

ZP.7126.06.2024.ZO

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Nazwa, adres i dane Zamawiającego:

Eco Probe Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. Pomorska 1, 83-032 Pszczółki

NIP: 604 022 12 07; REGON: 387597564

tel.: 690 009 360, e-mail: ecoprobe@ecoprobe.pl

Platforma zakupowa : <https://platformazakupowa.pl/pn/ecoprobe>

II. Osoby do kontaktów ze strony Zamawiającego:

1. w sprawach formalno – prawnych: Marzena Żuchowska- e-mail: m_zuchowska@o2.pl
2. w sprawach merytorycznych: Mihail Stantchev – broker, tel. (58) 354-14-45 lub 503663270

Zamawiający Eco Probe Sp. z o.o. zaprasza do złożenia oferty w trybie zapytania ofertowego, którego przedmiotem jest wykonanie usługi:

„Ubezpieczenie Członków władz (D&O) firmy Eco Probe Sp. z o.o.”

Nr postępowania: **ZP.7126.06.2024.ZO**

Pszczółki, dnia 19.12.2024r.

Prezes Eco Probe Sp. z o.o.

Bożena Pater

III. Ochrona danych osobowych

1. Na podstawie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016r., str. 1 późniejszymi zmianami; zwanym dalej jako „RODO”) informujemy, że:
 - 1.1 Administratorem Państwa danych osobowych jest Eco Probe Sp. z o.o., 83-032 Pszczółki, ul. Pomorska 1, tel. 690-009-360, e-mail:ecoprobe@ecoprobe.pl.
 - 1.2 Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresem e-mail: inspektor@cbi34.pl lub pisemnie na adres Administratora.
 - 1.3 Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 1.4 Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP.
 - 1.5 Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
 - 1.6 Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 1.7 W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 1.8 Posiada Pani/Pan:
 - 1.8.1 Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia).
 - 1.8.2 Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników).
 - 1.8.3 Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).
 - 1.8.4 Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
 - 1.9 Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1.9.1 W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych.

- 1.9.2 Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
- 1.9.3 Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 1.10 Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

IV. Tryb udzielania zamówienia

1. Zamawiający prowadzi postępowanie w trybie zapytania ofertowego, za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/ecoprobe>
2. Do przedmiotowego zapytania ofertowego nie stosuje się ustawy Prawa zamówień publicznych, jednakże mogą pojawić się w nim regulacje tej ustawy, które Wykonawca musi wypełnić.
3. Niedopuszczalne jest, aby Zamawiający był zobowiązany do pokrywania strat Wykonawcy działającego w formie Towarzystwa Ubezpieczeń Wzajemnych poprzez wnoszenie dodatkowej składki zgodnie z art. 111 ustęp 2 Ustawy o Działalności Ubezpieczeniowej (Dz. U. 2015 poz. 1844 z późn. zm.).
4. Postępowanie jest prowadzone przy udziale biegłego, brokera ubezpieczeniowego Mihail Stantchev, partnera w firmie Biuro Brokerskie „Pomorze” I. Derc M. Stantchev Sp. p., Nr zezwolenia 909/00, zwanego dalej **Brokerem**.
5. Umowa ubezpieczenia zostanie zawarta i realizowana będzie przy udziale i za pośrednictwem Brokera, który przez cały okres jej trwania będzie wynagradzany prowizyjnie przez Wykonawcę, według stawek zwyczajowo przyjętych dla firm brokerskich.

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest ubezpieczenie odpowiedzialności członków władz Spółki Eco Probe Sp. z o.o.
2. Szczegółowe informacje na temat przedmiotu zamówienia zawarte są w Załączniku nr 3 do ZO – Opis przedmiotu zamówienia.
3. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części.

VI. Termin realizacji zamówienia:

1. Termin wykonania zamówienia: **od 14.01.2025r. do 13.01.2026r.**

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń i dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego.
2. Zamawiający wymaga spełnienia warunku udziału w postępowaniu, **w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – zezwolenie.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli:

- 2.1 Wykonawca mający siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej wykaże, że posiada aktualne zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej na

terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 1130), w zakresie co najmniej tożsamym z przedmiotem niniejszego zamówienia.

2.2 Wykonawca mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ale w państwie będącym członkiem Unii Europejskiej wykaże, że uzyskał w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym mają swoją siedzibę, odpowiednie zezwolenie na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej wydane przez organ nadzoru lub inny właściwy organ do sprawowania nadzoru nad działalnością ubezpieczeniową w państwie, w którym Wykonawca ma swoją siedzibę zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1130), w zakresie co najmniej tożsamym z przedmiotem niniejszego zamówienia.

2.3 Wykonawcy mający siedzibę w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej wykażą, że uzyskał zezwolenie właściwego organu nadzoru na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez główny oddział oraz podlegają nadzorowi tego organu zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1130), w zakresie co najmniej tożsamym z przedmiotem niniejszego zamówienia.

2.4 Zamawiający oceni warunek za spełniony, gdy Wykonawcy **złożą oświadczenie (zał. nr 2 do ZO), iż posiada odpowiednie zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej.**

3. Zamawiający wymaga spełnienia warunku udziału w postępowaniu, w zakresie posiadania przez Wykonawcy niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego niezbędnych do realizacji niniejszego zamówienia:

3.1 Zamawiający oceni warunek za spełniony, gdy Wykonawcy złożą oświadczenie (zał. nr 2 do ZO), iż posiada wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny niezbędny do realizacji niniejszego zamówienia.

4. Wykaz oświadczeń i dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

4.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert albo wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej wygenerowany **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.**

4.2 Pełnomocnictwo, o ile uprawnienie do reprezentowania oferenta nie wynika z dokumentów, o których mowa powyżej.

4.3 Wypełniony formularz ofertowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do ZO.

4.4 Wypełnione oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 2 do ZO.

VIII. Wykonawcy występujący wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego należy załączyć do oferty.

4. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających

się o udzielenie zamówienia.

5. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w Rozdziale VII ust.2 jest spełniony, jeżeli każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej.
6. Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VII, ust.3, pkt 3.1 składają odrębnie: każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - Marzena Żuchowska- e-mail: m_zuchowska@o2.pl
 - w sprawach merytorycznych: Mihail Stantchev – broker, tel. (58) 354-14-45 / kom. 503663270
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ecoprobe>.
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem Platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/ecoprobe> za pomocą przycisku w prawym dolnym rogu formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem: platformazakupowa.pl. poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: bbpomorze@gmail.com.

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany w zapytaniu ofertowym, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 6.1 Akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 6.2 Zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij

wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści ZO, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

X. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do ZO.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Ofertę sporządza się w języku polskim.
5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny, w którym prawdziwość danych posiadacza podpisu potwierdza certyfikat podpisu osobistego w e-dowodzie.
6. W procesie składania dokumentów na Platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny, lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
7. Zamawiający zaleca umieszczenie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
8. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania firmy Wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej; lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w postaci elektronicznej, przy czym w przypadku dokumentu papierowego wystarczające będzie złożenie cyfrowego odwzorowania dokumentu (skanu) bez konieczności opatrywania go podpisem elektronicznym.
9. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Formaty podpisów kwalifikowanych:
 - 10.1 Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - 10.2 Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. W tym przypadku wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 10.3 Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - 10.4 Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować brakiem integralności plików.
 - 10.5 Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym

i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

10.6 Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku".

11. Zaleca się złożenie oferty z wyprzedzeniem, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria Platformy, awaria Internetu, inne problemy techniczne.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy.

XI. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do ZO.
2. Cena winna być zaoferowana, jako cena kompletna, jednoznaczna i ostateczna uwzględniająca wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia.
3. Cena oferty winna być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena winna obejmować pełen zakres usług określonych w przedmiocie zamówienia oraz uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą w walutach obcych.

XII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia (jeżeli jest wymagany):

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.

XIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ecoprobe> na stronie internetowej prowadzonego postępowania do **dnia 07.01.2025r. do godziny 11:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w ZO dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zasyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .

XIV. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 07.01.2025 r. o godzinie 11:15**.

2. W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 1 otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Po otwarciu ofert, Zamawiający poinformuje wykonawców o złożonych ofertach.

XV. Kryteria wyboru ofert:

1. Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się kryterium najkorzystniejszego bilansu ceny oraz zakresu pokrycia. Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania wynosi 100.

1.1. Cena - 90 %

Sposób dokonywania oceny wg wzoru:

$$A_{of} = \frac{C_{min}}{C_{of}} \times 90$$

gdzie:

- A_{of} - liczba punktów przyznanych ofercie,
 C_{min} - najniższa z oferowanych cen,
 C_{of} - cena rozpatrywanej oferty.

1.2. Zakres ubezpieczenia – 10%

1.2.1 Ocena ofert w kryterium „Zakres ubezpieczenia”, zostanie dokonana na podstawie formularza zawartego w złożonej ofercie, z przyznaniem ocenianej ofercie liczby punktów (określonych przy poszczególnych klauzulach i postanowieniach podanych w punktach a) – d), zgodnie z poniższym wykazem.

1.2.2 Punkty za warunki pośrednie nie będą przyznawane.

1.2.3 Maksymalną ilość punktów (100 pkt), otrzyma oferta tego wykonawcy, który przyjmie wszystkie klauzule i postanowienia dodatkowe, a pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniej punktów, w zależności od przyjętych klauzul i postanowień.

1.2.4 Sposób dokonywania oceny wg wzoru:

$$Z_{of} = \frac{L_p}{100} \times 10$$

1.2.5 Liczba punktów za:

- | | |
|---|--------|
| a) Przedłużenie dodatkowego okresu na składanie roszczeń | 50 pkt |
| b) Podwyższenie kwot limitów o 100% w stosunku do kwot określonych w Rozdziale III, ust. 4. Zał. Nr 3 do ZO | 50 pkt |

1.3. Sposób dokonywania oceny łącznej.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionym wyżej kryterium Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$P_{of} = A_{of} + Z_{of}$$

gdzie:

P_{of} – łączna liczba punktów przyznanych ofercie,

XVI. Zasady i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje zamawiający po uprzednim sprawdzeniu,

porównaniu i ocenie ofert, na podstawie kryterium oceny określonego w Rozdziale XV.

2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawi w ofertach:
 - 3.1 Oczywiste omyłki pisarskie.
 - 3.2 Oczywiste omyłki rachunkowe.
4. Oferta wykonawcy zostanie odrzucona w przypadku kiedy:
 - 4.1 Będzie niezgodna z treścią niniejszego zapytania ofertowego.
 - 4.2 Jej złożenie stanowiło będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 4.3 Będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - 4.4 Zostanie złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 4.5 Nie będzie spełniała wymogów w zakresie formy lub postaci elektronicznej, lub będzie podpisana przez osoby nieuprawnione do jej podpisania, jeżeli na wezwanie, w wyznaczonym terminie wykonawca nie uzupełni pełnomocnictwa do jej podpisania.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ocenę w oparciu o wskazane w ust. XV kryterium.

XVII. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą w terminie 30 dni dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 5.02.2025r.

