

Znak sprawy: DZP.260.70.2024.JO

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

### **Dostawa szkolnych mikroskopów optycznych i stereoskopowych**

**TRYB PODSTAWOWY BEZ NEGOCJACJI**  
o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych,  
o których mowa w art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych

SPIS TREŚCI:

I.	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....	- 3 -
II.	OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH .....	- 3 -
III.	INFORMACJE PROCEDURALNE I WSTĘPNE W TYM TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ OZNACZENIE POSTĘPOWANIA .....	- 4 -
IV.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	- 5 -
V.	INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH .....	-5-
VI.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW.....	- 6 -
VII.	INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA) .....	- 6 -
VIII.	WYKAZ WYMAGANYCH OD WYKONAWCY OŚWIADCZEŃ I PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA .....	-6 -
IX.	INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	- 7 -
X.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	- 9 -
XI.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	- 9 -
XII.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	- 9 -
XIII.	TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	- 11 -
XIV.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY .....	- 11 -
XV.	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT .....	- 12 -
XVI.	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA .....	- 13 -
XVII.	INFORMACJE STANOWIĄCE TEJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA.....	- 13 -
XVIII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	- 14 -
XIX.	PODWYKONASTWO .....	- 14 -
XX.	PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY .....	- 14 -
XXI.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY- 15 -	
XXII.	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW .....	- 15 -

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Centrum Nauki Kopernik  
00-390 Warszawa, ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20  
NIP: 701-002-51-69                      REGON: 140603313

strona www:        [www.bip.kopernik.org.pl](http://www.bip.kopernik.org.pl)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest za pośrednictwem elektronicznej Platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl> (dalej: Platforma)

Indywidualny adres niniejszego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1003660>

**II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Nauki Kopernik, Warszawa (00-390), ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Prezydenta m.st. Warszawy pod numerem 02/06. Z Administratorem danych można skontaktować się pisząc na powyższy adres siedziby lub wysyłając wiadomość na adres e-mail: [informacja@kopernik.org.pl](mailto:informacja@kopernik.org.pl)

- 1) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych (IOD) Z IOD można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych. Kontakt do IOD: [iod@kopernik.org.pl](mailto:iod@kopernik.org.pl) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejszym postępowaniem, oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu zawarcia umowy.
- 2) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 74 ustawy *Prawo zamówień publicznych*,
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 4) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy *Prawo zamówień publicznych*, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, (w tym w formie profilowania), mogący wywoływać wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływać na Pani/Pana sytuację.
- 5) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>,
  - Powyżej wymienione prawa można spełnić pisząc na adres siedziby Administratora lub kontaktując się na adres e-mail: [informacja@kopernik.org.pl](mailto:informacja@kopernik.org.pl)
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 6) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

### **III. INFORMACJE PROCEDURALNE I WSTĘPNE W TYM TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku *Prawo zamówień publicznych* (dalej: ustawa Pzp).
2. Rodzaj zamówienia – dostawa.
3. Postępowanie oznaczone jest znakiem sprawy: DZP.260.70.2024.JO – Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wskazane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
6. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8 ustawy Pzp.
8. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje udzielenia zamówienia z uwzględnieniem prawa opcji.
9. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dopuszcza składania ofert częściowych z uwagi na fakt, że udzielenie zamówienia jako jednej dostawy zwiększy odpowiedzialność wykonawcy za rezultat końcowy. Podział zamówienia na części oznaczałaby wzrost

<sup>1</sup> skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą *Prawo zamówień publicznych* oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

zaangażowania Zamawiającego do nadzoru, w tym realizacji ewentualnych późniejszych uprawnień gwarancyjnych.

10. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dopuszcza złożenia oferty w formie katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
12. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
13. Do spraw nieuregulowanych w SWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i przepisy wykonawcze do ustawy Pzp, a także w kwestiach nieuregulowanych przez ww. akty prawne przepisy kodeksu cywilnego.

