Bydgoszcz, dnia 06.06.2022 r.



**Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy**

**Adres: 85-064 Bydgoszcz,**

**ul. Chodkiewicza 30**

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR UKW/DZP-282-ZO-37/2022**

Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz występuje z Zapytaniem Ofertowym na realizację zamówienia:

1. **Tytuł zamówienia:**

**Zakwaterowanie uczestników konferencji pn. „Actin and Actin Binding Proteins in Health and Diseases” w Bydgoszczy**

1. **Rodzaj zamówienia:** usługa
2. **Opis przedmiotu zamówienia:**

**3.1** Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zakwaterowaniu uczestników konferencji pn. „Actin and Actin Binding Proteins in Health and Diseases”organizowanej w Bydgoszczy w jednym obiekcie hotelowym w dniach 26.06 -01.07.2022 r.

**3.2** Zamawiający określa szacunkową liczbę uczestników konferencji w liczbie 19 osób – łącznie 59 noclegów. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia liczby uczestników lub zmniejszenia liczby uczestników konferencji/noclegów o maksymalnie 20%.

**3.3** Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Zapewnienie łącznie 59 noclegów ze śniadaniem w hotelu minimum 4-gwiazdkowym. Do dyspozycji wymagane jest 17 pokoi jednoosobowych oraz jeden pokój 2-osobowy. Całość usługi musi zostać zrealizowana w dniach 26 czerwca - 1 lipca 2022 r.
2. Zamawiający wymaga, aby w każdym pokoju był zestaw do parzenia kawy i herbaty.

**3.4** Do głównych zadań Wykonawcy odpowiedzialnego za realizację usługi należeć będzie:

1. zapewnienie uczestnikom konferencji w całym okresie pobytu zakwaterowania w jednym obiekcie hotelowym zapewniającym dobre warunki pobytu (hotel o standardzie minimum   
   4 gwiazdkowym, w pokojach jedno-, dwuosobowych lub wieloosobowych z możliwością pojedynczego wykorzystania w terminie 26.06.-01.07.2022 r. Każdy pokój powinien na wyposażeniu posiadać telewizor, telefon, bezprzewodowy dostęp do Internetu, biurko/stolik do pracy oraz pełen węzeł sanitarny ( łazienki wyposażone w kabiny prysznicowe, ręczniki) . Pokoje powinny być klimatyzowane.
2. Obiekt hotelowy musi posiadać co najmniej 4 gwiazdki ( 4\*\*\*\*) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie, tj. z dnia 26 października 2017 r. (Dz.U. z 2017

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Osoba Nr** | **Niedziela 26.06** | **Pon. 27.06** | **Wt. 28.06** | **Śr. 29.06** | **Czw. 30.06** | **Pt.1.07** | **liczba nocy** |
| 1 |  | zameldowanie | Tak | Tak | wymeldowanie |  | 3 |
| 2 | zameldowanie | Tak | Tak | Tak | Tak | wymeldowanie | 5 |
| 3 | zameldowanie | Tak | Tak | Tak | Tak | wymeldowanie | 5 |
| 4 |  | zameldowanie | Tak | Tak | wymeldowanie |  | 3 |
| 5+6 |  | zameldowanie | Tak | Tak | wymeldowanie |  | 3 |
| 7 | zameldowanie | Tak | Tak | Tak | Tak | wymeldowanie | 5 |
| 8 |  | zameldowanie | Tak | Tak | wymeldowanie |  | 3 |
| 9 | zameldowanie | Tak | Tak | Tak | Tak | wymeldowanie | 5 |
| 10 |  | zameldowanie | Tak | Tak | wymeldowanie |  | 3 |
| 11 |  | zameldowanie | Tak | Tak | Tak | wymeldowanie | 4 |
| 12 |  | zameldowanie | Tak | Tak | wymeldowanie |  | 3 |
| 13 |  | zameldowanie | Tak | wymeldowanie |  |  | 2 |
| 14 | zameldowanie | Tak | Tak | wymeldowanie |  |  | 3 |
| 15 |  | zameldowanie | Tak | Tak | wymeldowanie |  | 3 |
| 16 |  | zameldowanie | Tak | Tak | wymeldowanie |  | 3 |
| 17 |  | zameldowanie | Tak | wymeldowanie |  |  | 2 |
| 18 |  | zameldowanie | Tak | wymeldowanie |  |  | 2 |
| 19 |  | zameldowanie | Tak | wymeldowanie |  |  | 2 |
|  |  |  |  |  |  | SUMA: | 59 |

r. poz. 2166) i figurować w Centralnym Wykazie Obiektów Hotelarskich (CWOH <https://turystyka.gov.pl/cwoh/index> ) jako hotel co najmniej 4 – gwiazdkowy.