XVIII. Zawarcie umów/polis

1. Zamawiający w formie pisemnej zawiadomi wybranego Wykonawcę/Wykonawców o miejscu i terminie zawarcia umowy/polisy na wykonanie zamówienia. Zawiadomienie zostanie wysłane po powiadomieniu o wyborze oferty.
2. Zawarcie umowy/polisy nastąpi w terminie związania ofertą.
3. Umowa/polisa zostanie sporządzona na warunkach określonych w ZO oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy/polisy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XIX. Warunki płatności

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie płatne w dwóch równych ratach:

- **pierwsza rata płatna w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej polisy,**
- **druga rata płatna w wyznaczonym na polisie terminie, nie wcześniej niż 6 miesięcy od daty zawarcia umowy ubezpieczenia.**

XX. Spis załączników

1. Załącznik nr 1 - Formularz Oferty
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie - wzór.
3. Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia
4. Załącznik nr 4 - Ankieta oceny ryzyka

Zamawiający:
ECO PROBE Sp. z o. o.
ul. Pomorska 1, 83-032 Pszczółki
e-mail: ecoprobe@ecoprobe.pl
strona internetowa: www.ecoprobe.pl

Wykonawca:

--

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

--

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OFERTA

Ja, niżej podpisany

(imię i nazwisko)

będąc uprawnionym do reprezentowania:

Pełna nazwa i adres Wykonawcy:

NIP: _____, **Regon:** _____

tel/fax, e-mail:

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na **wykonanie usługi „Ubezpieczenie Członków władz (D&O) firmy Eco Probe Sp. z o.o.”**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

1. Cena łączna za cały okres zamówienia, wyliczona zgodnie z założeniami Zapytania ofertowego, wynosi:

Cena netto	
Stawka podatku VAT (%)	
Cena brutto	

Słownie brutto	
-----------------------	--

2. Akceptujemy następujące postanowienia dodatkowe i klauzule fakultatywne zgodnie z treścią zawartą w zał. nr 3 do ZO:

a) **Przedłużenie dodatkowego okresu na składanie roszczeń** TAK* (50pkt) NIE*

b) **Podwyższenie kwot limitów o 100% w stosunku do kwot** TAK* (50pkt) NIE
określonych w Rozdziale III, ust. 4. Zał. Nr 3 do ZO

***Właściwą odpowiedź zaznaczyć X**

Oświadczenia i postanowienia :

1. Oświadczamy, iż oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie i zgodnie z warunkami określonym w zapytaniu ofertowym, na zasadach określonych przez Zamawiającego.

2. Oświadczamy, że przyjmujemy bez zastrzeżeń wyznaczone przez Zamawiającego:

a) Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

od dnia 14.01.2025r. do dnia 13.01.2026r.

b) **warunki płatności** – wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie płatne ratalnie w dwóch równych ratach:

pierwsza rata w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej polisy,

druga rata w wyznaczonym na polisie terminie, nie wcześniej niż 6 miesięcy od daty zawarcia umowy ubezpieczenia.

3. Ponadto oświadczam, że:

a) dane zawarte w dokumentach stanowiących załączniki do niniejszego formularza są aktualne na dzień sporządzenia oferty i zgodne ze stanem faktycznym a załączone do oferty kopie dokumentów są zgodne z ich oryginałami,

b) zapoznaliśmy się i akceptujemy w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: treści Zapytania Ofertowego (ZO) dla niniejszego zamówienia wraz z załącznikami, wyjaśnień do ZO oraz zmian w ZO,

c) uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,

d) gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią ZO wraz z załącznikami, wyjaśnień do ZO oraz ze zmianami wprowadzonymi do ZO,

e) upewniliśmy się co do prawidłowości i kompletności naszej Oferty i ceny,

f) wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, pokrywa wszystkie nasze zobowiązania wynikające z zamówienia, a także wszystkie koszty, które mogą być konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia,

g) ofertą naszą będziemy związani do dnia podpisania umowy/polisy na realizację przedmiotowego zamówienia, nie dłużej jednak niż 30 dni od upływu terminu składania ofert,

h) zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy ubezpieczenia na zasadach określonych w Zapytaniu Ofertowym w terminie określonym przez Zamawiającego,

- i) nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835),
 - j) składamy niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*,
** niepotrzebne skreślić*
 - k) nie uczestniczę (-ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
4. Przyjmuję(-jemy) do wiadomości, że niniejsze postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605.)
5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***
- ** rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)*
- *** w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust.4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)*
6. Do niniejszego formularza są załączone i stanowią integralną część oferty następujące dokumenty:
7. Oświadczenie oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór zał. nr 2 do ZO).
8. Ogólne warunki ubezpieczeń:
.....
.....
.....
9. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji,
10. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile uprawnienie do reprezentowania nie wynika z dokumentów o których mowa powyżej.

Informacja dla Wykonawców:

Formularz oferty **musi być opatrzony** przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającym prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Zamawiający:
ECO PROBE Sp. z o. o.
z siedzibą w Pszczółkach
ul. Pomorska 1, 83-032 Pszczółki
e-mail: ecoprobe@ecoprobe.pl
strona internetowa: www.ecoprobe.pl

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego na wykonanie usługi ” **Ubezpieczenie Członków władz (D&O) firmy Eco Probe Sp. z o.o.**”, w imieniu reprezentowanej/yeh* przeze mnie:

1.,

2.

/ nazwa Wykonawcy lub nazwy Wykonawców występujących wspólnie/

*** w tym miejscu w przypadku ofert wspólnych (Konsorcjum), bezwzględnie należy wpisać nazwy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną – wówczas oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w imieniu wszystkich wykonawców występujących wspólnie składa pełnomocnik oraz przedmiotowe oświadczenie w swoim imieniu składa każdy z Wykonawców.**

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

oświadczam(my), iż Wykonawca (y), którego (ych) reprezentuję (jemy):

spełnia(ją) warunki określone w Zapytaniu Ofertowym dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam (y) własnoręcznym podpisem świadom (-i) odpowiedzialności karnej z art. 297 kk. oraz 305 kk.

