami opisanymi w specyfikacji technicznej (załącznik nr 1A) oraz uwzględniając opis równoważności (załącznik nr 9);



- 11) (jeżeli dotyczy) **pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby, jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych;
- 12) (jeżeli dotyczy) **zobowiązanie podmiotu trzeciego** stanowiącego **załącznik nr 5 do SWZ**, w przypadku gdy wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wraz z pełnomocnictwami, jeżeli prawo do podpisania danego zobowiązania nie wynika z dokumentów rejestrowych;
- 13) (jeżeli dotyczy) **oświadczenie**, o którym mowa w **art. 117 ust. 4** ustawy Pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia stanowiącego **załącznik nr 6 do SWZ**.

Jeżeli zamawiający uzna, że złożone przedmiotowe środki dowodowe, są niekompletne lub nie zostały złożone wraz z ofertą - jednokrotnie wezwie wykonawcę do ich złożenia lub uzupełniania w wyznaczonym terminie zgodnie z art. 107 ust. 2 Pzp. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

#### **XVI. Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych na wezwanie zamawiającego.**

1. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania, na wezwanie zamawiającego zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym przez zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni, aktualne na dzień złożenia następujące podmiotowe środki dowodowe zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp:
  - 1) w celu **potwierdzenia braku podstaw wykluczenia** z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia wykonawca składa:
    - a) **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie:
      - art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
      - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącą orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego (tzw. KRK zbiorowe)
    - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
    - b) **oświadczenie wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej stanowiące **załącznik nr 4 do SWZ**;

- c) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
  - d) **zaświadczenie** albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
  - e) **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - f) **oświadczenie** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp wg **załącznika nr 3A do SWZ**.
2. Zamawiający na podstawie art. 119 ustawy Pzp w związku z §5 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy - wymaga by wykonawca złożył dokumenty podmiotowe (wymienione w ust. 1 pkt 2), podmiotu udostępniającego zasoby - na potwierdzenie że podmiot udostępniający zasoby nie podlega przesłankom wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy. Weryfikacja podmiotu udostępniającego zasoby zostanie przeprowadzona w takim samym zakresie, jak weryfikacja wykonawcy, któremu podmiot ten zasoby udostępnia.
3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w formularzu ofertowym, dane umożliwiające dostęp do tych środków. W przypadku

wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, jeśli pobrane dokumenty są w języku obcym.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się przepisy §4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwych organów kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
8. Zgodnie z art. 127 ust. 2 ustawy Pzp wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

## R O Z D Z I A Ł V . Z A S A D Y P R Z Y G O T O W A N I A O F E R T Y

### XVII. Wymogi formalne.

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi niniejszą SWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązanie alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.

### XVIII. Wadium przetargowe.

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium.
2. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **6 000,00 zł** (słownie złotych: sześć tysięcy).
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert na cały okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu;
  - 2) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. W przypadku wnoszenia wadium w:
  - 1) formie gwarancji lub poręczenia należy jako beneficjenta wadium wskazać: Skarb Państwa - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa;
  - 2) pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na konto zamawiającego w NBP O/O Warszawa nr: **85 1010 1010 0078 1013 9120 0000**. Dowód wniesienia wadium w pieniądzu musi zawierać w rubryce „tytułem” sformułowanie ze zwrotem „**wadium w sprawie WSA-ZP-05-2024**” i zaleca się załączyć go do oferty.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu winno znaleźć się na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym zamawiającego, o którym mowa powyżej, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
7. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna wykonawca wnosi w formie elektronicznej oryginał dokumentu wadialnego opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia. Dokument wadialny należy załączyć wraz z plikami stanowiącymi ofertę i złożyć wraz z ofertą. Dokument wadialny winien być sporządzony w języku polskim.

8. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
9. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego.
10. Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.
11. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
12. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Wykonawca będzie miał możliwość w przypadkach określonych w art. 98 ust. 2 ustawy Pzp wystąpienia o zwrot wadium, przy czym złożenie wniosku o zwrot wadium spowoduje rozwiązanie stosunku prawnego zamawiającego z wykonawcą i utratę przez wykonawcę prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, uregulowanych w Dziale IX ustawy Pzp.
13. Zamawiający zwróci wadium wniesione w formie poręczenia lub gwarancji poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium. Zaleca się, aby poręczenie lub gwarancja wskazywały adres e-mail, na jaki zamawiający winien składać oświadczenie o zwolnieniu wadium, o którym mowa w art. 98 ust. 5 ustawy Pzp.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
15. Zgodnie z umową rachunku bankowego, środki pieniężne - wadia zgromadzone - przechowywane na rachunku bankowym zamawiającego są nieoprocentowane.

#### **XIX. Koszt przygotowania oferty.**

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty a zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XX. Wyjaśnienia treści SWZ.**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ nie później niż **na 4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ust. 1.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub dotyczy już wcześniej udzielonych wyjaśnień, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, <https://platformazakupowa.pl/transakcja/975444> pod numerem sprawy, bez ujawniania źródła zapytania.
7. Jeżeli w trakcie prowadzenia postępowania przetargowego nastąpią rozbieżności pomiędzy treścią przedmiotowej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązujące należy przyjąć treść późniejszego (pisma) oświadczenia zamawiającego.
8. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

### **XXI. Modyfikacje treści SWZ.**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SWZ.
2. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/975444>.
3. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.

### **XXII. Sposób obliczania ceny oferty.**

1. Przez łączną cenę oferty należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
2. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SWZ i wzorem umowy. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia wykonawcy z żadnych podatków, opłat ani nie będzie zwracał kar należnych z jakiegokolwiek tytułu, nie będzie też ponosił kosztów wynikających z czynności, usług, świadczeń, opłat, ceł, podatków, ubezpieczeń, itp., których nie przewidziano w dokumentacji przetargowej.
3. Cena oferty oferowana za przedmiot zamówienia na warunkach określonych w treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w SWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z należywym wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym podatek od towarów i usług VAT.
5. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest do poinformowania zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:
  - 1) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania,
  - 2) wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy, tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla wykonawców zagranicznych.
8. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty (niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona).
9. Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska (art. 224 ustawy Pzp) w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy. Wyjaśnienia winny być wyczerpujące, konkretne i przekonujące, ujawniające najważniejsze składniki cenotwórcze, jak przykładowo koszt pracowników, zaangażowania odpowiedniego sprzętu, czy wreszcie marżę wykonawcy. W przeciwnym wypadku wyjaśnienia będą miały jedynie charakter iluzoryczny i nie będą stanowiły wyjaśnienia elementów oferty, mających wpływ na wysokość cen. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy (art. 224 ust. 6 ustawy Pzp), który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, przy czym z brakiem wyjaśnień utożsamia się złożenie wyjaśnień lakonicznych lub ogólnikowych.