**3)** Harmonogram realizacji usługi:

**4)** Śniadanie w cenie usługi dla wszystkich osób.

**5)** Zapewnienie parkingu dla gości hotelowych.

* 1. Realizacja usługi będzie zgodna z obowiązującymi zaleceniami Głównego Inspektoratu Sanitarnego uwzględniające specyfikę działania w zakresie aktualnej sytuacji epidemiologicznej związanej epidemią SARS-CoVid-2.

**3.6** Inne dodatkowe postanowienia istotne dla realizacji umowy:

1. Zamawiający poda ostateczną liczbę uczestników najpóźniej 3 dni przed planowanym rozpoczęciem konferencji.
2. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania w razie potrzeby do regulacji właściwych organów dotyczących bezpieczeństwa w obliczu pandemii COVID-19.
3. W przypadku konieczności odwołania konferencji z przyczyn związanych z ograniczeniami wynikającymi ze stanu epidemii SARS-CoV-2, Zamawiający ustali z Wykonawcą nowy termin konferencji w terminie najbliższych 12 miesięcy od dnia odwołania ograniczeń, jednak nie później niż do 30 czerwca 2023 r.
4. Wykonawcy nie przysługują roszczenia odszkodowawcze wobec Zamawiającego z tytułu zmniejszenia liczby uczestników o maksymalnie 20%.

**3.7** Termin związania ofertą – 30 dni.

**4**. **Termin realizacji zamówienia:** 26.06.-01.07.2022 r.

**5.** **Opis sposobu obliczania ceny:**

Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty wykonania usługi z należyta starannością.

**6. Kryteria wyboru oferty:**

6.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;

b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

6.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **KRYTERIUM** | **WAGA** |
| 1. | **CENA** | **70%** |
| 2. | **Odległość hotelu od Biblioteki UKW** | **20%** |
| 3. | **Bezpłatny parking** | **10 %** |
| **RAZEM:** | | **100%** |

Dokonywanie oceny Zamawiający dokona na podstawie następujących wzorów:

**dla kryterium** „**cena”**:

**C**= Cn / Co x 100 pkt x 70%

gdzie:

**C** = przyznane punkty za cenę

**Cn**= najniższa cena ofertowa (brutto) spośród ważnych ofert

**Co**= cena oferty ocenianej

Cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych uwzględniająca podatek VAT oraz podatek akcyzowy jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż podlega obciążeniu podatkiem VAT oraz podatkiem akcyzowym. W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 70 pkt.

**dla kryterium „Odległość hotelu od Biblioteki UKW”**

W kryterium tym oceniana będzie odległość hotelu od Biblioteki UKW, adres:   
ul. Karola Szymanowskiego 3, 85-074 Bydgoszcz ( środek komunikacji – pieszo) mierzona za pomocą strony Google Maps.

Punktacja będzie przyznawana zgodnie z poniższą tabelą:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Odległość hotelu od**  **Biblioteki UKW** | **Punktacja** |
| **1.** | … ≤ 2 km | 10 |
| **2.** | 2 km < … ≤ 3 km | 5 |
| **3.** | 3 km< … | 1 |

Obliczenie ilości punktów za odległość hotelu od miejsca uroczystości zostanie obliczona wg wzoru:

**O** = Ob x 100 x 20%

On

**O** – ilość punktów za odległość hotelu od Biblioteki UKW

**Ob** – ilość punktów przyznanych badanej ofercie za odległość hotelu od Biblioteki UKW

**On** – maksymalna możliwa do zdobycia ilość punktów spośród ważnych ofert za odległość hotelu od Biblioteki UKW

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

**dla kryterium „Bezpłatny parking”:**

W kryterium tym oceniana będzie dostęp do bezpłatnego parkingu. Wykonawca, który zaoferuje bezpłatny parking otrzyma 10 pkt, natomiast wykonawca oferujący parking płatny otrzyma 0 pkt.

Zasady przyznawania punktów w kryterium bezpłatny parking:

Bezpłatny parking – 10 pkt

Parking płatny – 0 pkt

**Łączna ilość punktów ocenianej oferty (ocena końcowa): W = C + O + P**

**gdzie:**

W – ocena końcowa,

C – punkty za cenę,

O– punkty za odległość hotelu od Biblioteki UKW

P – punkty przyznane w kryterium „bezpłatny parking”

**7. Sposób przygotowania oferty:**

7.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7.2 Oferty należy przesłać poprzez platformę zakupową.