Informacja dla Wykonawców:

Formularz oświadczenia **musi być opatrzony** przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem.

Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przedmiotem zamówienia jest ubezpieczenie odpowiedzialności członków władz Spółki Eco Probe Sp. z o.o. na warunkach określonych poniżej.
2. Szczegółowe dane do oceny ryzyka zawarte są w załączniku nr 4 do ZO.
3. Ubezpieczającym i Ubezpieczonym będzie Zamawiający:
**Eco Probe Sp. z o.o.,
83-032 Pszczółki, ul. Pomorska 1,
NIP 604-022-12-07, REGON 387597564, KRS 0000875655**
4. Umowa ubezpieczenia zostanie zawarta na okres **12 miesięcy, od 14 stycznia 2025 r. do 13 stycznia 2026r.**
5. Potwierdzeniem zawarcia umowy ubezpieczenia będzie polisa ubezpieczeniowa, która zostanie wystawiona nie później niż przed rozpoczęciem okresu ubezpieczenia.
6. Składka jest stała i nie ma charakteru składki depozytowej czy też zaliczkowej.
7. Zakres oraz limity opisane poniżej są zakresem minimalnym i limitami minimalnymi. Jeżeli w ogólnych warunkach ubezpieczeń znajdują się uregulowania, z których wynika, że zakres ubezpieczeń jest szerszy od określonego poniżej lub limity są wyższe niż określone poniżej, to automatycznie zostają one włączone do ochrony ubezpieczeniowej.
8. W kwestiach nieuregulowanych w Zapytaniu Ofertowym (ZO) zastosowanie będą miały odpowiednie Ogólne Warunki Wykonawcy dołączone do oferty i aktualne na dzień złożenia oferty. Zgodnie z zapisami ZO, pozostałe załączniki do oferty (klauzule dodatkowe i szczególne warunki ubezpieczenia, których treść nie wynika z OWU i które ograniczają zakres ubezpieczenia w stosunku do OWU, wzorce umowne itp.) będą miały zastosowanie, pod warunkiem uprzedniego ich zaakceptowania przez Zamawiającego.
9. Jeżeli ogólne warunki ubezpieczenia wskazują przesłanki wyłączające bądź ograniczające odpowiedzialność ubezpieczyciela to mają one zastosowanie, chyba że Zamawiający wprost włączył je do zakresu ubezpieczenia w ZO.
10. Niedopuszczalne jest aby Wykonawca wprowadzał jakiegokolwiek okresy karencji w odniesieniu do ryzyk i szkód wymienionych w ZO.
11. Informacje ogólne
 - a) Zakres działalności spółki: handel, usługi, zadania zlecone przez Urząd Gminy, w tym:
 - konserwacja, utrzymanie, usuwanie awarii, odbiór nieczystości płynnych z szamb,
 - budowa przyłączy do sieci wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - odpowiedzialność za wszystkie obiekty niezbędne do zbiorowego dostarczania wody oraz odbioru ścieków tj. oczyszczalnie ścieków, przepompownie i hydrofornie,
 - podpisywanie umów, prowadzenie rozrachunków z odbiorcami,
 - odczyty wodomierzy
 - utrzymanie terenów zielonych
 - bieżące utrzymanie dróg wykonywane na zlecenie (Zamawiający nie jest Zarządcą dróg).Ubezpieczający **nie zajmuje** się sortowaniem, przerobem, demontażem, składowaniem odpadów, odzyskiwaniem surowców, skupem, sprzedażą odpadów, recyklingiem odpadów stałych. Odpady odbierane od klientów są wywożone na ogólne składowisko śmieci.
 - b) Rodzaj prowadzonej działalności wg PKD:
 - 37.00.Z Odprowadzanie i oczyszczanie ścieków
 - 81.29.Z Pozostałe sprzątanie

- 38.11.Z Zbieranie odpadów inne niż niebezpieczne
- 38.22.Z Przetwarzanie i unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych
- 42.99.Z Roboty związane z budową pozostałych obiektów inżynierii lądowej i wodnej, gdzie indziej niesklasyfikowane
- 49.41.Z Transport drogowy towarów
- 41.10.Z Realizacja projektów budowlanych związanych ze wznoszeniem budynków
- 42.11.Z Roboty związane z budową dróg i autostrad
- 81.30.Z Działalność usługowa związana z zagospodarowaniem terenów zieleni
- 81.21.Z Niespecjalistyczne sprzątanie budynków i obiektów przemysłowych
- 81.22.Z Specjalistyczne sprzątanie budynków i obiektów przemysłowych
- 38.12.Z Zbieranie odpadów niebezpiecznych
- 39.00.Z Działalność związana z rekultywacją i pozostała działalność usługowa związana z gospodarką odpadami
- 36.00.Z Pobór, uzdatnianie i dostarczanie wody
- 46.90.Z Sprzedaż hurtowa niewyspecjalizowana
- 81.10.Z Działalność pomocnicza związana z utrzymaniem porządku w budynkach
- 41.20.Z Roboty budowlane związane ze wznoszeniem budynków mieszkalnych i niemieskalnych
- 42.91.Z Roboty związane z budową obiektów inżynierii wodnej

Rozdział II. DEFINICJE

Data Retroaktywna – wskazana w polisie data stanowiącą początek okresu, w którym mogą wystąpić Nieprawidłowe Działania objęte ochroną ubezpieczeniową.

Dodatkowy Okres Zgłaszania Roszczeń – okres następujący bezpośrednio po Okresie Ubezpieczenia, w którym mogą być zgłaszane Roszczenia wynikające z Nieprawidłowego Działania, popełnionego po Dacie Retroaktywnej i przed zakończeniem Okresu Ubezpieczenia.

