**ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA PSARY**

**42-512 Psary**

**ul. Malinowicka 4**

**woj. Śląskie**

Regon: 276258167,

NIP: 625-244-67-73

Tel./fax: 32 294 49 21, 32 294 49 01

<http://www.psary.pl>

<http://www.bip.psary.pl>

e-mail: [urzad@psary.pl](mailto:urzad@psary.pl)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(W SKRÓCIE: SIWZ)**

dla zamówienia o nazwie:

**„Wykonanie dokumentacji projektowych wraz z prowadzeniem nadzoru autorskiego”**   
**z podziałem na cztery części.**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu  
nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy dla usług.

**Rodzaj zamówienia:** Usługa

Zatwierdzam:

Wójt

/-/ Tomasz Sadłoń

Psary, dnia 12.08.2020r.

**POSTANOWIENIA**

**SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

**ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES)**

Gmina Psary

ul. Malinowicka 4

42-512 Psary

Regon: 276258167

NIP: 625-244-67-73

**Adres do korespondencji:**

Urząd Gminy w Psarach

ul. Malinowicka 4

42-512 Psary

Tel./fax: 32 294 49 21, 32 294 49 01

e-mail: [urzad@psary.pl](mailto:urzad@psary.pl)

[*www.psary.pl*](http://www.psary.pl)

[*www.bip.psary.pl*](http://www.bip.psary.pl)

Adres profilu nabywcy: [***https://platformazakupowa.pl/pn/psary***](https://platformazakupowa.pl/pn/psary) - ***(dedykowana Platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz składania ofert),***

zwany dalej „Zamawiającym”.

**ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu  
   nieograniczonego na podstawie art. 39 i następne ustawy Pzp tj.: zgodnie z przepisami ustawy   
   z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), zwaną w dalszej części „Pzp” lub „ustawą”.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty  
   określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp dla usług.
3. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia   
   publicznego będą zamieszczane na oficjalnej stronie Urzędu Gminy w Psarach:
   * na stronie internetowej Zamawiającego [***www.bip.psary.pl***](http://www.bip.psary.pl/)

**z przekierowaniem na platformę zakupową:** [***https://platformazakupowa.pl/pn/psary***](https://platformazakupowa.pl/pn/psary)

* + na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

1. Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym zostało zamieszczone:
   * w Biuletynie Zamówień Publicznych,
   * na stronie internetowej Zamawiająceg*o* [***www.bip.psary.pl***](http://www.bip.psary.pl)

**z przekierowaniem na platformę zakupową*:*** [***https://platformazakupowa.pl/pn/psary***](https://platformazakupowa.pl/pn/psary)

* + na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

1. Ogłoszenie o zamówieniu, Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami udostępnione zostało na stronie internetowej Zamawiającego [*www.bip.psary.pl*](http://www.bip.psary.pl)***z przekierowaniem na platformę zakupową:*** [***https://platformazakupowa.pl/pn/psary***](https://platformazakupowa.pl/pn/psary)

od dnia publikacji Ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych – do upływu terminu składania ofert.

1. **Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 24aa ustawy Pzp – tzw. procedura odwrócona.**   
   Zgodnie z art. 24aa ust. 1 Pzp, Zamawiający w niniejszym postępowaniu najpierw  
   dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako  
   najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. **Oznaczenie postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP.271.13.2020**. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

1. **Źródła dofinansowania**

Zamówienie jest finansowane ze środków własnych Zamawiającego.

1. Z uwagi na wartość zamówienia (poniżej progów unijnych – w rozumieniu przepisów Pzp), dopuszczalną formą złożenia oferty oraz oświadczenia z art. 25a ustawy Pzp pozostaje   
   w niniejszym postępowaniu forma pisemna. Oznacza to, że ofertę, sporządzoną zgodnie   
   z wymaganiami określonymi w SIWZ oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy PZP, wykonawca składa w formie pisemnej albo w formie elektronicznej, opatrzone pod rygorem nieważności odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferta w formie elektronicznej składana za pośrednictwem Platformy zakupowej (dalej „Platforma”) dostępnej pod adresem:

[**https://platformazakupowa.pl/pn/psary**](https://platformazakupowa.pl/pn/psary)

1. **Instrukcje korzystania z Platformy** dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków   
   o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje**](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)
2. Wykonawca który nie będzie składał oferty w formie elektronicznej, może korzystać   
   z Platformy w celu komunikacji z Zamawiającym.
3. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
4. W celu skrócenia terminu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy   
   i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

**ROZDZIAŁ III. OPIS** **PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi pn.: **„Wykonanie dokumentacji projektowych wraz z prowadzeniem nadzoru autorskiego”** **z podziałem na cztery części.**
   1. **Część 1: „Projekt przebudowy drogi powiatowej 4719 S – ul. Wiejska   
      w Malinowicach”.**

Planowana przebudowa przewidziana jest na odcinku od zatoki przystankowej do skrzyżowania   
z ul. Strumyczną w granicach istniejącego pasa drogowego o długości ok 70 m (poglądowy zakres obszaru opracowania w zał. nr 1). Przebudowa drogi polegać będzie na budowie chodnika – po stronie zachodniej- przy jezdni, chodnik o nawierzchni z kostki betonowej gr. 8 cm o minimalnej szerokości zgodniej z warunkami technicznymi.

* 1. **Część 2: „Projekt przebudowy drogi powiatowej 4719 S – ul. Główna w Sarnowie”.**

Planowana przebudowa przewidziana jest na odcinku od przejścia dla pieszych w kierunku ul. Podgórnej na odcinku o długości ok 60 m (poglądowy zakres obszaru opracowania w zał. nr 2). Przebudowa drogi polegać będzie na budowie chodnika – po stronie zachodniej- przy jezdni, chodnik o nawierzchni z kostki betonowej gr. 8 cm o minimalnej szerokości zgodniej z warunkami technicznymi.

* 1. **Część 3: „Projekt przebudowy drogi powiatowej 4713 S – ul. Belna w Strzyżowicach”.**

Planowana przebudowa jest na odcinku od posesji nr 63 na odcinku ok 840 m (poglądowy zakres obszaru opracowania w zał. nr 3). Wzdłuż północnej krawędzi jezdni należy przewidzieć chodnik o minimalnej szerokości zgodniej z warunkami technicznymi   
w zakresie istniejącego pasa drogowego. Lokalizację istniejących zjazdów przewidzieć do odtworzenia i dostosowania wysokościowego do stanu projektowanego chodnika. Nawierzchnia chodnika oraz zjazdów należy przewidzieć do wykonania   
w wibroprasowanej kostce betonowej. Przewiduje się wykonanie odwodnienia na całym odcinku objętym przebudową w postaci kanalizacji deszczowej z poszerzeniem istniejącego przepustu pod ul. Belną o szerokość projektowanego chodnika. Odbiornikiem wód dla odcinka zachodniego będzie istniejący kanał deszczowy natomiast dla odcinka wschodniego - ciek usytuowany w rejonie skrzyżowania z ul. Parkową.

W ramach zadania należy przewidzieć przebudowę kolidującej infrastruktury technicznej (gazowej, teletechnicznej i elektroenergetycznej)

* 1. **Część 4: „Projekt przebudowy drogi gminnej ul. Głównej w Sarnowie”.**

Planowana przebudowa jest na odcinku od skrzyżowania ul. Głównej z ul. Wiejską do stacji paliw na odcinku ok 700 m (poglądowy zakres obszaru opracowania w zał. nr 4). Przy jezdni należy przewidzieć chodnik o minimalnej szerokości zgodniej z warunkami technicznymi. Lokalizację istniejących zjazdów przewidzieć do odtworzenia   
i dostosowania wysokościowego do stanu projektowanego chodnika. Nawierzchnie chodnika oraz zjazdów należy przewidzieć do wykonania w wibroprasowanej kostce betonowej. Przewiduje się wykonanie odwodnienia na całym odcinku objętym przebudową w postaci kanalizacji deszczowej. Odbiornikiem wód opadowych i roztopowych będzie rów na działce nr ewid. 922/5 obr. Sarnów.

1. **Wymagania wspólne dla wszystkich części:**
   1. Wykonawca dokumentacji projektowej odpowiedzialny jest za jakość, rzetelność, zgodność z obowiązującymi przepisami, normami, wytycznymi i instrukcjami, nowoczesność   
      i ekonomiczność zastosowanych rozwiązań,
   2. wykonanie mapy do celów projektowych, o ile jest to konieczne, uzyskanie mapy ewidencyjnej terenu objętego projektowaną inwestycją wraz z wypisem z rejestru gruntów,
   3. wykonanie inwentaryzacji w zakresie wymaganym do wykonania projektu budowlanego,
   4. wykonanie analizy geologicznej gruntu na podstawie przeprowadzonych odwiertów,
   5. wykonawca jest zobowiązany do skonsultowania koncepcji z Zamawiającym. Zamawiający zaakceptuje koncepcję bądź wniesie do niej uwagi w terminie nie przekraczającym 14 dni roboczych od wpływu do siedziby Zamawiającego. W razie przekroczenia tego terminu, termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przedłużony o odpowiedni okres zwłoki,
   6. wykonanie projektu budowlanego zawierającego wszystkie elementy projektu wykonawczego,
   7. informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
   8. wykonanie kompletnego projektu wraz ze specyfikacją wykonania i odbioru robót, kosztorysami uproszczonymi, szczegółowymi i ofertowymi oraz przedmiarami robót   
      w wersji papierowej i na nośniku elektronicznym,
   9. w przypadku wystąpienia kolizji układu projektowanego z istniejącymi sieciami podziemnymi i nadziemnymi do obowiązków Wykonawcy należy opracowanie projektu usunięcia kolizji,
   10. inne opracowania niezbędne do spełnienia wszystkich zakładanych funkcji oraz niezbędne do uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub informacji o braku sprzeciwu wobec dokonanego zgłoszenia robót,
2. **Przedmiot zamówienia obejmuje między innymi:**
   1. wykonanie projektu budowlanego zawierającego wszystkie elementy projektu wykonawczego,
   2. informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
   3. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (wszystkie branże) + wersja elektroniczna (format pdf),
   4. przedmiar robót + wersja elektroniczna (format pdf i ath),
   5. kosztorys inwestorski uproszczony + wersja elektroniczna (format pdf i ath),
   6. kosztorys inwestorski szczegółowy + wersja elektroniczna (format pdf i ath),
   7. dokumentacja projektowa także w wersji elektronicznej w formacie pdf i dwg,
   8. dokumentacja projektowa ma zostać wykonana w formie papierowej w następujących ilościach:
3. projekt budowlano-wykonawczy wielobranżowy - w 4 egzemplarzach,
4. specyfikacje techniczne - w 2 egzemplarzach,
5. przedmiary robót - w 2 egzemplarzach,
6. kosztorys inwestorski (szczegółowy i uproszczony - w 2 egzemplarzach
   1. przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie muszą zawierać zestawienia przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz ze szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych wraz z podaniem założeń wyjściowych do kosztorysowania robót. Specyfikacje techniczne muszą dotyczyć konkretnych robót przewidzianych w projekcie oraz zawierać zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót w zakresie wykonania robót budowlanych, właściwości robót budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót,
   2. uzgodnienia, warunki, decyzje i pozwolenia niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności uzyskanie decyzji o pozwoleniu na usunięcie drzew i krzewów i lub nasadzenia zastępcze (jeśli będzie wymagana),   
      w przypadku konieczności wykonanie operatu wodno-prawnego i uzyskanie decyzji   
      o pozwoleniu wodno-prawnym (jeśli będzie wymagane), uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień i zatwierdzeń związanych z ingerencją w istniejące sieci zewnętrzne oraz projektowane sieci i przekładki oraz uzgodnień z zarządcami sąsiadujących dróg (jeśli będzie wymagane), uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień, warunków technicznych i zgód właścicieli sąsiednich nieruchomości (jeśli będą wymagane), uzyskanie wszystkich niezbędnych zgód na wejścia w teren nieruchomości nie będących własnością Zamawiającego (jeśli będą wymagane),
   3. uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub informacja o braku sprzeciwu wobec dokonanego zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia robót budowlanych,
   4. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszystkich pozwoleń, decyzji i uzgodnień potrzebnych do realizacji robót i będzie dokonywał wynikających z nich niezbędnych zmian w opracowaniach. Dokumentacja projektowa musi być kompleksowa w zakresie umożliwiającym realizację robót. W przypadku stwierdzenia, że są elementy nie ujęte   
      w opracowaniu, a konieczne do uzyskania odpowiednich decyzji lub realizacji robót Zamawiający rości sobie prawo zlecania ich innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy,
   5. przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich majątkowych do wykonanej dokumentacji projektowej w zakresie objętym umową,
7. **Pełnienie nadzoru autorskiego:**
   1. Sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji (na podstawie dokumentacji projektowej objętej przedmiotem umowy), t.j.:
      1. stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji inwestycji z projektem budowlano-wykonawczym,
      2. usuwanie wad i uszczegóławianie projektu technicznego w trakcie realizacji robót budowlanych  na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
      3. uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora  nadzoru inwestorskiego,
      4. udział w naradach technicznych/koordynacyjnych,
      5. sporządzanie i zatwierdzanie dokumentacji powykonawczej uwzględniającej wszystkie zmiany wprowadzone do dokumentacji projektowej w trakcie realizacji,
      6. udział w odbiorze poszczególnych etapów robót budowlanych potwierdzonym wpisem do dziennika budowy oraz  w odbiorze końcowym inwestycji,
8. **Pozostałe wymagania:**
   1. w przypadku konieczności uaktualnienia kosztorysów inwestorskich Wykonawca, w terminie 7 dni roboczych dostosuje je do aktualnej bazy cenowej, na każde polecenie Zamawiającego. Wykonawca dokona trzech ewentualnych aktualizacji kosztorysów w ramach przedmiotu zamówienia, kolejne aktualizacje będą przedmiotem odrębnego zlecenia, w ramach przedmiotu zamówienia wykonawca przed przystąpieniem do zaawansowanej fazy projektowej przedstawi Zamawiającemu wstępną koncepcję projektową do zatwierdzenia. Koncepcja oprócz wymogów Zamawiającego i identyfikacji potrzeb wynikających z inwentaryzacji powinna zawierać także sugestie i opinie Wykonawcy wynikające z jego najlepszej wiedzy i doświadczenia. Wykonawca będzie zobowiązany do skonsultowania wstępnej koncepcji projektowej oraz do wykonania dokumentacji zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
   2. Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych przygotuje wyjaśnienia, odpowiedzi do opracowanej dokumentacji podczas prowadzenia postępowania na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych, (w przypadku wystąpienia takiej konieczności, np. zadawane pytania przez wykonawców przygotowujących się do składania ofert w postępowaniu na roboty budowlane w oparciu o przedmiotową dokumentację).
   3. w ramach przedmiotu zamówienia wykonawca przed przystąpieniem do zaawansowanej fazy projektowej przedstawi Zamawiającemu wstępną koncepcję projektową do zatwierdzenia. Koncepcja oprócz wymogów Zamawiającego i identyfikacji potrzeb wynikających z inwentaryzacji budynku powinna zawierać także sugestie i opinie Wykonawcy wynikające z jego najlepszej wiedzy i doświadczenia. Wykonawca będzie zobowiązany do skonsultowania wstępnej koncepcji projektowej oraz do wykonania dokumentacji zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
   4. Zamawiający zaakceptuje wstępną koncepcję bądź wniesie do niej uwagi w terminie nieprzekraczającym 14 dni roboczych od daty wpływu do siedziby Zamawiającego. W razie przekroczenia tego terminu przez Zamawiającego, termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przedłużony odpowiednio o okres zwłoki. Koncepcja oprócz wymogów Zamawiającego i identyfikacji potrzeb wynikających z inwentaryzacji stanu obiektu powinna zawierać także sugestie i opinie Wykonawcy wynikające z jego najlepszej wiedzy i doświadczenia.
   5. Wykonawca będzie zobowiązany do współpracy z Zamawiającym w celu bezproblemowej realizacji zadania. Wykonawca jest zobowiązany do udziału w naradach technicznych/ koordynacyjnych w terminach uzgodnionych wspólnie z Zamawiającym oraz do prezentacji Zamawiającemu postępu prac na każde wezwanie Zamawiającego. Wymagane są konsultacje i wizyty w miejscu inwestycji w godzinach pracy Urzędu Gminy w ilości koniecznej do realizacji inwestycji w terminie.
   6. W dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz   
      w przedmiarach robót niedopuszczalne jest używanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów.   
      W szczególnych przypadkach, jeżeli jest to uzasadnione specyfiką zadania i nie można opisać materiału, usługi lub procesu za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, wskazaniu konkretnego producenta muszą towarzyszyć wyrazy „lub równoważny” wraz   
      z opisem równoważności. Wykonawca zobowiązany jest w takim przypadku do złożenia oświadczenia, że znaku towarowego nie da się zastąpić parametrami.
9. Wykonawca wykona wszystkie inne opracowania niezbędne do prawidłowego i  kompletnego wykonania zlecenia wynikające z przepisów prawa obowiązujących na każdym etapie trwania zleconych prac i uzyska niezbędne opinie, uzgodnienia i decyzje.
10. **Pełny, szczegółowy i wyczerpujący opis przedmiotu zamówienia został określony w:**
    1. SIWZ wraz z załącznikami,
    2. Umowie,
    3. Mapach graficznych z zaznaczonymi odcinkami przeznaczonymi do projektowania,
    4. Odpowiedziach na pytania udzielanych w trakcie procedury przetargowej (jeżeli dotyczy),

**Wszystkie ww. dokumenty należy traktować jako wzajemnie się uzupełniające.**

1. **Klauzule społeczne. Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę zgodnie   
   z przepisem art. 29 ust. 3a ustawy PZP.** 
   1. Z uwagi na charakter zamówienia wymagania względem zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji   
      zamówienia nie zostają wprowadzone przez Zamawiającego, bowiem nie ma   
      wypełnionych przesłanek zatrudnienia na umowę o pracę określonych w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.).
2. **Wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.**

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.