7.3 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

7.4. Ofertę należy przygotować na załączonym formularzu, w formie elektronicznej, w języku polskim, podpisany formularz ofertowy i inne dokumenty należy zeskanować i wysłać drogą elektroniczną używając platformy zakupowej.

7.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7.6. Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu (ów) określającego (ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

7.7. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać

z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost

z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć skan oryginału lub skan poświadczonej kopii stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

**8. Termin składania ofert**:

1) Ofertę należy złożyć przez platformę zakupową w nieprzekraczalnym terminie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| do dnia: | ***10.06.2022 r.*** | do godz. | ***10:00*** |

2) Termin zadawania pytań upływa w dniu: 08.06.2022 r. o godz. 12:00

**9.** **Opis warunków udziału w postępowaniu:**

Wykonawcy ubiegający się o zamówienia muszą spełniać łącznie niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

d) zdolności technicznej lub zawodowej.

W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu należy złożyć wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy, stanowiący załącznik nr 1.

**10. Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:**

1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w przypadku:

- podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego,

- osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do rejestru CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej),

- działalności prowadzonej w formie spółki cywilnej – umowa spółki cywilnej lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej każdego ze wspólników.

Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 10 pkt. 1) , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) Integralną częścią oferty jest wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego oraz wypełniony i podpisany Formularza Cenowy stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Nie złożenie wymaganych załączników, będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;

4) Zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców,

o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy.

Wszystkie dokumenty/załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do składania oferty, sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski w oryginale (lub potwierdzone „za zgodność z oryginałem”).

**Powyższe dokumenty należy zeskanować i wysłać drogą elektroniczną używając platformy zakupowej.**

1. **Termin i warunki płatności:** Wykonawca otrzyma wynagrodzenie po wykonaniu przedmiotu zamówienia, przelewem w terminie do 30 dni licząc od daty wpływu do siedziby Uczelni prawidłowo wystawionego rachunku/faktury.

**12**.Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty o cenie wyższej, przy czym w takim wypadku uzasadni dokonanie wyboru.

**13.** Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania ogłoszenia o zamówieniu w przypadku zaistnienia uzasadnionych przyczyn, jak również prawo unieważnienia ogłoszenia o zamówieniu bez podania przyczyny.

**14.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Kazimierza Wielkiego z siedzibą przy ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz;
* administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@ukw.edu.pl*;*
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **1**;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO 2;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

***1 Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***2 Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

W przypadku przekazywania przez Wykonawcę przy składaniu oferty danych osobowych innych osób, Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania wobec tych osób, w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO i złożenia stosownego oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym.

**15.** W sprawie przedmiotu zamówienia należy kontaktować się z przedstawicielem Zamawiającego**:**

* w sprawach merytorycznych**:**

**-** prof. dr hab. Joanna Moraczewska, tel. (052) 32-59-221, e-mail: [moraczjo@ukw.edu.pl](mailto:moraczjo@ukw.edu.pl)

* w sprawach formalno-prawnych: Weronika Janecka, tel. (052) 34-19-165, [zampub@ukw.edu.pl](mailto:zampub@ukw.edu.pl)

**Kanclerz UKW**

**mgr Renata Malak**

*Załącznik nr 1*

**FORMULARZ OFERTOWY**

**DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR UKW/DZP-282-ZO-37/2022**

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

Nr telefonu/faksu:

Nr NIP:

Nr REGON:

Osoba do kontaktu, tel. e-mail:

Nawiązując do ogłoszenia w trybie Zapytania Ofertowego oferujemy wykonanie zamówienia na:**Zakwaterowanie uczestników konferencji pn. „Actin and Actin Binding Proteins in Health and Diseases” w Bydgoszczy**w zakresie i na warunkach określonych w Zapytaniu Ofertowym nr UKW/DZP-282-ZO-37/2022:

OFERUJEMY/ Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

**Kryterium I – Cena**

**wartość ofertowa brutto (59 noclegów).....................................................................................zł\***

**słownie...............................................................................................................................**

\*zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku

**Kryterium II** - Odległość hotelu do Biblioteki UKW:

Nazwa i adres proponowanego hotelu: ……………………………………………………………………

Odległość hotelu od Biblioteki UKW : ……………………km ( proszę podać odległość   
w km Państwa obiektu od ul. Karola Szymanowskiego 3, 85-074 Bydgoszcz ( środek komunikacji – pieszo) wg strony Google Maps.

