

L.dz. 14021

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju zaprasza do złożenia oferty na: „Przegląd kotłów gazowych i gazowych podgrzewaczy wody w budynkach administrowanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju”.

1.1. Przedmiot zamówienia obejmuje przegląd urządzeń wg poniższego zestawienia:

Lp.	Adres	Typ kotła	Paliwo	Moc	Rok zabudowy	Przeznaczenie kotła
1	Dworcowa 17A	TERMET GOLD PLUS	Gaz	35kW	2018	Ogrzewanie c.o.
2	Turystyczna 5A	BAXI-SLIM	Gaz	63kW	2001	Ogrzewanie c.o.
3	Gajowa 11A	BUDERUS GE 315	Gaz	105kW	2000	Ogrzewanie c.o. + C.W.U.
4	Cieszyńska 146	TERMET	Gaz	24kW	2012	Ogrzewanie c.o. + C.W.U
5		TERMET	Gaz	24kW	2012	
6	K. Paryskiej 14	CGB-24 WOLF	Gaz	45 kW	2020	Ogrzewanie c.o. + C.W.U
7	K. Paryskiej 16	CGB-24 WOLF	Gaz	55 kW	2020	Ogrzewanie c.o. + C.W.U
8	Gagarina 130	UNICO 29 ELEGANCE	Gaz	29kW	2013	Ogrzewanie c.o. + C.W.U.
9	Rostków 7	Viessmann Vitosolar 300-F	Gaz	60kW	2018	Ogrzewanie c.o.
10	Pszczyńska 142	Brötje Heizung WGB 70i	Gaz	55kW	2021	Ogrzewanie c.o. + C.W.U.
11	Niepodległości 61	DE DIETRICH 30/35 MI	Gaz	30kW	2019	Ogrzewanie c.o. + C.W.U.
12	Świerklańska 72	TERMET GCO-29-16	Gaz	29kW	-	Ogrzewanie c.o.
13	Kaszuńska 2	MCR3 Plus 30/35MI	Gaz	30kW	-	C.W.U.
14	Pszczyńska 134	Buderus G324-73	Gaz	73 kW	--	C.W.U.

1.2. Szczegółowy zakres prac przewidzianych do realizacji zamówienia zawiera STWiOR wraz z załącznikami, która stanowi integralny Załącznik nr 2 do Zaproszenia.

1.3. Przed wykonaniem naprawy przekraczającej koszty przeglądu Wykonawca uzgodni z Zamawiającym jej zakres, przedstawi kosztorys oraz ustali termin wykonania, a po jego akceptacji przez Zamawiającego przystąpi do naprawy.

1.4. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania prac nie ujętych w STWiOR, a niezbędnych do realizacji zadania jako całości – należy je uwzględnić w ofercie lub wnieść uwagi przed złożeniem oferty.

**2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 30.11.2022 r.**

**3. Wymagania wobec Wykonawcy:**

3.1. Posiadanie uprawnień typu „E” w zakresie urządzeń i instalacji gazowych na stanowisku eksploatacji (min. 1 osoba).

3.2. Posiadanie uprawnień typu „D” w zakresie urządzeń i instalacji gazowych na stanowisku dozoru (min. 1 osoba).

3.3. Zamawiający dopuszcza, aby powyższe uprawnienia posiadała jedna ta sama osoba.

**4. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia:**

- 4.1. Czynności związane z przeglądami kotłów gazowych oraz gazowych podgrzewaczy wody należy przeprowadzić w obiektach, w których zamontowane są jednostki.
- 4.2. Z przeprowadzonego przeglądu należy sporządzić protokół dla każdego urządzenia gazowego odrębnie (wzory protokołów znajdują się w załączniku nr 2 do Zaproszenia).
- 4.3. Po przeprowadzonym przeglądzie należy sporządzić zestawienie kosztów zarówno z przeglądu jak i z koniecznych napraw – osobno dla poszczególnych urządzeń.
- 4.4. W przypadku stwierdzenia nieszczelności instalacji gazowej bądź urządzenia gazowego w lokalach należy natychmiast odciąć i zabezpieczyć dopływ gazu do niesprawnego urządzenia lub lokalu.
- 4.5. Przeglądy powinny być wykonane przez osoby posiadające niezbędne kwalifikacje i uprawnienia.
- 4.6. Obiekty, w których znajdują się urządzenia zostaną udostępnione po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym z Zamawiającym.