## ROZDZIAŁ VI.

### TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

#### XXIII. Kryteria oceny ofert.

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, zamawiający przyjął następujące kryteria:
  - 1) cena oferty (C) – waga kryterium 60%,
  - 2) wydajność procesora - (WP) – waga kryterium 10%,
  - 3) parametry techniczne – (PT) waga kryterium 30%.
2. Jeżeli Zamawiający nie będzie prowadził fakultatywnych negocjacji w trybie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

#### XXIV. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów.

1. Ocena ofert, dokonywana będzie wg. następującego wzoru:

$$P = \frac{C_{\min}}{C} * 60 + PT + WP \text{ [PKT]}$$

gdzie:

**P** - Ilość punktów przyznanych w ocenianej ofercie

**C<sub>min</sub>** - najniższa cena brutto oferty spośród ocenianych ofert,

**C** - cena brutto ocenianej oferty

**WP** – wydajność procesora oceniana w teście HIGH END CPU CHART\* z dnia 05.09.2024 roku dołączonym do załącznika nr 8 do SWZ znajdująca się w przedziale:

a) od 18000 pkt do 21000 pkt – **WP = 0**,

b) powyżej 21000 pkt – **WP = 10**.

– jeżeli Wykonawca zaproponuje procesor o wydajności mniejszej niż 18000 pkt oferta zostanie odrzucona.

**PT** parametry techniczne oferowanego komputera, w tym odpowiednio:

- 1) **PT<sub>1</sub>** – dodatkowy port USB typu C

**PT<sub>1</sub> = 0 pkt** - gdy Wykonawca nie zaoferuje dodatkowego portu USB typu C

**PT<sub>1</sub> = 8 pkt** - gdy Wykonawca zaoferuje dodatkowy port USB typu C (zgodny z opisem pkt. 23 - specyfikacji technicznej – załącznik 1A),

- 2) **PT<sub>2</sub>** – wyposażenie komputera w dodatkowy port VGA,

**PT<sub>2</sub> = 0 pkt** - gdy Wykonawca nie zaoferuje komputera posiadającego dodatkowego portu VGA,



**PT<sub>2</sub> = 8 pkt** - gdy Wykonawca zaoferuje komputer posiadający dodatkowy port VGA (zgodny z opisem pkt. 24 - specyfikacji technicznej – załącznik 1A),

3) **PT<sub>3</sub>** – możliwość zamontowania dodatkowego dysku wewnątrz obudowy,

**PT<sub>3</sub> = 0 pkt** - gdy Wykonawca nie zaoferuje możliwości zamontowania dodatkowego dysku wewnątrz obudowy,

**PT<sub>3</sub> = 7 pkt** - gdy Wykonawca zaoferuje możliwość zamontowania dodatkowego dysku wewnątrz obudowy,

4) **PT<sub>5</sub>** – wymiary komputera

**PT<sub>5</sub> = 0 pkt** - gdy Wykonawca zaoferuje komputer którego suma wymiarów obudowy jest większa niż 360 mm (szerokość i głębokość),

**PT<sub>5</sub> = 7 pkt** - gdy Wykonawca zaoferuje komputer którego suma wymiarów obudowy jest mniejsza lub równa 360 mm (szerokość i głębokość).

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.

2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu takiego zaokrąglenia nie można będzie wyliczyć różnicy punktów.

**4. Złożenie oferty w postępowaniu.**

1. Termin składania ofert upływa **16 września 2024 r., o godz. 10<sup>00</sup>.**
2. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
  - 1) pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
  - 2) pliki należy umieścić na Platformie pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/975444> - pod numerem sprawy **WSA-ZP-05-2024** dotyczącej niniejszego postępowania,
  - 3) po wypełnieniu formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”,
  - 4) za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona,
  - 5) szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
  - 6) do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Wszelkie informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku w miejscu do tego wyznaczonym na Platformie.**
4. W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.
5. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
6. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:
  - 1) przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp;
  - 2) które są jawne na mocy odrębnych przepisów;

- 3) o cenach jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny oferty.
8. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały wykonawcę.

#### 5. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi **16 września 2024 r., o godz. 10<sup>10</sup>**.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest niejawne.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Informacja określona w ust. 6 zostanie opublikowana na stronie postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/975444> pod numerem sprawy w sekcji „Komunikaty”.

#### 6. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą **(30 dni)** od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **15 października 2024 r. (przyjmuje się, że termin upływa o godzinie 23:59 tego dnia)**.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż **30 dni**.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**7. Projektowane postanowienia umowy.**

1. Projektowane postanowienia umowy zawiera załączony do SWZ **załącznik nr 2**.
2. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w projekcie umowy i w chwili złożenia oferty zobowiązuje się do podpisania umowy zgodnej z zapisami określonymi w załączonym projekcie w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
3. Wykonawca akceptuje projekt umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego.
4. Zamawiający informuje, iż posiada konto przeznaczone do elektronicznego fakturowania (e-faktur tj. ustrukturyzowanych faktur elektronicznych) za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, umożliwiające wykonawcy złożenie e-faktury.

**8. Warunki i termin płatności.**

1. Termin płatności wynosi 14 dni licząc od dnia doręczenia zamawiającemu prawidłowej faktury.
2. Przez prawidłowo wystawioną fakturę, należy rozumieć dokument zawierający wszystkie prawidłowe dane, o których mowa w art. 2 pkt 31 oraz art. 106e ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.) i przepisach wydanych na jej podstawie.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

**9. Informacja o formalnościach dotyczących zawarcia umowy.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ kryteria wyboru.
2. Zgodnie z dyspozycją art. 308 ust. 2 ustawy Pzp zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 2 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.
7. Wykonawca przekaze zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę. Osoby, które będą podpisywać umowę w imieniu wykonawcy, muszą przedstawić zamawiającemu przed podpisaniem umowy odpowiednie pełnomocnictwa do wyrażania woli w imieniu wykonawcy, jeżeli umocowanie ich nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
8. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy:
  - 1) w siedzibie zamawiającego lub;
  - 2) w trybie obiegowym (korespondencyjnie), jeżeli wykonawca wystąpi z takim wnioskiem do zamawiającego przesłanym elektronicznie na adres poczty e-mail lub za pośrednictwem platformy zakupowej.
9. Za tryb obiegowy podpisania umowy należy rozumieć wymienienie się przez zamawiającego i wykonawcę dokumentami zawierającymi oświadczenie woli (umowy), przesłane niezwłocznie kurierem, z których każde jest podpisane przez osoby uprawnione ze strony zamawiającego i wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do odesłania przesyłką kurierską jednego egzemplarza podpisanej umowy w nieprzekraczalnym terminie 5 dni roboczych od dnia jej otrzymania.
10. W przypadku, gdy wykonawca:
  - 1) w wyznaczonym terminie nie podpisze umowy w siedzibie zamawiającego lub;
  - 2) nie odeśle podpisanej umowy w trybie obiegowym w wyznaczonym terminie;
    - zamawiający może uznać, iż zawarcie umowy stało się niemożliwe (wykonawca uchyli się od zawarcia umowy) z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
11. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, pisemnej umowy regulującej współpracę tych wykonawców, która zawierać będzie w szczególności: wskazanie stron konsorcjum, cel zawarcia umowy, okres obowiązywania umowy, wskazanie lidera konsorcjum (pełnomocnika), wskazania obowiązków i uprawnień lidera konsorcjum, zakres obowiązków poszczególnych członków konsorcjum, wskazanie udziału w zyskach i ponoszeniu strat przez poszczególnych członków konsorcjum, zasady wzajemnych rozliczeń pomiędzy stronami konsorcjum, klauzule solidarnej odpowiedzialności członków konsorcjum za należyte wykonanie umowy, wskazanie podmiotu (lidera konsorcjum) upoważnionego do wystawiania faktur VAT na zamawiającego z tytułu należnego wynagrodzenia.
12. Lider konsorcjum będzie wystawiać faktury dla zamawiającego na całość wynagrodzenia określonego w umowie, następnie, pozostali konsorcjanci będą wystawiać faktury dla lidera za wykonane przez siebie usługi. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wystawiania faktur przez inny podmiot, niż lider konsorcjum. Dlatego też podmioty działające w ramach konsorcjum powinny do wzajemnych rozliczeń oraz do rozliczeń z podmiotem, na rzecz którego konsorcjum świadczy usługę stosować ogólne zasady w zakresie wystawiania faktur VAT dokumentujących wykonywane przez nich czynności.

