

Are you an ambitious procurement expert with recent publications? Check out the TED Ambassador award, our competition that aims to identify and reward research in the field of public procurement. Apply here by 28 April 2023.

Solidarność UE z Ukrainą

Prozorro+: ukraińska platforma zamówień publicznych

## Usługi - 189484-2023

31/03/2023 S65

I. II. III. IV. VI.

**Polska–Warszawa: Usługi sprzątnia biur**

**2023/S 065–189484**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

**Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Krajowy numer identyfikacyjny: 010613083

Adres pocztowy: Al. Jana Pawła II Nr 70

Miejscowość: Warszawa

Kod NUTS: PL Polska

Kod pocztowy: 00–175

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Andrzej Trela

E-mail: andrzej.trela@arimr.gov.pl

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.arimr.gov.pl](http://www.arimr.gov.pl)

**I.3) Komunikacja**

Neograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres podany powyżej

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Agencja/urząd krajowy lub federalny

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Inna działalność: Państwowa osoba prawna

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**



Usługa utrzymania porządku w lokalach Świętokrzyskiego Oddziału Regionalnego i podległych Biur Powiatowych oraz na zewnątrz budynków  
Numer referencyjny: BOR13.2610.01.2023

**II.1.2) Główny kod CPV**

90919200 Usługi sprzątnia biur

**II.1.3) Rodzaj zamówienia**

Usługi

**II.1.4) Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi sprzątnia na rzecz

Zamawiającego, polegającej na:

- utrzymaniu porządku i czystości biurowych powierzchni użytkowych placówek ARiMR w województwie świętokrzyskim;
- utrzymaniu porządku i czystości na zewnątrz budynku na terenie placówek ARiMR w województwie świętokrzyskim;
- utrzymaniu w czystości i pielęgnacji terenów zielonych wokół placówek ARiMR w województwie świętokrzyskim;
- dostarczaniu do placówek ARiMR w województwie świętokrzyskim środków czyszczących, płynów myjących i innych środków higienicznych (takich jak mydła w płynie, płyny do mycia naczyń, gąbki, kostki toaletowe, odświeżacze powietrza, worki na śmieci) oraz materiałów higieniczno-sanitarnych (ręczniki papierowe i papiery toaletowe) w ilościach w pełni zabezpieczających potrzeby prawidłowego funkcjonowania w obiektach Zamawiającego, oszacowanej na podstawie danych zawartych w załączniku nr 6 do SWZ

**II.1.5) Szacunkowa całkowita wartość**

Wartość bez VAT: 336 480.60 EUR

**II.1.6) Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

**II.2) Opis**

**II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV**

77310000 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

90611000 Usługi sprzątnia ulic

90620000 Usługi odśnieżania

90911300 Usługi czyszczenia okien

39830000 Środki czyszczące

**II.2.3) Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL72 Świętokrzyskie

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Świętokrzyski Oddział Regionalny i 13 Biur Powiatowych znajdujące się na terenie województwa świętokrzyskiego

**II.2.4) Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie usługi sprzątnia na rzecz Zamawiającego, polegającej na:

a) utrzymaniu porządku i czystości biurowych powierzchni użytkowych placówek ARiMR w województwie świętokrzyskim;

b) utrzymaniu porządku i czystości na zewnątrz budynków na terenie placówek ARiMR w województwie świętokrzyskim;

c) utrzymaniu w czystości i pielęgnacji terenów zielonych wokół placówek ARiMR w województwie świętokrzyskim.

d) dostarczaniu do placówek ARiMR w województwie świętokrzyskim środków czyszczących, płynów myjących i innych środków higienicznych (takich jak mydła w płynie, płyny do mycia naczyń, gąbki, kostki toaletowe, odświeżacze powietrza, worki na śmieci) oraz materiałów higieniczno-sanitarnych (ręczniki papierowe i papiery



- toaletowe) w ilościach w pełni zabezpieczających potrzeby prawidłowego funkcjonowania w obiektach Zamawiającego, oszacowanej na podstawie danych zawartych w Umowie oraz załącznikach do Umowy.
2. Szczegółowy wykaz powierzchni i lokalizacji objętych usługą zawarty jest w Załączniku nr 1.
  3. Szczegółowy wykaz czynności i obowiązków Wykonawcy w ramach świadczonej usługi sprzątania określa Załącznik nr 2.
  4. Z przyczyn trudnych do przewidzenia powierzchnie objęte usługą mogą ulec zmianie (nie mniej lub nie więcej niż 30% powierzchni). Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę o ewentualnych korektach nie później niż 14 dni przed dokonaniem zmiany, co skutkować będzie proporcjonalną zmianą wynagrodzenia przy zachowaniu stawek określonych w załączniku nr 3 – formularzu cenowym. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu rezygnacji przez Zamawiającego z wykonania części zamówionych usług.
  5. Sprzątanie pomieszczeń odbywać się będzie w dni robocze, w godzinach wskazanych w Załączniku nr 1.
  6. Kierownicy Biur Powiatowych i Kierownik Biura Oddziału Regionalnego lub osoby ich zastępujące będą zgłaszać Wykonawcy w imieniu Zamawiającego na bieżąco wszelkie uwagi związane z nienależytym wykonaniem świadczonych usług.
  7. W przypadku usług wykonywanych okresowo, Wykonawca zobowiązany będzie do uzgadniania z Zamawiającym terminów ich realizacji, z tygodniowym wyprzedzeniem.
  8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz na skutek innych działań pracowników Wykonawcy.
  9. Pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wykonują powierzoną im pracę samodzielnie bez możliwości wprowadzania do sprzątanego obiektu osób trzecich.
  10. Wykonawca zobowiązany jest do sprzątania po bieżących remontach pomieszczeń (malowanie, przeróbki budowlane itp.) jako pracochłonność równoważną za okres trwania remontu i braku wykonywania usługi sprzątania w tym okresie.
  11. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług dodatkowych niewymienionych powyżej w sytuacjach awaryjnych (np. zalanie pomieszczeń), w ramach otrzymywanego miesięcznego wynagrodzenia.
  12. Wykonawca zobowiązany jest, by czynności codziennego utrzymania porządku były wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę – w wypadku naruszenia tego zapisu, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej określonej w § 7 ust. 2 lit e).
  13. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest w terminie 14 dni do udzielenia informacji lub przekazania wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy Wykonawca realizuje przedmiot umowy zgodnie z zapisem § 1 ust. 12 – w wypadku naruszenia tego zapisu, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej określonej w § 7 ust. 2 lit f).