**5. Postać oferty:**

- 5.1. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o.o. ([www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)). Oferta przesłana w inny sposób nie będzie uwzględniona przy ocenie ofert – zostanie uznana za odrzuconą.
- 5.2. **Ofertę należy złożyć do dnia 07.10.2022 r. do godz 9<sup>00</sup>.**
- 5.3. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę zgodnie z załączonym do oferty Wykonawcy upoważnieniem (również podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy).
- 5.4. Podpis winien być czytelny umożliwiający identyfikację osoby go składającej z imienia i nazwiska a w przypadku podpisu nieczytelnego dodatkowo z pieczętą imienną osoby składającej podpis bądź z czytelnym zapisem imienia i nazwiska tej osoby nad lub pod podpisem.
- 5.5. Podpisy winny być złożone co najmniej na tych stronach składanego dokumentu, które są istotne dla oceny tego czy Wykonawca bądź inny wystawca dokumentu chciał złożyć oświadczenie o treści wynikającej z dokumentu jako całości np. pierwszej i ostatniej jego stronie jeżeli układ treści dokumentu wskazuje, że pozostałe strony łączą się w całość pozwalającą uznać, że całość dokumentu składa się na treść oświadczenia jego wystawcy.
- 5.6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**6. Do oferty należy dołączyć:**

- a) wypełniony **Formularz Ofertowy** stanowiący Załącznik nr 1 do Zaproszenia;
- b) **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy** – jeśli oferta zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy;  
**UWAGA:** złożona oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, a kserokopie dokumentów uwierzytelnione przez tę osobę „za zgodność z oryginałem”. Jeśli oferta zostanie podpisana przez pełnomocnika do oferty winno być dołączone Pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do jego udzielenia. Jeżeli zostanie dołączona kserokopia pełnomocnictwa, wówczas winno być ono poświadczona notarialnie.
- c) kopia uprawnień osoby posiadającej uprawnienia typu „E” w zakresie urządzeń i instalacji gazowych na stanowisku eksploatacji (min. 1 osoba);
- d) kopia uprawnień osoby posiadającej uprawnienia typu „D” w zakresie urządzeń i instalacji gazowych na stanowisku dozoru (min. 1 osoba).

**7. Informacje o sposobie porozumiewania się pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym:**

- 7.1. Szczegółowych informacji udzielają:
  - a) w zakresie przedmiotu zamówienia: p. Jacek Witkowski – tel. (32) 47 63 633 / 47 525 97 wew. 38;
  - b) w zakresie obsługi platformy: Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus – tel. 22 101 02 02.
- 7.2. Zapytania dotyczące zamówienia należy składać przez Platformę Zakupową Open Nexus za pośrednictwem przycisku w prawym dolnym rogu „Pytania do specyfikacji” do dnia **05.10.2022 r. do godz 12<sup>00</sup>.**

**8. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej: cena – 100%**

- 8.1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie najniższa **cena ryczałtowa brutto ŁĄCZNIE** za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 8.2. Zamawiający nie przewiduje negocjacji cen.
- 8.3. W przypadku złożenia ofert z taką samą najkorzystniejszą ceną, Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert. Zaproponowana cena nie może być wyższa niż zaproponowana w pierwotnej ofercie.

**9. Opis sposobu obliczania ceny:**

**9.1.** Cena brutto podana w ofercie jest ceną ryczałtową w rozumieniu KC, powinna więc zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania całego przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty.

**9.1.1.** Koszt dojazdu i obsługi serwisu w obiekcie oraz koszt sporządzenia dokumentacji należy doliczyć do kosztu wykonania przeglądu.

**9.2.** Za cenę ofert przyjmuje się **cenę brutto** (tj. z należnym podatkiem VAT).

**9.3.** Wartości muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zastosowaniem zasady że liczby 5 i większe zaokrągla się w górę.