1. **Klauzula zastrzeżona**, o której mowa w art. 22 ust. 2 ustawy PZP.

Zamawiający **nie zastrzega**, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.

1. **Rozwiązania równoważne**
   1. W dokumentacji Wykonawca nie może wskazać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu muszą wówczas towarzyszyć wyrazy „lub równoważny”. Zobowiązany jest również do wskazania parametrów równoważności.
2. **Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.**
   1. Wykonawca w okresie realizacji przedmiotu zamówienia musi posiadać aktualne  
      ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż:

Część 1 – 50.000,00 zł.;

Część 2 – 50.000,00 zł.;

Część 3 – 50.000,00 zł.;

Część 4 – 50.000,00 zł.,

a dla walut obcych na kwotę w wysokości równoważnej liczonej według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu,   
w którym zamieszczone zostało ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Wykonawca utrzyma ważność ubezpieczenia przez cały okres realizacji Umowy.

* 1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania nieprzerwanej ochrony ubezpieczeniowej  
     w okresie obowiązywania umowy, na warunkach nie gorszych niż w pierwotnej polisie.
  2. W przypadku zmiany terminu obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest  
     przedłużyć ważność polisy do dnia ustalonego przez Strony.
  3. Niedostarczenie polisy w terminie traktowane będzie jako nienależyte wykonanie umowy   
     i skutkowało będzie obowiązkiem zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej   
     w Umowie.
  4. W przypadku gdy wykonawca będzie realizował więcej niż jedną część zamówienia, wówczas wartość ubezpieczenia musi być taka jak suma ubezpieczenia za wszystkie realizowane części zamówienia (jedna lub więcej polis OC).

1. **Termin gwarancji i rękojmi (dotyczy części 1 do 4).**
   1. Wykonawca jest zobowiązany udzielić gwarancji na wykonaną dokumentację projektową na okres **3 lat** od przekazania kompletnej dokumentacji projektowej wraz z wydaną przez organ administracji architektoniczno-budowlanej ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę i/lub przyjęciem zgłoszenia przez Starostę.
   2. Wykonawca udziela rękojmi za wady fizyczne rzeczy na okres 3 lat od daty   
      podpisania protokołu odbioru końcowego.
   3. Uprawnienia Zamawiającego wynikające z rękojmi za wady będą egzekwowane   
      niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.
   4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek w okresie gwarancji jakości lub rękojmi   
      w wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego terminie, Zamawiający po uprzednim   
      zawiadomieniu Wykonawcy, może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
2. **Warunki płatności – dla każdej części oddzielnie.**
   1. Wynagrodzenie płatne będzie w dwóch transzach**.**
   2. Pierwsza faktura za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 97% wartości brutto przedmiotu umowy. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru przedmiotu zamówienia, tj. dokumentacji projektowej wraz z wydaną przez organ administracji architektoniczno-budowlanej ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę i/lub przyjęciem zgłoszenia przez Starostę.
   3. Druga faktura za sprawowanie nadzoru autorskiego w wysokości 3% wartości brutto przedmiotu umowy.
   4. Szczegółowe zasady płatności zostały opisane w umowie – załącznik nr 4 do SIWZ.
3. **Wspólny słownik zamówień. Kody CPV.**
   1. Główny kod CPV:
4. 71320000-7 – usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
   1. Dodatkowy przedmiot zamówienia. Dodatkowe kody CPV:
5. 71247000-1 – nadzór nad robotami budowlanymi.
6. 71248000-8 – nadzór nad projektem i dokumentacją.

**ROZDZIAŁ IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

1. Zamówienie składa się z czterech (4) części. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na część 1 i/lub 2 i/ lub 3 i/lub 4.
2. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia określonego częścią. Oferty   
   nieobejmujące całości przedmiotu zamówienia określonego częścią zostaną odrzucone jako sprzeczne (nieodpowiadające) z treścią SIWZ.
3. Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana dla każdej części odrębnie. Zamówienie może zostać udzielone Wykonawcy w maksymalnie czterech częściach.

**ROZDZIAŁ V. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej przewidującej odmienny niż  
określony przez niego sposób wykonania zamówienia.

**ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIEŃ POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH ROBÓT BUDOWLANYCH**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy.

**ROZDZIAŁ VII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ**

Przedmiotowe postępowanie **nie jest prowadzone** w celu zawarcia umowy ramowej.

**ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający **nie przewiduje** w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW   
W POSTĘPOWANIU ORAZ ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy).
2. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**ROZDZIAŁ X. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW)**

* 1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
  2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z rozdz. XXI ust. 3 pkt. 3.3. SIWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie /pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

***UWAGA nr 1.***

*Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo   
z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.*

* 1. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
  2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy (pkt 4.1. rozdziału XIII SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 13-23, co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie (zgodne z załącznikiem nr 2 oraz o którym mowa w rozdziale XIII pkt 4.2. SIWZ) musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie; dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie, tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów.
  3. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę.
  4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.

**ROZDZIAŁ XI. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać firmę podwykonawcy** (z zastrzeżeniem pkt 3). Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**ROZDZIAŁ XII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:
   1. Część 1 – pięć (5) miesięcy od dnia podpisania umowy.
   2. Część 2 – pięć (5) miesięcy od dnia podpisania umowy.
   3. Część 3 – jedenaście (11) miesięcy od dnia podpisania umowy.
   4. Część 4 – jedenaście (11) miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Datą zakończenia przedmiotu umowy odpowiednio dla każdej części, jest otrzymanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z wydaną przez organ administracji architektoniczno-budowlanej ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę i/lub przyjęciem zgłoszenia przez Starostę.
3. Jeżeli ostatnim dniem zakończenia przedmiotu umowy jest dzień wolny - sobota, niedziela, święto – przyjmuje się, że ostatnim dniem zakończenia przedmiotu umowy jest pierwszy dzień roboczy po dniu lub dniach wolnych od pracy.

**ROZDZIAŁ XIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. **O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:**
2. nie podlegają wykluczeniu;
3. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu   
   o zamówieniu oraz w pkt 3.1. niniejszego rozdziału SIWZ.
4. **Podstawy wykluczenia:**
   1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).
5. **Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy:**
   1. **Zdolność techniczna lub zawodowa:**
      1. **Za minimalny poziom uznane zostanie, wykazanie przez Wykonawcę, że** wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,   
         a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej:
6. **Dla Części 1.**

* co najmniej dwa (2) projekty polegające na wykonaniu dokumentacji budowlano-wykonawczej , które obejmowały budowę i/lub odbudowę i/lub rozbudowę i/lub przebudowę infrastruktury drogowej: drogi i/lub chodniki,   
  o długości minimum 60 m każda;

1. **Dla Części 2.**

* co najmniej dwa (2) projekty polegające na wykonaniu dokumentacji budowlano-wykonawczej , które obejmowały budowę i/lub odbudowę i/lub rozbudowę i/lub przebudowę infrastruktury drogowej: drogi i/lub chodniki,   
  o długości minimum 60 m każda;

1. **Dla Części 3.**

* co najmniej dwa (2) projekty polegające na wykonaniu dokumentacji budowlano-wykonawczej , które obejmowały budowę i/lub odbudowę i/lub rozbudowę i/lub przebudowę infrastruktury drogowej: drogi i/lub chodniki,   
  o długości minimum 300 m każda;

1. **Dla Części 4.**

* co najmniej dwa (2) projekty polegające na wykonaniu dokumentacji budowlano-wykonawczej , które obejmowały budowę i/lub odbudowę i/lub rozbudowę i/lub przebudowę infrastruktury drogowej: drogi i/lub chodniki,   
  o długości minimum 300 m każda;

***UWAGA nr 2.***

1. *Pojęcia „budowa”, „odbudowa”, „rozbudowa”, „przebudowa”, należy rozumieć zgodnie   
   z przepisami Prawa budowlanego (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.).*
2. *Wykonawca może wykazać się tym samym doświadczeniem / tymi samymi usługami / dla części od 1 do 4, pod warunkiem że wykazane usługi spełniają warunek udziału dla danej części.*
3. *Mając na uwadze art. 23 ust. 5 ustawy Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia) oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, warunek o którym wyżej mowa musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca –* ***brak możliwości tzw. sumowania doświadczenia w danej części.***
4. *Zamawiający dopuszcza sumowanie usług w ramach jednej umowy, jednej inwestycji z zakresu infrastruktury drogowej: drogi i/lub chodniki, pod warunkiem, że łączna długość sumowanych usług nie będzie mniejsza niż wymagana przez Zamawiającego w SIWZ.*
5. *Jeżeli zakres usługi przedstawionej w dokumencie złożonym na potwierdzenie, że usługa została wykonana w sposób należyty jest szerszy od opisanego i wymaganego przez Zamawiającego, należy w wykazie usług podać wymagane wartość odpowiadające zakresowi warunku określonego przez Zamawiającego w SIWZ.*
6. *W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów przy wykazaniu spełniania warunku doświadczenia, zobowiązany jest wykazać udział tych podmiotów w wykonaniu zamówienia.*
   * 1. Za minimalny poziom uznane zostanie wykazanie przez Wykonawcę, że skieruje do realizacji zamówienia publicznego osobę, posiadającą prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. posiadającą aktualne   
        i ważne uprawnienia budowlane do projektowania w niżej wymienionej specjalności:

Dla Części od 1 do 4.

* **Projektant** (min. 1 osoba) – posiadająca:
* **uprawnienia budowlane** do projektowania bez ograniczeń w specjalności inżynieryjnej drogowej.

***UWAGA nr 3.***

1. *Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część (części od 1 do 4), może wykazać tę samą osobę spełniającą warunek udziału.*
2. *Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 Pzp.*

***UWAGA nr 4.***

* + - 1. *W przypadku warunku zdolności technicznej lub zawodowej, w zakresie dysponowania osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, Zamawiający uznaje wymagane uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278 z późn. zm. ) oraz uprawnienia obowiązujące wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawnych, a także zgodnie z art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 z późn. zm.), Zamawiający uznaje również wymagane uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi lub projektowania nabyte w innych niż Rzeczpospolita Polska państwach członkowskich Unii Europejskiej, państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, Konfederacji Szwajcarskiej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2018 r., poz. 2272).*

*W przypadku osób, które są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (w rozumieniu art. 4a ust. 2 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U.   
z 2016 r. poz. 1725 z późn. zm.), osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi lub projektowania, jeżeli:*

* + 1. *nabyły kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające posiadaniu uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi lub projektowania, oraz*
    2. *posiadają odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub w przypadku braku decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych - zostały spełnione w stosunku do tych osób wymagania, o których mowa w art. 20a ust. 2-6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000r.   
       o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa, dotyczące świadczenia usług transgranicznych.*
       1. **Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3.1.**
  1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego   
     w rozdziale XII ust. 3 pkt 3.1. niniejszego rozdziału **do oferty należy dołączyć** aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenia**, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 oraz nr 3 do SIWZ (oświadczenie z art. 25a ustawy). Informacje zawarte w Oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  2. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca przekazuje, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy **(w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na Platformie informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa   
     w art. 86 ust. 5 ustawy)**, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.   
     W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie   
     w zakresie pkt 4.2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej**, Wykonawca przekazuje zamawiającemu ww. oświadczenie za pośrednictwem formularza „***Wyślij wiadomość***” zamieszczonego na stronie profilu nabywcy [***https://platformazakupowa.pl/pn/psary***](https://platformazakupowa.pl/pn/psary),   
w zakładce dedykowanej postępowaniu.

***UWAGA nr 5.***

*W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, oświadczenia, o którym mowa w pkt. 4.1.   
i 4.2.) powyżej, zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.*

* 1. **Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (ust. 3 niniejszego rozdziału SIWZ), zostanie wezwany do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):**

- w celu wykazania spełniania warunku z pkt 3.1.1 :

* + 1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

***Uwaga nr 6:***

*Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,   
a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

- w celu wykazania spełniania warunku z pkt 3.1.2 :

* + 1. wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**UWAGA nr 7 (dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów).**

* + - 1. *Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.),*
      2. *w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,*
      3. *w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,*
      4. *w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się   
         w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta   
         z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.*

**ROZDZIAŁ XIV. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU   
W POSTĘPOWANIU**

* 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów (dot. warunków udziału   
     w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w rozdziale XIII ust. 3 SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **dokument ten (np. zobowiązanie) należy złożyć wraz z ofertą.**
  3. Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w pkt 2 musi wynikać w szczególności:
* zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
* sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
* zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
* czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  1. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22.
  2. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (rozdział XIII ust. 3 SIWZ), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi lub roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane.
  3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.
   1. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale XIII ust. 3 SIWZ, polega na zdolnościach innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy (ust. 4 pkt 4.1. rozdziału XIII SIWZ).

**ROZDZIAŁ XV. PROCEDURA SANACYJNA – SAMOOCZYSZCZENIE**

* + 1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie np. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się   
       o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
    2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt 1.

**ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OSWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

* 1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych rozdz. XXI oraz w pkt 2 i 3 niniejszego rozdziału, Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu (nr faksu: 32-294-49-01) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn.zm.) – adres e-mail: [**urzad@psary.pl**](mailto:urzad@psary.pl) ; do wiadomości: [**arkadiuszmaraszek@psary.pl**](mailto:arkadiuszmaraszek@psary.pl) bądź poprzez **Platformę**  za pośrednictwem formularza ***„Wyślij wiadomość”*** dostępnego na stronie **Platformy**: [***https://platformazakupowa.pl/pn/psary***](https://platformazakupowa.pl/pn/psary)w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania (komunikacja   
     z Zamawiającym – korespondencja, przesyłanie oświadczeń i dokumentów za pośrednictwem **Platformy** jest możliwa również w przypadku kiedy wykonawca nie będzie składał oferty   
     w formie elektronicznej.
  2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, podpisaną własnoręcznym podpisem albo w postaci elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  3. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdz. XIII SIWZ składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku oświadczeń lub dokumentów składanych w formie papierowej poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę poprzez **Platformę** za pośrednictwem **Formularza do komunikacji** jako załączniki. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich doręczenia za pośrednictwem formularza zamieszczonego na stronie profilu nabywcy [***https://platformazakupowa.pl/pn/psary***](https://platformazakupowa.pl/pn/psary) ***,* w zakładce dedykowanej postępowaniu.**
  4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  5. W przypadku wyboru formy pisemnej, Wykonawca ma możliwość złożenia dokumentów oraz wszelkiej innej korespondencji w godzinach urzędowania Zamawiającego, to jest: Poniedziałek - 7.30 – 17.00; Wtorek, środa, czwartek - 7.30 – 15.30; Piątek – 7.30 – 14.00 – z zastrzeżeniem pkt 6 poniżej.
  6. Powyższe nie dotyczy dokumentów oraz wszelkiej innej korespondencji z wyznaczonym terminem złożenia.
  7. Ofertę w postaci elektronicznej składa się wyłącznie poprzez **Platformę** [***https://platformazakupowa.pl/pn/psary***](https://platformazakupowa.pl/pn/psary)
  8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musie być zgodny z wymogami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania   
     i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. zmienione Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postepowaniu o udzielenie zamówienia.
  9. Dokumenty w wersji elektronicznej wykonawca sporządza w jednym z formatów zgodnie   
     z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, tj. wykazem formatów danych oraz standardów zapewniających dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych (ze zmianami wprowadzonymi Rozporządzeniem Rady Ministrów   
     z dnia 27 listopada 2014 r. (Dz. U. 2014, poz. 1671) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów   
     z dnia 14 października 2016 r. (Dz.U. z 2016, poz. 1744).
  10. Zamawiający preferuje sporządzenie dokumentu elektronicznego w postaci: **pdf oraz podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PadES.**
  11. Na podstawie ww. rozporządzeń **dokumenty** lub **oświadczenia**, **o których mowa   
      w rozporządzeniu** Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postepowaniu o udzielenie zamówienia, **składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego** lub **elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
  12. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się   
      o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
  13. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia,   
      o której mowa w ust. 12 następuje przy użyciu **kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
  14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  15. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postepowaniu o udzielenie zamówienia, sporządzone w języku obcym są składane wraz   
      z tłumaczeniem na język polski.
  16. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy   
      w postepowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
  17. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa RM z 27.06.2017 r. (poz. 1320, zm. w 2018r. poz. 1991,   
      z późn. zm.) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych:
  18. jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o którym mowa w np. 25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić   
      i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia,
  19. w przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w np. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne   
      z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność   
      z oryginałem.
  20. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę. Do kompresji Zamawiający rekomenduje nw. formaty:
  21. .zip (ZIP file format)
  22. .7Z (7-ZIP file format)

***UWAGA nr 8.***

*Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików*

* 1. Zamawiający informuje o występującym na Platformie zakupowej limicie plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do 1,46 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów, gdzie jeden złącznik nie może przekraczać 100 MB.
  2. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na **Platformie** informacje dotyczące:
  3. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  4. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  5. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

1. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na **Platformie.**
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania nadanym przez Zamawiającego tj.: **ZP.271.13.2020.**

**ROZDZIAŁ XVII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na **Platformie.**
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku   
   o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest na stronie internetowej/profilu nabywcy, zamieszcza na tej stronie tj.: [***https://platformazakupowa.pl/pn/psary***](https://platformazakupowa.pl/pn/psary) ***,* w zakładce dedykowanej postępowaniu.** Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SIWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem - Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na **Platformie**.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na **Platformie** : [***https://platformazakupowa.pl/pn/psary***](https://platformazakupowa.pl/pn/psary) ***,*** na której udostępniona jest SIWZ.
7. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się integralną częścią SIWZ.
8. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

**ROZDZIAŁ XVIII. OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający wyznacza następującą osobę do porozumiewania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

**Arkadiusz Maraszek – e-mail: arkadiuszmaraszek@psary.pl**

**ROZDZIAŁ XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca, pod rygorem odrzucenia oferty, zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

* Część 1 – 500,00 zł.;
* Część 2 – 150,00 zł.;
* Część 3 – 1.000,00 zł.;
* Część 4 – 1.000,00.

1. Wadium powinno być wniesione na podstawie art. 45 ustawy PZP przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
3. w pieniądzu,
4. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
5. w gwarancjach bankowych,
6. w gwarancjach ubezpieczeniowych,
7. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy   
   z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310).
8. Termin wnoszenia wadium upływa w dniu i o godzinie wskazanej przez Zamawiającego   
   w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ z uwzględnieniem ewentualnych zmian terminu składania ofert.
9. Wniesione wadium powinno zabezpieczać złożoną ofertę na cały okres związania ofertą.
10. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek Zamawiającego - Bank Spółdzielczy w Będzinie Oddział Psary, o numerze: **44 843800010000025720160003**

W tytule przelewu należy wpisać **„Wadium -** na przetarg o nazwie:

**„Wykonanie dokumentacji projektowych wraz z prowadzeniem nadzoru autorskiego”**   
**z podziałem na cztery części - Część nr 🞎 1; 🞎 2; 🞎 3; 🞎 4.**

***UWAGA nr 9.***

*Wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.*

1. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć w następujący sposób:
   1. W postaci papierowej – w formie pisemnej, w oryginale. Zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty wraz z załącznikami (np. umieszczony w koszulce, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów).
   2. W postaci elektronicznej – Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokument w formie elektronicznej za pośrednictwem ***Platformy***  w oddzielnym pliku jako załącznik do oferty. Złożony dokument winien być oryginalnym dokumentem wadialnym – opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia.
   3. Zamawiający zwróci wniesione wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 7.7. lit. a) niniejszego rozdziału SIWZ.
   4. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
   5. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
   6. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z zapisem pkt 7.3. niniejszego rozdziału SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania, jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca ten wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
   7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami:
2. jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
3. jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

* odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
* zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
* nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ.

1. Jeżeli Wykonawca jest podmiotem nie podlegającym reżimowi prawa polskiego i właściwości sądów polskich, w treści gwarancji musi figurować zapis o poddaniu sporów wynikających z wadium prawu polskiemu i polskiemu sądownictwu.

**ROZDZIAŁ XX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi: 3**0 dni.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

**ROZDZIAŁ XXI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załączniki nr 1 do SIWZ.
2. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej, podpisaną własnoręcznym podpisem albo w postaci elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. **Do oferty należy dołączyć:**
   1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ wraz z ofertą odpowiednio dla Części od 1 do 4.
   2. Oświadczenia Wykonawcy – załącznik nr 2 i 3 do SIWZ,
   3. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej za pośrednictwem **Platformy** opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób udzielającej/cych pełnomocnictwa, a w przypadku notarialnej kopii kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza,
   4. Dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, złożony w formie pisemnej w postaci papierowej podpisany własnoręcznym podpisem lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający zasoby,
   5. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń - na formularzu oferty – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.
   6. Dowód wniesienia wadium:

* w przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, należy dołączyć do oferty oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium (forma papierowa lub elektroniczna – zgodnie z rozdziałem XIX SIWZ);
* w przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, zalecane jest dołączenie do oferty kopii potwierdzenia nadania przelewu.

1. **Sposób przygotowania oferty przesyłanej za pośrednictwem poczty tradycyjnej (t.j. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Prawa pocztowego, osobiście lub przez posłańca) - oferta składana w formie pisemnej (w postaci papierowej):**
   1. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,   
      z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.
   2. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim.
   3. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski **–** nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.
   4. Oferta oraz inne dokumenty i oświadczenia, o których mowa w SIWZ, muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Zaleca się także parafowanie każdej strony oferty.
   5. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy.
   6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się   
      o udzielenie zamówienia publicznego.
   7. Zaleca się, aby zapisane strony oferty wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakakolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
   8. Wykonawca powinien zamieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami, oświadczeniami w jednej kopercie, opisanej w następujący sposób:

|  |
| --- |
| Urząd Gminy w Psarach  ul. Malinowicka 4, 42-512 Psary  Tel./fax: 32 294 49 21, 32 294 49 01  [www.psary.pl](http://www.psary.pl/) ; [www.bip.psary.pl](http://www.bip.psary.pl/) ; e-mail: [urzad@psary.pl](mailto:urzad@psary.pl)  Oferta do przetargu nieograniczonego pn.:  **„Wykonanie dokumentacji projektowych wraz z prowadzeniem nadzoru autorskiego”**  **z podziałem na cztery części - Część nr 🞎 1; 🞎 2; 🞎 3; 🞎 4.**  Nie otwierać przed ……………… 2020 r. godz. 12:30 |

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

* 1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej w pkt 4.8. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
  2. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę **zastrzegł oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
  3. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę  
     przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
  4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być zgrupowane i stanowić  
     oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.
  5. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem.

1. **Sposób przygotowania oferty składanej elektronicznie** 
   1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza możliwość złożenia oferty elektronicznie, za pośrednictwem platformy dedykowanej dla niniejszego postępowania na stronie Platformy Zakupowej [***https://platformazakupowa.pl/pn/psary***](https://platformazakupowa.pl/pn/psary) ***, która jest dla Wykonawców bezpłatna.***
   2. Ofertę w formie elektronicznej należy złożyć pod rygorem nieważności - wyłącznie za pośrednictwem **Platformy**, tj.: [***https://platformazakupowa.pl/pn/psary***](https://platformazakupowa.pl/pn/psary)
   3. Zamawiający informuje, że posiadanie konta na **Platformie** jest dobrowolne, a złożenie oferty w przetargu jest możliwe bez posiadania konta.
   4. W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej Platformy, proszę   
      o skorzystanie z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta**, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych Platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 17.00 pod nr tel. 22 101-02-02.
   5. Zaleca się zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem min. 24 h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku zaistnienia siły wyższej takiej jak np. awaria Platformy Zakupowej, awaria Internetu, problemy techniczne itd.
   6. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszej Informacji oraz zgodnie z **Instrukcją dla Wykonawców** pod linkiem [***https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje***](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje) i Regulaminem korzystania   
      z Platformy (adres: [***https://platformazakupowa.pl***](https://platformazakupowa.pl)

Składając ofertę Wykonawca akceptuje Regulamin platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców).

* 1. W sytuacji gdy do reprezentowania Wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna (więcej niż jedna osoba), ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym opatrzyć muszą łącznie wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
  2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej w formacie danych pdf, .doc, .docx. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
  3. Zamawiający wymaga, aby składana oferta zawierała wypełnione wszystkie obowiązkowe pola w odpowiedniej stronie, dedykowanej dla niniejszego postępowania na: [***https://platformazakupowa.pl/pn/psary***](https://platformazakupowa.pl/pn/psary)oraz aby załączono do niej wymagane załączniki (oferta i dokumenty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
  4. Zamawiający zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
     1. dokument w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
     2. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
  5. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, wymagania techniczne   
     i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji dla Wykonawców oraz w Regulaminie dostępnym pod adresem: [**www.platformazakupowa.pl**](http://www.platformazakupowa.pl)
  6. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie i zapisany, nie jest widoczny dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po upływie terminu składania ofert po odszyfrowaniu przez Zamawiającego.
  7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Portal Zakupowy stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas, znajdujący się na potwierdzeniu.
  8. Czas serwera jest synchronizowany z czasem udostępnionym przez Główny Urząd Miar, za datę odebrania danych od Wykonawcy uznaje się czas zapisu danych, a następnie wyświetlenia informacji o pozytywnym przyjęciu oferty do systemu.
  9. Oferta należy złożyć w oryginale.
  10. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu nie zostały sporządzone   
      w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność   
      z oryginałem.
  11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania oferty zmienić lub wycofać oferty za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnym na Platformie Zakupowej (www.platformazakupowa.pl) na stronie dedykowanej niniejszemu postępowaniu.
  12. Z uwagi na fakt, że oferta lub wniosek Wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu składania ofert   
      w postępowaniu.
  13. Złożenie nowej oferty lub wniosku i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty lub wniosku przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty uprzednio złożonej.
  14. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
  15. Wykonawca po upływie terminu do składania oferty nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
  16. Oferta oraz wszystkie załączniki, dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
  17. W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienie do występowania w obrocie prawnym – należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu lub /i do podpisania umowy. Pełnomocnictwo musi być w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną.
  18. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu   
      o udzielenie zamówienia:
  19. dokumenty lub oświadczenia, o których mowa we wskazanym powyżej rozporządzeniu składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność   
      z oryginałem;
  20. poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
  21. poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
  22. Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem formularzy/ druków stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ, bądź zgodnie z tymi formularzami.
  23. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, określające zakres umocowania.
  24. Uprawnienie do podpisania dokumentów musi wynikać z odpisu KRS, ewidencji działalności gospodarczej albo z załączonego pełnomocnictwa.
  25. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
  26. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 września 2018 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
  27. Wszelkie informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku jednoznacznie opisanym, że stanowi on tajemnicę przedsiębiorstwa, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część, skompresowane do jednego pliku (ZIP).
  28. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie   
      w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  29. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
  30. Oferta, której treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności muszą zostać wyjaśnione przed terminem składnia ofert. Niedopuszczalne jest negocjowanie opisu przedmiotu zamówienia lub warunków umowy, po terminie otwarcia ofert.
  31. Platforma szyfruje oferty w taki sposób, aby nie było można zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.

**ROZDZIAŁ XXII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części od 1 do 4. Oferta musi obejmować całość zamówienia dla danej części.
2. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty dla każdej części oddzielnie, zgodnie   
   z **załącznikiem nr 1** do SIWZ.
3. Podana w ofercie **cena musi być wyrażona w polskich złotych** z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem przybliżenia dziesiętnego. Zamawiający nie przewiduje   
   rozliczenia w walutach obcych.
4. Przez cenę całkowitą oferty należy rozumieć cenę za całą część objętą przedmiotem   
   zamówienia.
5. Wykonawca, składając ofertę (w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ)   
   informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**ROZDZIAŁ XXIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. W przypadku składania oferty w formie pisemnej w postaci papierowej, ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Psary – kancelaria ogólna – parter budynku   
   w nieprzekraczalnym terminie do dnia **28.08.2020 r. do godziny 12:00.**

Godziny przyjmowania stron w Urzędzie Gminy:

Poniedziałek - 7.30 – 17.00; Wtorek, środa, czwartek - 7.30 – 15.30; Piątek – 7.30 – 14.00

1. W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem **Platformy** na stronie profilu nabywcy - [***https://platformazakupowa.pl/pn/psary***](https://platformazakupowa.pl/pn/psary) ***,*** w zakładce dedykowanej postępowaniu, do dnia i godziny - wskazanych w ust. 1 niniejszego rozdziału - zgodnie z instrukcjami, o których mowa w ust. 5 rozdziału XXI niniejszej SIWZ.

Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu za **Platformę** tj. datę   
i godzinę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego.

1. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt. 1 niniejszego rozdziału Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz niezwłocznie zwróci ofertę.
2. Otwarcie ofert złożonych na Platformie nastąpi w dniu **28.08.2020 r. o godz. 12:30**   
   w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy Psary ul. Malinowicka 4 – I piętro, pok. Nr 112. Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez kliknięcie przycisku **"Odszyfruj oferty”.**

**ROZDZIAŁ XXIV. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
3. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie profilu nabywcy [***https://platformazakupowa.pl/pn/psary***](https://platformazakupowa.pl/pn/psary) , w zakładce dedykowanej postępowaniu, informacje dotyczące:
5. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
6. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
7. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Wykonawca, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na Platformie informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu za pośrednictwem formularza zamieszczonego na stronie profilu nabywcy [***https://platformazakupowa.pl/pn/psary***](https://platformazakupowa.pl/pn/psary) , w zakładce dedykowanej postępowaniu, oświadczenie   
   o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
9. Zgodnie z art. 24 aa ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23 rozdz. XIII SIWZ) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w pkt 3.1. rozdziału XIII SIWZ.
10. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nieodpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy.
11. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
12. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
13. W przypadku, gdy nie złożono żadnej oferty niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w art. 93 ust. 1 ustawy.
14. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ dla danej części).
15. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (zgodnie z pkt 4.3. rozdziału XIII SIWZ).
16. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej pod następującym adresem:

[***https://platformazakupowa.pl/pn/psary***](https://platformazakupowa.pl/pn/psary) , w zakładce dedykowanej postępowaniu.

1. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do Wykonawców będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy.

**ROZDZIAŁ XXV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria (oddzielnie dla każdej z części od 1 do 4):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | KRYTERIUM | WAGA | Punktacja |
| 1. | Cena ofertowa (IP1) | 60 % | max - 60 pkt |
| 2. | Doświadczenie personelu wyznaczonego do realizacji zamówienia (IP2) | 40% | max – 40 pkt |
| Razem | | 100 % | 100,00 pkt |

1. Przyjmuje się, że 1% = 1 punkt.
2. Każdy z Wyk**onawc**ów w poszczególnych kryteriach otrzyma odpowiednią ilość punktów,   
   wyliczoną w następujący sposób:
   1. **Kryterium 1 - cena ofertowa - wg następującego wzoru :**

Cn

IP1 = ----- x Zc

Cb

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IP1 – liczba punktów,

Cn – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

Cb – cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej),

Zc – znaczenie (waga) kryterium cena ofertowa wyrażone w punktach – 60% / max. 60 pkt

***UWAGA nr 10.***

1. *Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.*
2. *Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.*

**3.2. Kryterium 2 – doświadczenie personelu wyznaczonego do realizacji zamówienia –  
 max. 40 pkt - oferty oceniane będą wg następującej punktacji:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Doświadczenie podlegające ocenie w ramach kryterium oceny ofert zgodnie z SIWZ.**  **Projektant (min. 1 osoba) - posiada uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności inżynieryjnej drogowej:** | |
| **Doświadczenie personelu  wyznaczonego do realizacji zamówienia** | **Liczba punktów przyznana badanej ofercie (Wykonawcy) w ramach kryterium „doświadczenie personelu wyznaczonego do realizacji zamówienia”** |
|  | |
| Za każdą wykonaną dokumentację projektową – projekt budowlano-wykonawczy, która obejmowała budowę i/lub odbudowę i/lub rozbudowę i/lub przebudowę infrastruktury drogowej: drogi i/lub chodniki, każda o długości minimum:   * Część 1 – 60 m; * Część 2 – 60 m; * Część 3 – 300 m; * Część 4 – 300 m. | Wykonawca otrzyma:  - za każdą wskazaną i wykonaną dokumentację spełniającą warunek Zamawiającego - 8 pkt;  Maksymalnie Wykonawca może otrzymać – 40 pkt. |

***UWAGA nr 11.***

* + - 1. *Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część (części od 1 do 4), może wykazać tę samą osobę - projektanta - i może wykazać się tym samym doświadczeniem - tymi samymi usługami - dla części od 1 do 4, pod warunkiem że wykazane doświadczenie spełnia warunek udziału dla danej części.*
      2. *Pojęcia „budowa”, „odbudowa”, „przebudowa”, „rozbudowa”, należy rozumieć zgodnie   
         z przepisami Prawa budowlanego (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.).*

1. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę   
   z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie  
   Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert  
   dodatkowych.
3. W ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów, Wykonawca otrzyma łączną (końcową) ilość punktów wyliczoną w następujący sposób:

KIP = IP1 + IP2

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

KIP – końcowa ilość punktów,

IP1 – ilość punktów uzyskanych w kryterium: - cena ofertowa

IP2 – ilość punktów uzyskanych w kryterium: - doświadczenie personelu wyznaczonego do   
 realizacji zamówienia

1. W przypadku **braku** wskazania przez Wykonawcę w załączniku nr 1 do SIWZ „Formularz ofertowy” doświadczenia personelu wyznaczonego do realizacji zamówienia Zamawiający przyzna 0 (zero) punktów w tym kryterium oceny ofert.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów po zsumowaniu ilości punktów uzyskanych w 2 kryteriach łącznie (obliczona do 2 miejsc po przecinku).
3. Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
4. W przypadku uzyskania równej sumarycznej ilości punktów (z 2 kryteriów łącznie) porównywanych ofert o kolejności decydować będzie najniższa cena.

**ROZDZIAŁ XXVI. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ   
W WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

ROZDZIAŁ XXVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa, która zostanie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego przetargu stanowi  
   **załącznik nr 4** do SIWZ. Wzór umowy jest wiążący i nie podlega negocjacjom.  
   Wykonawca akceptuje postanowienia umowne składając oświadczenie na Formularzu  
   Ofertowym – **załącznik nr 1** do SIWZ.
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian w umowie. Zakres zmian jest opisany w umowie.

ROZDZIAŁ XXVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny całkowitej** podanej w ofercie dla każdej z części oddzielnie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego  
   wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku  
   następujących formach:
4. pieniądzu;
5. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -  
   kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
6. gwarancjach bankowych;
7. gwarancjach ubezpieczeniowych;
8. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości   
   ([Dz. U. z 2019 poz. 310](http://prawo.legeo.pl/prawo/ustawa-z-dnia-9-listopada-2000-r-o-utworzeniu-polskiej-agencji-rozwoju-przedsiebiorczosci/?on=01.01.2016)).
9. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek  
   bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Będzinie oddział Psary

nr : **44 843800010000025720160003**

z dopiskiem „zabezpieczenie” na zadanie pn.:

**„Wykonanie dokumentacji projektowych wraz z prowadzeniem nadzoru autorskiego”**   
**z podziałem na cztery części - Część nr 🞎 1; 🞎 2; 🞎 3; 🞎 4.**

1. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na  
   oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione  
   w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono  
   przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
2. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia  
   i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
3. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może  
   przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia i jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie  
   w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia  
   zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
5. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego  
   w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu,  
   poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
6. Wypłata, o której mowa w pkt 9 następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności  
   dotychczasowego zabezpieczenia.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem  
   wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych   
   emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego.
8. Zabezpieczenie może zostać zaliczone na poczet kar umownych, co niniejszym  
   Wykonawca przyjmuje do wiadomości i na co wyraża nieodwołalną zgodę.

**ROZDZIAŁ XXIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

**PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA**

**O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu VI ustawy** – Środki ochrony prawnej (**art. 179 – 198 g ustawy**)**.**
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Terminy wnoszenia odwołań:
   1. Odwołanie wnosi się:

* w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
  1. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
  2. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1. i 4.2. wnosi się:
* w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
   1. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
   2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo   
      w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
   3. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
2. nie zawiera braków formalnych;
3. uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).
   1. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
   1. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
   2. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie **7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłające jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
   3. W terminie **21 dni** od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.
   4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.
   5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy,na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
   1. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
   2. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust 2 ustawy.

**ROZDZIAŁ XXX. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH ODOBOWYCH -   
 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Psary z siedzibą w Urzędzie Gminy Psary, ul. Malinowicka 4, 42-512 Psary;
2. kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Psarach: e-mail: iod@psary.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **„Wykonanie dokumentacji projektowych wraz z prowadzeniem nadzoru autorskiego”** **z podziałem na cztery części - Część nr 1 i/lub 2 i/lub 3 i/lub 4**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych

(*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*.)

1. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

(*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.)*

1. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
2. nie przysługuje Pani/Panu:
3. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
4. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
5. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**ROZDZIAŁ XXXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy Ustawy  
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1843  
z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U. 2018 poz. 1025 z późn. zm).

**ROZDZIAŁ XXXII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr załącznika** | **Nazwa załącznika** |
| Załącznik nr 1 | Formularz oferty |
| Załącznik nr 2 | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia |
| Załącznik nr 4 | Wzór umowy |
| Załącznik nr 5 | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ)   * SIWZ wraz z załącznikami, * umowa – załącznik do SIWZ, * Załączniki graficzne dla części od 1 do 4 z zaznaczonym odcinkiem przeznaczonym do projektowania, * odpowiedzi na pytania udzielanych w trakcie procedury przetargowej (jeżeli dotyczy),   **Wszystkie ww. dokumenty należy traktować jako wzajemnie się uzupełniające.** |

Załącznik Nr 1 do SIWZ

………………………………..

/*Pieczęć Wykonawcy)/*

***(pieczęć nie dotyczy przypadku***

***składania oferty w postaci elektronicznej)***

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Psary**

**ul. Malinowicka 4**

**42-512 Psary**

**FORMULARZ OFERTY**

1. Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: **„Wykonanie dokumentacji projektowych wraz z prowadzeniem nadzoru autorskiego”**   
   **z podziałem na cztery części - Część nr** 🞎 **1;** 🞎 **2;** 🞎 **3;** 🞎 **4\*.**
2. Dane dotyczące Wykonawcy\*\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa (firma) Wykonawcy | | Adres Wykonawcy | |
|  | |  | |
| Osoba do kontaktu:  …………………………………………………………  Imię nazwisko | | Tel: ………………………………………………… | |
| REGON  ……………………..……………..  NIP  ………………………………………. | Telefon  …………………………………  Faks  ………………………………… | | E-mail  …………………………………….  ……………………………………. |
| Poniższe dane podaję dobrowolnie, w celu usprawnienia kontaktu z Urzędem Gminy Psary  w zakresie prowadzonego postępowania | | |

\* *Wykonawca zaznacza części na które składa ofertę.*

\*\* *W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie należy wskazać wszystkich Wykonawców  
 występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot (Pełnomocnik/Lider) występuje w imieniu   
 wszystkich podmiotów składających ofertę wspólnie.*

|  |
| --- |
| **OFERTA**  **Część 1: „Projekt przebudowy drogi powiatowej 4719 S – ul. Wiejska w Malinowicach”.** |

1. Oferujemy wykonanie zamówienia publicznego za cenę brutto:

**cena brutto:** ………………………………………………………….……………………………PL

słownie: …………………………………………………………….…………………………………

1. Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług: …………………………………………………………………………………… Wartość ww. towarów lub usług bez kwoty podatku wynosi: ……………………….……………………………

(*Wypełnić, o ile wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w przeciwnym razie pozostawić niewypełnione).*

**KRYTERIA POZACENOWE ODNOSZĄCE SIĘ DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Doświadczenie personelu wyznaczonego do realizacji zamówienia:
   1. Doświadczenie projektanta: **IMIĘ I NAZWISKO: …………………………….………………………….**

* wyżej wymieniona osoba posiada uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności inżynieryjnej drogowej.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa zadania | Doświadczenie w zakresie:  wykonana dokumentacja projektową – projekt budowlano-wykonawczy, która obejmowała budowę i/lub odbudowę i/lub rozbudowę i/lub przebudowę infrastruktury drogowej: drogi i/lub chodniki, o długości minimum: Część 1 – 60 m. | Zakres wykonywanych czynności/funkcja:  - projektanta wyznaczonego do realizacji przedmiotowego zamówienia | Podmiot, na rzecz którego zadanie  zostało wykonane | Punktacja  Maksymalnie Wykonawca może otrzymać – 40 pkt |
| 1. |  | Wykonana dokumentacja projektowa budowlano-wykonawcza, obejmowała:  - budowę i/lub odbudowę i/lub  rozbudowę i/lub przebudowę \*  infrastruktury drogowej:  - drogi i/lub chodniki \*  o długości:  ……………………. m. |  |  | Wykonawca otrzyma:  - za każdą wskazaną  i wykonaną dokumentację spełniająca warunek Zamawiającego - 8 pkt. |
| 2. |  | Wykonana dokumentacja projektowa budowlano-wykonawcza, obejmowała:  - budowę i/lub odbudowę i/lub  rozbudowę i/lub przebudowę \*  infrastruktury drogowej:  - drogi i/lub chodniki \* o długości:  ……………………. m. |  |  |
| 3. |  | Wykonana dokumentacja projektowa budowlano-wykonawcza, obejmowała:  - budowę i/lub odbudowę i/lub rozbudowę i/lub przebudowę \*  infrastruktury drogowej:  - drogi i/lub chodniki \* ,  o długości:  ……………………. m. |  |  |
| 4. |  | Wykonana dokumentacja projektowa budowlano-wykonawcza, obejmowała:  - budowę i/lub odbudowę i/lub  rozbudowę i/lub przebudowę \*  infrastruktury drogowej:  - drogi i/lub chodniki\*,  o długości:  ……………………. m. |  |  |
| 5. |  | Wykonana dokumentacja projektowa budowlano-wykonawcza, obejmowała:  - budowę i/lub odbudowę i/lub  - rozbudowę i/lub przebudowę \*  infrastruktury drogowej:  - drogi i/lub  chodniki \*, o długości:  ……………………. m. |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| (…) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\*Wykonawca wykreśla niepotrzebne

1. **Wadium w wysokości wskazanej w SIWZ dla - Część nr** 🞎 **1, zostało wniesione w dniu ………..…… r.**

**W formie: …………………………………………………………………………………………..…………**

**Wadium wniesione w pieniądzu po wyborze Wykonawcy należy zwrócić na rachunek:**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………….**

1. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie wskazanym w SIWZ.
2. Warunki płatności: zgodnie ze wzorem umowy.
3. Niniejszym oświadczam, że:

* zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
* zapoznałem się z postanowieniami załączonego do SIWZ wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń;
* przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
* jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia składania ofert podanego w SIWZ.

1. Oświadczam, iż przed zawarciem umowy wniosę zabezpieczenie należytego wykonania umowy   
   w wysokości wskazanej w SIWZ i umowie.
2. Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą na czas wskazany w SIWZ.
3. Oświadczam, że w przypadku wyboru naszej oferty zapewnię ciągłość ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż wskazaną w siwz, umowie w okresie realizacji zamówienia.
4. W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się zawrzeć umowę w miejscu   
   i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO(rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
   w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
   o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
6. Informacje zawarte na stronach od ….... do ……. / załącznik ………. stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępnione przez Zamawiającego.
7. Uzasadnieniem skorzystania z instytucji tajemnicy przedsiębiorstwa są następujące okoliczności:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. **Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję)\*:**

**……… Mikroprzedsiębiorstwo; ……… Małe przedsiębiorstwo; ……… Średnie przedsiębiorstwo**

* *Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.*
* *Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.*
* *Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.*

**\*W przypadku wykonawców wspólnie składających ofertę (np. konsorcjum) należy podać status każdego   
z uczestników**

1. W przypadku braku stosownej informacji Zamawiający przyjmie, że podane informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa.
2. Oświadczam, że:
3. Niżej podaną część/zakres zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Część/zakres zamówienia | Nazwa (firma) podwykonawcy |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

Załącznikami do niniejszego formularza wg kolejności są:

1. …................................................. str...................................

2. …................................................ str...................................

3. …................................................. str. …..............................

Oferta została złożona na ........... zapisanych stronach, (kolejno ponumerowanych).

................................, dnia .....................

……………………............................................

Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

***(pieczęć nie dotyczy przypadku składania oferty w postaci elektronicznej)***

|  |
| --- |
| **OFERTA**  **Część 2: „Projekt przebudowy drogi powiatowej 4719 S – ul. Główna w Sarnowie”.** |

1. Oferujemy wykonanie zamówienia publicznego za cenę brutto:

**cena brutto:** ………………………………………………………….……………………………PL

słownie: …………………………………………………………….…………………………………

1. Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług: …………………………………………………………………………………… Wartość ww. towarów lub usług bez kwoty podatku wynosi: ………………………………………….... (*Wypełnić, o ile wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w przeciwnym razie pozostawić niewypełnione)*

**KRYTERIA POZACENOWE ODNOSZĄCE SIĘ DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Doświadczenie personelu wyznaczonego do realizacji zamówienia:
   1. Doświadczenie projektanta: **IMIĘ I NAZWISKO: ……………………………………………………….**

* wyżej wymieniona osoba posiada uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń   
  w specjalności inżynieryjnej drogowej.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa zadania | Doświadczenie w zakresie:  wykonana dokumentacja projektową – projekt budowlano-wykonawczy, która obejmowała budowę i/lub odbudowę i/lub rozbudowę i/lub przebudowę infrastruktury drogowej: drogi i/lub chodniki, o długości minimum: Część 1 – 60 m. | Zakres wykonywanych czynności/funkcja:  - projektanta wyznaczonego do realizacji przedmiotowego zamówienia | Podmiot, na rzecz którego zadanie  zostało wykonane | Punktacja  Maksymalnie Wykonawca może otrzymać – 40 pkt |
| 1. |  | Wykonana dokumentacja projektowa budowlano-wykonawcza, obejmowała:  - budowę i/lub odbudowę i/lub  rozbudowę i/lub przebudowę \*  infrastruktury drogowej:  - drogi i/lub chodniki \*,  o długości:  ……………………. m. |  |  | Wykonawca otrzyma:  - za każdą wskazaną  i wykonaną dokumentację spełniająca warunek Zamawiającego - 8 pkt. |
| 2. |  | Wykonana dokumentacja projektowa budowlano-wykonawcza, obejmowała:  - budowę i/lub odbudowę i/lub  rozbudowę i/lub przebudowę \*  infrastruktury drogowej:  - drogi i/lub chodniki \* ,  o długości:  ……………………. m. |  |  |
| 3. |  | Wykonana dokumentacja projektowa budowlano-wykonawcza, obejmowała:  - budowę i/lub odbudowę i/lub  - rozbudowę i/lub przebudowę \*  infrastruktury drogowej:  - drogi i/lub chodniki\*,  o długości:  ……………………. m. |  |  |
| 4. |  | Wykonana dokumentacja projektowa budowlano-wykonawcza, obejmowała:  - budowę i/lub odbudowę i/lub  rozbudowę i/lub przebudowę \*  infrastruktury drogowej:  - drogi i/lub chodniki\*,  o długości:  ……………………. m. |  |  |
| 5. |  | Wykonana dokumentacja projektowa budowlano-wykonawcza, obejmowała:  - budowę i/lub odbudowę i/lub rozbudowę i/lub przebudowę \*  infrastruktury drogowej:  - drogi i/lub chodniki\*,  o długości:  ……………………. m. |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| (…) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **Wadium w wysokości wskazanej w SIWZ dla - Część nr** 🞎 **2, zostało wniesione w dniu ………..…… r.**

**W formie: …………………………………………………………………………………………..…………**

**Wadium wniesione w pieniądzu po wyborze Wykonawcy należy zwrócić na rachunek:**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………….**

1. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie wskazanym w SIWZ.
2. Warunki płatności: zgodnie ze wzorem umowy.
3. Niniejszym oświadczam, że:

* zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
* zapoznałem się z postanowieniami załączonego do SIWZ wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń;
* przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
* jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia składania ofert podanego w SIWZ.

1. Oświadczam, iż przed zawarciem umowy wniosę zabezpieczenie należytego wykonania umowy   
   w wysokości wskazanej w SIWZ i umowie.
2. Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą na czas wskazany w SIWZ.
3. Oświadczam, że w przypadku wyboru naszej oferty zapewnię ciągłość ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż wskazaną w siwz, umowie w okresie realizacji zamówienia.
4. W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się zawrzeć umowę w miejscu   
   i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO(rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
   w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
   o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
6. Informacje zawarte na stronach od ….... do ……. / załącznik ………. stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępnione przez Zamawiającego.
7. Uzasadnieniem skorzystania z instytucji tajemnicy przedsiębiorstwa są następujące okoliczności:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. **Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję)\*:**

**……… Mikroprzedsiębiorstwo; ……… Małe przedsiębiorstwo; ……… Średnie przedsiębiorstwo**

* *Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.*
* *Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.*
* *Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.*

**\*W przypadku wykonawców wspólnie składających ofertę (np. konsorcjum) należy podać status każdego   
z uczestników**

1. W przypadku braku stosownej informacji Zamawiający przyjmie, że podane informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa.
2. Oświadczam, że:
3. Niżej podaną część/zakres zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Część/zakres zamówienia | Nazwa (firma) podwykonawcy |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

Załącznikami do niniejszego formularza wg kolejności są:

1. …................................................. str...................................

2. …................................................ str...................................

3. …................................................. str. …..............................

Oferta została złożona na ........... zapisanych stronach, (kolejno ponumerowanych).

................................, dnia .....................

……………………............................................

Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

***(pieczęć nie dotyczy przypadku składania oferty w postaci elektronicznej)***

|  |
| --- |
| **OFERTA**  **Część 3: „Projekt przebudowy drogi powiatowej 4713 S – ul. Belna w Strzyżowicach”.** |

1. Oferujemy wykonanie zamówienia publicznego za cenę brutto:

**cena brutto:** ………………………………………………………….……………………………PL

słownie: …………………………………………………………….…………………………………

1. Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług: …………………………………………………………………………………… Wartość ww. towarów lub usług bez kwoty podatku wynosi: ……………………….……………………………

(*Wypełnić, o ile wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w przeciwnym razie pozostawić niewypełnione).*

**KRYTERIA POZACENOWE ODNOSZĄCE SIĘ DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Doświadczenie personelu wyznaczonego do realizacji zamówienia:
   1. Doświadczenie projektanta: **IMIĘ I NAZWISKO: …………………………….………………………….**

* wyżej wymieniona osoba posiada uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności inżynieryjnej drogowej.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa zadania | Doświadczenie w zakresie:  wykonana dokumentacja projektową – projekt budowlano-wykonawczy, która obejmowała budowę i/lub odbudowę i/lub rozbudowę i/lub przebudowę infrastruktury drogowej: drogi i/lub chodniki, o długości minimum: Część 3 – 300 m. | Zakres wykonywanych czynności/funkcja:  - projektanta wyznaczonego do realizacji przedmiotowego zamówienia | Podmiot, na rzecz którego zadanie  zostało wykonane | Punktacja  Maksymalnie Wykonawca może otrzymać – 40 pkt |
| 1. |  | Wykonana dokumentacja projektowa budowlano-wykonawcza, obejmowała:  - budowę i/lub odbudowę i/lub  rozbudowę i/lub przebudowę \*  infrastruktury drogowej:  - drogi i/lub chodniki\*,  o długości:  ……………………. m. |  |  | Wykonawca otrzyma:  - za każdą wskazaną  i wykonaną dokumentację spełniająca warunek Zamawiającego - 8 pkt. |
| 2. |  | Wykonana dokumentacja projektowa budowlano-wykonawcza, obejmowała:  - budowę i/lub odbudowę i/lub  - rozbudowę i/lub przebudowę \*  infrastruktury drogowej:  - drogi i/lub chodniki\*,  o długości:  ……………………. m. |  |  |
| 3. |  | Wykonana dokumentacja projektowa budowlano-wykonawcza, obejmowała:  - budowę i/lub odbudowę i/lub  rozbudowę i/lub przebudowę \*  infrastruktury drogowej:  - drogi i/lub chodniki\*,  o długości:  ……………………. m. |  |  |
| 4. |  | Wykonana dokumentacja projektowa budowlano-wykonawcza, obejmowała:  - budowę i/lub odbudowę i/lub  - rozbudowę i/lub przebudowę \*  infrastruktury drogowej:  - drogi i/lub chodniki\*,  o długości:  ……………………. m. |  |  |
| 5. |  | Wykonana dokumentacja projektowa budowlano-wykonawcza, obejmowała:  - budowę i/lub odbudowę i/lub  - rozbudowę i/lub przebudowę \*  infrastruktury drogowej:  - drogi i/lub chodniki\*,  o długości:  ……………………. m. |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| (…) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\*Wykonawca wykreśla niepotrzebne

1. **Wadium w wysokości wskazanej w SIWZ dla - Część nr** 🞎 **3, zostało wniesione w dniu ………..…… r.**

**W formie: …………………………………………………………………………………………..…………**

**Wadium wniesione w pieniądzu po wyborze Wykonawcy należy zwrócić na rachunek:**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………….**

1. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie wskazanym w SIWZ.
2. Warunki płatności: zgodnie ze wzorem umowy.
3. Niniejszym oświadczam, że:

* zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
* zapoznałem się z postanowieniami załączonego do SIWZ wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń;
* przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
* jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia składania ofert podanego w SIWZ.

1. Oświadczam, iż przed zawarciem umowy wniosę zabezpieczenie należytego wykonania umowy   
   w wysokości wskazanej w SIWZ i umowie.
2. Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą na czas wskazany w SIWZ.
3. Oświadczam, że w przypadku wyboru naszej oferty zapewnię ciągłość ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż wskazaną w siwz, umowie w okresie realizacji zamówienia.
4. W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się zawrzeć umowę w miejscu   
   i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO(rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
   w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
   o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
6. Informacje zawarte na stronach od ….... do ……. / załącznik ………. stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępnione przez Zamawiającego.
7. Uzasadnieniem skorzystania z instytucji tajemnicy przedsiębiorstwa są następujące okoliczności:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. **Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję)\*:**

**……… Mikroprzedsiębiorstwo; ……… Małe przedsiębiorstwo; ……… Średnie przedsiębiorstwo**

* *Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.*
* *Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.*
* *Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.*

**\*W przypadku wykonawców wspólnie składających ofertę (np. konsorcjum) należy podać status każdego   
z uczestników**

1. W przypadku braku stosownej informacji Zamawiający przyjmie, że podane informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa.
2. Oświadczam, że:
3. Niżej podaną część/zakres zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Część/zakres zamówienia | Nazwa (firma) podwykonawcy |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

Załącznikami do niniejszego formularza wg kolejności są:

1. …................................................. str...................................

2. …................................................ str...................................

3. …................................................. str. …..............................

Oferta została złożona na ........... zapisanych stronach, (kolejno ponumerowanych).

................................, dnia .....................

……………………............................................

Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

***(pieczęć nie dotyczy przypadku składania oferty w postaci elektronicznej)***

|  |
| --- |
| **OFERTA**  **Część 4: „Projekt przebudowy drogi gminnej ul. Głównej w Sarnowie”.** |

1. Oferujemy wykonanie zamówienia publicznego za cenę brutto:

**cena brutto:** ………………………………………………………….……………………………PL

słownie: …………………………………………………………….…………………………………

1. Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług: …………………………………………………………………………………… Wartość ww. towarów lub usług bez kwoty podatku wynosi: ……………………….……………………………

(*Wypełnić, o ile wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w przeciwnym razie pozostawić niewypełnione).*

**KRYTERIA POZACENOWE ODNOSZĄCE SIĘ DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Doświadczenie personelu wyznaczonego do realizacji zamówienia:
   1. Doświadczenie projektanta: **IMIĘ I NAZWISKO: …………………………….………………………….**

* wyżej wymieniona osoba posiada uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności inżynieryjnej drogowej.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa zadania | Doświadczenie w zakresie:  wykonana dokumentacja projektową – projekt budowlano-wykonawczy, która obejmowała budowę i/lub odbudowę i/lub rozbudowę i/lub przebudowę infrastruktury drogowej: drogi i/lub chodniki, o długości minimum: Część 4 – 300 m. | Zakres wykonywanych czynności/funkcja:  - projektanta wyznaczonego do realizacji przedmiotowego zamówienia | Podmiot, na rzecz którego zadanie  zostało wykonane | Punktacja  Maksymalnie Wykonawca może otrzymać – 40 pkt |
| 1. |  | Wykonana dokumentacja projektowa budowlano-wykonawcza, obejmowała:  - budowę i/lub odbudowę i/lub  rozbudowę i/lub przebudowę \*  infrastruktury drogowej:  - drogi i/lub chodniki\*,  o długości:  ……………………. m. |  |  | Wykonawca otrzyma:  - za każdą wskazaną  i wykonaną dokumentację spełniająca warunek Zamawiającego - 8 pkt. |
| 2. |  | Wykonana dokumentacja projektowa budowlano-wykonawcza, obejmowała:  - budowę i/lub odbudowę i/lub  - rozbudowę i/lub przebudowę \*  infrastruktury drogowej:  - drogi i/lub chodniki\*,  o długości:  ……………………. m. |  |  |
| 3. |  | Wykonana dokumentacja projektowa budowlano-wykonawcza, obejmowała:  - budowę i/lub odbudowę i/lub  - rozbudowę i/lub przebudowę \*  infrastruktury drogowej:  - drogi i/lub chodniki\*,  o długości:  ……………………. m. |  |  |
| 4. |  | Wykonana dokumentacja projektowa budowlano-wykonawcza, obejmowała:  - budowę i/lub odbudowę i/lub  rozbudowę i/lub - przebudowę \*  infrastruktury drogowej:  - drogi i/lub chodniki\*,  o długości:  ……………………. m. |  |  |
| 5. |  | Wykonana dokumentacja projektowa budowlano-wykonawcza, obejmowała:  - budowę i/lub odbudowę i/lub  - rozbudowę i/lub przebudowę \*  infrastruktury drogowej:  - drogi i/lub chodniki\*,  o długości:  ……………………. m. |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| (…) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\*Wykonawca wykreśla niepotrzebne

1. **Wadium w wysokości wskazanej w SIWZ dla - Część nr** 🞎 **4, zostało wniesione w dniu ………..…… r.**

**W formie: …………………………………………………………………………………………..…………**

**Wadium wniesione w pieniądzu po wyborze Wykonawcy należy zwrócić na rachunek:**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………….**

1. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie wskazanym w SIWZ.
2. Warunki płatności: zgodnie ze wzorem umowy.
3. Niniejszym oświadczam, że:

* zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
* zapoznałem się z postanowieniami załączonego do SIWZ wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń;
* przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
* jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia składania ofert podanego w SIWZ.

1. Oświadczam, iż przed zawarciem umowy wniosę zabezpieczenie należytego wykonania umowy   
   w wysokości wskazanej w SIWZ i umowie.
2. Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą na czas wskazany w SIWZ.
3. Oświadczam, że w przypadku wyboru naszej oferty zapewnię ciągłość ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż wskazaną w siwz, umowie w okresie realizacji zamówienia.
4. W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się zawrzeć umowę w miejscu   
   i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO(rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
   w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
   o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
6. Informacje zawarte na stronach od ….... do ……. / załącznik ………. stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępnione przez Zamawiającego.
7. Uzasadnieniem skorzystania z instytucji tajemnicy przedsiębiorstwa są następujące okoliczności:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. **Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję)\*:**

**……… Mikroprzedsiębiorstwo; ……… Małe przedsiębiorstwo; ……… Średnie przedsiębiorstwo**

* *Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.*
* *Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.*
* *Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.*

**\*W przypadku wykonawców wspólnie składających ofertę (np. konsorcjum) należy podać status każdego   
z uczestników**

1. W przypadku braku stosownej informacji Zamawiający przyjmie, że podane informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa.
2. Oświadczam, że:
3. Niżej podaną część/zakres zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Część/zakres zamówienia | Nazwa (firma) podwykonawcy |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

Załącznikami do niniejszego formularza wg kolejności są:

1. …................................................. str...................................

2. …................................................ str...................................

3. …................................................. str. …..............................

Oferta została złożona na ........... zapisanych stronach, (kolejno ponumerowanych).

................................, dnia .....................

……………………............................................

Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

***(pieczęć nie dotyczy przypadku składania oferty w postaci elektronicznej)***

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Psary

ul. Malinowicka 4

42-512 Psary

Wykonawca:

……………………………………………………....

……………………………………………………....

(*pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:*

*NIP/PESEL,   
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OSWIADCZENIE SKŁĄDANE TYLKO JEDEN RAZ BEZ WZGLĘDU NA ILE   
CZĘSCI WYKONAWCA SKŁĄDA OFERTĘ.