Kary i Grzywny Administracyjne – kary i grzywny orzekane w oparciu o przepisy prawa administracyjnego lub prawa materialnego cywilnego przez Właściwy Organ.

Kar i Grzywnien Administracyjnych nie stanowią (Ubezpieczyciel nie jest zobowiązany do pokrycia):

- 1) kary umowne; lub
- 2) inne kary i grzywny uznawane za niepodlegające ubezpieczeniu na podstawie prawa właściwego dla Umowy Ubezpieczenia lub jakiegokolwiek innego właściwego prawa, w szczególności:
 - a) kary lub grzywny nałożone na gruncie prawa karnego, w tym prawa wykroczeń;
 - b) kary lub grzywny nałożone w wyniku naruszenia prawa podatkowego lub prawa regulującego inne daniny publicznoprawne (w tym nakładane na podstawie Kodeksu karnego skarbowego).

Koszty Ekstradycji – konieczne, uzasadnione i niezbędne koszty lub wydatki bezpośrednio związane z Postępowaniem mającym na celu ekstradycję lub deportację, prowadzonym w związku z Roszczeniem, przeciwko Osobie Ubezpieczonej, takie jak koszty pomocy prawnej, koszty i opłaty sądowe lub urzędowe, koszty tłumaczeń, koszty przejazdu i inne niezbędne koszty związane z podróżą w obie strony współmałżonka lub konkubenta i małoletnich dzieci Osoby Ubezpieczonej, koszty wysyłki leków niezbędnych do zabezpieczenia procesu leczenia chorób przewlekłych Osoby Ubezpieczonej.

Kwota Kaucji – kwota, jaką Ubezpieczyciel wypłaci na poczet poręczenia majątkowego ustanowionego w Postępowaniu prowadzonym w związku z Roszczeniem w celu uniknięcia tymczasowego aresztowania Osoby Ubezpieczonej. Wypłacona kwota poręczenia majątkowego

podlega zwrotowi na rzecz Ubezpieczyciela w następujących sytuacjach:

- 1) niezłożenia poręczenia majątkowego zgodnie z postanowieniem Właściwego Organu; lub
- 2) przepadku poręczenia majątkowego; lub
- 3) ustania poręczenia majątkowego; lub
- 4) po okresie 12 miesięcy od dnia wypłat przez Ubezpieczyciela środków przeznaczonych na poręczenie majątkowe.
- 5) Kwota Kaucji nie ma zastosowania w przypadku wydania wobec Osoby Ubezpieczonej listu żelaznego.

Koszty Obrony – konieczne, uzasadnione i niezbędne koszty lub wydatki związane z obroną przed Roszczeniem, takie jak:

koszty pomocy prawnej, koszty i opłaty sądowe lub urzędowe, koszty tłumaczeń, koszty związane z analizą Roszczenia i przygotowaniem strategii obrony przed Roszczeniem, koszty pozyskania opinii specjalistów w związku z przyjętą strategią obrony przed Roszczeniem, koszty interpretacji i zastosowania porady prawnej udzielonej przez prawnika z innej jurysdykcji, koszty przygotowania do Postępowań prowadzonych w związku z Roszczeniem i udziałem w takich Postępowaniach.

Koszty Postępowania Wyjaśniającego – konieczne, uzasadnione i niezbędne poniesione w związku z Postępowaniem Wyjaśniającym koszty lub wydatki Osoby Ubezpieczonej obejmujące: koszty pomocy prawnej, koszty ekspertyz lub opinii ekspertów, koszty tłumaczeń, koszty i opłaty sądowe lub urzędowe, koszty biegłego rewidenta lub doradcy podatkowego.

Koszty Uzyskania Poręczenia Majątkowego – konieczne, uzasadnione i niezbędne koszty uzyskania środków pieniężnych na poręczenie majątkowe ustanowione w Postępowaniu prowadzonym w związku z Roszczeniem.

Koszty Zarządzania Krytycznym Zdarzeniem Regulacyjnym – konieczne, uzasadnione i niezbędne koszty pomocy prawnej Ubezpieczonego związane z:

- 1) niezapowiedzianą kontrolą przeprowadzoną w Spółce przez Właściwy Organ, w wyniku której konieczne jest okazanie dokumentacji, udostępnienie jej do wglądu lub skopiowania, zajęcie lub konfiskata dokumentacji bądź też bezpośrednia rozmowa z którąkolwiek z Osób Ubezpieczonych; lub
- 2) otrzymaniem przez Ubezpieczonego urzędowego wezwania od Właściwego Organu do okazania dokumentów, przedstawienia odpowiedzi na postawione pytania bądź też stawienia się celem udzielenia wyjaśnień lub informacji.

Koszty Zarządzania Krytycznym Zdarzeniem Regulacyjnym nie obejmują wynagrodzenia i kosztu czasu Osoby Ubezpieczonej lub innych kosztów ogólnych ponoszonych przez Spółkę.

Koszty Zaskarżenia – konieczne, uzasadnione i niezbędne koszty lub wydatki Osoby Ubezpieczonej powstałe w związku z Postępowaniem podjętym w celu oddalenia, wstrzymania lub uchylecia wydanego orzeczenia w zakresie:

- 1) konfiskaty, obciążenia, zawieszenia, czasowego pozbawienia praw do nieruchomości lub innych rzeczy Osoby Ubezpieczonej; lub
- 2) czasowego lub bezterminowego zakazu zajmowania przez Osobę Ubezpieczoną określonego stanowiska lub pełnienia określonej funkcji; lub
- 3) ograniczenia wolności Osoby Ubezpieczonej, w tym również braku możliwości powrotu do kraju miejsca zamieszkania w związku z konfiskatą paszportu Osoby Ubezpieczonej; lub
- 4) deportacji Osoby Ubezpieczonej w wyniku cofnięcia pozwolenia na pobyt lub anulowania wizy.