13. Przed podpisaniem umowy wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany będzie przedłożyć zamawiającemu wykaz podwykonawców z oznaczeniem zakresu powierzonych im zakresów czynności.
14. Przed podpisaniem umowy zamawiający dokona aktualizacji/weryfikacji wykonawcy w zakresie przesłanek wykluczenia, o których mowa w klauzuli XIV ust. 1 pkt 1 i 2.

#### **10. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **2%** ceny brutto podanej w ofercie w formach określonych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
2. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w:
  - 1) formie gwarancji lub poręczenia należy jako Beneficjenta zabezpieczenia należytego wykonania umowy wskazać: Skarb Państwa - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie ul Jana Kazimierza 10, 01-248 Warszawa,
  - 2) pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na konto Zamawiającego w **NBP O/O Warszawa nr: 85 10101010 0078 1013 9120 0000**. Dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu musi zawierać w rubryce „tytułem” sformułowanie ze zwrotem **„zabezpieczenia umowy nr .....zawartej w dn. ....”**
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi zawierać nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia. Wzór gwarancji należytego wykonania umowy stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**.
7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.
8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
9. Wypłata, o której mowa w ust. 8 następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

#### **11. Możliwość zmiany postanowień zawartej umowy.**

1. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Zamawiający nie przewiduje zmiany umowy.

**ROZDZIAŁ IX.**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**12. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie zawiera:
  - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
  - 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
  - 3) numer PESEL lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
  - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego nie będącą osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
  - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
  - 6) wskazanie numeru publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych;
  - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
  - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
  - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
  - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
  - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
  - 12) wykaz załączników.
4. Do odwołania dołącza się:
  - 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
  - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
  - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Kopię odwołania zamawiającemu należy przesłać za pośrednictwem formularza „**Wyślij wiadomość**” znajdującego się na stronie danego postępowania.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
  - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
11. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.
12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
14. Na zasadach określonych w art. 590 ustawy Pzp od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.



**13. Inne postanowienia.**

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.

**14. Wykaz załączników:**

- 1) **załącznik nr 1** - wzór formularza oferty;
- 2) **załącznik nr 1A** - specyfikacja techniczna;
- 3) **załącznik nr 2** - projektowane postanowienia umowy o zamówienie publiczne;
- 4) **załącznik nr 3** - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia;
- 5) **załącznik nr 3A** - oświadczenie o aktualności informacji w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz podstaw wykluczenia;
- 6) **załącznik nr 4** - oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
- 7) **załącznik nr 5** - zobowiązanie podmiotu trzeciego;
- 8) **załącznik nr 6** - oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp;
- 9) **załącznik nr 7** - wzór gwarancji należytego wykonania umowy;
- 10) **załącznik nr 8** - wydajność procesora oceniana w teście HIGH END CPU CHART\* z dnia **05.09.2024 r.**
- 11) **załącznik nr 9** - opis równoważności.

Wojewódzki Sąd Administracyjny  
w Warszawie  
ul. Jana Kazimierza 10, 01-248 Warszawa

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**ZNAK SPRAWY WSA-ZP-05-2024**

**Dane dotyczące wykonawcy**

nazwa firmy .....

kod pocztowy, miejscowość, powiat, województwo .....

ulica, nr domu .....

NIP .....; REGON .....

**adres e-mail** na który będzie przesyłana korespondencja: .....

**osoba wyznaczona** do kontaktu: Imię i nazwisko ....., tel. ....

Po zapoznaniu się z SWZ, specyfikacją techniczną, projektowanymi postanowieniami umowy oraz wyjaśnieniami i uzupełnieniami do SWZ składam niniejszą ofertę na realizację zamówienia na warunkach opisanych w dokumentach postępowania pn. **„Zakup i dostawa komputerów stacjonarnych dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie”** na komputery stacjonarne:

**marka:** .....

**model:** .....

**system operacyjny:** .....

Cena jednostkowa komputera stacjonarnego [brutto w zł] (cena uwzględnia wymagania opisane w specyfikacji technicznej oraz SWZ)	Łączna cena oferty (bez prawa opcji) [netto w zł] (140 szt. komputerów stacjonarnych)	Łączna cena oferty (bez prawa opcji) [brutto w zł] (140 szt. komputerów stacjonarnych)	Łączna cena oferty (z prawem opcji) [netto w zł] (151 szt. komputerów stacjonarnych)	Łączna cena oferty (z prawem opcji) [brutto w zł] (151 szt. komputerów stacjonarnych)