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Wykonanie dokumentacji projektowych wraz z prowadzeniem nadzoru autorskiego”** **z podziałem na cztery części - Część nr 🞎 1; 🞎 2; 🞎 3; 🞎 4**, prowadzonego przez Gminę Psary, oświadczam, co następuje:

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:** |

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Pzp\*

…………….……………………, dnia ………….……. r.

*(miejscowość i data)*

…………………………………………

*(podpis osoby uprawnionej   
do reprezentowania Wykonawcy)*

1. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na   
   podstawie art. ……….………. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp*).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 Ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze\*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……………………, dnia ………….……. r.

*(miejscowość i data)*

…………………………………………

*(podpis osoby uprawnionej   
do reprezentowania Wykonawcy)*

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY**  **POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:** |

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ………………………………………………………………………..…………………….………………………

*(podać pełną nazwę/y / firmę/y, adres/y, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie wskazany w SIWZ.

…………………………………, dnia ………….……. r.

*(miejscowość i data)*

…………………………………………

*(podpis osoby uprawnionej   
do reprezentowania Wykonawcy)*

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:** |

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……………………, dnia ………….……. r.

*(miejscowość i data)*

…………………………………………

*(podpis osoby uprawnionej   
do reprezentowania Wykonawcy)*

Załącznik nr 3 do SIWZ

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Psary**

**ul. Malinowicka 4**

**42-512 Psary**

Wykonawca:

……………………………………………....

……………………………………………....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

*reprezentowany przez:*

……………………………………………....

……………………………………………....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

OSWIADCZENIE SKŁĄDANE TYLKO JEDEN RAZ BEZ WZGLĘDU NA ILI

CZĘSCI WYKONAWCA SKŁĄDA OFERTĘ.

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Wykonanie dokumentacji projektowych wraz z prowadzeniem nadzoru autorskiego”** **z podziałem na cztery części - Część nr 🞎 1; 🞎 2; 🞎 3; 🞎 4**, prowadzonego przez Gminę Psary, oświadczam, co następuje:

|  |
| --- |
| **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:** |

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu   
o zamówieniu oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia\*.

…………………………………, dnia ………….……. r.

*(miejscowość i data)*

…………………………………………

*(podpis osoby uprawnionej*

*do reprezentowania Wykonawcy)*

\* w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, każdy z Wykonawców odrębnie składający niniejsze oświadczenie dopisuje w jakim zakresie wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

|  |
| --- |
| **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:** |

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ na zadanie pn.: **„Wykonanie dokumentacji projektowych wraz z prowadzeniem nadzoru autorskiego”** **z podziałem na cztery części - Część nr 🞎 1; 🞎 2; 🞎 3; 🞎 4**, prowadzonego przez Gminę Psary,

□ nie polegam na zasobach innego/ych podmiotu/ów \*

□ polegam na zasobach innego/ych podmiotu/ów \*

- Zobowiązanie podmiotu/(-ów) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na  
 potrzeby realizacji zamówienia – dokument ten (np. zobowiązanie) należy złożyć wraz z ofertą.

Nazwa i adres podmiotu

………………………………………………………………………………………………………………………

Udostępniane zasoby:

……………………………………………………………………………………………………………………

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu, w przypadku zaznaczenia, iż Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postepowaniu).*

…………………………………, dnia ………….……. r.

*(miejscowość i data)*

…………………………………………

*(podpis osoby uprawnionej   
do reprezentowania Wykonawcy)*

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:** |

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne   
z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……………………, dnia ………….……. r.

*(miejscowość i data)*

…………………………………………

*(podpis osoby uprawnionej*

*do reprezentowania Wykonawcy)*

\*- niepotrzebne skreślić

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego, za składanie nieprawdziwych zeznań.

**Załącznik Nr 4** do SIWZ

Projekt umowy

**UMOWA**

**Nr ..................... / 2020**

Zawarta w dniu ...........................2020 r. w Psarach pomiędzy Gminą Psary z siedzibą w Psarach   
ul. Malinowicka 4, NIP : 625-244-67-73, REGON : 276258167, reprezentowaną przez:

………………………… - ………………………..

zwaną dalej Zamawiającym,

a: …………………………………………………………………………………………..

NIP : ………………… REGON : ……………………., reprezentowaną/ym przez :

…………………………………………………………..

**zwanym(ą) dalej Wykonawcą,**

zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego, przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”, Specyfikacją istotnych warunków zamówienia (dalej SIWZ) i ofertą Wykonawcy, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania projektu pn.: **„Wykonanie dokumentacji projektowych wraz z prowadzeniem nadzoru autorskiego”** z podziałem na cztery części, tj. – zgodnie z ofertą Wykonawcy:
   1. **Część 1: „Projekt przebudowy drogi powiatowej 4719 S – ul. Wiejska   
      w Malinowicach”.**

Planowana przebudowa przewidziana jest na odcinku od zatoki przystankowej do skrzyżowania z ul. Strumyczną w granicach istniejącego pasa drogowego o długości ok 70 m (poglądowy zakres obszaru opracowania w zał. nr 1). Przebudowa drogi polegać będzie na budowie chodnika – po stronie zachodniej- przy jezdni, chodnik o nawierzchni z kostki betonowej gr. 8 cm o minimalnej szerokości zgodniej z warunkami technicznymi.

* 1. **Część 2: „Projekt przebudowy drogi powiatowej 4719 S – ul. Główna w Sarnowie”.**

Planowana przebudowa przewidziana jest na odcinku od przejścia dla pieszych w kierunku   
ul. Podgórnej na odcinku o długości ok 60 m (poglądowy zakres obszaru opracowania   
w zał. nr 2). Przebudowa drogi polegać będzie na budowie chodnika – po stronie zachodniej - przy jezdni, chodnik o nawierzchni z kostki betonowej gr. 8 cm o minimalnej szerokości zgodniej z warunkami technicznymi.

* 1. **Część 3: „Projekt przebudowy drogi powiatowej 4713 S – ul. Belna w Strzyżowicach”.**

Planowana przebudowa jest na odcinku od posesji nr 63 na odcinku ok 840 m (poglądowy zakres obszaru opracowania w zał. nr 3). Wzdłuż północnej krawędzi jezdni należy przewidzieć chodnik o minimalnej szerokości zgodniej z warunkami technicznymi   
w zakresie istniejącego pasa drogowego. Lokalizację istniejących zjazdów przewidzieć do odtworzenia i dostosowania wysokościowego do stanu projektowanego chodnika. Nawierzchnia chodnika oraz zjazdów należy przewidzieć do wykonania   
w wibroprasowanej kostce betonowej. Przewiduje się wykonanie odwodnienia na całym odcinku objętym przebudową w postaci kanalizacji deszczowej z poszerzeniem istniejącego przepustu pod ul. Belną o szerokość projektowanego chodnika. Odbiornikiem wód dla odcinka zachodniego będzie istniejący kanał deszczowy natomiast dla odcinka wschodniego - ciek usytuowany w rejonie skrzyżowania z ul. Parkową.

W ramach zadania należy przewidzieć przebudowę kolidującej infrastruktury technicznej (gazowej, teletechnicznej i elektroenergetycznej)

* 1. **Część 4: „Projekt przebudowy drogi gminnej ul. Głównej w Sarnowie”.**

Planowana przebudowa jest na odcinku od skrzyżowania ul. Głównej z ul. Wiejską do stacji paliw na odcinku ok 700 m (poglądowy zakres obszaru opracowania w zał. nr 4). Przy jezdni należy przewidzieć chodnik o minimalnej szerokości zgodniej z warunkami technicznymi. Lokalizację istniejących zjazdów przewidzieć do odtworzenia   
i dostosowania wysokościowego do stanu projektowanego chodnika. Nawierzchnie chodnika oraz zjazdów należy przewidzieć do wykonania w wibroprasowanej kostce betonowej. Przewiduje się wykonanie odwodnienia na całym odcinku objętym przebudową w postaci kanalizacji deszczowej. Odbiornikiem wód opadowych i roztopowych będzie rów na działce nr ewid. 922/5 obr. Sarnów.

1. **Wymagania Zamawiającego.**
   1. Wykonawca dokumentacji projektowej odpowiedzialny jest za jakość, rzetelność, zgodność   
      z obowiązującymi przepisami, normami, wytycznymi i instrukcjami, nowoczesność   
      i ekonomiczność zastosowanych rozwiązań,
   2. wykonanie mapy do celów projektowych, o ile jest to konieczne, uzyskanie mapy ewidencyjnej terenu objętego projektowaną inwestycją wraz z wypisem z rejestru gruntów,
   3. wykonanie inwentaryzacji w zakresie wymaganym do wykonania projektu budowlanego,
   4. wykonanie analizy geologicznej gruntu na podstawie przeprowadzonych odwiertów,
   5. wykonawca jest zobowiązany do skonsultowania koncepcji z Zamawiającym. Zamawiający   
      zaakceptuje koncepcję bądź wniesie do niej uwagi w terminie nie przekraczającym 14 dni roboczych od wpływu do siedziby Zamawiającego. W razie przekroczenia tego terminu, termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przedłużony o odpowiedni okres zwłoki,
   6. wykonanie projektu budowlanego zawierającego wszystkie elementy projektu wykonawczego,
   7. informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
   8. wykonanie kompletnego projektu wraz ze specyfikacją wykonania i odbioru robót, kosztorysami uproszczonymi, szczegółowymi i ofertowymi oraz przedmiarami robót   
      w wersji papierowej i na nośniku elektronicznym,
   9. w przypadku wystąpienia kolizji układu projektowanego z istniejącymi sieciami podziemnymi i nadziemnymi do obowiązków Wykonawcy należy opracowanie projektu usunięcia kolizji,
   10. inne opracowania niezbędne do spełnienia wszystkich zakładanych funkcji oraz niezbędne do uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub informacji o braku sprzeciwu wobec dokonanego zgłoszenia robót.
2. **Przedmiot zamówienia obejmuje między innymi:**
   1. wykonanie projektu budowlanego zawierającego wszystkie elementy projektu wykonawczego,
   2. informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
   3. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (wszystkie branże) +wersja elektroniczna (format pdf),
   4. przedmiar robót + wersja elektroniczna (format pdf i ath),
   5. kosztorys inwestorski uproszczony + wersja elektroniczna (format pdf i ath),
   6. kosztorys inwestorski szczegółowy + wersja elektroniczna (format pdf i ath),
   7. dokumentacja projektowa także w wersji elektronicznej w formacie pdf i dwg,
   8. dokumentacja projektowa ma zostać wykonana w formie papierowej w następujących ilościach:
3. projekt budowlano-wykonawczy wielobranżowy - w 4 egzemplarzach;
4. specyfikacje techniczne - w 2 egzemplarzach;
5. przedmiary robót - w 2 egzemplarzach;
6. kosztorys inwestorski (szczegółowy i uproszczony - w 2 egzemplarzach
   1. Przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie muszą zawierać zestawienia przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz ze   
      szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych wraz z podaniem założeń wyjściowych do kosztorysowania robót. Specyfikacje techniczne muszą dotyczyć konkretnych robót przewidzianych w projekcie oraz zawierać zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót w zakresie wykonania robót budowlanych, właściwości robót budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót,
   2. uzgodnienia, warunki, decyzje i pozwolenia niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności uzyskanie decyzji o pozwoleniu na usunięcie drzew i krzewów i lub nasadzenia zastępcze (jeśli będzie wymagana),   
      w przypadku konieczności wykonanie operatu wodno-prawnego i uzyskanie decyzji   
      o pozwoleniu wodno-prawnym (jeśli będzie wymagane), uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień i zatwierdzeń związanych z ingerencją w istniejące sieci zewnętrzne oraz projektowane sieci i przekładki oraz uzgodnień z zarządcami sąsiadujących dróg (jeśli będzie wymagane), uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień, warunków technicznych i zgód właścicieli sąsiednich nieruchomości (jeśli będą   
      wymagane), uzyskanie wszystkich niezbędnych zgód na wejścia w teren nieruchomości nie   
      będących własnością Zamawiającego (jeśli będą wymagane),
   3. uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub informacja o braku sprzeciwu wobec dokonanego zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia robót budowlanych,
   4. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszystkich pozwoleń, decyzji i uzgodnień   
      potrzebnych do realizacji robót i będzie dokonywał wynikających z nich niezbędnych zmian   
      w opracowaniach. Dokumentacja projektowa musi być kompleksowa w zakresie umożliwiającym realizację robót. W przypadku stwierdzenia, że są elementy nie ujęte w opracowaniu, a konieczne do uzyskania odpowiednich decyzji lub realizacji robót Zamawiający rości sobie prawo zlecania ich innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
   5. przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich majątkowych do wykonanej dokumentacji projektowej w zakresie objętym umową,
7. **Sprawowanie nadzoru autorskiego.**
   1. Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania nadzoru autorskiego w trakcie realizacji   
      inwestycji (na podstawie dokumentacji projektowej objętej przedmiotem umowy), t.j.:
8. stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji inwestycji   
   z projektem budowlano-wykonawczym,
9. usuwanie wad i uszczegóławianie projektu technicznego w trakcie realizacji robót   
   budowlanych  na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
10. uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do   
    przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora  nadzoru inwestorskiego,
11. udział w naradach technicznych/koordynacyjnych,
12. sporządzanie i zatwierdzanie dokumentacji powykonawczej uwzględniającej wszystkie zmiany wprowadzone do dokumentacji projektowej w trakcie realizacji,
13. udział w odbiorze poszczególnych etapów robót budowlanych potwierdzonym wpisem do dziennika budowy oraz  w odbiorze końcowym inwestycji,
14. **Pozostałe wymagania:**
    1. w przypadku konieczności uaktualnienia kosztorysów inwestorskich Wykonawca, w terminie 7 dni roboczych dostosuje je do aktualnej bazy cenowej, na każde polecenie Zamawiającego. Wykonawca dokona trzech ewentualnych aktualizacji kosztorysów w ramach przedmiotu zamówienia, kolejne aktualizacje będą przedmiotem odrębnego zlecenia, w ramach przedmiotu zamówienia wykonawca przed przystąpieniem do zaawansowanej fazy projektowej przedstawi Zamawiającemu wstępną koncepcję projektową do zatwierdzenia. Koncepcja oprócz wymogów Zamawiającego i identyfikacji potrzeb wynikających z inwentaryzacji powinna zawierać także sugestie i opinie Wykonawcy wynikające z jego najlepszej wiedzy i doświadczenia. Wykonawca będzie zobowiązany do skonsultowania wstępnej koncepcji projektowej oraz do wykonania   
       dokumentacji zgodnie z wytycznymi Zamawiającego,
    2. Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych przygotuje wyjaśnienia, odpowiedzi do opracowanej dokumentacji podczas prowadzenia postępowania na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych, (w przypadku wystąpienia takiej konieczności, np. zadawane pytania przez wykonawców przygotowujących się do składania ofert w postępowaniu na roboty budowlane w oparciu o przedmiotową dokumentację),
    3. w ramach przedmiotu zamówienia wykonawca przed przystąpieniem do zaawansowanej fazy projektowej przedstawi Zamawiającemu wstępną koncepcję projektową do zatwierdzenia. Koncepcja oprócz wymogów Zamawiającego i identyfikacji potrzeb wynikających z inwentaryzacji budynku powinna zawierać także sugestie i opinie Wykonawcy wynikające z jego najlepszej wiedzy i doświadczenia. Wykonawca będzie zobowiązany do skonsultowania wstępnej koncepcji projektowej oraz do wykonania dokumentacji zgodnie z wytycznymi Zamawiającego,
    4. Zamawiający zaakceptuje wstępną koncepcję bądź wniesie do niej uwagi w terminie   
       nieprzekraczającym 14 dni roboczych od daty wpływu do siedziby Zamawiającego.   
       W razie przekroczenia tego terminu przez Zamawiającego, termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przedłużony odpowiednio o okres zwłoki. Koncepcja oprócz wymogów Zamawiającego i identyfikacji potrzeb wynikających z inwentaryzacji stanu obiektu powinna zawierać także sugestie i opinie Wykonawcy wynikające z jego najlepszej wiedzy i doświadczenia,
    5. Wykonawca będzie zobowiązany do współpracy z Zamawiającym w celu bezproblemowej   
       realizacji zadania. Wykonawca jest zobowiązany do udziału w naradach technicznych/ koordynacyjnych w terminach uzgodnionych wspólnie z Zamawiającym oraz do prezentacji Zamawiającemu postępu prac na każde wezwanie Zamawiającego. Wymagane są konsultacje i wizyty w miejscu inwestycji w godzinach pracy Urzędu Gminy w ilości koniecznej do realizacji inwestycji w terminie,
    6. w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz   
       w przedmiarach robót niedopuszczalne jest używanie znaków towarowych, patentów lub   
       pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi   
       dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów.   
       W szczególnych przypadkach, jeżeli jest to uzasadnione specyfiką zadania i nie można opisać materiału, usługi lub procesu za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, wskazaniu konkretnego producenta muszą towarzyszyć wyrazy „lub równoważny” wraz   
       z opisem równoważności. Wykonawca zobowiązany jest w takim przypadku do złożenia oświadczenia, że znaku towarowego nie da się zastąpić parametrami.
15. Wykonawca wykona wszystkie inne opracowania niezbędne do prawidłowego i  kompletnego   
    wykonania przedmiotu umowy wynikające z przepisów prawa obowiązujących na każdym etapie   
    trwania umowy i uzyska niezbędne opinie, uzgodnienia i decyzje.
16. Wykonawca zobowiązuje się do:
    1. wypełniania obowiązków przewidzianych w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu   
       Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
       o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie „RODO” wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w związku z realizacją umowy;
    2. przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz.1000 z późn. zm.).
17. Wykonawca w szczególności oświadcza, że:
    1. znane są mu wszelkie obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych mające zastosowanie oraz RODO;
    2. zapewni wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych   
       i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające   
       z  obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz RODO mających zastosowanie i chroniło prawa osób, których dane dotyczą;
    3. w przypadku korzystania z podwykonawców/dalszych podwykonawców zapewni aby zostały przez nich wdrożone odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz RODO mających zastosowanie i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
18. **Pełny, szczegółowy i wyczerpujący opis przedmiotu zamówienia został określony w:**
    1. SIWZ wraz z załącznikami,
    2. Umowie,
    3. Mapach graficznych z zaznaczonymi odcinkami przeznaczonymi do projektowania,
    4. Odpowiedziach na pytania udzielanych w trakcie procedury przetargowej (jeżeli dotyczy),
    5. Ustaleniach z narad technicznych / koordynacyjnych (jeżeli dotyczy)