#### II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

#### II.2.6) Szacunkowa wartość

Wartość bez VAT: 336 480.60 EUR

#### II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Okres w dniach: 24

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

#### II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

#### II.2.11) Informacje o opcjach



Opcje: nie

#### II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej:  
nie

#### II.2.14) Informacje dodatkowe

### **Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

#### III.1) Warunki udziału

##### III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1. posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia: Zamawiający wymaga, aby wykonawcy w okresie trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonywali należycie dla co najmniej 2 odbiorców usługę utrzymania porządku, na min. 2500 m2 powierzchni biurowych dla każdego odbiorcy – chodzi wyłącznie o powierzchnie sprzątane wewnątrz budynków;
2. dysponuje potencjałem technicznym, umożliwiającym poprawne i terminowe wykonanie usługi a w szczególności zapewniają:
  - a) co najmniej 14 szt. odkurzaczy przemysłowych na sucho (do realizacji umowy niezbędne będzie posiadanie minimum 12 odkurzaczy kolumnowych ze szczotką walcową);
  - b) co najmniej 1 odkurzacz z filtrem „HEPA” do odkurzania dokumentów,
  - c) co najmniej 1 szorowarkę do czyszczenia posadzek twardych.

#### III.2) Warunki dotyczące zamówienia

##### III.2.2) Warunki realizacji umowy:

Zawarcie umowy nastąpi wg treści zawartych w Projektowanych postanowieniach Umowy wraz z załącznikami, stanowiących Załącznik nr 6 do SWZ. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy. Warunki zmian postanowień Umowy zostały opisane w Załączniku nr 6 do SWZ Projektowane postanowienia Umowy wraz z załącznikami.

### **Sekcja IV: Procedura**

#### IV.1) Opis

##### IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

##### IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

##### IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

#### IV.2) Informacje administracyjne

##### IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 27/04/2023

Czas lokalny: 10:00

##### IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

##### IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

##### IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Oferta musi zachować ważność do: 17/07/2023

##### IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 27/04/2023

Czas lokalny: 10:10

Miejsce:



Otwarcie ofert nastąpi na Platformie zakupowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>

## **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

### **VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

### **VI.3) Informacje dodatkowe:**

1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 zostały określone w Rozdziale VII SWZ.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawcę ofert częściowych w rozumieniu art. 7 pkt 15) pzp.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawcę ofert częściowych.
4. Wymagania dotyczące wadium zostały określone w Rozdziale XXII SWZ.
5. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w Rozdziale XXII SWZ.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia z Wykonawcą rozliczeń w walutach obcych - wszelkie rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
11. Zgodnie z procedurą wskazaną w art. 139 ust. 1 pzp, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona (na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ) w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 pzp określone zostały projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 6 do SWZ.
15. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust.2 pkt 2 pzp.
16. Zamawiający nie stawia wymagań dotyczących ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 pzp.
17. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121.
18. Zamawiający nie wymaga przedstawienia ofert w formie katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty.
19. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
20. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
21. Zamawiający dopuszcza powierzenie Podwykonawcom wykonania części zamówienia.
22. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz do podania firm Podwykonawców.

### **VI.4) Procedury odwoławcze**

#### **VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676



Państwo: Polska  
E-mail: uzp@uzp.gov.pl  
Tel.: +48 224587777  
Faks: +48 224587700

#### VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie winno zawierać informacje określone w art. 516 ust. 1 ustawy, w szczególności wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 6.1 10 (dziesięciu) dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - 6.2 15 (piętnastu) dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przekazana w inny sposób niż określony w pkt. 6.1.;
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
  - 7.1. 10 (dziesięciu) dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie:
  - 8.1. 10 (dziesięciu) dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

#### VI.4.4) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza  
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a  
Miejscowość: Warszawa  
Kod pocztowy: 02-676  
Państwo: Polska  
E-mail: uzp@uzp.gov.pl



Tel.: +48 224587777

Faks: +48 224587700

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**  
27/03/2023

