

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości w budynkach Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Poznaniu. Usługę należy wykonywać w dni robocze od poniedziałku do piątku po godzinach pracy Zamawiającego czyli nie wcześniej niż od godziny 15:00, za wyjątkiem czterech pomieszczeń biurowych (p.014, p.024, p.3 i p.229) gdzie prace muszą być wykonywane w godzinach od 14:00 do 15:00, oraz z wyjątkiem zgłaszanych reklamacji na usługę sprzątania.

I Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1) Sprzątanie pomieszczeń biurowych
- 2) Sprzątanie pomieszczeń laboratoryjnych
- 3) Sprzątanie pomieszczeń socjalnych
- 4) Sprzątanie sali konferencyjnej
- 5) Sprzątanie ciągów komunikacyjnych w tym klatek schodowych i schodów wraz z dezynfekcją poręczy na klatkach schodowych preparatami o zawartości alkoholu min. 70%
- 6) Sprzątanie toalet w tym kabin prysznicowych wraz z bieżącym zapewnieniem środków zapachowych w toaletach tj. każdego dnia zapewnienie środków zapachowych i kostek WC w toaletach. Wymaga się stosowania środków zapachowych w aerozolu w pojemnikach automatycznych reagujących na ruch. W łazienkach codziennie należy uzupełniać papier toaletowy w kolorze białym, minimum 2-warstwowy (rozmiar rolek fi 19 i fi 23), ręczniki papierowe do rąk typu ZZ oraz mydło w płynie do dozowników i pojemników znajdujących się w łazienkach
- 7) Pranie wykładzin dywanowych oraz mebli tapicerowanych
- 8) Konserwacja wykładzin przemysłowych w ciągach komunikacyjnych w budynku Zamawiającego w Poznaniu oraz w jego oddziale w Koninie
- 9) Mycie drzwi w pomieszczeniach biurowych, laboratoryjnych, toaletach oraz drzwi przeszklonych oddzielających ciągi komunikacyjne wraz z dezynfekcją klamek i uchwytów drzwiowych preparatami o zawartości alkoholu min. 70%
- 10) Mycie okien (szyba + rama) wraz z parapetami w budynku Zamawiającego w Poznaniu oraz w jego oddziałach w Lesznie, Kaliszu i Koninie
- 11) Codzienne wynoszenie odpadów segregowanych zgodnie z ich selekcją, w tym czyszczenie pojemników na odpady oraz wynoszenie odpadów pochodzących z niszczonek biurowych. W przypadku wynoszenia odpadów niezgodnie z ich segregacją, koszty ewentualnych kar nałożonych przez odbiorcę odpadów ponosi Wykonawca
- 12) Zapewnienie niezbędnego sprzętu sprzątającego, przeznaczonego do profesjonalnego utrzymania czystości w budynkach użyteczności publicznej, niezbędnych środków czystości, środków i artykułów higieniczno – sanitarnych, w tym papier toaletowy w kolorze białym, minimum 2-warstwowy (rozmiar rolek fi 19 i fi 23), ręczniki papierowe do rąk typu ZZ, mydło w płynie oraz innych środków lub preparatów niezbędnych do należytego wykonania zamówienia

II Szczegółowy zakres prac

1) Sprzątanie pomieszczeń biurowych obejmuje w szczególności:

- Odkurzanie i przecieranie wilgotną ściereczką powierzchni zewnętrznych mebli biurowych, w tym w szczególności: biurka, szafy, szafki, stoliki, regały otwarte itp., krzesła i fotele biurowe, parapety, lampki biurkowe. Meble należy czyścić preparatem przeznaczonym do pielęgnacji mebli (czyszczenie górnych powierzchni szaf – praca na wysokościach)
- Odkurzanie podłóg pokrytych wykładziną dywanową, odkurzanie lub mycie podłóg pokrytych wykładziną przemysłową wraz z listwami przypodłogowymi i cokołami
- Obustronne czyszczenie bieżących zabrudzeń drzwi i futryn drzwiowych
- Czyszczenie i dezynfekcja klamek preparatami o zawartości alkoholu min. 70%
- Czyszczenie kaloryferów
- Usuwanie śmieci z pojemników na odpady wraz z wymianą worków, z zachowaniem zasad segregacji odpadów. Czyszczenie i dezynfekcja pojemników na śmieci
- Opróżnianie pojemników niszczarek wraz z wymianą worków, z zachowaniem zasad segregacji odpadów
- Czyszczenie bieżących zabrudzeń powierzchni przeszklonych, w tym luster
- Bieżące usuwanie wszelkich plam i zabrudzeń ze wszystkich powierzchni
- Czyszczenie kontaktów i gniazd elektrycznych
- Czyszczenie na sucho z kurzu sprzętu w tym komputerów, drukarek, faksów, skanerów, urządzeń kserograficznych itp.
- Czyszczenie mebli tapicerowanych (jeden raz w trakcie obowiązywania umowy, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym)
- Czyszczenie/mycie listew maskujących okablowanie
- Usuwanie ze ścian zmywalnych wszelkiego rodzaju zabrudzeń, usuwanie pajęczyn ze ścian i z sufitów
- Czyszczenie/pranie wykładzin dywanowych z zastosowaniem środka impregnującego (jeden raz w trakcie obowiązywania umowy, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym)

Czyszczone powierzchnie nie mogą nosić śladów odcisków palców, smug, zacieków itp.

Częstotliwość wykonywanych czynności została określona w załączniku nr 3 do SWZ.

2) Sprzątanie pomieszczeń laboratoryjnych obejmuje w szczególności:

- Odkurzanie i przecieranie wilgotną ściereczką powierzchni zewnętrznych mebli laboratoryjnych, w tym w szczególności: biurka, szafy, szafki, stoliki, regały otwarte itp., krzesła i fotele laboratoryjne, parapety, lampki biurkowe. Meble należy czyścić preparatem przeznaczonym do pielęgnacji mebli laboratoryjnych (czyszczenie górnych powierzchni szaf – praca na wysokościach)

- Odkurzenie/zamiatanie i mycie posadzki (płytki) wraz z listwami przypodłogowymi i cokołami. Czyszczenie fug. Cztery razy w trakcie obowiązywania umowy posadzkę pokrytą płytkami należy wyczyścić mechanicznie przy użyciu sprzętu sprzątającego, przeznaczonego do profesjonalnego utrzymania czystości w budynkach użyteczności publicznej
- Mycie i dezynfekcja ścian pokrytych płytkami. Czyszczenie fug
- Mycie zlewu i baterii
- Mycie okapów
- Mycie lamp sufitowych, ściennych i kratki wentylacyjnych
- Czyszczenie lamp bakteriobójczych
- Czyszczenie digestoriów (górną część digestorium wraz z rurą doprowadzającą – praca na wysokościach)
- Obustronne czyszczenie bieżących zabrudzeń drzwi i futryn drzwiowych, w tym drzwi i ścian szklanych
- Czyszczenie i dezynfekcja klamek preparatami o zawartości alkoholu min. 70%
- Czyszczenie kaloryferów
- Usuwanie śmieci z pojemników na odpady wraz z wymianą worków, z zachowaniem zasad segregacji odpadów. Czyszczenie i dezynfekcja pojemników na śmieci
- Opróżnianie pojemników niszczonek wraz z wymianą worków z zachowaniem zasad segregacji odpadów
- Czyszczenie bieżących zabrudzeń powierzchni przeszlonych w tym luster
- Bieżące usuwanie wszelkich plam i zabrudzeń ze wszystkich powierzchni
- Czyszczenie kontaktów i gniazd elektrycznych
- Czyszczenie na sucho z kurzu sprzętu w tym komputerów, drukarek, faksów, skanerów, urządzeń kserograficznych itp.
- Czyszczenie/mycie listew maskujących okablowanie
- Usuwanie ze ścian zmywalnych wszelkiego rodzaju zabrudzeń, usuwanie pajęczyn ze ścian i z sufitów

Czyszczone powierzchnie nie mogą nosić śladów odcisków palców, smug, zacieków itp.