Wszystkie ww. dokumenty należy traktować jako wzajemnie się uzupełniające.

**§ 2**

**Termin realizacji umowy**

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia (odpowiednio z ofertą Wykonawcy dla danej części):
   1. Część 1 – pięć (5) miesięcy od dnia podpisania umowy.
   2. Część 2 – pięć (5) miesięcy od dnia podpisania umowy.
   3. Część 3 – jedenaście (11) miesięcy od dnia podpisania umowy.
   4. Część 4 – jedenaście (11) miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Datą zakończenia przedmiotu umowy odpowiednio dla każdej części, jest otrzymanie kompletnej   
   dokumentacji projektowej wraz z wydaną przez organ administracji architektoniczno-budowlanej   
   ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę lub przyjęciem zgłoszenia przez Starostę.
3. Jeżeli ostatnim dniem zakończenia przedmiotu umowy jest dzień wolny - sobota, niedziela, święto – przyjmuje się, że ostatnim dniem zakończenia przedmiotu umowy jest pierwszy dzień roboczy po dniu lub dniach wolnych od pracy.

**§ 3**

**Procedura odbioru dokumentacji projektowej**

* 1. Procedura odbioru dokumentacji projektowej:
  2. złożenie dokumentacji w siedzibie Zamawiającego nie jest równoznaczne z dokonaniem przez Zamawiającego odbioru dokumentacji projektowej,
  3. datą wykonania i dotrzymania terminu przedmiotu umowy określonego w §2 ust 1 (odpowiednio dla części od 1 do 4) jest data złożenia kompletnej dokumentacji projektowej wraz z wydaną przez organ administracji architektoniczno-budowlanej ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę lub przyjęcie zgłoszenia przez Starostę w siedzibie Zamawiającego pod warunkiem potwierdzenia gotowości do odbioru przez przedstawiciela Zamawiającego przyjęcia dokumentacji projektowej,
  4. Zamawiający zastrzega sobie 14 dni roboczych na sprawdzenie, ocenę poprawności i zgodności dokumentacji projektowej z niniejszą umową – termin ten rozpoczyna swój bieg w dniu złożenia dokumentacji projektowej w siedzibie Zamawiającego,
  5. Zamawiający w terminie, określonym w ust. 1 pkt 1.3., złoży pisemne potwierdzenie gotowości że przyjmuje dokumentację projektową ( dokonuje jej odbioru ) - potwierdzenie gotowości nie wyklucza roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z tytułu rękojmi, gwarancji oraz nienależytego wykonania umowy – i jednocześnie wezwie Wykonawcę do sporządzenia protokołu odbioru końcowego dokumentacji projektowej,
  6. W przypadku nie potwierdzenia gotowości do odbioru Wykonawca zapłaci kary umowne zgodne z §10 ppkt 2.2. umowy,
  7. jeżeli zamawiający stwierdzi, iż dokumentacja projektowa została wykonana niezgodnie   
     z postanowieniami niniejszej umowy, wówczas odmówi przyjęcia dokumentacji do czasu   
     usunięcia zgłoszonych zastrzeżeń (wad) – w takim przypadku za termin wykonania dokumentacji strony przyjmują termin, w którym Wykonawca przekaże Zamawiającemu poprawioną dokumentację,
  8. jeżeli Zamawiający zgłosi zastrzeżenia (wady), wówczas strony niniejszej umowy ustalą   
     protokolarnie szczegółowy zakres i termin bezpłatnego dokonania przez Wykonawcę zmian i uzupełnień w dokumentacji,
  9. Zamawiający może w terminie, określonym w ust. 1 ppkt 1.3., zwrócić się do Wykonawcy   
     z prośbą o wyjaśnienia w zakresie przekazanej dokumentacji projektowej, a Wykonawca   
     w terminie nieprzekraczającym 3 dni robocze udzieli stosownych wyjaśnień,
  10. do odbioru poprawionej dokumentacji projektowej postanowienia niniejszego paragrafu ust. 1 ppkt 1.1 do ppkt 1.8. stosuje się odpowiednio.

**§ 4**

**Przedstawiciele stron**

1. Członkiem zespołu projektowego Wykonawcy posiadającym uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności inżynieryjnej drogowej, jest ................................................................ .
2. Jako przedstawiciela Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków umownych wyznacza się: ………………………………………………………………………………....... .

**§ 5**

**Oświadczenie Wykonawcy**

* 1. Wykonawca dołączy do sporządzonej dokumentacji projektowej własne oświadczenie oraz   
     oświadczenia osób biorących udział w wykonaniu dokumentacji (niezależnie od tego, czy wykonywały czynności na podstawie umów łączących ich bezpośrednio z Wykonawcą, czy też umów łączących ich z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami Wykonawcy) potwierdzające, że jest ona wykonana zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz wytycznymi i została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
  2. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień   
     i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów powszechnie obowiązujących na terenie Rzeczpospolitej Polskiej.
  3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot opracowań wynikających z Umowy zostanie opisany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych w szczególności, że nie zostanie opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką rozwiązania, a wskazaniu temu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W przypadku wskazania w przedmiocie opracowania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia Wykonawca określi minimalne parametry i/lub cechy i/lub właściwości, których spełnienie skutkować może uznaniem innego rozwiązania niż opisane w opracowaniu stanowiącym Przedmiot Umowy za równoważne.
  4. Wykonawca w trakcie realizacji Umowy oraz w okresie rękojmi, w razie zaistnienia wątpliwości   
     interpretacyjnych co do zapisów zawartych w dokumentacji projektowej, zobowiązany będzie do   
     udzielenia wyjaśnień na żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, bez prawa do dodatkowego   
     wynagrodzenia.
  5. Niezależnie od powyższego, Wykonawca zobowiązany będzie do:
  6. niezwłocznego wprowadzania do wykonanej dokumentacji zmian, które będą zgodne   
     z obowiązującymi przepisami, jeżeli Zamawiający uzna to za celowe z uwagi na warunki   
     realizacji i przeznaczenie Zadania inwestycyjnego,
  7. niezwłocznego uzgadniania z Zamawiającym zmian dokumentacji w zakresie rozwiązań   
     uprzednio zaakceptowanych przez Strony,
  8. zapewnienia koordynacji między poszczególnymi branżami.

**§ 6**

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe wysokości:brutto ........................................ zł.(słownie: ...................................... zł.).
2. Płatności odbywać się będzie częściowo, w dwóch transzach, następujących wysokościach:
   1. pierwsza transza za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 97% wartości brutto przedmiotu umowy. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru przedmiotu zamówienia, tj. dokumentacji projektowej wraz z wydaną przez organ administracji architektoniczno-budowlanej ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę i/lub przyjęciem zgłoszenia przez Starostę.
   2. druga transza za sprawowanie nadzoru autorskiego w wysokości 3% wartości brutto przedmiotu umowy,
   3. Zamawiający wymaga załączenia (każdorazowo) do faktury protokół odbioru podpisanego przez przedstawiciela ze strony Zamawiającego.
   4. Faktury Wykonawcy zostaną zapłacone w terminie 30 dni od daty wpływu faktury VAT do   
      Zamawiającego na rachunek wskazany przez Wykonawcę. Podstawą do wystawienia faktury jest   
      bezusterkowy protokół odbioru usług podpisany przez Przedstawiciela Zamawiającego oraz   
      oświadczenia podwykonawców i Wykonawcy o całkowitym rozliczeniu finansowym   
      z podwykonawcami/wykonawcą w ramach umowy i dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom. Wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT musi posiadać następujące oznaczenie nabywcy:

**Nabywca:**

Gmina Psary

ul. Malinowicka 4

42-512 Psary

NIP: 6252446773

**Odbiorca:**

Urząd Gminy Psary

ul. Malinowicka 4

42-512 Psary

* 1. Wynagrodzenie określone w ust.1 obejmuje również wynagrodzenie z przeniesienia praw autorskich, o których mowa w § 1 niniejszej umowy.
  2. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną, zgodnie z § 8, przez Zamawiającego umowę   
     o podwykonawstwo w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę.
  3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 5, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo.
  4. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
  5. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwia Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
  6. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 8, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
  7. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
  8. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy   
     w przypadku istnienia uzasadnionej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  9. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty. Zamawiający uiszcza należną podwykonawcy część wynagrodzenia w terminie 30 dni liczonych od dnia następującego po upływie terminu do zgłoszenia uwag przez wykonawcę, o których mowa w ust. 8.

1. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
2. Wykonawca Oświadcza, że wskazany w umowie/fakturze numer rachunku bankowego jest właściwym do dokonywania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment)   
   i wskazanym w wykazie kont bankowych na tzw. białej liście, zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2018.2174), pod rygorem odmowy zapłaty”.
3. Opracowanie wykonane w ramach realizacji przedmiotu umowy objęte jest ochroną przewidzianą   
   w ustawie z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r. poz.666 z poźn. zm.). Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wymienionego w § 1 przedmiotu umowy na następujących polach eksploatacji:
   1. w zakresie wielokrotnego wykorzystania przedmiotowej dokumentacji do realizacji robót budowlanych nią objętych,
   2. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji każdą możliwą techniką,   
      w szczególności poprzez drukowanie, wykonywanie odbitek, przy użyciu nośników magnetycznych, cyfrowych, technik komputerowych – na dowolnym rodzaju materiału   
      i dowolnym nośniku, w nakładzie w dowolnej wielkości,
   3. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami lub nośnikami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy lub nośników,
   4. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w ppkt 12.3. – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie   
      i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
   5. w zakresie zmiany, przetwarzania i modyfikowania treści dokumentacji projektowej   
      w jakikolwiek sposób – samodzielnie lub w drodze zlecenia osobom trzecim,
   6. w zakresie zlecania wykonywania zależnych praw autorskich innym podmiotom   
      w tym udostępnienie dokumentacji osobom trzecim w celu sprawowania przez nie nadzoru nad wykonywaniem prac realizowanych na jej podstawie, gdyby nadzór autorski nie mógłby być prowadzony przez autora dokumentacji,

oraz na wszystkich innych znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji,   
w zakresie niezbędnym do realizacji zadania objętego przedmiotową dokumentacją.

1. Przeniesienie określonych w pkt 12 autorskich praw majątkowych następuje z dniem dokonania jej   
   przekazania protokołem podpisanym przez Zamawiającego z tym też dniem przechodzi na   
   Zamawiającego własność egzemplarzy tej dokumentacji zgodnie z § 1.
2. Wykonawca oświadcza, że jeżeli przy realizacji przedmiotu umowy powierzy wykonanie opracowania jakimkolwiek osobom trzecim, zobowiązany jest niniejszym do przedstawienia Zamawiającemu dowodu nabycia autorskich praw majątkowych do wykonywanych przez te osoby trzecie prac składających się na opracowanie. W razie wniesienia przez te osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń pozostających w związku z opracowaniem stanowiącym przedmiot niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z tych roszczeń, a także pokryć Zamawiającemu wszelkie koszty w związku z wniesieniem tych roszczeń.

**§ 7**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość realizowanych zobowiązań wynikających   
   z umów o podwykonawstwo.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania   
   o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza w trakcie realizacji umowy zatrudnić podwykonawców do realizacji przedmiotu umowy - zobowiązany jest zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
4. Wykonawca, podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu projekt zawartej umowy   
   o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
5. Umowa o podwykonawstwo, musi zawierać:
   1. zakres prac powierzonych podwykonawcy,
   2. kwotę wynagrodzenia za wykonane roboty,
   3. termin wykonania prac powierzonych podwykonawcy,
   4. warunki płatności,
   5. termin płatności, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy,   
      podwykonawcy faktury, rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej usługi.
6. Zamawiający, w terminie 14 dni zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy   
   o podwykonawstwo. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do umowy o podwykonawstwo,   
   w powyższym terminie uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

**§ 8**

**Wady przedmiotu umowy**

1. Jeżeli w przedmiocie umowy zostaną stwierdzone wady, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiający jest uprawniony według swego wyboru do:
   1. żądania usunięcia stwierdzonych wad oraz naliczenia kar umownych, o których mowa   
      w § 9,
   2. żądania dostarczenia nowego przedmiotu umowy wolnego od wad oraz naliczenia kar umownych, o których mowa § 9.
2. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnień, o których mowa w ust. 1, nie wyłącza możliwości żądania odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, w tym z tytułu utraconych korzyści, szkody powstałej w wyniku opóźnienia w spełnieniu świadczenia lub szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
3. Zamawiający jest uprawniony do odmowy odbioru przedmiotu umowy, jeżeli został on wykonany   
   w sposób wadliwy, sprzeczny z umową lub jest niekompletny.

**§ 9**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy poprzez zapłatę kary umownej w następujących wypadkach i wysokościach.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu:
   1. opóźnienia w oddaniu przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy   
      w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia. Za opóźnienie uznaje się przekroczenie terminu określonego w § 2 ust. 1,
   2. opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 100,00 zł. za każdy dzień zwłoki liczony od terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
   3. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto,
3. Zamawiający może odstąpić od umowy:
   1. w przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu całego przedmiotu umowy, wynoszącego co najmniej 30 dni, które to uprawnienie Zamawiający może wykonać   
      w terminie 60 dni od doręczenia pisma informującego o opóźnieniu,
   2. w przypadku konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości niniejszej umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy   
      z winy Wykonawcy,
   3. gdy wobec Wykonawcy została otwarta likwidacja lub złożony został wniosek o ogłoszenie upadłości,
   4. w przypadku uzyskania zamówienia objętego umową na skutek przedłożenia przez Wykonawcę: podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo nierzetelnego pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia.
4. Zapłata kary umownej na rzecz Zamawiającego może nastąpić poprzez potrącenie naliczonej wysokości kary z kwoty należnej do zapłaty Wykonawcy wynikającej z wystawionej przez niego faktury.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
   w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wówczas Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
7. W przypadku opóźnienia płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
8. Z innych tytułów bądź, gdy wysokość zastrzeżonych kar nie pokryje rzeczywistej wartości poniesionej szkody, Strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach Kodeksu Cywilnego.