- 1) OŚWIADCZAM, że oferuję zamawiającemu gwarancję na oferowane urządzenia oraz wsparcie techniczne (min. okres 3 lata):
  - a)  **3 lata**
  - b)  ..... (należy wpisać jeśli oferowany okres gwarancji jest dłuższy niż 3 lata)
- 2) OŚWIADCZAM, że dostarczę przedmiot umowy w terminie 60 dni kalendarzowych licząc od daty zawarcia umowy.
- 3) OŚWIADCZAM, że posiadam certyfikat ISO 14001 lub równoważny dla producenta sprzętu, certyfikat ISO 9001:2000 lub równoważny dla producenta sprzętu oraz autoryzacje producenta sprzętu.
- 4) OŚWIADCZAM, że zaoferowane w mojej ofercie urządzenia są zgodnie z wymogami zamawiającego, zawartymi w specyfikacji technicznej.
- 5) OŚWIADCZAM, że zapoznałem się z ogłoszeniem o zamówieniu, SWZ oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez zamawiającego i uznaję się związany określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania oraz zdobyłem wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń i uwzględniłem w ofercie wszelkie koszty z tego tytułu.
- 6) OŚWIADCZAM, że zapoznałem się z projektowanymi postanowieniami umowy (**załącznik nr 2 do SWZ**), zobowiązuję się w przypadku wyboru oferty do zawarcia umowy na określonych w tej umowie warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- 7) OŚWIADCZAM, że akceptuję warunki płatności, określone przez zamawiającego.
- 8) OŚWIADCZAM, że wadium zostało wniesione w kwocie **6 000,00 zł** (sześć tysięcy złotych) w formie .....
  - a) w przypadku wpłaty wadium w pieniądzu, wadium należy zwrócić na konto .....
  - b) w przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia lub gwarancji oświadczenie o zwolnieniu wadium należy przesłać na adres e-mail: .....
- 9) UWAŻAM się związany niniejszą ofertą (**na okres 30 dni**), **do dnia 15.10.2024 r.**
- 10) OŚWIADCZAM, iż za wyjątkiem dokumentów wymienionych w pkt. 10, oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 11) OŚWIADCZAM, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:
  - a) .....
  - b) .....
 Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa wskazujące wszystkie przesłanki określone w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przedstawiamy w odrębnym dokumencie.
- 12) OŚWIADCZAM, że przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuję warunki korzystania z **<https://platformazakupowa.pl/>** określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod ww. linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznajemy go za wiążący.
- 13) Wykonanie niżej wskazanych części zamówienia zostanie powierzone podwykonawcom: (jeżeli dotyczy)\*
  - a) podwykonawca (nazwa i adres) .....zakres .....
  - b) podwykonawca (nazwa i adres) .....zakres .....
  - c) podwykonawca (nazwa i adres) .....zakres .....
- 14) OŚWIADCZAM, iż będziemy polegać na zasobach podmiotu trzeciego.
  - a) nazwa podmiotu: .....
  - b) nazwa podmiotu: .....

w przypadku niewypełnienia ww. pkt oraz niezłożenia oświadczenia na druku stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ** zamawiający uzna, że wykonawca nie będzie polegał na zasobach podmiotu trzeciego.

- 15) OŚWIADCZAM, że w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- zostałem poinformowany zgodnie z wymogami art. 13 lub art. 14 RODO o zasadach przetwarzania danych osobowych przez zamawiającego;
  - wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia następuje np. poprzez jego wykreślenie).

- 16) OŚWIADCZAM, że wybór naszej oferty<sup>2</sup>:

- nie będzie prowadzić u zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
- będzie prowadzić u zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

W związku z tym wskazuję rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do obowiązku jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku:

Lp.	Nazwy (rodzaje) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego	Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku	Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie
1.			
...			

- 17) OŚWIADCZAM, iż jestem świadom, że w przypadku:

- niedojścia do zawarcia umowy z przyczyn leżących po naszej stronie;
  - niezłożenia w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po naszej stronie;
  - niezłożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 ustawy Pzp;
  - niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp;
  - niezłożenia innych dokumentów lub oświadczeń wymaganych w SWZ oraz ustawy Pzp;
  - gdy nie wyrazimy zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez nas, jako najkorzystniejszej;
- wniesione wadium ulega przepadkowi na rzecz zamawiającego.

- 18) OŚWIADCZAM, iż:

- pouczony o odpowiedzialności karnej m.in. z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17 ze zm.) - oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty;
- jestem umocowany do reprezentowania wykonawcy.

- 19) Rodzaj wykonawcy składającego ofertę:

mikroprzedsiębiorstwo,  mały przedsiębiorca,  średni przedsiębiorca,  jednoosobowa działalność gospodarcza,  osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,  inny rodzaj.

(zaznaczyć odpowiednie pole krzyżykiem) - definicja MŚP [http://www.pih.org.pl/images/definicja\\_msp.pdf](http://www.pih.org.pl/images/definicja_msp.pdf)

<sup>2</sup> Właściwie zakreślić krzyżykiem.

20) OFERTĘ niniejszą składam na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

21) Do niniejszego formularza przedkładam poniższe załączniki zgodnie z zapisami SWZ:

- |    |       |    |       |
|----|-------|----|-------|
| 1. | ..... | 2. | ..... |
| 3. | ..... | 4. | ..... |
| 5. | ..... | 6. | ..... |
| 7. | ..... | 8. | ..... |

.....  
(miejsowość)                      ( data)

.....  
(należy podpisać podpisem elektronicznym)

**Projektowane postanowienia umowy nr ...../AG/2024**

zawarta w dniu ..... r. w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie**, ul. Jana Kazimierza 10, 01-248 Warszawa, NIP: 5252283365, REGON: 015608709, zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu którego działa .....

a

.....  
zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez: ..... - .....

Wydruk z właściwego rejestru dotyczący zleceniobiorcy stanowi **załącznik nr 1** do umowy.

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie Stronami, a każdy z nich z osobna Stroną.

*Niniejsza umowa została zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.), pn.: **Zakup i dostawa komputerów stacjonarnych dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie**” (znak sprawy WSA-ZP-05-2024).*

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa do siedziby Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie wraz ze złożeniem we wskazanym miejscu 140 sztuk komputerów stacjonarnych marki: ....., model ..... wraz z systemem operacyjnym ....., oraz świadczenie wsparcia technicznego przez okres 36 miesięcy lub 151 szt. tych komputerów, w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, o której mowa w § 3.
2. W ramach przedmiotu umowy określonego w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) sprzedaży i dostarczenia komputerów o parametrach technicznych zgodnych z parametrami określonymi w specyfikacji technicznej sprzętu, stanowiącej **załącznik nr 2** do umowy;
  - 2) udzielenia nieograniczonej w czasie licencji na preinstalowany system operacyjny w dostarczonych komputerach oraz przekazania Zamawiającemu dokumentów licencyjnych;
  - 3) udzielenia gwarancji na zasadach określonych w § 8;
  - 4) zapewnienia wsparcia technicznego zgodnie z zasadami określonymi w specyfikacji technicznej sprzętu, o której mowa w pkt. 1.
3. Wykonawca wraz z przedmiotem umowy przekaże Zamawiającemu:
  - 1) wszelkie niezbędne przewody i inne akcesoria potrzebne do podłączenia sprzętu do zasilania;
  - 2) karty gwarancyjne na każdy element zestawu;
  - 3) nośnik instalacyjny i certyfikat licencyjny oprogramowania;
  - 4) szczegółowe informacje dotyczące trybu zgłaszania awarii w okresie gwarancji oraz listę punktów serwisowych (adresy, numery telefonów).
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczone komputery są fabrycznie nowe, wolne od wad, fizycznych i prawnych, pakowane w oryginalne bezzwrotne opakowania producenta, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2024 r. (seria oferowanego komputera wyprodukowana od początku produkcji w ilości min. 10 000 szt.).
5. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że komputery (jak również komponenty i dostarczony system operacyjny) będące przedmiotem niniejszej umowy nie są objęte prawami osób trzecich oraz są wolne od jakichkolwiek obciążeń.