Częstotliwość wykonywanych czynności została określona w załączniku nr 3 do SWZ.

3) Sprzątanie pomieszczeń socjalnych

- Odkurzenie i przecieranie wilgotną ściereczką powierzchni zewnętrznych mebli kuchennych, stołów, blatów, krzeseł, parapetów. Meble należy czyścić preparatem przeznaczonym do pielęgnacji mebli (czyszczenie górnych powierzchni szaf – praca na wysokościach)
- Odkurzenie/zamiatanie i mycie posadzki (płytki) wraz z listwami przypodłogowymi i cokołami. Czyszczenie fug. Cztery razy w trakcie obowiązywania umowy posadzkę pokrytą płytkami należy wyczyścić mechanicznie przy użyciu sprzętu sprzątającego, przeznaczonego do profesjonalnego utrzymania czystości w budynkach użyteczności publicznej
- Mycie zlewozmywaka/umywalki i baterii
- Obustronne czyszczenie bieżących zabrudzeń drzwi i futryn drzwiowych.
- Czyszczenie i dezynfekcja klamek preparatami o zawartości alkoholu min. 70%

- Czyszczenie kaloryferów
- Usuwanie śmieci z pojemników na odpady wraz z wymianą worków, z zachowaniem zasad segregacji odpadów. Czyszczenie i dezynfekcja pojemników na śmieci
- Czyszczenie urządzeń tj. kuchenka mikrofalowa (również wewnątrz), czajnik elektryczny
- Czyszczenie i zalewanie syfonu w zlewie/umywalce środkami dezynfekującymi
- Usuwanie ze ścian zmywalnych wszelkiego rodzaju zabrudzeń, usuwanie pajęczyn ze ścian i z sufitów

Czyszczone powierzchnie nie mogą nosić śladów odcisków palców, smug, zacieków itp.

Częstotliwość wykonywanych czynności została określona w załączniku nr 3 do SWZ.

4) Sprzątanie sali konferencyjnej

- Odkurzanie i przecieranie wilgotną ściereczką powierzchni zewnętrznych mebli, w tym w szczególności: stoły, szafy, szafki, półki, regały otwarte itp., krzesła, parapety. Meble należy czyścić preparatem przeznaczonym do pielęgnacji mebli (czyszczenie górnych powierzchni szaf – praca na wysokościach)
- Odkurzanie/zamiatanie i mycie posadzki (płytki) wraz z listwami przypodłogowymi i cokołami. Czyszczenie fug. Cztery razy w trakcie obowiązywania umowy posadzkę pokrytą płytkami należy wyczyścić mechanicznie przy użyciu sprzętu sprzątającego, przeznaczonego do profesjonalnego utrzymania czystości w budynkach użyteczności publicznej
- Obustronne czyszczenie bieżących zabrudzeń drzwi i futryn drzwiowych w tym drzwi szklanych
- Czyszczenie i dezynfekcja klamek preparatami o zawartości alkoholu min. 70%
- Czyszczenie kaloryferów
- Usuwanie śmieci z pojemników na odpady wraz z wymianą worków, z zachowaniem zasad segregacji odpadów. Czyszczenie i dezynfekcja pojemników na śmieci
- Bieżące usuwanie wszelkich plam i zabrudzeń ze wszystkich powierzchni
- Czyszczenie kontaktów i gniazd elektrycznych
- Czyszczenie mebli tapicerowanych (jeden raz w trakcie obowiązywania umowy, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym)
- Usuwanie ze ścian zmywalnych wszelkiego rodzaju zabrudzeń, usuwanie pajęczyn ze ścian i z sufitów

Czyszczone powierzchnie nie mogą nosić śladów odcisków palców, smug, zacieków itp.

Częstotliwość wykonywanych czynności została określona w załączniku nr 3 do SWZ.

