*Zakup dofinansowany ze środków Unii  Europejskiej w  ramach:   
Europejskiego Funduszu Społecznego – Regionalny Program Operacyjny   
Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 – Pomoc Techniczna*

**ZAŁĄCZNIK NR 1 do SZACOWANIA WARTOŚCI ZAMÓWIENIA**

**FORMULARZ OFERTY**

**DANE TELEADRESOWE WYKONAWCY**

**ZAMAWIAJĄCY:**

GMINA MIASTO ELBLĄG

82-300 Elbląg, ul. Łączności 1

**WYKONAWCA/WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

(W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formularzu OFERTY należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

Nazwa (firma) lub imię i nazwisko Wykonawcy: ..........................................................................................................

Adres pocztowy (ulica, nr domu i lokalu): ..........................................................................................................

Miejscowość i kod pocztowy: ..........................................................................................................

Województwo/kraj: ..........................................................................................................

E-mail: ….................................................

Tel.: ….................................................

Faks: ….................................................

Adres do korespondencji (podać jeśli inny niż wyżej): ….................................................................................................................................

**MATERIAŁY BIUROWE:**

| **Lp.** | **Opis** | **Jednostka miary** | **Ilość** | **Cena jednostkowa (bez VAT) w zł** | **Kwota VAT** | **Cena ogółem (bez VAT) w zł** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1 | Długopis żelowy automatyczny  z wymiennym wkładem żelowym  typu Idest PX 1941 lub inny o tożsamych parametrach, takich jak m.in.: linia pisania 0,32 mm, końcówka ze wzmacnianej stali o średnicy 0,5 mm, wodoodporny i nieblaknący tusz, gumowy wygodny uchwyt, gładka i równa linia pisania, transparentna obudowa, **kolor niebieski** | **szt.** | **40** |  |  |  |
| 2 | Wkłady do długopisu żelowego wymienionego w pozycji 1, **kolor niebieski** | **szt.** | **60** |  |  |  |
| 3 | Zakreślacz tekstu, profilowana ścięta końcówka, na każdy rodzaj papieru, duża  odporność na wysychanie, pozostawiony bez skuwki nie zasycha co najmniej przez 4 godziny, a po zamknięciu ma właściwości regeneracyjne, szerokość pisania linii od 2 do 5 mm, **kolor żółty** | **szt.** | **15** |  |  |  |
| 4 | Tusz do pieczątek, szybkosnący, butelka z aplikatorem, pojemność co najmniej 25 ml, **kolor czerwony** | **szt.** | **1** |  |  |  |
| 5 | Korektor w taśmie szer. 5 mm x 6 m | **szt.** | **9** |  |  |  |
| 6 | Teczka skrzydłowa wykonana z twardej  i sztywnej tektury grubości 2 mm, powlekanej folią polipropylenową, lakierowana, zamykana gumką, format A4, **kolor niebieski** | **szt.** | **50** |  |  |  |
| 7 | Skoroszyt z wytrzymałego PCV, format A4, z papierowym paskiem do opisu, boczna perforacja umożliwi wpięcie go do segregatora z dowolnym ringiem, pakowany min. po 25 szt. w opak., **kolor czarny** | **opak.** | **3** |  |  |  |
| 8 | Taśma pakowa, wykonana z tworzywa polipropylenu, wysoka przylepność, pokryta emulsyjnym klejem akrylowym, **kolor transparentny** | **szt.** | **6** |  |  |  |
| 9 | Taśma biurowa klejąca dwustronna wykonana z tworzywa polipropylenu, wysoka przylepność, pokryta emulsyjnym klejem akrylowym, **kolor transparentny** | **szt.** | **3** |  |  |  |
| 10 | Koszulka z folii o grubości od 50 mikronów, format A4, pakowana min. po 100 szt. w opak., **kolor krystaliczny lub** **przezroczysty** | **opak.** | **10** |  |  |  |
| 11 | Karteczki samoprzylepne w bloczku  o wym. 77 mm x 77 mm, **kolor żółty** | **szt.** | **12** |  |  |  |
| 12 | Notes kostka do przyborników, klejona,  o wymiarach 83 x 83 mm, pakowana co najmniej po 500 kartek w opak., **kolor biały** | **opak.** | **3** |  |  |  |
| 13 | Zakładki indeksujące samoprzylepne PCV, o wymiarach ok. 45 x 12 mm, wielokrotnego użytku, pakowana min. po **5 kolorów neonowych** – min. po 20 zakładek w każdym kolorze w opak. | **opak.** | **10** |  |  |  |
| 14 | Papier o gramaturze co najmniej **80 g/m2, format** A4, **do druku laserowego  i kopiowania**, pakowany co najmniej po 500 arkuszy w opak., **kolor biały** | **opak.** | **50** |  |  |  |
| 15 | Papier o gramaturze co najmniej **80 g/m2, format** A3, **do druku laserowego  i kopiowania**, pakowany co najmniej po 500 arkuszy w opak., **kolor biały** | **opak.** | **2** |  |  |  |
| 16 | Ręcznik papierowy kuchenny wykonany  z wysokiej jakości celulozy, długość rolki co najmniej 100 m, dwuwarstwowy, **kolor biały** | **szt.** | **35** |  |  |  |
| 17 | Marker do CD/DVD cienki z końcówką cienko piszącą 0,5 mm, kolor czarny | **szt.** | **3** |  |  |  |
| 18 | Baterie alkaiczne LR06, AA 1,5 V | **szt.** | **12** |  |  |  |
| 19 | Sprężone powietrze z rurką, pojemność co najmniej 400 ml | **szt.** | **1** |  |  |  |
| 20 | Pianka do czyszczenia monitorów, pojemność co najmniej 400 ml | **szt.** | **1** |  |  |  |
| 21 | Kalendarz biurowy stojący na 2024 r., format A5, układ tygodniowy  z możliwością sporządzenia notatek, grzbiet zaciskany spiralą do sztywnego kartonu formowanego w trójkątna podstawę | **szt.** | **2** |  |  |  |
| 22 | Kalendarz książkowy na 2024 r., dzienny, format A5, zawiera: okrągłe odrywane rogi, białą zakładkę, kolor bloku biały, kolor czcionki czarny  i czerwony | **szt.** | **1** |  |  |  |
| 23 | Zszywacz biurowy, metalowy, obudowa wykonana ze sztucznego tworzywa, możliwość zszycia jednocześnie 40 kartek, obsługujący zszywki 24/6 | **szt.** | **3** |  |  |  |
| 24 | Zszywki 24/6, pakowane min. po 1000 szt. w opak. | **opak.** | **10** |  |  |  |
| 25 | Rozszywacz biurowy, metalowy, obudowa wykonana ze sztucznego tworzywa, możliwość stosowania do każdego rodzaju zszywek | **szt.** | **3** |  |  |  |
| **Suma:** | | | |  |  |  |