## § 2

### Termin i miejsce realizacji

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony w terminie nie dłuższym niż 60 dni kalendarzowych licząc od dnia zawarcia umowy.
2. Za ostateczną datę dostarczenia przedmiotu umowy zostanie uznany podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru jakościowego bez uwag, o którym mowa w § 4 ust. 4 pkt 2.
3. Za dni (dni kalendarzowe) należy rozumieć – wszystkie dni z uwzględnieniem sobót, niedziel i dni wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej. Gdy koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego.

## § 3

### Prawo opcji

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji polegającej na zwiększeniu liczby zamawianych komputerów, o której mowa w § 1 ust. 1, o dodatkowe 11 sztuk, tj. zamówienie łącznie wynieść może nie więcej niż 151 komputerów.
2. Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z prawa opcji w pierwszych 30 dniach obowiązywania umowy, licząc od daty zawarcia.
3. Cena jednostkowa komputera zakupiona zgodnie z prawem opcji będzie identyczna jak cena komputera, określona w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 3** do umowy.
4. O zamiarze skorzystania z prawa opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę przez przesłanie zlecenia na adres poczty elektronicznej wskazany w § 9 ust. 2
5. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawca dostarczy komputery w terminie nie dłuższym niż 60 dni licząc od dnia przesłania zlecenia Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całości bądź części zamówienia objętego prawem opcji, a Wykonawca oświadcza, iż nie będzie z tego powodu wnosił żadnych roszczeń.
7. Przy zastosowaniu prawa opcji przepisy dotyczące warunków dostawy (§ 2 ust. 2 oraz § 4), warunków zapłaty (§ 5 ust. 2–12), kar umownych (§ 6 ust. 1 pkt 2), gwarancji i rękojmi (§ 8) stosuje się odpowiednio.
8. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę dodatkowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## § 4

### Warunki dostawy

1. Strony ustalają, iż dostawa zostanie zrealizowana jednorazowo, w dni robocze (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 9.00 do 14.00.
2. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na adres poczty elektronicznej wskazanej w § 9 ust. 1 o planowanej dostawie, z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych, pod rygorem odmowy odbioru ilościowego.
3. Wykonawca dostarczy komputery własnym staraniem, na własny koszt i na własne ryzyko.
4. Odbiór dostarczonych komputerów zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego w dwóch etapach:
  - 1) protokołem odbioru ilościowego – który będzie polegał na sprawdzeniu liczby komputerów i ich kompletności oraz braku uszkodzeń mechanicznych; wzór protokołu odbioru ilościowego stanowi **załącznik nr 4** do umowy;
  - 2) protokołem odbioru jakościowego – który będzie polegał na potwierdzeniu zgodności dostarczonych komputerów oraz systemu operacyjnego z warunkami specyfikacji technicznej; protokół odbioru jakościowego bez uwag zostanie podpisany przez Zamawiającego wraz z momentem widoczności zarejestrowanej gwarancji urządzenia na stronie producenta, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6; wzór protokołu odbioru jakościowego stanowi **załącznik nr 5** do umowy.
5. Jeżeli podczas przeprowadzenia odbioru jakościowego Zamawiający stwierdzi istnienie wad technicznych przedmiotu umowy, niezgodność parametrów z zamówieniem, brak wymaganych dokumentów lub ich niezgodność z wymaganiami, Zamawiający odnotuje to w protokole odbioru jakościowego i niezwłocznie powiadomi Wykonawcę pocztą elektroniczną o stwierdzonych wadach

lub nieprawidłowościach. W takim przypadku cała partia komputerów przeznaczona do odbioru jakościowego zostanie zwrócona Wykonawcy, zaś Wykonawca dostarczy na własny koszt komputery wolne od wad w terminie ustalonym przez strony, a procedura odbioru, o której mowa w ust. 4 zostanie powtórzona.

6. W ramach procedury odbioru jakościowego Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji czy oprogramowanie i powiązane z nim elementy, takie jak certyfikaty lub etykiety producenta oprogramowania dołączone do oprogramowania są oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem. W tym celu zamawiający może zwrócić się do przedstawicieli producenta danego oprogramowania z prośbą o weryfikację czy oferowane oprogramowanie i materiały do niego dołączone są oryginalne. W przypadku identyfikacji nielicencjonowanego lub podrobionego oprogramowania lub jego elementów Zamawiający odstąpi od odbioru przedmiotu umowy.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru jakościowego zostaną stwierdzone usterki, braki lub wady przedmiotu umowy, zwłoka w dostawie i odbiorze związana z ich usunięciem obciąża Wykonawcę.
8. Protokół odbioru jakościowego bez uwag, podpisany przez Zamawiającego stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

## § 5

### Wynagrodzenie i warunki zapłaty

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie nie większej niż ..... zł brutto (słownie złotych: .....), zawierające podatek od towarów i usług (VAT) w obowiązującej 23% stawce, zgodnie z załączonym formularzem ofertowym, o którym mowa w § 3 ust. 3.
2. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, o którym mowa w § 3, Wykonawcy przysługuje łączne wynagrodzenie w kwocie nie większej niż ..... zł brutto (słownie złotych: .....).
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy.  
Po wykonaniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1, Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę na podstawie protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 8. Faktury będą wystawiane na:  
**Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie,  
ul. Jana Kazimierza 10, 01-248 Warszawa, NIP: 5252283365.**
4. Zapłata nastąpi w ciągu 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. W razie wątpliwości za datę doręczenia faktury przyjmuje się:
  - 1) w przypadku faktury papierowej – datę adnotacji biura podawczego Zamawiającego na fakturze;
  - 2) w przypadku faktury elektronicznej – datę, gdy Zamawiający potwierdził żądanie o potwierdzenie odczytu wiadomości zawierającej fakturę elektroniczną;
  - 3) w przypadku e-faktury – datę, gdy Wykonawca wprowadził fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
5. Płatności dokonywane będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być wskazany w rejestrze podatników VAT (biała lista podatników VAT) udostępnionym w postaci elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa Finansów.
6. Za datę zapłaty Strony ustalają datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
7. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, przenieść wierzytelności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jakiegokolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim na osoby trzecie.
8. Zamawiający oświadczają, że:
  - 1) posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych;
  - 2) będzie dokonywał płatności z tytułu wykonania umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.