**Kryterium III** – Bezpłatny parking: ……………… ( proszę wpisać **TAK** w przypadku zaoferowania bezpłatnego parkingu lub **NIE** w przypadku zaoferowania parkingu płatnego).

2. **Oświadczam/my**, że przedmiot zamówienia jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zapytania Ofertowym nr UKW/DZP-282-ZO-37/2022.

3. Zobowiązuje/my się wykonać całość przedmiotu zamówienia z należytą starannością.

4. **Oświadczam/my**, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem Ofertowym oraz wyjaśnieniami   
i ewentualnymi zmianami Zapytania Ofertowego przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

5. **Oświadczam/my**, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu zgodnie z pkt. 9 Zapytania Ofertowego nr UKW/DZP-282-ZO-37/2022.

1. **Oświadczam/my**, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym udzielone rabaty.
2. **Zobowiązuje/my** się wykonać całość zamówienia w terminie: 26.06.-01.07.2022 r.
3. **Oświadczam/ my**. że akceptuję/my projekt umowy, stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
4. **Oświadczam/my**, że nie podlegam/my wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).
5. **OŚWIADCZAM**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO 1 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu 2.

1  rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2 w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych, niż bezpośrednio jego dotyczących, oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

1. Załącznikami do oferty są:

……………………………………………..

……………………………………………..

……………………………………………..

............................., dnia .....................

………..........................................................

(podpisy upełnomocnionych przedstawicieli Wykonawcy)

*Załącznik nr 2*

**FORMULARZ CENOWY**

Nazwa i adres proponowanego obiektu hotelowego: ……………………………………………………………………………………………………………

Ilość gwiazdek proponowanego obiektu hotelowego: ……………………………………………..

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Liczba noclegów\*** | **Cena jednostkowa brutto za 1 nocleg** | **Wartość brutto za całość przedmiotu zamówienia** ( cena jednostkowa brutto za 1 nocleg x liczba noclegów) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | zakwaterowanie uczestników konferencji w pokoju jednoosobowym lub wieloosobowym do pojedynczego wykorzystania w terminie 26.06.-01.07 2022 r. | 56 |  |  |
| 2 | zakwaterowanie uczestników konferencji w pokoju dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania w terminie 26.06.-01.07 2022 r. | 3 |  |  |
| RAZEM: | | | |  |

…………………………

Miejscowość, data

............………..........................................................

(podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)

*Załącznik nr 3*

**UMOWA - PROJEKT**

zawarta w **dniu …………………. 2022** roku pomiędzy:

**1. ZAMAWIAJACYM: Uniwersytetem Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy**, z siedzibą   
w Bydgoszczy, przy ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz NIP 5542647568, REGON 340057695, zwanym dalej **Uniwersytetem**, reprezentowanym przez:

**mgr Renatę Malak – Kanclerza UKW**,

przy kontrasygnacie mgr Renaty Stefaniak – Kwestor,

a,

**2. WYKONAWCĄ: ……………………………………………………………..** zwana dalej „Wykonawcą”

reprezentowanym przez:

……………………………………………...

*Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 tys. złotych, prowadzonym w trybie* Zapytania Ofertowego*, na podstawie Regulaminu udzielania Zamówień publicznych w UKW w Bydgoszczy.*

**§ 1**

Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa polegająca na zakwaterowaniu uczestników konferencji pn. „Actin and Actin Binding Proteins in Health and Diseases” organizowanej przez Zamawiającego w Bydgoszczy w terminie 26.06.-01.07.2022 r., w jednym obiekcie hotelowym na terenie miasta Bydgoszczy zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie oraz zapisami zawartymi w treści Zapytania Ofertowego nr UKW/DZP-282-ZO-37/2022 i ofertą wybranego Wykonawcy.

**§ 2**

1. Zamawiający określa szacunkową liczbę uczestników konferencji w liczbie 19 osób – łącznie 59 noclegów. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia liczby uczestników konferencji/noclegów o maksymalnie 20%, a Wykonawca nie będzie podnosił żadnych roszczeń z tytułu zmniejszenia liczby uczestników konferencji i proporcjonalnego obniżenia wynagrodzenia.
2. Zamawiający wskaże ostateczną liczbę uczestników najpóźniej 3 dni przed planowanym terminem rozpoczęciem konferencji.