5) Sprzątanie ciągów komunikacyjnych w tym klatek schodowych i schodów

- Odkurzanie i przecieranie wilgotną ściereczką powierzchni zewnętrznych mebli, w tym w szczególności: lada recepcyjna, stoły, szafy, szafki, półki, regały otwarte itp., krzesła z ekoskóry, parapety, gabloty ogłoszeniowe. Meble należy czyścić

- preparatem przeznaczonym do pielęgnacji mebli (czyszczenie górnych powierzchni szaf – praca na wysokościach)
- Odkurzanie/zamiatanie i mycie podłóg, w tym schodów, (posadzka - płytki, wykładzina przemysłowa), wraz z listwami przypodłogowymi i cokołami. Czyszczenie fug. Cztery razy w trakcie obowiązywania umowy posadzkę pokrytą płytkami należy wyczyścić mechanicznie przy użyciu sprzętu sprzątającego, przeznaczonego do profesjonalnego utrzymania czystości w budynkach użyteczności publicznej
 - Odkurzanie/zamiatanie i mycie wszystkich schodów wejściowych do budynku Zamawiającego, wraz z poręczami i balustradami. Mycie poręczy preparatami o zawartości alkoholu min. 70%
 - Obustronne czyszczenie bieżących zabrudzeń wszystkich drzwi i futryn drzwiowych w tym drzwi szklanych
 - Czyszczenie i dezynfekcja klamek preparatami o zawartości alkoholu min. 70%
 - Czyszczenie i polerowanie powierzchni bramek wejściowo/wyjściowych, poręczy, balustrad, odbojników zamontowanych na ścianach
 - Czyszczenie kaloryferów
 - Czyszczenie kontaktów, gniazd elektrycznych i skrzynek z bezpiecznikami
 - Usuwanie śmieci z pojemników na odpady wraz z wymiana worków, z zachowaniem zasad segregacji odpadów. Czyszczenie i dezynfekcja pojemników na śmieci
 - Usuwanie ze ścian zmywalnych wszelkiego rodzaju zabrudzeń, w tym ścian przeszklonych, usuwanie pajęczyn ze ścian i z sufitów
 - Czyszczenie na sucho z kurzu sprzętu w tym kserokopiarki, niszczarki itp.
 - Czyszczenie drzwi do windy
 - Czyszczenie gaśnic

Czyszczone powierzchnie nie mogą nosić śladów odcisków palców, smug, zacieków itp.

Częstotliwość wykonywanych czynności została określona w załączniku nr 3 do SWZ.

6) Sprzątanie toalet, w tym kabin prysznicowych

- Odkurzanie/zamiatanie i mycie posadzki (kaflę) wraz z listwami przypodłogowymi i cokołami. Czyszczenie fug. Cztery razy w trakcie obowiązywania umowy posadzkę pokrytą kaflami należy wyczyścić mechanicznie przy użyciu sprzętu sprzątającego, przeznaczonego do profesjonalnego utrzymania czystości w budynkach użyteczności publicznej
- Mycie i dezynfekcja ścian pokrytych płytkami preparatami o zawartości alkoholu min. 70%. Czyszczenie fug
- Czyszczenie i mycie środkami chemicznymi przeznaczonymi do danej powierzchni: armatury, urządzeń sanitarnych m.in. podajników na papier toaletowy i na ręczniki papierowe, dozowników na mydło, umywalk, kabin prysznicowych, baterii umywalkowych i prysznicowych, szczotek WC
- Mycie i dezynfekcja muszli, pisuarów i desek klozetowych, przycisków spłuczek
- Mycie umywalk i mebli w szczególności szafek podumywalkowych, szafek wolnostojących itp.