**9.4.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**10. Rażąco niska cena:**

**10.1.** Jeżeli w ocenie Zamawiającego cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

**10.2.** Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

**10.3.** Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**11. Wyjaśnienie badanych ofert, wezwanie do uzupełnienia dokumentów, poprawianie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek:**

**11.1.** W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

**11.2.** Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.

**11.3.** Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty.

**11.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy w ofercie:**

a) oczywistych omyłek pisarskich;

b) oczywistych omyłek rachunkowych;

c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zaproszeniem nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

**11.4.1.** W przypadku stwierdzenia ww. omyłek Zamawiający poprawi je we własnym zakresie, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

**11.5.** W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia dokumentów określonych w pkt 6 lit. b)-d) Zaproszenia, jeżeli na etapie składania ofert Wykonawca dokumentów nie dołączył.

**11.6.** Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczonego (np. nie poświadczony klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów, z zastrzeżeniem pkt 11.8. niżej. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkowań będzie odrzuceniem oferty.

**11.7.** Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia dokumentów, o których mowa w pkt 6 lit. b)-d) Zaproszenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania wiadomości. Brak potwierdzenia otrzymania wiadomości dotyczący uzupełnienia dokumentów nie zwalnia Wykonawcy z terminowego złożenia dokumentów do których został wezwany. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przyjmuje się, że została doręczona z datą wysłania przez Zamawiającego.

**11.8.** Uzupełnieniu podlegają wyłącznie dokumenty o których mowa w pkt 6 lit. b)-d) Zaproszenia. W tej sytuacji nie podlegają uzupełnieniu inne wymagane w Zaproszeniu dokumenty takie jak np.: Formularz Ofertowy.

**12. Odrzucenie ofert:**

**12.1. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:**

a) nie spełnia ona warunków postawionych przez Zamawiającego (np. złożenie oferty niezgodnej z wymogami Zamawiającego);

b) nie jest podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną (nie złożono oświadczenia woli);

c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie złożył wyjaśnień na wezwanie lub dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że złożona oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień i/lub dokumentów, nie złożył ich w terminie określonym przez Zamawiającego lub udzielił niewystarczających wyjaśnień.

**13. Unieważnienie postępowania:**

**13.1.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

**13.2.** Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany warunków bądź odwołania postępowania bez podania przyczyny przed terminem składania ofert bądź momentem złożenia pierwszej oferty.

**14. Okres ważności złożonej oferty:** do dnia 18.11.2022 r.

**15. Warunki płatności:**

**15.1.** Podstawą zapłaty za wykonanie usługi jest odebranie tych usług przez Zamawiającego w formie protokołu odbioru końcowego usługi oraz otrzymanie prawidłowo wystawionej faktury VAT.

**15.2.** Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z pozytywnym protokołem odbioru końcowego usługi i dostarczeniu protokołów z wykonanych przeglądów i świadectw kalibracji urządzeń dla każdego budynku odrębnie.

**15.3.** Jeżeli faktura VAT zostanie dostarczona do Zamawiającego w terminie późniejszym niż otrzymany protokół odbioru wykonania usługi, to zapłata nastąpi w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

**15.4.** Otrzymanie przez Zamawiającego faktury VAT przed terminem otrzymania protokołu odbioru wykonania usługi nie jest podstawą do płatności faktury VAT.

**15.5.** Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

**15.6.** Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na Zamawiającego winna określać nabywcę w poniższy sposób:

Nabywca:

Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu

Al. J. Piłsudskiego 60

44-335 Jastrzębie-Zdrój

NIP: 633-221-66-15

Odbiorca:

Miejski Zarząd Nieruchomości

44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55

**15.7.** Zapłata za wykonanie zlecenia dokonywana będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o której mowa w art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług (split payment).

**16. Kary umowne:**

**16.1.** Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

- a) **10%** wynagrodzenia brutto zaproponowanego w ofercie – za odstąpienie od zlecenia przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub niewykonanie przedmiotu zlecenia przez Wykonawcę;
- b) **2%** wynagrodzenia brutto zaproponowanego w ofercie – za opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia, liczone za każdy dzień opóźnienia.

**16.2.** Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z faktury VAT Wykonawcy kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających.

**16.3.** Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ww. kwot z faktury VAT bez uzyskiwania dodatkowej zgody.

**16.4.** Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, jeżeli wysokość kary umownej nie pokrywa szkody w całości.