## **§ 6**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - 1) 1000,00 zł – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, licząc od terminu określonego w § 2 ust. 1;
  - 2) 200,00 zł – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, licząc od terminu określonego w § 3 ust. 5;
  - 3) 100,00 zł – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w rozpoczęciu naprawy, licząc od terminu określonego w § 8 ust. 5;
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności określonych w § 7 ust. 1 pkt 1:
  - 1) w przypadku odstąpienia od całości umowy – 20% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1,;
  - 2) w przypadku odstąpienia od części umowy – w wysokości wyliczonej wg wzoru:

$$[\%] \text{ NCU} \times 20\,000,00 \text{ zł}$$

gdzie [%] NCU oznacza procentową wartość niezrealizowanej części umowy przez Wykonawcę licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

3. Łączna wysokość kar umownych, których Zamawiający może żądać od Wykonawcy, nie może przekroczyć 30% wartości umowy brutto określonej w § 5 ust. 1 lub w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji – 30% wartości umowy brutto określonej w § 5 ust. 2.
4. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
5. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od doręczenia Wykonawcy noty księgowej.
6. Niezależnie od postanowienia ust. 4, Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego zastrzeżone kary umowne do pełnej faktycznie poniesionej szkody.

## **§ 7**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od całości lub części umowy w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
  - 1) zwłoka w dostawie komputerów przekracza 30 dni licząc od daty określonej w § 2 ust. 1 lub w § 3 ust. 5;
  - 2) Wykonawca nienależyście wypełnia obowiązki określone w umowie i mimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu do usunięcia tych nieprawidłowości, nie zostaną one usunięte;
  - 3) Wykonawca utraci lub zostanie ograniczone jego prawo do prowadzenia działalności w stopniu uniemożliwiającym wykonanie niniejszej umowy;
  - 4) Wykonawca świadomie działa na szkodę Zamawiającego;
  - 5) Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu umowy innym podmiotom bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego;
  - 6) otwarto likwidację, złożono wniosek o upadłość Wykonawcy lub zaistniała niewypłacalność Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających odstąpienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający nie traci prawa do żądania należnych kar umownych i odszkodowań.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

## § 8

### Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca zapewnia, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy i pełnowartościowy, nie ma wad fizycznych, jak również, że nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich.
2. Wykonawca zapewnia 36 miesięcy gwarancji oraz rękojmi na dostarczone komputery, a bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru jakościowego. Wady ujawnione w okresie gwarancji usuwane będą bezpłatnie (dotyczy to wszystkich materiałów, części i czynności podjętych w związku z usunięciem wady).
3. Warunki gwarancji będą zawarte w karcie gwarancyjnej, którą Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wraz z przedmiotem umowy.
4. Gwarancja producenta udzielona jest niezależnie od gwarancji Wykonawcy. Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru trybu, z którego dokonuje realizacji swych uprawnień, tj. z rękojmi, z gwarancji producenta lub z gwarancji Wykonawcy.
5. Naprawa komputerów w ramach udzielonej gwarancji odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego, następnego dnia roboczego po zgłoszeniu usterki na adres e-mail: .....@.....
6. Przez termin realizacji usług, o których mowa w ust. 5 Zamawiający rozumie czas, w jakim serwis jest zobowiązany podjąć interwencję serwisową, usunąć zgłoszone usterki lub dostarczyć urządzenie zamienne. W przypadku niewywiązania się z tych warunków Wykonawca będzie zobowiązany do wymiany urządzenia na nowe.
7. Serwis gwarancyjny świadczony będzie przez autoryzowanego partnera serwisowego producenta, a w przypadku gdy producent nie będzie mógł realizować z jakichkolwiek przyczyn obowiązków gwarancyjnych, Wykonawca przejmuje na siebie wszelkie obowiązki gwarancyjne.
8. Uszkodzone nośniki danych (wraz z elektroniką) stanowią własność Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi Wykonawcy w ramach wymiany.
9. Zamawiający ma prawo do samodzielnej zmiany konfiguracji sprzętu bez utraty gwarancji (samodzielne otwarcie obudowy i wymiana podzespołów).
10. Wykonawca lub producent ponosi wszystkie koszty realizacji gwarancji, gwarancja nie powoduje dodatkowych kosztów Zamawiającego związanych z utrzymaniem gwarancji, w tym płatnych konserwacji sprzętu.
11. Każda awaria, naprawa i ewentualna wymiana sprzętu na nowy będą każdorazowo odnotowane w karcie gwarancyjnej danego sprzętu.
12. Serwis gwarancyjny będzie wykonywany w zakresie usuwania awarii komputerów, także przez wymianę wadliwego, uszkodzonego komputera lub podzespołów komputera.
13. Dokument gwarancyjny, o którym mowa w ust. 3, nie może zawierać postanowień sprzecznych z postanowieniami umowy oraz postanowień powodujących dodatkowe koszty przez Zamawiającego związane z utrzymaniem gwarancji (w tym płatnych konserwacji sprzętu).
14. Termin gwarancji ulega przedłużeniu w przypadku zgłoszenia reklamacji o okres zaczynający się datą zgłoszenia jej na piśmie, a zakończy dniem odbioru przez Zamawiającego przedmiotu wolnego od wad i usterek.
15. Trzykrotna, bezskuteczna naprawa konkretnego sprzętu w okresie trwania gwarancji obliguje Wykonawcę do wymiany tego sprzętu na nowy, wolny od wad, równoważny funkcjonalnie, w terminie 14 dni roboczych od daty ostatniego zgłoszenia. Okres gwarancji określony w ust. 2 dla wymienionego sprzętu rozpocznie się z chwilą jego dostarczenia.

## § 9

### Osoby odpowiedzialne za nadzorowanie umowy i zasady korespondencji

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcą jest:  
....., tel.:....., e-mail: .....@.....
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z Zamawiającym jest:  
....., tel.:....., e-mail: .....@.....

3. Zmiana osób do współpracy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy nie stanowi zmiany umowy, jednak wymaga poinformowania w trybie zawiadomienia pisemnego.
4. Korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazanej w ust. 1 i 2, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Za nadanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres poczty elektronicznej w taki sposób, żeby adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.
6. W przypadku odstąpienia od umowy, rozwiązania albo zmiany umowy, korespondencja między Stronami będzie prowadzona w formie pisemnej i kierowana na następujące adresy:
  - 1) Zamawiający – Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jana Kazimierza 10, 01-248 Warszawa;
  - 2) Wykonawca – .....
7. W przypadku zmiany adresu do doręczeń Strona zobowiązana będzie poinformować o tym drugą Stronę bez konieczności sporządzania aneksu do umowy, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną na ostatni prawidłowo wskazany przez tę Stronę adres do doręczeń.
8. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

## **§ 10**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2% wynagrodzenia objętego zamówieniem podstawowym określonego w § 5 ust. 1 , tj. .... zł (słownie: .....), celem pokrycia ewentualnych roszczeń Zamawiającego w przypadku niewłaściwego lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w ....., w dniu podpisania umowy. Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi **załącznik nr 6** do umowy.
3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi:
  - 1) w 70% wartości zabezpieczania, wskazanej w ust. 1 – w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru jakościowego bez uwag (zamówienia podstawowego);
  - 2) w 30% wartości zabezpieczania, wskazanej w ust. 1– w terminie 15 dni po zakończeniu okresu udzielonej gwarancji.