- Obustronne czyszczenie bieżących zabrudzeń wszystkich drzwi, w tym drzwi do kabin WC, i futryn drzwiowych
- Czyszczenie i dezynfekcja klamek i uchwytów preparatami o zawartości alkoholu min. 70%
- Mycie i polerowanie luster
- Czyszczenie kloszy oświetleniowych nad lustrami
- Czyszczenie kaloryferów oraz parapetów
- Bieżąca neutralizacja nieprzyjemnych zapachów w toaletach wraz z zapewnieniem środków zapachowych w toaletach tj. każdego dnia zapewnienie środków zapachowych i kostek WC w toaletach. Wymaga się stosowania środków zapachowych w aerozolu w pojemnikach automatycznych reagujących na ruch, minimum 1 dozownik w pomieszczeniu
- Usuwanie śmieci z pojemników na odpady wraz z wymianą worków, z zachowaniem zasad segregacji odpadów. Czyszczenie i dezynfekcja pojemników na śmieci.
- Zalewanie kratki ściekowej (odpływowej) wodą z dodatkiem środka biologicznego
- W łazienkach codziennie należy uzupełniać papier toaletowy w kolorze białym, minimum 2-warstwowy (rozmiar rolek fi 19 i fi 23), ręczniki papierowe do rąk typu ZZ oraz mydło w płynie do dozowników i pojemników znajdujących się w łazienkach

Czyszczone powierzchnie nie mogą nosić śladów odcisków palców, smug, zacieków, osadów, kamienia, rdzy itp.

Częstotliwość wykonywanych czynności została określona w załączniku nr 3 do SWZ.

7) Pranie wykładzin dywanowych oraz mebli tapicerowanych

8) Konserwacja wykładzin przemysłowych w ciągach komunikacyjnych

- Czyszczenie mebli tapicerowanych (jeden raz w trakcie obowiązywania umowy, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym)
- Czyszczenie/pranie wykładzin dywanowych z zastosowaniem środka impregnującego (jeden raz w trakcie obowiązywania umowy, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym)
- Konserwacja/polimeryzacja wykładzin przemysłowych (cztery razy w trakcie obowiązywania umowy - raz na kwartał, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym) w budynku Zamawiającego, ul. Grunwaldzka 250
- Konserwacja/polimeryzacja wykładzin przemysłowych (korytarz) o powierzchni 105 m² (jeden raz w trakcie obowiązywania umowy (po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym) w budynku Zamawiającego, w oddziale zamiejscowym: Zakład Higieny Weterynaryjnej w Koninie, ul. Kościuszki 37B

9) Mycie drzwi w pomieszczeniach biurowych, laboratoryjnych, toaletach oraz drzwi przeszklonych oddzielających ciągi komunikacyjne

Czynności zostały opisane w powyższych punktach.

10) Mycie okien (szyba + rama) wraz z parapetami

- Obustronne czyszczenie i mycie okien (szyba + rama + parapet) w budynkach Zamawiającego, ul. Grunwaldzka 250 w tym, w oddziałach zamiejscowych: Zakład Higieny Weterynaryjnej w Lesznie, ul. Święciechowska 150, Zakład Higieny Weterynaryjnej w Kaliszu, ul. Warszawska 63, Zakład Higieny Weterynaryjnej w Koninie, ul. Kościuszki 37B – praca na wysokościach (dwa razy w trakcie obowiązywania umowy, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym):
 - o Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Poznaniu - powierzchnia okien do mycia liczona jednostronnie 763m²
 - o Zakład Higieny Weterynaryjnej w Lesznie – powierzchnia okien do mycia liczona jednostronnie 185m²
 - o Zakład Higieny Weterynaryjnej w Kaliszu – powierzchnia okien do mycia liczona jednostronnie 80m²
 - o Zakład Higieny Weterynaryjnej w Koninie - powierzchnia okien do mycia liczona jednostronnie 65m²
- Obustronne czyszczenie i mycie okien (szyba + rama) na klatce schodowej w budynku Zamawiającego, ul. Grunwaldzkiej 250, ściany klatki schodowej są w całości oszklone (powierzchnia okien liczona jednostronnie 49m²) usługa czyszczenia i mycia wymaga wykorzystania metody alpinistycznej (dwa razy w trakcie obowiązywania umowy, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym).

