

UMOWA USŁUGI

zawarta w dniuw Sosnowcu pomiędzy następującymi Stronami:

Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu, 41-200, Sosnowiec, ul. Plac Medyków 1, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Katowice – Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, numer KRS 0000003544, NIP 644-287-67-26, Regon: 000296495

reprezentowanym przez:

Dyrektora – Krzysztofa Kowalika

zwanym w dalszej części umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....

Zwanych w dalszej części umowy „**WYKONAWCĄ**”

§ 1

Przedmiot umowy

Mocą niniejszej umowy WYKONAWCA zobowiązuje się własnym środkiem transportu, do odbioru (wraz z załadunkiem) z siedziby Szpitala ZAMAWIAJĄCEGO (Plac Medyków1 w Sosnowcu a w razie konieczności z terenów należących do Szpitala) odpadów w postaci zużytych urządzeń elektronicznych/elektrycznych oraz sprzętu AGD/RTV opisanych następującymi kodami:

- 16 02 14 - zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 13,
 - komputery, drukarki, fax, radio, aparat telefoniczne, elektr. urządzenia medyczne itp.
- 16 02 11* - zużyte urządzenia zawierające freony,
 - lodówki, chłodziarki, zamrażarki.
- 16 02 13* - zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 12,
 - lampy bezcieniowe i bakteriobójcze,
- 16 02 16 – elementy usunięte z zużytych urządzeń,
- 16 06 - baterie i akumulatory ołowiowe, niklowo-kadmowe,alkaliczne,zawierające rtęć,
- 16 02 14 – silniki elektryczne

z przeznaczeniem do ich recyklingu, zgodnie z ofertą złożoną przez WYKONAWCĘ z dnia

§ 2

Wartość umowy

1. Szacunkowa wartość umowy według zakresu rzeczowego określonego w § 3 ust.1 do niniejszej umowy wynosi:

- **Wartość netto:.....zł**
- **Podatek VAT:zł**
- **Wartość brutto: zł**

2. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia zakresu zamówienia w razie wystąpienia potrzeby – maksymalnie o 5 000,00zł brutto(dodatek).
3. Szacunkowa wartość plus dodatek wyniesie łączniezł brutto.

§ 3

Warunki płatności

- 1 Wynagrodzenie dla Wykonawcy, z tytułu wykonania czynności określonych w §1 niniejszej umowy wynosi:

L.P.	Kod odpadu	Szacunkowa ilość odpadów w skali roku (kg)	Cena netto (zł/kg)	VAT (%)	Cena brutto (zł/kg)
1.	16 02 14 <ul style="list-style-type: none"> • Komputery, laptopy, serwery, drukarka, monitory, telewizory, fax, radio, zasilacz, aparaty telefoniczne itp. • Elektroniczne urządzenia medyczne – aparaty, kardiomonitor, respiratory itp. 	16 320 kg		8	
2.	16 02 11* Lodówki, chłodziarki, zamrażarki	1500 kg		8	
3.	16 02 13* Telewizory, monitory, lampy bezcieniowe, lampy bakteriobójcze itp.	600 kg		8	
4.	16 02 16 Elementy usunięte z zużytych urządzeń (tonery)	300 kg		8	
5.	16 06 – baterie i akumulatory	150 kg		8	
6.	16 02 14 – silniki elektryczne	60 kg		8	
Wartość umowy netto					
Wartość umowy brutto					

- 2 Strony ustalają, iż zmiana wynagrodzenia Wykonawcy określonego w ust. 1, może być dokonana jedynie w przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT.
- 3 Rozliczenia pomiędzy Stronami będą dokonywane na podstawie Kart Przekazania Odpadów oraz prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury VAT.
- 4 Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT do dnia 10–tego każdego miesiąca za poprzedni miesiąc kalendarzowy, na podstawie Kart Przekazania Odpadów.
- 5 Za prawidłowo wystawioną fakturę Strony uznają fakturę zawierającą następujące elementy:
 - a) poszczególne rodzaje kontenerów z odpadami, jakie zostały odebrane w danym miesiącu rozliczeniowym,
 - b) rodzaj (kod odpadu) odebranych odpadów,
 - c) datę odbioru danego kontenera,
 - d) jednostkowe ceny odbioru odpadów wraz z podaniem wagi odpadów,
 - e) cenę usługi transportowej za odbiór danego rodzaju kontenera.
- 6 Zapłata realizowana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze

- w terminie 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 7 Zamawiający dopuszcza możliwość składania faktur przez Wykonawcę przez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) lub na adres poczty e-mail: kancelaria@wss5.pl.
 - 8 Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy wymaga zmiany umowy.
 - 9 Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 6 powyżej jest zbieżny z rachunkiem bankowym zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług lub będzie zbieżny z rachunkiem bankowym zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług.
 - 10 W przypadku braku zbieżności, o której mowa w ust. 9 powyżej i dokonania przez Zamawiającego zapłaty na rachunek bankowy wskazany na fakturze, Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w związku z odpowiedzialnością za rozliczenie należności publicznoprawnych.
 - 11 Z uwagi na objęcie Zamawiającego dyscypliną finansów publicznych, Strony uzgadniają, że w przypadku opóźnienia w zapłacie należnego Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 7 powyżej, Zamawiający zapłaci Wykonawcy przysługujące mu odsetki wyłącznie na podstawie prawidłowo wystawionej noty odsetkowej doręczonej Zamawiającemu.