Koszty Zgłoszenia Nieprawidłowości – konieczne, uzasadnione i niezbędne koszty pomocy prawnej i związane z nimi koszty eksperckie poniesione przez Osobę Ubezpieczoną w związku z:

- 1) przekazaniem informacji o nieprawidłowościach występujących w Spółce do Właściwego Organu lub organów Spółki; lub
- 2) stawieniem się przed Właściwym Organem w celu złożenia zeznań w związku ze zgłoszonymi nieprawidłowościami występującymi w Spółce.

Koszty Związane z Ograniczeniem Praw Własności i Mienia – konieczne, uzasadnione i niezbędne koszty lub wydatki Osoby Ubezpieczonej, takie jak:

- 1) koszty kształcenia Osoby Ubezpieczonej, jej małżonka oraz małoletnich zstępnych lub przysposobionych;
- 2) składki z tytułu ubezpieczenia osobowego oraz dobrowolnego ubezpieczenia zdrowotnego Osoby Ubezpieczonej, jej małżonka oraz małoletnich zstępnych lub przysposobionych;
- 3) alimenty zasądzone prawomocnym wyrokiem;
- 4) koszty energii elektrycznej, gazu, wody, ogrzewania, czynszu oraz Internetu dotyczące zamieszkiwanego stale przez Osobę Ubezpieczoną lokalu lub domu;
- 5) czynsz najmu oraz raty kredytu mieszkaniowego dotyczące zamieszkiwanego stale przez Osobę Ubezpieczoną lokalu lub domu.

Nieprawidłowe Działanie – działanie lub zaniechanie mające miejsce po **Dacie Retroaktywnej**:

- 1) w przypadku Osoby Ubezpieczonej – związane z pełnieniem funkcji określonych w definicji Osoby Ubezpieczonej polegające na faktycznym lub zarzucanym naruszeniu obowiązków, w szczególności: błąd, uchybienie, fałszywe lub nieprawdziwe oświadczenie, niedopełnienie obowiązku, niedbalstwo (w tym rażące), zniewaga lub zniesławienie, niedopełnienie lub złamanie przepisów prawa lub aktów korporacyjnych, Naruszenie Praw Pracowniczych;
- 2) w przypadku Spółki – polegające na faktycznym lub zarzucanym naruszeniu obowiązków, w szczególności:
błąd, uchybienie, fałszywe lub nieprawdziwe oświadczenie, niedopełnienie obowiązku, niedbalstwo (w tym rażące), zniewaga lub zniesławienie, niedopełnienie lub złamanie przepisów prawa lub aktów korporacyjnych wyłącznie w związku z Roszczeniem z Tytułu Papierów Wartościowych.

Osoby Ubezpieczone to osoby fizyczne, które:

- 1) wchodziły, wchodzi lub wejdą w skład Zarządu lub Rady Nadzorczej, Ubezpieczonej Spółki,
- 2) świadczyły, świadczą lub zaczną świadczyć pracę na stanowiskach zarządczych lub nadzorczych, w szczególności dyrektorów, kierowników oraz ich zastępców, w ramach funkcji zarządczych lub nadzorczych w Ubezpieczonej Spółce
- 3) były, są lub zostaną pełnomocnikami ogólnymi Ubezpieczonej Spółki, w tym jej Prokurentami, w ramach funkcji zarządczych lub nadzorczych,
- 4) są odpowiedzialne za prowadzenie ksiąg rachunkowych Ubezpieczonej Spółki,
- 5) były, są lub zostaną współmałżonkami, spadkobiercami lub przedstawicielami prawnymi wymienionych w pkt. 1,2 lub 3 osób.

Zdarzenie Kryzysowe – mające miejsce w trakcie trwania Okresu Ubezpieczenia co najmniej jedno z poniższych zdarzeń:

- 1) nagła, nieoczekiwana śmierć lub uniemożliwiająca pełnienie funkcji niepełnosprawność członka zarządu lub członka rady nadzorczej Spółki;
- 2) groźba, próba lub nieuprawniony faktyczny dostęp do systemu komputerowego Spółki w celu uzyskania nieujawnionych informacji lub skutkujący między innymi utrudnieniem, ograniczeniem lub uniemożliwieniem funkcjonowania Spółki;
- 3) naruszenie poufności danych przez niezależnego outsourcera procesów biznesowych w stosunku do informacji dostarczonych przez Spółkę;
- 4) postawienie Osobie Ubezpieczonej w postępowaniu karnym zarzutu dotyczącego prania brudnych pieniędzy lub finansowania działalności terrorystycznej;
- 5) postawienie Osobie Ubezpieczonej w postępowaniu karnym zarzutu dotyczącego naruszenia sankcji lub embargu ekonomicznych lub handlowych lub wywierania nieprawidłowego wpływu politycznego;
- 6) utrata praw własności intelektualnej uprzednio nabytych zgodnie z prawem przez Spółkę, w inny sposób niż w wyniku ich wygaśnięcia, w odniesieniu do patentu, prawa do znaku towarowego lub prawa autorskiego;
- 7) śmierć lub obrażenia cielesne (lub trauma emocjonalna związana z byciem świadkiem śmierci lub obrażeń cielesnych) doświadczone przez Pracownika lub klienta na terenie pomieszczeń Spółki;
- 8) zniszczenie nieruchomości lub innych rzeczowych aktywów trwałych Spółki w wielkich rozmiarach, na skutek nagłego i nieprzewidzianego zdarzenia.