## **§ 11**

### **Zmiany umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do umowy następujących zmian, w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w sytuacji, gdy:
  - 1) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili zawarcia umowy, a które nie powodują zmiany przedmiotu umowy;
  - 2) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań w zakresie modelu lub systemu operacyjnego, w przypadku zakończenia produkcji i braku dostępności na rynku, pod warunkiem że model lub system operacyjny będzie posiadał parametry nie gorsze od oferowanego modelu lub systemu operacyjnego i nie spowoduje podwyższenia ceny;
  - 3) po zawarciu umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, wymagają zgody obu Stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

**§ 12**  
**Przepisy końcowe**

1. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego, a także o innych istotnych zdarzeniach mających wpływ na wykonanie umowy.
2. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu Stron wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Załączniki:**

- załącznik nr 1 – wydruk z właściwego rejestru dotyczący Wykonawcy,
- załącznik nr 2 – specyfikacja techniczna sprzętu,
- załącznik nr 3 – formularz ofertowy,
- załącznik nr 4 – wzór protokołu odbioru ilościowego,
- załącznik nr 5 – wzór protokołu odbioru jakościowego,
- załącznik nr 6 – potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE  
ZAMÓWIENIA

**ZNAK SPRAWY WSA-ZP-05-2024**

Składając ofertę w postępowaniu pn.: „**Zakup i dostawa komputerów stacjonarnych dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie**” prowadzonym przez Skarb Państwa - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą przy ul. Jana Kazimierza 10, 01-248 Warszawa

**w imieniu wykonawcy:**

.....  
/wpisać nazwę (firmę) wykonawcy/

1) Oświadczam, że nie później niż na dzień składania ofert, spełniam (spełniamy) warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w klauzuli **XIII SWZ**.

2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

- a) **art. 108 ust. 1 pkt 1-6** ustawy Pzp;
- b) **art. 109 ust. 1 pkt 1, 4** ustawy Pzp;
- c) **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

3) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp.  
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
(wypełnić jeśli dotyczy, jeśli nie dotyczy - należy wpisać „nie dotyczy”).

4) Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia  
(wypełnić jeśli dotyczy, jeśli nie dotyczy - należy wpisać „nie dotyczy”).

5) Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, będącego/ych podwykonawcą/ami:  
.....  
.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia  
(wypełnić jeśli dotyczy, jeśli nie dotyczy - należy wpisać „nie dotyczy”).

6) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

7) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, dokumenty należy pobrać samodzielnie przez zamawiającego z internetowych baz pod adresem:

**https://**.....

**https://**.....

....., .....

(miejsowość)

( data)

.....

(należy podpisać podpisem elektronicznym)

UWAGA: niniejszy „Formularz” wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje zamawiającemu w terminie składania ofert, za pośrednictwem Platformy.

**OŚWIADCZENIE  
O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU  
O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP**

**ZNAK SPRAWY WSA-ZP-05-2024**

Składając ofertę w postępowaniu pn.: „Zakup i dostawa komputerów stacjonarnych dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie” prowadzonym przez Skarb Państwa - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą, przy ul. Jana Kazimierza 10, 01-248 Warszawa

**w imieniu wykonawcy:**

.....  
/wpisać nazwę (firmę) wykonawcy/

**Oświadczam, że**

- 1) informacje zawarte w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ, złożonym wraz z ofertą w zakresie podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu są nadal aktualne;
- 2) informacje zawarte w oświadczeniu są w nadal zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(miejsowość)                      (data)

.....  
(należy podpisać podpisem elektronicznym)

UWAGA: niniejszy „Formularz” wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje zamawiającemu za pośrednictwem Platformy w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 274 ust. 1 ustawy Pzp. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa ją każdy z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

OŚWIADCZENIE  
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, O  
KTÓREJ MOWA W ART. 108 UST. 1 PKT 5 USTAWY PZP

**ZNAK SPRAWY WSA-ZP-05-2024**

Składając ofertę w postępowaniu pn.: „Zakup i dostawa komputerów stacjonarnych dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie” prowadzonym przez Skarb Państwa - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą, przy ul. Jana Kazimierza 10, 01-248 Warszawa

**w imieniu wykonawcy:**

.....  
/wpisać nazwę (firmę) wykonawcy/

oraz w nawiązaniu do informacji zamieszczonej na stronie internetowej na podstawie **art. 222 ust. 5** ustawy Pzp oświadczam, że:

- nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2024 r. poz. 594)\*
- nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. ustawy Pzp wraz z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową\*
- należymy wraz z wykonawcą, który złożył ofertę - dane wykonawcy:

.....  
.....  
do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. ustawy Pzp.

W załączeniu przekazuję następujące dokumenty/informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od tego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

.....  
.....

.....  
(miejsowość) (data)

.....  
(należy podpisać podpisem elektronicznym)

\* niepotrzebne skreślić

UWAGA: niniejszy „Formularz” wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje zamawiającemu za pośrednictwem Platformy w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 274 ust. 1 ustawy Pzp. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa ją każdy z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.



**ZOBOWIĄZANIE  
PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY  
do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania  
zamówienia składane na podstawie art. 125 ust. 5 Pzp**

**ZNAK SPRAWY WSA-ZP-05-2024**

Składając ofertę w postępowaniu pn.: „Zakup i dostawa komputerów stacjonarnych dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie”

**Ja niżej podpisany**

.....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu trzeciego)

1) Oświadczam, że nie później niż na dzień składania ofert, spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w klauzuli XIII SWZ w następującym zakresie:

2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

- a) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
- b) art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 ustawy Pzp;
- c) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

3) Zobowiązuję się do oddania na potrzeby wykonania zamówienia - następującemu wykonawcy

.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

następujących zasobów.....

.....  
(np. wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczny lub finansowy)

4) Oświadczam, iż udostępniam wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

a) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

b) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

c) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
d) charakter stosunku łączącego mnie z wykonawcą będzie następujący:  
.....  
.....

.....  
(miejsowość)

.....  
(data)

.....  
(należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podmiot trzeci)

UWAGA: niniejszy „Formularz” wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje zamawiającemu w terminie składania ofert, za pośrednictwem Platformy, jedynie w sytuacji, w której wykonawca wykazując warunek udziału w postępowaniu korzysta z podmiotu trzeciego. Jeżeli wykonawca składa ofertę samodzielnie wykonawca nie składa dokumentu.

**OŚWIADCZENIE**  
**wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z art. 117 ust. 4**  
**ustawy Pzp**  
**ZNAK SPRAWY WSA-ZP-05-2024**

Składając ofertę w postępowaniu pn.: „Zakup i dostawa komputerów stacjonarnych dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie”

Działając jako pełnomocnik podmiotów, w imieniu których składane jest oświadczenie oświadczam, że:

1) wykonawca:

.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

2) wykonawca:

.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....

3) wykonawca:

.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....