**§ 3**

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:

wynagrodzenie brutto: .......................... PLN

(słownie: .................................................................................................................................... )

1. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę związane z realizacją przedmiotu umowy.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy może ulec zmianie w trakcie trwania umowy.
3. W przypadku zmniejszenia ilości uczestników konferencji/noclegów wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie stosunkowemu obniżeniu, pod warunkiem, że Zamawiający poinformuje o powyższym Wykonawcę co najmniej 3 dni przed terminem rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy.
4. Całkowitej zapłaty wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia opisanego w § 1 Zamawiający zobowiązuje się dokonać po realizacji wszystkich usług objętych przedmiotem umowy przez Wykonawcę w terminie 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu i zaakceptowania przez niego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na konto wskazane w fakturze VAT.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozliczenia realizacji usług noclegowych na podstawie faktycznej liczby uczestników konferencji/ wykonanej usługi hotelowej.

7. W przypadku konieczności odwołania konferencji z przyczyn związanych z ograniczeniami wynikającymi ze stanu epidemii SARS-CoV-2, Zamawiający ustali z Wykonawcą nowy termin konferencji w terminie najbliższych 12 miesięcy od dnia odwołania ograniczeń, jednak nie później niż do dnia 30 czerwca 2023r.

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
2. Zapewnienia łącznie 59 noclegów ze śniadaniem w hotelu minimum 4-gwiazdkowym. Do dyspozycji wymagane jest 17 pokoi jednoosobowych oraz jeden pokój 2-osobowy. Całość usługi zostanie zrealizowana w dniach od 26 czerwca do 1 lipca 2022 r.
3. zapewnienie uczestnikom konferencji w całym okresie pobytu zakwaterowania w jednym obiekcie hotelowym zapewniającym dobre warunki pobytu (hotel o standardzie minimum   
   4 gwiazdkowym, w pokojach jedno-, dwuosobowych lub wieloosobowych z możliwością pojedynczego wykorzystania w terminie 26.06.-01.07.2022 r. Każdy pokój powinien na wyposażeniu posiadać telewizor, telefon, bezprzewodowy dostęp do Internetu, biurko/stolik do pracy oraz pełen węzeł sanitarny ( łazienki wyposażone w kabiny prysznicowe, ręczniki) . Pokoje powinny być klimatyzowane.

Obiekt hotelowy musi posiadać co najmniej 4 gwiazdki ( 4\*\*\*\*) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie, tj. z dnia 26 października 2017 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 2166) i figurować w Centralnym Wykazie Obiektów Hotelarskich (CWOH <https://turystyka.gov.pl/cwoh/index> ) jako hotel co najmniej 4 – gwiazdkowy.

1. Zamawiający wymaga, aby w każdym pokoju był zestaw do parzenia kawy i herbaty.
2. Zapewnienia parkingu dla gości hotelowych.
3. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:

b) przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych, BHP, PPoż., zachowania reżimu sanitarnego zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego,

c)stosowania się do regulacji właściwych organów dotyczących bezpieczeństwa w związku z pandemią COVID-19.

d) zagwarantowania wysokiej jakości świadczonej usługi.

**§ 5**

1. W przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego   
   z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w związku z nienależytym wykonywaniem przedmiotu umowy lub rażącym naruszeniem jej postanowień, Wykonawca dokona zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% wartości brutto umowy, o której mowa w   
   § 3 ust. 1.
2. W przypadku braku realizacji któregokolwiek ze świadczeń wskazanych w umowie,   
   a w szczególności określonych w §4 ust. 1 - 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 za każdorazowy brak któregokolwiek ze świadczeń.
3. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych,   
   w przypadku gdy poniesiona szkoda przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 7**

1. Zmiany umowy pod rygorem nieważności mogą nastąpić tylko w formie pisemnego aneksu.

2. Zamawiający, przewiduje możliwość istotnej zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru oferty w następujących okolicznościach:

1) w przypadku zaistnienia, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie podnosi odpowiedzialności skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w formularzu ofertowym oraz umową, dopuszcza się możliwość zmiany terminu realizacji umowy,

2) w przypadku sytuacji, o której mowa w §3 ust. 6.

3) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,

4) jeżeli w czasie obowiązywania umowy nastąpi zmiana ustawowej stawki podatku od towarów   
i usług (VAT), Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego.

**§ 8**

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowania przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Wszelkie spory wynikłe z tej umowy będą rozstrzygały sądy powszechne właściwe ze względu na siedzibę Zamawiającego.

**§ 9**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa dla Zamawiającego.

…................................................. ...................................................

Zamawiający Wykonawca