§ 4

Dokumentowanie odbioru odpadów

- 1 Odbiór i załadunek odpadów odbywać się będzie w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO, Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 5 im. Św. Barbary, Plac Medyków 1, 41-200 Sosnowiec a w razie potrzeby z obiektu należącego do Szpitala przy ul. Dworcowej 19A w Dąbrowie Górniczej-Ząbkowicach.
- 2 Częstotliwość odbioru odpadów będzie uzależniona od potrzeb ZAMAWIAJĄCEGO.
- 3 Dokumentem potwierdzającym odbiór odpadów jest Karta Przekazania Odpadów sporządzana w systemie BDO.
- 4 W przypadku awarii systemu BDO wystawianie Karty Przekazania Odpadów odbywać się będzie zgodnie z Ustawą o odpadach (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.). W przypadku awarii funkcji wydruku potwierdzenia wygenerowania Karty Przekazania Odpadów, której nie przewiduje ww. Ustawa, Zamawiający zobowiązuje się do przekazania informacji o numerach wygenerowanych kart przesłanej elektronicznie w celu ich potwierdzenia w systemie BDO przez Wykonawcę.
- 5 Ilość odpadów objętych przedmiotem umowy wyszczególnionych w § 3 ust. 1 niniejszej umowy stanowi jedynie wielkość orientacyjną. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przekazania mniejszej lub większej ilości odpadów danego rodzaju, niż ilości przewidziane w § 3 ust. 1 niniejszej umowy z zastrzeżeniem, że zmiany przewidzianych ilości odpadów nie spowodują przekroczenia wartości umowy, określonej w § 2 niniejszej umowy. Przekazanie innej ilości odpadów nie stanowi nienależytego wykonania umowy ani odstąpienia od niej czy to w całości, czy też części.
- 6 Osobami upoważnionymi niniejszą umową przez ZAMAWIAJĄCEGO do potwierdzania i podpisywania dokumentów, o których mowa w niniejszym paragrafie jest Agata Gryma tel. 32 368 24 91, e-mail: arys@wss5.pl

- 7 Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony WYKONAWCY oraz upoważnioną do potwierdzania i podpisywania dokumentów, o których mowa w niniejszym paragrafie jest

§ 5

Obowiązki WYKONAWCY

- 1 WYKONAWCA oświadcza, że posiada wymagane przepisami prawa i konieczne do należytego wykonania przedmiotu umowy, aktualne i ważne zezwolenia w zakresie transportu, zbierania i odzysku odpadów wymienionych w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, wymagane w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach.
- 2 WYKONAWCA zobowiązuje się posiadać zezwolenia, o których mowa w ust. 1 przez cały okres realizacji umowy, pod rygorem rozwiązania przez ZAMAWIAJĄCEGO umowy w trybie natychmiastowym.
- 3 WYKONAWCA jest zobowiązany niezwłocznie poinformować ZAMAWIAJĄCEGO, jeszcze przed odbiorem odpadów, o utracie zezwoleń, o których mowa w ust. 1, w tym ich wygaśnięciu.
- 4 WYKONAWCA dysponuje zapleczem organizacyjno-technicznym niezbędnym do odbioru, transportu, zbierania i odzysku odpadów określonych w §1 niniejszej umowy.
- 5 WYKONAWCA gwarantuje wykonanie usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zaś:
 - ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 54),
 - ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2023r., poz. 1587 z późn. zm.)
- 6 WYKONAWCA zobowiązuje się do:
 - a) odbioru i wywozu własnym środkiem transportu odpadów określonych w §1 niniejszej umowy, w dni robocze w godz. od 8⁰⁰ do 14⁰⁰, w dniu ustalonym uprzednio z ZAMAWIAJĄCYM.
 - b) wykonania usług będących przedmiotem niniejszej umowy po otrzymaniu zgłoszenia ZAMAWIAJĄCEGO przekazanego telefonicznie (.....) lub za pomocą poczty e-mail (.....) w terminie 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania zgłoszenia.
 - c) przestrzegania w trakcie wykonywania usługi, o której mowa w § 1 niniejszej umowy, wymagań obowiązujących na terenie Szpitala określonych w Systemie Zarządzania Bezpieczeństwa i Higieny Pracy wg PN-N 18001:2004 tj.:
 - wyposażać swoich pracowników w środki bezpieczeństwa,
 - organizować pracę swoich pracowników w sposób spełniający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - powiadamiać swoich pracowników o możliwych zagrożeniach związanych z wykonywaniem przez nich prac,
 - d) przestrzegania w trakcie wykonywania usługi, o której mowa w § 1 niniejszej umowy, wymagań obowiązujących na terenie Szpitala, a w szczególności zmniejszyć dla otoczenia i środowiska uciążliwość swojej działalności wynikającą z realizacji niniejszej umowy.
 - e) przeprowadzić szkolenie wśród podległych WYKONAWCY pracowników, którzy wykonują pracę związaną z przedmiotem umowy, w zakresie obowiązującej w Szpitalu polityki środowiskowej oraz bezpieczeństwa i higieny pracy, dostępnych na stronie internetowej szpitala www.wss5.pl oraz informacji objętych instrukcją dla podmiotów zewnętrznych, a powyższe udokumentować oświadczeniami stanowiącym Załącznik nr 2 i 3 do niniejszej umowy.