.....  
(należy podpisać podpisem elektronicznym)

UWAGA: niniejszy „Formularz” wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje zamawiającemu w terminie składania ofert, za pośrednictwem Platformy, jedynie w sytuacji, w której wykonawca składa ofertę jako Konsorcjum. Jeżeli wykonawca składa ofertę samodzielnie wykonawca nie składa dokumentu.

WZÓR  
GWARANCJI NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

nr .....,  
dalej jako „Gwarancja”

**Beneficjent:** Skarb Państwa - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie ul. Jana Kazimierza 10, 01-248 Warszawa;

**Wykonawca:** ..... z siedzibą w ....., wpisany do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym .....Wydział .....Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS....., o kapitale zakładowym w kwocie ..... zł oraz kapitale wpłaconym w kwocie....., NIP .....

\* Konsorcjum w składzie:

..... z siedzibą w ....., wpisany do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym .....Wydział .....Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS....., o kapitale zakładowym w kwocie ..... zł oraz kapitale wpłaconym w kwocie....., NIP .....  
(Lider)

oraz ..... z siedzibą w ....., wpisany do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym .....Wydział .....Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS....., o kapitale zakładowym w kwocie ..... zł oraz kapitale wpłaconym w kwocie....., NIP .....  
(Partner);

**Gwarant:** ..... z siedzibą w....., wpisany do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym .....Wydział .....Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS....., o kapitale zakładowym w kwocie ..... zł oraz kapitale wpłaconym w kwocie....., NIP .....

§ 1

1. Zostaliśmy poinformowani, że Skarb Państwa - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie ul. Jana Kazimierza 10, 01-248 Warszawa, (dalej jako **Beneficjent**), zamierza zawrzeć z ..... z siedzibą w ..... (dalej jako **Wykonawca**), umowę dotyczącą zadania pn.: „**Zakup i dostawa komputerów stacjonarnych dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie**” (dalej jako **Umowa**).
2. Zgodnie z Umową, Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, w tym w zakresie zobowiązań z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji jakości, w łącznej wysokości: .....zł (słownie: .....złotych .....groszy), stanowiącej 2 % kwoty wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w Umowie.

§ 2

1. Gwarancja zabezpiecza należyte wykonanie Umowy i służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z rękojmi za wady oraz gwarancji jakości dotyczących przedmiotu Umowy.
2. W związku z powyższym, ..... z siedzibą w ..... (dalej jako **Gwarant**), nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązuje się do zapłacenia Beneficjentowi, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Gwarantowi pierwszego, pisemnego żądania zapłaty, o którym mowa w ust. 3, powołującego się na

numer Gwarancji każdej kwoty lub kwot do ich łącznej maksymalnej wysokości (suma gwarancyjna):  
.....zł (słownie złotych: ..... ), w tym:

- 1) do kwoty ..... zł z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy [**100%** sumy gwarancyjnej];
  - 2) do kwoty ..... zł z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań z rękojmi za wady oraz gwarancji jakości dotyczące przedmiotu Umowy [**30%** sumy gwarancyjnej].
3. Żądanie zapłaty zawierające kwotę zapłaty, numer rachunku bankowego, na który wypłata z Gwarancji ma nastąpić oraz oświadczenie, iż:
- 1) Wykonawca nie wykonał lub nienależyte wykonał względem Beneficjenta zobowiązania wynikające z Umowy, musi wpłynąć do Gwaranta w okresie wskazanym w §6 ust. 6 pkt 1 lub
  - 2) w przypadku, gdy Wykonawca nie wykonał lub nienależyte wykonał swoje zobowiązania wynikające z rękojmi za wady oraz gwarancji jakości dotyczące przedmiotu Umowy, żądanie zapłaty zawierające oświadczenie o tej treści musi wpłynąć do Gwaranta w okresie wskazanym w §6 ust. 1 pkt 2.

### § 3

Każda zapłata dokonana przez Gwaranta w związku z Gwarancją pomniejsza zobowiązanie Gwaranta o zapłaconą kwotę.

### § 4

Gwarant nie może badać dokumentów związanych z Umową, stanu faktycznego lub prawnego związanego z Umową lub dotyczącego stosunku zobowiązaniowego wynikającego z Umowy, w tym związanego z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy lub związanego z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązań z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji jakości. Powyższe nie pozbawia Gwaranta uprawnienia do badania pod względem formalnym wymogów wynikających z Gwarancji.

### § 5

Beneficjent przekazuje żądanie zapłaty Gwarantowi bezpośrednio albo przesyłką poleconą albo przesyłką kurierską na adres Gwaranta wskazany w Gwarancji, w terminie ważności Gwarancji wskazanym w § 6 ust. 1, przy czym podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta lub przez niego upoważnionych, zostaną potwierdzone przez notariusza. Do żądania zapłaty złożonego w tej formie Beneficjent dołączy odpisy notarialne dokumentów potwierdzających prawidłowość reprezentacji osób uprawnionych lub przez niego upoważnionych do składania w jego imieniu oświadczeń woli.

### § 6

1. Gwarancja jest ważna do dnia .....r., w tym:
  - 1) w okresie od dnia zawarcia Umowy do dnia .....r. (włącznie) - z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy,
  - 2) w okresie od dnia .....r. do dnia .....r. (włącznie) - z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z rękojmi za wady oraz gwarancji jakości dotyczących przedmiotu Umowy.
2. Gwarancja wygasa automatycznie i całkowicie w przypadku:
  - 1) niedoreczenia Gwarantowi żądania zapłaty przed upływem terminów ważności Gwarancji;
  - 2) wyczerpania łącznej sumy gwarancyjnej;
  - 3) zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań wynikających z Gwarancji przed upływem terminów jej ważności, przy czym oświadczenie o zwolnieniu Gwaranta zostanie przekazane w sposób, jak dla żądania zapłaty wskazany w § 5.

## **§ 7**

Jeżeli koniec terminu do złożenia żądania zapłaty z Gwarancji przypada na sobotę, dzień ustawowo wolny od pracy lub inny dzień, w którym Gwarant nie prowadzi działalności operacyjnej, wówczas termin ten ulega wydłużeniu do najbliższego dnia, w którym Gwarant prowadzi działalność operacyjną.

## **§ 8**

Żadna zmiana lub uzupełnienie warunków Umowy lub zakresu prac, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie Umowy lub w jakichkolwiek dokumentach umownych jakie mogą zostać sporządzone między Beneficjentem a Wykonawcą, nie zwalniają Gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z Gwarancji i Gwarant rezygnuje z konieczności powiadamiania o takiej zmianie lub uzupełnieniu.

## **§ 9**

Wierzytelność z tytułu Gwarancji nie może być przedmiotem cesji (przelewu) na rzecz osoby trzeciej, bez uprzedniej, pisemnej zgody Gwaranta.

## **§ 10**

Gwarancja została sporządzona zgodnie z polskim prawem i temu prawu podlega.

## **§ 11**

Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z Gwarancją, będą rozstrzygane przez odpowiedni sąd powszechny w Warszawie.

**/pieczęć Gwaranta i podpisy/**