**16.5.** Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszego zlecenia.

**16.6.** Zamawiający dopuszcza naliczenia każdej z kar umownych określonych w pkt 16.1. wyżej. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie i wielokrotnie.

**17. Ogłoszenie wyników postępowania/warunki umowy o wykonanie zamówienia:**

**17.1.** O wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawców zamieszczając stosowną informację na stronie postępowania na Platformie Zakupowej Open Nexus oraz wysyłając wiadomość drogą elektroniczną do wybranego Wykonawcy.

## DL.4241.63.2022.AWP

**17.2.** Zlecenie zostaje zawarte z chwilą zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej na warunkach określonych w niniejszym Zaproszeniu. Z Wykonawcą zostanie podpisane zlecenie na wykonanie zamówienia.

**17.3.** Cofnięcie oferty i odmowa podpisania zlecenia po dacie zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty stanowi odstąpienie od zlecenia z przyczyn zależnych od Wykonawcy, co będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej zgodnie z pkt 16.1. lit a) Zaproszenia. Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

**17.4.** Przyjmuje się, że zapisy niniejszego Zaproszenia nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili podpisania zlecenia. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące zlecenia, będą rozpatrywane jak dla całego Zaproszenia.

### 18. Postanowienia końcowe:

**18.1.** W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść Zaproszenia do złożenia oferty oraz wymaganych dokumentów i warunków postępowania.

**18.2.** Modyfikacje zamieszczone będą na stronie platformy zakupowej Open Nexus.

**18.3.** Postępowanie prowadzone jest w oparciu o kodeks cywilny. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 2 ust. 1 pkt 1)).

### 19. Klauzula informacyjna dla kontrahentów:

Zgodnie z art. 13 RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” informuje, iż:

1) Administratorem danych osobowych Pani/Pana jest Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ulicy 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, telefon kontaktowy: (+48) 32 47 87 000, adres e-mail: [info@mznjastrzebie.pl](mailto:info@mznjastrzebie.pl).

2) Administrator danych osobowych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, którego funkcję pełni Pani Kinga Oklińska, natomiast Zastępcą Inspektora ochrony danych jest Pan David Kowalski. Kontakt z Inspektorem i jego Zastępcą jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: [iod@mznjastrzebie.pl](mailto:iod@mznjastrzebie.pl), lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych.

4) Podstawą prawną przetwarzania jest Pani/Pana zgoda wyrażona przez akt uczestnictwa w postępowaniu<sup>1</sup>, przepisy prawa<sup>2</sup>, a także realizacja umowy<sup>3</sup> w związku z wyborem danej oferty biorącej udział w postępowaniu przetargowym oraz zawarciem umowy.

5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wszystkie zainteresowane podmioty i osoby, ponieważ co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Dodatkowo odbiorcami danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych.

6) Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą:

- przez okres 6 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, bądź zakończenia realizacji postępowania o udzielenie zamówienia, bądź upływu gwarancji/rękojmi, bądź przedawnienia roszczeń,
- okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynika z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67).

7) Posiada Pani/Pan prawo do:

- żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii na podstawie art. 15 RODO,
- prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO\*,

<sup>1</sup> Art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych.

<sup>2</sup> Art. 6 ust. 1 lit c RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z przepisami krajowymi:

- w zakresie danych wskazanych w art. 10 RODO w związku z przetwarzaniem danych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania,
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 869 z późn. zm.),
- Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.)
- Zarządzenia Nr 0210.4.2021 w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza 130 000 złotych netto.

<sup>3</sup> Art. 6 ust. 1 lit. b RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy.

## DL.4241.63.2022.AWP

- prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO) w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,

- prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*.

8) Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO.

9) Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia Zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 poz. 1740 z późn. zm.).

10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

11) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

### Załączniki:

– Formularz Ofertowy (Załącznik nr 1);

– STWiOR (Załącznik nr 2).

---

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000 złotych ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa, ani nie może naruszać integralności protokołu zamówienia publicznego oraz jego załączników.

\*\***Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....  
pieczęć Wykonawcy

## FORMULARZ OFERTOWY

Pełna nazwa Wykonawcy:  
.....  
.....  
.....