11) Wynoszenie odpadów segregowanych zgodnie z ich selekcją, w tym czyszczenie pojemników na odpady oraz wynoszenie odpadów pochodzących z niszczarek biurowych

- Zamawiający prowadzi selektywną zbiórkę odpadów, posiada przeznaczone do tego pojemniki, odpady są również zbierane w sposób mieszany
- Wszystkie odpady segregowane należy wynosić na bieżąco-codziennie, zgodnie z ich segregacją, do altany znajdującej się poza budynkiem, niedopuszczalne jest, aby odpady segregowane pozostawały w budynku przez całą noc
- Opróżnianie pojemników niszczarek wraz z wymianą worków
- Czyszczenie i dezynfekcja pojemników na śmieci.

W przypadku zbiórki odpadów z pominięciem ich segregacji, koszty ewentualnych kar nałożonych przez odbiorcę odpadów ponosi Wykonawca.

III Dopuszczalne środki chemiczne i sposób czyszczenia

- 1) Zamawiający wymaga, aby do sprzątanania i czyszczenia powierzchni Wykonawca używał nietoksycznych środków czyszczących i konserwujących tj. środków nie zawierających szkodliwych dla zdrowia i środowiska naturalnego składników. Środki te nie mogą drażnić oczu, dróg oddechowych i utrudniać pracy osób przebywających w budynku Zamawiającego

- 2) Zamawiający wymaga, aby środki czystości i preparaty, które będą używane do wykonywania przedmiotu Zamówienia posiadały karty charakterystyki, deklarację CE lub inne obowiązujące dokumenty związane ze specyfiką środków czystości, preparatów myjących i dezynfekujących stosowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Na wezwanie Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do ich przedstawienie. Zmiana środków czystości przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia będzie każdorazowo wymagała zgody Zamawiającego.
- 3) Środki czyszczące i konserwujące muszą być stosowane zgodnie z ich przeznaczeniem. Środki czyszczące i konserwujące nie mogą powodować uszkodzeń czyszczonych powierzchni.

IV Personel i wyposażenie

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia minimum 6 pracowników na podstawie umowy o pracę wykonujących czynności związane z kompleksową usługą sprzątnia i utrzymania czystości w budynkach Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Poznaniu (w tym praca na wysokościach). Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem świadczenia usługi do pisemnego przedłożenia Zamawiającemu wykazu pracowników i personelu kierowniczego bezpośrednio odpowiedzialnych za należyte wykonanie usługi. W przypadku wystąpienia w trakcie świadczenia usługi zmian personalnych Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, przed rozpoczęciem świadczenia usługi przedłożyć Zamawiającemu uaktualniony wykaz pracowników i personelu kierowniczego. Zamawiający wymaga zapewnienia osób uprawnionych do wykonywania czynności mycia okien (praca na wysokościach) oraz osób uprawnionych do mycia okien metodą alpinistyczną. Wykonawca zobowiązany jest do systematycznego nadzoru pracowników w trakcie bezpośredniego świadczenia usługi. Zamawiający wymaga aby każdorazowo pisemnie dokumentowane było wprowadzenie nowego pracownika.
- 2) Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie gospodarcze znajdujące się w budynku Zamawiającego służące jako miejsce do przechowywania niezbędnego sprzętu.
- 3) Budynek Zamawiającego składa się z pięciu kondygnacji, znajduje się w nim winda, która może służyć pracownikom do transportu sprzętu.
- 4) Wykonawca na swój koszt jest zobowiązany zapewnić worki jednorazowe na odpady, środki czyszczące, środki zapachowe w aerozolu w pojemnikach automatycznych reagujących na ruch, kostki do toalet, papier toaletowy w kolorze białym, minimum 2-warstwowy (rozmiar rolek fi 19 i fi 23), ręczniki papierowe do rąk typu ZZ (1 paczka minimum 200 listków), mydło w płynie, narzędzia, maszyny i wszelkie produkty niezbędne do wykonania zadania. Wszystkie środki, narzędzia i maszyny muszą być przystosowane do profesjonalnego sprzątnia i utrzymania czystości w budynkach użyteczności publicznej.