7 WYKONAWCY zabrania się :

- a) wwozić na teren Szpitala jakichkolwiek odpadów oraz substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę lub glebę.
- b) myć pojazdów na terenie Szpitala,
- c) spalać odpadów na terenie Szpitala,
- d) wylewać jakichkolwiek substancji do kanalizacji.

§ 6

Obowiązki ZAMAWIAJĄCEGO

1 ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do:

- selektywnego gromadzenia odpadów wymienionych w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
- gromadzenia urządzeń elektronicznych oraz sprzętu RTV/AGD.
- powiadamiania WYKONAWCĘ telefonicznie o terminie odbioru odpadów z 3 dniowym wyprzedzeniem.
- przekazania WYKONAWCY wykazu sprzętu przeznaczonego do odbioru

§ 7

Odpowiedzialność WYKONAWCY

- 1 Z chwilą odebrania odpadów WYKONAWCA staje się w pełni odpowiedzialny za ich zagospodarowanie, zgodnie z ich przeznaczeniem i klasyfikacją oraz ponosi ryzyko przypadkowej ich utraty lub zniszczenia.
- 2 Za szkody powstałe w czasie realizacji umowy (transport i załadunek odpadów wymienionych w § 1 ust. 1 niniejszej umowy) i w związku z jej wykonywaniem, odpowiada WYKONAWCA.
- 3 WYKONAWCA zobowiązuje się pokryć ewentualne koszty i kary finansowe, którymi obciążony zostanie ZAMAWIAJĄCY w skutek niewykonania, bądź nienależytego wykonania usługi odbioru odpadów przez WYKONAWCĘ.
- 4 Wykonawca przyjmuje do wiadomości, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, że czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący. Czynność prawna dokonana bez zgody, o której mowa powyżej, jest nieważna.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto umowy, określonej w § 2 niniejszej umowy;
2. W przypadku gdyby kary umowne, o których mowa w niniejszej umowie nie pokrywały poniesionej przez Zamawiającego szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9

Rozwiązanie umowy

1. ZAMAWIAJĄCY może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez okresu wypowiedzenia, jeżeli WYKONAWCA nie dotrzymuje terminów realizacji umowy, lub jeżeli wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z umową lub przepisami prawa .
2. ZAMAWIAJĄCY może także odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. ZAMAWIAJĄCY w tym przypadku może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okoliczności.
3. Każda ze Stron może rozwiązać umowę za uprzednim 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Wypowiedzenie, o którym mowa w ust. 3 powyżej pod rygorem nieważności musi mieć formę pisemną.

§ 10

Termin realizacji umowy

Umowę zawarto na okres 1 roku to jest od do

§ 11

Poufność

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę. Sformułowanie „informacje poufne” oznacza wszelkie informacje związane w jakikolwiek sposób z działalnością Zamawiającego, znane lub ujawnione na rzecz Wykonawcy w konsekwencji, w wyniku lub poprzez nawiązanie przez Zamawiającego umowy z Wykonawcą, które zawierają informacje techniczne lub inne informacje o usługach, procesach, programach, wiedzy, koncepcjach i innowacjach, formularzach, metodach handlowych, danych, wszelkich danych finansowych i księgowych, danych marketingowych, a także i inne informacje Zamawiającego nabyte przez Wykonawcę. Informacje poufne nie zawierają takich elementów, które są publikowane lub w inny sposób stanowią wiedzę publiczną, lub do których istnieje wolny dostęp ze źródeł handlowych lub innych.