Adres Wykonawcy:

ul. .... nr .....

kod pocztowy: ..... miejscowość: .....

tel. .... e-mail .....

Regon ..... NIP .....

Nr rachunku bankowego .....

Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu zamówienia wraz z numerem kontaktowym oraz adresem e-mail:  
.....

Nawiązując do Zaprośzenia do złożenia oferty na zadanie pn.:

**„Przeгляд kotłów gazowych i gazowych podgrzewaczy wody w budynkach administrowanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju”**

oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na następujących zasadach:

**1. Cena ofertowa brutto (ryczałtowa) za wykonanie przedmiotu zamówienia: ..... zł brutto****(słownie: ...../100), w tym:**

Lp.	Adres	Typ kotła	Ilość	Cena przeglądu
1	Dworcowa 17A	TERMET GOLD PLUS	1 szt.	zł brutto
2	Turystyczna 5A	BAXI-SLIM	1 szt.	zł brutto
3	Gajowa 11A	BUDERUS GE 315	1 szt.	zł brutto
4	Cieszyńska 146	TERMET	1 szt.	zł brutto
5	Cieszyńska 146	TERMET	1 szt.	zł brutto
6	K. Paryskiej 14	CGB-24 WOLF	1 szt.	zł brutto
7	K. Paryskiej 16	CGB-24 WOLF	1 szt.	zł brutto
8	Gagarina 130	UNICO 29 ELEGANCE	1 szt.	zł brutto
9	Rostków 7	Viessmann Vitosolar 300-F	1 szt.	zł brutto
10	Pszczyńska 142	Brötje Heizung WGB 70i	1 szt.	zł brutto
11	Niepodległości 61	DE DIETRICH 30/35 MI	1 szt.	zł brutto

**DL.4241.63.2022.AWP**

12	Świerklańska 72	TERMET GCO-29-16	1 szt.	zł brutto
13	Kaszubska 2	MCR3 Plus 30/35MI	1 szt.	zł brutto
14	Pszczyńska 134	Buderus G324-73	1 szt.	zł brutto

**2. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:**

- 1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaproszeniem do złożenia oferty oraz załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- 2) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 3) Oświadczamy, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 4) Oświadczamy, iż wskazany powyżej numer rachunku bankowego widnieje na białej liście.
- 5) Oświadczam, iż zakup **podlega\*/nie podlega\*** rozliczeniu mechanizmem podzielonej płatności (split payment).
- 6) Oświadczam, iż wskazany wyżej rachunek bankowy należy do Wykonawcy zamówienia publicznego oraz został dla Wykonawcy utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
- 7) Zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do podpisania zlecenia na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 8) Cofnięcie oferty i odmowa podpisania zlecenia po dacie zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty stanowi odstąpienie od zlecenia z przyczyn zależnych od Wykonawcy, co będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej zgodnie z zapisami zawartymi w Zaproszeniu. Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.
- 9) W wycenie uwzględniliśmy wszystkie koszty związane z realizacją zadania jako całości. Z uwagi na cenę ryczałtową uwzględniliśmy również ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania zlecenia.
- 10) Oświadczamy, że dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach są aktualne na dzień złożenia oferty.
- 11) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zaproszeniu do złożenia oferty.
- 12) Oświadczamy, że nasza sytuacja finansowa oraz posiadane przez nas środki gwarantują należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 13) Oświadczamy, że nie jest wobec nas prowadzone postępowanie upadłościowe, likwidacyjne, układowe lub sanacyjne oraz wedle naszej najlepszej wiedzy nie istnieją żadne okoliczności mogące spowodować wszczęcie takich postępowań.
- 14) Oświadczamy, że **jesteśmy/ nie jesteśmy\*** płatnikiem podatku VAT i **jesteśmy/nie jesteśmy\*** uprawnieni do wystawiania **faktur VAT/faktur\***.
- 15) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>4</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*\*.
- 16) Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie z art. 7 ust. 1-9 Ustawy z dnia 13 marca 2022 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

\* *niepotrzebne skreślić*

..... dnia ..... 2022 r.

.....  
(Podpis i pieczętka Wykonawcy lub osoby uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy)

4 Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

\*\* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).