Rozdział III. UBEZPIECZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ CZŁONKÓW WŁADZ SPÓŁKI

1. Przedmiotem ubezpieczenia jest odpowiedzialność osób ubezpieczonych za szkody wyrządzone spółce oraz osobom trzecim w skutek dowolnego nieprawidłowego działania lub zaniechania w tym rażącego niedbalstwa – stanowiącego nienależyte wykonanie obowiązków Ubezpieczonego wynikających z pełnionych funkcji, za które ubezpieczony ponosi odpowiedzialność, zgodnie z wewnętrznymi regulacjami Zamawiającego oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

Przedmiotem ubezpieczenia jest również odpowiedzialność Spółki w zakresach niżej wskazanych

2. Zakres ubezpieczenia:

1) Zakres Ubezpieczenia: Ochrona dla Osoby Ubezpieczonej

Ubezpieczyciel udziela ochrony ubezpieczeniowej, w przypadku gdy przeciwko Osobie Ubezpieczonej zostanie wniesione Roszczenie o odszkodowanie z tytułu Szkody powstałej w wyniku Nieprawidłowego Działania Osoby Ubezpieczonej.

Ubezpieczyciel pokryje:

- a) odszkodowanie, do zapłaty którego Osoba Ubezpieczona jest zobowiązana w związku z wykonywaną funkcją, zasądzone na podstawie prawomocnego wyroku, ugody (sądowej lub pozasądowej) lub uznania,
- b) poniesione przez Osobę Ubezpieczoną lub w jej imieniu:
 - Koszty Ekstradycji;
 - Kwotę Kaucji;
 - Koszty Obrony;
 - Koszty Obrony w związku ze Szkodą Rzeczową lub Osobową;
 - Koszty Obrony w związku z Zanieczyszczeniem Środowiska;

- Koszty Postępowania Wyjaśniającego;
 - Koszty Stawiennictwa;
 - Koszty Uzyskania Poręczenia Majątkowego;
 - Koszty Zarządzania Krytycznym Zdarzeniem Regulacyjnym;
 - Koszty Zaskarżenia.
- c) Kary i Grzywny Administracyjne
- Kary i Grzywny Administracyjne nałożone na Osobę Ubezpieczoną,
 - roszczenia regresowe Spółki przeciwko Osobom Ubezpieczonym, o zwrot poniesionych kosztów z tytułu zapłaty Kar i Grzywien Administracyjnych nałożonych na tę Spółkę, w wyniku Nieprawidłowego Działania popełnionego przez Osobę Ubezpieczoną.
 - koszty ochrony prawnej i koszty określone jako okołoszczeniowe również w przypadku Kar i Grzywien Administracyjnych niepokrywanych przez Ubezpieczyciela.
- d) Szkodę wynikającą z Roszczenia skierowanego przeciwko Osobie Ubezpieczonej w związku z Naruszeniem Praw Pracowniczych.
- e) Szkodę wynikającą z Roszczenia skierowanego przeciwko Osobie Ubezpieczonej w związku z zaległościami publicznoprawnymi Spółki dochodzonymi i orzeczonymi na podstawie art. 116 i 116a w związku z art. 107 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa lub innego tożsamesego przepisu prawa krajowego lub zagranicznego regulującego odpowiedzialność za zobowiązania publicznoprawne Spółki.
- f) koszty okołoszczeniowe:
- Koszty Wsparcia Psychologicznego;
 - Koszty Zgłoszenia Nieprawidłowości;
 - Koszty PR;
 - Koszty Udziału w Postępowaniu Upadłościowym lub Restrukturyzacyjnym.
- g) koszty porady prawnej w przypadku zgłoszenia okoliczności w trybie wskazanym pkt 5.1., co do której w uzasadniony sposób można się spodziewać, że doprowadzi ona do wniesienia Roszczenia przeciwko Osobie Ubezpieczonej.
- h) **Koszty Związane z Ograniczeniem Praw Własności i Mienia**, których termin płatności po raz pierwszy powstał po dniu wydania przez Właściwy Organ rozstrzygnięcia:
- ograniczającego prawo korzystania z majątku Osoby Ubezpieczonej; lub
 - nakładającego obciążenie majątku Osoby Ubezpieczonej,
- i unieemożliwiającego pokrycie tych kosztów.

2) Zakres Ubezpieczenia: Ochrona dla Spółki

a) Ubezpieczyciel zwróci lub pokryje w imieniu Spółki świadczenia, które Spółka wypłaciła lub do których wypłaty jest zobowiązana w celu pokrycia Roszczenia zgłoszonego przeciwko Osobie Ubezpieczonej, wynikającego z Nieprawidłowego Zachowania Osoby Ubezpieczonej.

b) Odpowiedzialność z tytułu Papierów Wartościowych

Ubezpieczyciel pokryje Koszty Obrony Spółki oraz zapłaci odszkodowanie wynikające z Roszczenia z tytułu Papierów Wartościowych, do zapłaty którego zobowiązana jest Spółka.

Ochroną ubezpieczeniową objęta jest emisja Papierów Wartościowych mająca miejsce w trakcie trwania Okresu Ubezpieczenia, z zastrzeżeniem, że nie jest to pierwsza emisja publiczna Papierów Wartościowych (IPO) lub jakakolwiek emisja przeprowadzona na

terytorium lub pod jurysdykcją Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej.

c) Odpowiedzialność solidarna

Ubezpieczyciel pokryje Koszty Obrony Spółki oraz zapłaci kwotę odszkodowania, do której zapłaty Spółka jest solidarnie zobowiązana wraz z Osobą Ubezpieczoną, pod warunkiem że:

- Roszczenie zostanie skierowane przeciwko Spółce i Osobie Ubezpieczonej w związku z Nieprawidłowym Działaniem tej Osoby Ubezpieczonej; i
- Roszczenie zostanie wniesione na terytorium Polski w oparciu o zarzut odpowiedzialności solidarnej wynikającej z przepisów prawa; i
- obrona Osoby Ubezpieczonej i Spółki przed Roszczeniem prowadzona jest przez tę samą kancelarię prawną lub te same kancelarie prawne; i
- Roszczenie skierowane do Osoby Ubezpieczonej jest objęte ochroną ubezpieczeniową.

d) Ubezpieczyciel pokryje Koszty Zarządzania Krytycznym Zdarzeniem Regulacyjnym.

f) Ubezpieczyciel pokryje koszty korzystania z usług zewnętrznej firmy specjalizującej się w zarządzaniu kryzysowym przez okres 30 dni w celu zmniejszenia skutków Zdarzenia Kryzysowego w Spółce, które to zdarzenie może spowodować nagły spadek powyżej 20% skonsolidowanych rocznych przychodów Spółki w wyniku braku podjęcia stosownego zarządzania takim zdarzeniem.