**§ 10**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

* + 1. Wykonawca przed zawarciem umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy   
       w wysokości …… zł., (stanowiącej 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie) (zgodnie   
       z ofertą wykonawcy i odpowiednio dla części od 1 do 4) w formie ………… .
    2. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku.
    3. Część zabezpieczenia gwarantująca zgodne z umową wykonanie przedmiotu umowy (70% kwoty   
       określonej w ust.1) zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy   
       i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonany.
    4. Pozostała część zabezpieczenia (służąca do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi (30% kwoty określonej w ust.1) zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady przedmiotu umowy.
    5. W przypadku odmowy lub uchylania się Wykonawcy od usunięcia stwierdzonych wad w okresie   
       objętym rękojmią i gwarancją Zamawiający zleci ich wykonanie innemu Wykonawcy, a ich koszt   
       pokryje z pozostałej części zabezpieczenia.
    6. Zabezpieczenie może być wykorzystane przez Zamawiającego na pokrycie zobowiązań Wykonawcy wynikających z tytułu kar umownych, na pokrycie ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym roszczeń   
       z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
    7. W przypadku wydłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca, który wniósł   
       zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądz zobowiązany jest do   
       przedłużenia terminu jego ważności lub wnieść nowe zabezpieczenie należytego wykonania umowy na wydłużony termin.

**§ 11**

**Rozwiązanie umowy**

1. Zamawiający może rozwiązać umowę za 7 dniowym wypowiedzeniem, doręczonym Wykonawcy,   
   w przypadkach przewidzianych w ust.2.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę w następujących przypadkach:
   1. Wykonawca w sposób rażący nie realizuje przedmiotu umowy w sposób zgodny z umową;
   2. Wykonawca opóźnia się z realizacją przedmiotu umowy tak dalece, iż nie jest prawdopodobne, aby mógł go ukończyć w terminie określonym umową;
   3. Wykonawca nie dostosuje się w odpowiednim czasie do zawiadomienia przesłanego mu przez Zamawiającego (do wyboru Zamawiającego: pisemnie, faxem lub e-mailem)   
      z żądaniem usunięcia zaniedbań lub wypełnienia jego obowiązków wynikających z umowy, co poważnie wpływa na właściwą i terminową realizację umowy;
3. Przedstawiciela ze strony Zamawiającego, o którym mowa w §4 ust.2, niniejszej umowy jest zobowiązany niezwłocznie po rozwiązaniu umowy, poświadczyć wartość wykonanych usług   
   i wynikających z tego płatności należnych Wykonawcy na dzień rozwiązania umowy.
4. Zamawiający od dnia rozwiązania umowy nie jest zobowiązany dokonać żadnych dalszych płatności na rzecz Wykonawcy.
5. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca ma prawo do wynagrodzenia stosownie do części   
   zrealizowanego przedmiotu umowy.

**§ 12**

**Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi i gwarancji jakości na dokumentację projektową stanowiącą przedmiot umowy **przez 3 lata.**
2. Bieg terminu rękojmi i gwarancji dla dokumentacji projektowej rozpoczyna się z dniem dokonania przez Zamawiającego jej protokolarnego odbioru.
3. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

**§ 13**

**Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej**

1. Wykonawca w okresie realizacji przedmiotu umowy musi posiadać aktualne ubezpieczenie od   
   odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 zł.
2. Polisa (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) zostanie złożona u Zamawiającego przed zawarciem umowy.
3. Wykonawca utrzyma ważność ubezpieczenia przez cały okres realizacji Umowy.
4. Jeżeli w trakcie realizacji umowy ważność polisy ubezpieczeniowej wygasa, to nie później niż  
   w ostatnim dniu ważności polisy ubezpieczenia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię polisy o przedłużonym terminie ważności.
5. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania nieprzerwanej ochrony ubezpieczeniowej w okresie   
   obowiązywania umowy, na warunkach nie gorszych niż w pierwotnej polisie.
6. W przypadku zmiany terminu obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć   
   ważność ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności do dnia ustalonego przez Strony.
7. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego   
   przedłużenie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności   
   w terminie określonym w ust.4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł., za każdy dzień opóźnienia.
8. Opóźnienie Wykonawcy w przedłożeniu dokumentu potwierdzającego przedłużenie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności powyżej 30 dni będzie stanowić podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy ze wszelkimi konsekwencjami wynikającymi z §9.
9. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego, pracowników i osób trzecich pełną odpowiedzialność prawną i finansową za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków, powstałych przy   
   wykonywaniu czynności objętych umową oraz w okresie rękojmi i gwarancji, spowodowanych   
   niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków określonych w umowie lub innych   
   czynności pozostających w związku z wykonywaną umową, lub za uszkodzenia pojazdów   
   i mienia lub szkody wobec osób lub na mieniu osób, spowodowane powstałymi wadami   
   i usterkami wykonanych robót.
10. Wykonawca zobowiązany jest zadośćuczynić prawnie i finansowo roszczeniom osób trzecich, szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków przy wykonywaniu czynności objętych umową oraz z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych   
    w umowie lub innych czynności pozostających w związku z wykonywaną umową przez Wykonawcę. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z powyższymi roszczeniami   
    w stosunku do Zamawiającego, Zamawiający przekaże roszczenia do rozpatrzenia Wykonawcy jako przejmującemu od poszkodowanego odpowiedzialność prawną i finansową ze wszystkimi roszczeniami.

**§ 14**

**Zmiany w umowie**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian w umowie.
2. Zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy (aneks terminowy), w przypadkach:
   1. wystąpienie siły wyższej rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej,
   2. niezawinione przez Wykonawcę opóźnienia ze strony organów w wydawaniu uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych, konieczność dokonania zmian w dokumentacji w trakcie projektowania w przypadku wniesienia uwag przez mieszkańców (np. w związku   
      z lokalizacją wjazdów lub przyłączy) gestorów sieci bądź inne podmioty, zmiany   
      w przepisach prawnych powodujące konieczność pozyskania nieprzewidzianych wcześniej uzgodnień, opinii i innych dokumentów niezbędnych dla prawidłowej realizacji inwestycji,
   3. wydłużające się czynności geodezyjne z powodów niezależnych od Wykonawcy,
   4. przekroczenia przez Zamawiającego terminu 14 dni roboczych na zaakceptowanie wstępnej koncepcji projektowej, bądź wniesienia do niego uwag po tym terminie, termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przedłużony odpowiednio o okres zwłoki.
   5. zmiana prawa w tym zmiana i szczególne rozwiązania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, mająca wpływ na realizację umowy,
   6. zawieszenie realizacji umowy, w takim przypadku przewiduje się możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy o czas jej zawieszenia, również stanowić może podstawę roszczeń w zakresie dodatkowych kosztów w związku z zawieszeniem umowy,
   7. konieczność wykonania dodatkowej dokumentacji projektowej nieobjętej przedmiotem zamówienia, a której wykonanie jest niezbędne dla wykonania dokumentacji podstawowej np. projekty przekładek uzbrojenia sieci podziemnej. Termin zostanie wydłużony o czas niezbędny na wykonanie dodatkowej dokumentacji,
   8. wstrzymania przez Zamawiającego wykonania prac, które nie wynikają z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy (nie dotyczy okoliczności wstrzymania prac przez Zamawiającego w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zawinionych przez Wykonawcę),
   9. aktualizacja rozwiązań technicznych z uwagi na postęp technologiczny, zmianę przepisów prawa, konieczność opracowania ekspertyz, opinii (np. archeologicznych),
   10. opóźnień w uzyskaniu niezbędnych pozwoleń, zezwoleń, opinii niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy powstałych z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy. Termin zostanie wydłużony o czas, który był faktycznie niezbędny do uzyskania   
       w/w dokumentów.
   11. przedłużająca się procedura wyboru najkorzystniejszej oferty i podpisania umowy, ponad podstawowy termin związania ofertą przewidziany w SIWZ, o czas jaki procedura wyboru   
       i zawarcia umowy została przedłużona w stosunku do terminu związania ofertą przewidzianego w SIWZ,
   12. wniesienie odwołania do KIO lub skargi do sądu, o czas trwania postępowania odwoławczego,
   13. wystąpienie okoliczności, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp.
3. Inne zmiany do umowy mogące skutkować zmianą wynagrodzenia i/lub terminu :
   1. wykonanie dodatkowej dokumentacji projektowej nieobjętej przedmiotem zamówienia,   
      a której wykonanie jest niezbędne dla wykonania dokumentacji podstawowej np. projekty przekładek uzbrojenia sieci podziemnej. Termin zostanie wydłużony o czas niezbędny na wykonanie dodatkowej dokumentacji, przy czym:
4. strony zobligowane są potwierdzić zakres tych prac oraz zasadność ich wykonania   
   w protokole konieczności,
5. spisanie protokołu konieczności nie jest równoznaczne z udzieleniem Wykonawcy zlecenia na wykonanie dokumentacji oraz nie upoważnia Wykonawcy do przystąpienia do ich wykonania,
6. wykonawca przystąpi do wykonania dodatkowych dokumentacji wyłącznie po zawarciu aneksu do umowy,
   1. zmiany przepisów prawa w trakcie realizacji zamówienia, powodujących konieczność   
      dostosowania dokumentacji,
   2. zmiany projektanta(-ów) w szczególności na skutek zdarzeń losowych, zmian kadrowo -   
      personalnych, utraty wymaganych uprawnień, utraty stanowiska z zastrzeżeniem równoważności uprawnień oraz doświadczenia zawodowego wskazanego w SIWZ.   
      W przypadku zmiany projektanta i/lub projektanta sprawdzającego, których doświadczenie zawodowe stanowiło kryterium oceny ofert, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że nowa osoba(-y) posiada nie mniejsze doświadczenie niż wykazane dla projektanta i/lub projektanta sprawdzającego w złożonej ofercie i stanowiące podstawę do przyznania punktów w kryterium oceny ofert,
   3. zmiany podwykonawców, na zasobach których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca, lub wprowadzenie nowego podwykonawcy,
   4. zmiany przepisów prawa istotnych dla postanowień zawartej umowy,
   5. poprawa jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu   
      w dokumentacji projektowej, zmiana technologii,
   6. aktualizacja rozwiązań technicznych z uwagi na postęp technologiczny bądź zmiany   
      obowiązujących przepisów lub konieczność opracowania ekspertyz, opinii (np.   
      archeologicznych),
   7. ograniczenia lub zwiększenia zakresu przedmiotu zamówienia,
   8. zmiany harmonogramu rzeczowo – finansowego z uwzględnieniem konsekwencji tych zmian na pozostałe zapisy umowy,
   9. zmiana prawa mająca wpływ na realizację umowy i zwiększenie kosztów realizacji umowy   
      w wyniku tych zmian. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do podania zakresu zmian prawa mającego wpływ na wzrost kosztów realizacji umowy oraz przedłożenia zamawiającemu kalkulacji kosztów,
   10. zawieszenie realizacji umowy i przedłużenie terminu realizacji umowy o czas jej zawieszenia stanowić może podstawę do roszczeń ze strony wykonawcy w zakresie dodatkowych kosztów w związku z zawieszeniem. W takim przypadku wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia zamawiającemu kalkulacji kosztów jakie poniósł   
       w związku z zawieszeniem, a których nie można było uniknąć,
   11. zmian prawa w zakresie zmian i szczególnych rozwiązania związanych z zapobieganiem,   
       przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
   12. zmiany Przedmiotu Umowy poprzez niewykonanie lub zaniechanie prac z zakresu nadzoru   
       autorskiego na skutek nie przystąpienia przez Zamawiającego do realizacji Zadania   
       Inwestycyjnego - proporcjonalna do zmian Przedmiotu Umowy zmiana wynagrodzenia   
       Wykonawcy. Obniżenie wynagrodzenia nastąpi stosownie do zakresu niewykonanej lub   
       zaniechanej części Przedmiotu Umowy, zgodnie z zasadą, że wypłata wynagrodzenia winna nastąpić za prace rzeczywiście wykonane.
   13. niezawinione przez Wykonawcę opóźnienia ze strony organów w wydawaniu uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych, konieczność dokonania zmian w dokumentacji w trakcie   
       projektowania w przypadku wniesienia uwag przez mieszkańców (np. w związku   
       z lokalizacją wjazdów lub przyłączy) gestorów sieci bądź inne podmioty, zmiany   
       w przepisach prawnych powodujące konieczność pozyskania nieprzewidzianych wcześniej uzgodnień, opinii i innych dokumentów niezbędnych dla prawidłowej realizacji inwestycji,
   14. wydłużające się czynności geodezyjne z powodów niezależnych od Wykonawcy,
   15. przekroczenia przez Zamawiającego terminu 14 dni roboczych na zaakceptowanie wstępnej koncepcji projektowej, bądź wniesienia do niego uwag po tym terminie, termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przedłużony odpowiednio o okres zwłoki.
   16. W pozostałym zakresie do zmian do umowy stosuje się art. 144 ust.1 pkt.2 pkt 3, pkt 4, pkt 5, pkt 6, ust. 1A, ust. 1b, ust. 1c, ust. 1d, ust.1e, oraz ust. 2 i ust. 3 ustawy Pzp.
7. Zamawiający przewiduje zmianę wynagrodzenia wykonawcy (ceny) o kwotę wynikającą ze zmienionych ustawowo stawek podatkowa VAT obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy.
8. Zmiana projektanta wskazanego w ofercie na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego   
   w przypadku:
   1. śmierci, choroby lub innych niezależnych zdarzeń losowych wskazanych osób,
   2. nie wywiązywania się w/w osób z obowiązków wynikających z umowy
   3. jeżeli zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np.: rezygnacji).
9. W przypadku zmiany nowa osoba musi spełniać wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**§ 15**

**Przetwarzanie danych osobowych**

* + - 1. Zamawiający jako administrator danych osobowych, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Zamawiającego na warunkach opisanych w niniejszej Umowie.
      2. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do dalszego powierzania przetwarzania danych osobowych, w imieniu i na rzecz Zamawiającego podwykonawcom.
      3. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do wydawania podwykonawcom upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Wykonawca ograniczy dostęp do danych osobowych wyłącznie do podwykonawców posiadających upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
      4. Powierzenie przetwarzania danych osobowych Wykonawcy przez Zamawiającego następuje wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy.
      5. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego obejmuje imiona i nazwiska, adres zamieszkania, numer telefonu, adres poczty elektronicznej.
      6. Wykonawca oraz podwykonawcy:

a. nie decydują o celach i środkach przetwarzania danych osobowych;

b. nie są uprawnieni do zakładania oraz posiadania lub tworzenia jakichkolwiek kopii dokumentów zawierających dane osobowe, w tym formularzy zawierających dane osobowe lub baz danych osobowych zapisanych w postaci dokumentów papierowych lub elektronicznych, w szczególności w poczcie elektronicznej, na dyskach komputerowych.

1. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
   1. wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
   2. wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania wszystkich danych osobowych przez Wykonawcę i podwykonawców,   
   a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

**Postanowienia końcowe**

**§ 16**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.

**§ 17**

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikającej   
z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy, jak również Wykonawca nie może zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela, ani dokonywać żadnej innej czynności prawnej rodzącej taki skutek.

**§ 18**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, ustawy prawo zamówień publicznych, prawa budowlanego, oraz rozporządzeń wykonawczych.

**§ 19**

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 20**

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego   
i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**