§ 12

Postanowienia końcowe

- 1 Wszelkie zmiany niniejszej umowy, pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej.
- 2 W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają właściwe przepisy prawa, a w szczególności ustawy Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1610 z późn. zm.).
- 3 Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla obszaru właściwości Sądu Rejonowego Katowice – Wschód w Katowicach.
- 4 Postępowanie sądowe będzie miało zastosowanie po wyczerpaniu możliwości wyjaśnienia spraw drogą wzajemnego porozumienia.
- 5 Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
- 6 Załącznikami do umowy, stanowiącymi jej integralną część, są:
 - a) Załącznik nr 1 - „Szczegółowy wykaz przekazywanych odpadów”

- b) Załącznik nr 2 – zasady BHP i środowiskowe
- c) Załącznik nr 3 – oświadczenie

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
/Data, pieczętka, podpis/

.....
/Data, pieczętka, podpis/

Załącznik nr 1 do umowy na odbiór odpadów w postaci zużytego sprzętu elektronicznego/elektrycznego – „Szczegółowy wykaz przekazywanych odpadów”

Sosnowiec, dnia

SZCZEGÓŁOWY WYKAZ PRZEKAZYWANYCH ODPADÓW

stanowi załącznik do Karty Przekazania Odpadów nr:.....

odebranych z: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu,
ul. Plac Medyków 1

L.p.	Nazwa urządzenia	Nr inwentarzowy	Ilość sztuk
1			
2			
3			
4			
5			
6			
...			

Wyżej wymieniony sprzęt elektroniczny/elektryczny wycofany z eksploatacji i pozbawiony cech użytkowych został skasowany zgodnie z Decyzją Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu. Wyposażenie zostanie przekazane firmiezgodnie z umową CRU.....z dnia.....

ZBYWCA
przekazuje odpady:

NABYWCA
przejmuje odpady

ZASADY BHP i Środowiskowe dla podmiotów wykonujących prace na terenie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA i HIGIENY PRACY

Podmioty wykonujące prace na terenie WSS5 powinny:

1. Przestrzegać wymagań określonych w Systemie Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy wg PN- N 18001: 2004, a w szczególności:

- przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej z Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym nr 5 im. św. Barbary umowy,
- zgłaszać pracownikom służby BHP (tel. 32 368 2454) wszelkie wypadki i zdarzenia potencjalnie wypadkowe, które mogą mieć wpływ na działalność WSS5

2. Podmiot zewnętrzny wykonujący prace na terenie WSS5 jest zobowiązany:

- organizować pracę swoją i/lub swoich pracowników w sposób spełniający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące w WSS5
- zapoznać się z zagrożeniami związanymi z wykonywaniem prac, na podstawie opracowanej oceny ryzyka zawodowego dostępnej w komórce bhp,
- zapoznać się z wymaganiami w zakresie obowiązującej w szpitalu polityki bezpieczeństwa i higieny pracy.

3. Dopuszczyć pracownika służby bhp szpitala oraz Pełnomocnika ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania do kontroli postępowania na zgodność z przyjętymi zasadami BHP

4. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach BHP należy zwracać się do Pełnomocnika ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania.

ZASADY ŚRODOWISKOWE

1. Przestrzegać wymagań, a w szczególności:

- wymagań prawnych w zakresie podpisanej z Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym nr 5 im. św. Barbary umowy,
- segregować i przekazywać odpady zgodnie z obowiązującą w szpitalu Procedurą (PO 37),
- zgłaszać każdą awarię stwarzającą zagrożenie dla środowiska Inspektorowi ds. Ochrony Środowiska (32 368 2494)

2. Podmiotom wykonującym prace na terenie/ na rzecz WSS5 zabrania się:

- wwozić na teren Szpitala jakichkolwiek odpadów,
- składować jakichkolwiek substancji mogących mieć wpływ na zanieczyszczenie powietrza, gleby, wody, a w przypadku, gdy jest to niezbędne w zakresie wykonywanych prac uzgodnić powyższe z Inspektorem ds. Ochrony Środowiska lub innym wyznaczonym przez Dział Administracyjno – Gospodarczy
- myć pojazdów na terenie szpitala,
- spalać odpadów na terenie szpitala,
- wylewać jakichkolwiek substancji niebezpiecznych do gleby lub kanalizacji

3. Dopuszczyć Inspektora ds. ochrony Środowiska oraz Pełnomocnika ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania do kontroli postępowania na zgodność z przyjętymi zasadami środowiskowymi.

4. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach środowiskowych należy zwracać się do Pełnomocnika ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania.

Oświadczenie o zapoznaniu się z :

Polityką BHP, polityką środowiskową, procedurami dotyczącymi gospodarki odpadami, ryzykiem zawodowym i zagrożeniami występującymi na terenie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu

.....
Imię i nazwisko osoby/Nazwa firmy

.....
Stanowisko/funkcja

.....
Adres

.....
Podpis

.....
Służba BHP

.....
Ochrona Środowiska

Sosnowiec dnia