3. Suma ubezpieczenia: **PLN 3.000.000,-** na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.

4. Limity

- 1) Limit nadwyżkowy dla członków rady nadzorczej: **PLN 300.000,-**
- 2) Limit nadwyżkowy na Koszty Obrony: **PLN 300.000,-**
- 3) Kwota kaucji: **PLN 100.000,-**
- 4) Koszty Obrony w związku z zanieczyszczeniem środowiska: **PLN 1.500.000,-**
- 5) Koszty Zarządzania Krytycznym Zdarzeniem Regulacyjnym: **PLN 600.000,-**
- 6) Kary i Grzywny Administracyjne: **PLN 600.000,-**
- 7) Koszty Zgłoszenia Nieprawidłowości: **PLN 600.000,-**
- 8) Koszty Udziału w Postępowaniu Upadłościowym lub Restrukturyzacyjnym: **PLN 600.000,-**
- 9) Koszty Zarządzania Krytycznym Zdarzeniem Regulacyjnym: **PLN 600.000,-**
- 10) Zdarzenie Kryzysowe w Spółce: **PLN 600.000,-**
- 11) Koszty awaryjne: **PLN 900.000,-**

5. Pozostałe koszty i świadczenia, dla których nie ustanowiono limitów odpowiedzialności pokrywane są do 100% sumy ubezpieczenia.

6. Czasowy zakres ochrony

- 1) Ubezpieczenie zostanie zawarte na bazie triggera claims made – ochroną ubezpieczeniową będą objęte roszczenia zgłoszone w okresie ubezpieczenia lub okresie dodatkowym na składanie roszczeń.
- 2) Data retroaktywna: pełne pokrycie wsteczne.
- 3) Data ciągłości: data zawarcia Umowy ubezpieczenia.
- 4) Przedłużony okres zgłaszania roszczeń w przypadku braku kontynuacji polisy.
 - a) Dodatkowy okres na składanie roszczeń: w przypadku, gdy umowa ubezpieczenia nie jest odnawiana ani zastępowana żadną inną umową ubezpieczenia okres zgłaszania roszczeń z umowy ubezpieczenia zostanie przedłużony o 12 miesięcy. Dodatkowy okres zgłaszania roszczeń rozpoczyna swój bieg od daty wygaśnięcia okresu ubezpieczenia.

- b) Bezterminowy Okres Dodatkowy dla ustępującej Osoby Ubezpieczonej: każdej Osobie Ubezpieczonej, która przed lub w trakcie Okresu Ubezpieczenia przestanie wchodzić w zakres definicji Osoby Ubezpieczonej z jakiegokolwiek przyczyny innej niż pozbawienie prawa do pełnienia takiej funkcji na mocy orzeczenia sądowego lub innej decyzji organów władzy publicznej bez obowiązku zapłaty dodatkowej składki przysługiwać będzie: Bezterminowy Dodatkowy Okres Zgłaszania Roszczeń.

7. Dodatkowe wymagania

- 1) Wina lub wiedza o roszczeniach jednej z Osób Ubezpieczonych nie będzie wyłączała odpowiedzialności względem innej Osoby Ubezpieczonej.
- 2) Ubezpieczyciel zrzeka się regresu względem Osób Ubezpieczonych lub Ubezpieczonych Spółek chyba, że podstawą roszczenia było każde działanie lub zaniechanie popełnione z winy umyślnej, stwierdzonej prawomocnym wyrokiem sądowym.

8. Terytorialny zakres ochrony.

Ochroną ubezpieczeniową objęte są Roszczenia podniesione na terenie całego świata, z zastrzeżeniem ewentualnych wyłączeń odpowiedzialności Ubezpieczyciela dotyczących terytorium Stanów Zjednoczonych Ameryki, jeżeli takie wyłączenia zawarte są w OWU.

9. Forma polisy: bezimienna

10. Franszyzy, udziału własne: zniesione, za wyjątkiem fransyz/udziałów własnych dla ochrony Osoby Ubezpieczonej i spółki na terytorium USA i Kanady w maksymalnej wysokości USD 50.000,-

11. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Zapytaniem Ofertowym mają zastosowanie w kolejności:

- oferta złożona przez Wykonawcę,
- ogólne warunki ubezpieczenia (OWU),
- obowiązujące przepisy prawa polskiego, Kodeksu cywilnego i Ustawy o działalności ubezpieczeniowej.

12. Szkodowość wg daty zdarzenia za ostatnie 3 lata (stan na dzień 17.12.2024r.): brak szkód.

Rozdział IV. TREŚĆ KLAUZUL ORAZ POSTANOWIEŃ DODATKOWYCH FAKULTATYWNYCH:

1. Przedłużenie dodatkowego okresu na składanie roszczeń

„Dodatkowy okres na składanie roszczeń, o którym mowa w Rozdziale III, ust 5, pkt. 4, lit. a) zostaje przedłużony do 36 miesięcy”.

2. Podwyższenie kwot limitów o 100% w stosunku do kwot określonych w Rozdziale III, ust. 4.