#### **IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych 5 sztuk jednakowych mikroskopów optycznych szkolnych i 8 sztuk jednakowych mikroskopów stereoskopowych szkolnych do budynku Centrum Nauki Kopernik, zgodnie ze opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do SWZ.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w:
  - 1) Załączniku nr 1 opisie przedmiotu zamówienia,
  - 2) Załączniku nr 2 projektowanych postanowieniach umowy.
3. Oznaczenie kod CPV:  
główny kod CPV: 38510000-3 mikroskopy.
4. Wykonawca we własnym zakresie zapewni transport i rozładunek w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20 w Warszawie. Dostawa zostanie zrealizowana jednorazowo. Przedmiot zamówienia powinien zostać wniesiony i zmontowany w sposób umożliwiający korzystanie z niego (pracę) w pełnym zakresie jego funkcjonalności.
5. Okres (termin) realizacji zamówienia: 14 dni od daty udzielenia zamówienia (zawarcia umowy).
6. Okres gwarancji: 24 miesiące licząc od daty odbioru urządzeń stanowiących przedmiot zamówienia.
7. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) artykułów oznacza to określenie standardu i właściwości technicznych. Zamawiający dopuszcza oferowanie urządzeń równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w opisie przedmiotu zamówienia tj. spełniających wymagania techniczne, funkcjonalne i jakościowe co najmniej takie jakie zostały wskazane w ww. dokumencie lub lepsze.
8. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne w przypadku opisanym w ust. 7 jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem.

#### **V. INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

Nie dotyczy w przedmiotowym postępowaniu.

**VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia ubiegać mogą się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych* oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
2. W przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia biorą udział Wykonawcy wstępujący wspólnie, brak podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie określonym w ust. 1 musi wykazać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Zamawiający nie określa warunków udziału w niniejszym postępowaniu, zgodnie art. 57 ust. 2 ustawy Pzp.

**VII. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania. Pełnomocnictwo musi zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osoby uprawnione do reprezentowania przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Za przedsiębiorców uznaje się wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej:
  - 1) Oferta złożona przez spółkę cywilną jest traktowana jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wspólników w spółce dotyczą wszystkie ustalenia niniejszego Rozdziału SWZ.
  - 2) Spółka cywilna dołącza pełnomocnictwo opisane w ust. 1 lub dokument, z którego wynika pełnomocnictwo (np. poświadczony za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę).
3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składa wraz z ofertą oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu (wzór oświadczenia stanowi zał. nr 3 do SWZ).

**VIII. WYKAZ WYMAGANYCH OD WYKONAWCY OŚWIADCZEŃ I PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA OCENY**

1. Oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu w zakresie wskazanym w Rozdziale VI ust. 1 *Specyfikacji warunków zamówienia* – załącznik nr 3.
2. W przypadku Wykonawców, ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 składa każdy z Wykonawców.

3. **SPOSÓB OCENY:** Ocena spełniania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w Rozdziale VI SWZ, zostanie dokonana wg formuły spełnia/nie spełnia na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów.
4. W zakresie nieuregulowanym ustawą *Prawo zamówień publicznych* lub niniejszą *Specyfikacją Warunków Zamówienia* do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy:
  - 1) rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku ze zmianami *W sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać wykonawcy*,
  - 2) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku *W sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*.

#### **IX. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy pod adresem www: <https://platformazakupowa.pl> i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
2. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków (w tym dotyczących wyjaśnienia treści SWZ), zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy pod adresem www: <https://platformazakupowa.pl> poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, co zostanie potwierdzone komunikatem informującym, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Wykonawca niezalogowany korzystający z przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po kliknięciu przycisku Wyślij, otrzyma na adres mailowy, podany w polu „Twój adres e-mail” wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu „Kod uwierzytelniający”, a następnie potwierdzić przyciskiem „Wyślij”. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub od momentu wygenerowania kolejnego kodu.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy pod adresem www: <https://platformazakupowa.pl>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji warunków zamówienia, zmiany terminów składania i otwarcia ofert oraz terminu związania ofertą, Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której adresatem, zgodnie z obowiązującymi przepisami, jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy pod adresem www: <https://platformazakupowa.pl>
5. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny, ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesyłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SMAP.
6. Zamawiający zgodnie z art. 67 ustawy Pzp określa wymagania techniczne i organizacyjne związane z korzystaniem z Platformy:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s

- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć 2GB Ram, procesor INTEL IV 2 GHz, lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, MAC Os x 10.4, Linux, lub ich najnowsze wersje
  - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w format plików .pdf.
  - f) szyfrowanie na Platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
  - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał się i stosuje się do Instrukcji składania ofert.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. gdy Wykonawca złoży ofertę w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie barana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie będzie spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
9. Instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w przedmiotowym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Ofertę, JEDZ, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w następujących formatach danych, tj. plików: txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc. Zamawiający zaleca stosowanie plików o rozszerzeniu .pdf używając formatu kwalifikowanego podpisu PAdES. W przypadku gdy Wykonawca chce załączyć dokument elektroniczny o rozszerzeniu innym niż ww. wtedy powinien podpisać dokument za pomocą formatu XAdES. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
12. Dokumenty złożone w formatach: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
14. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z następujących formatów: .zip, .7Z.



15. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści *Specyfikacji warunków zamówienia* wpłyną do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
17. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści *Specyfikacji warunków zamówienia* nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 15, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
18. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści *Specyfikacji warunków zamówienia*, o którym mowa w ust. 15.
19. Zamawiający do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach proceduralnych dotyczących niniejszego postępowania upoważnia:

Joanna Ostrowska – Główny specjalista ds. zamówień publicznych

#### **X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. 25 grudnia 2024 roku.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem tego terminu związania ofertą, zwróci się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego ofert.
5. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 4, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniana, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

#### **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywę, powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji warunków zamówienia.
3. Oferta, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać:
  - 1) wypełniony Formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 4, Wykonawca składa:

- 2) oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 – załącznik nr 3,
  - 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty udzielone w formie wymaganej dla złożenia oferty, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów lub pełnomocnictw złożonych w wymaganej prawem formie wraz z ofertą,
  - 4) wykaz rozwiązań równoważnych wraz z ich opisem, o którym mowa w Rozdziale V SWZ (o ile dotyczy).
4. Ofertę sporządzoną w języku polskim i wraz z pozostałymi dokumentami składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (podpis kwalifikowany) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  5. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z którym oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się pod rygorem nieważności w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą być zgodne z „Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku”.
  7. Zamawiający zaleca, aby:
    - a) w przypadku podpisywania dokumentów przez kilka osób stosować podpisy tego samego rodzaju,
    - b) nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym, gdyż może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w przedmiotowym postępowaniu.
  8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy pod adresem [www: https://platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)
  9. Po wypełnieniu Formularz składania ofert i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
  10. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania ofert poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
  11. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  12. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec w ofercie, składając właściwe oświadczenie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy O zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w formie określonej w Rozdziale XVII. Na Platformie w formularzu składania ofert znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

13. Celem dokonania zmian bądź poprawek – Wykonawca może samodzielnie wycofać wcześniej złożoną ofertę i po modyfikacji ponownie złożyć, pod warunkiem zachowania terminu składania ofert. Sposób dokonywania zmiany i/lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
14. Oferta złożona przez Wykonawcę na platformie jest zaszyfrowana. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
15. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

### **XIII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę przygotowaną w formie określonej w Rozdziale XII należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej w terminie do **26 listopada 2024 roku do godziny 11.00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu **26 listopada 2024 roku o godzinie 11.30** za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez odszyfrowanie wczytanych na platformie zakupowej ofert.
3. Zamawiający przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Informacja wymieniona w zdaniu poprzednim zostanie opublikowana na stronie postępowania <https://platformazakupowa.pl> w sekcji „Komunikaty”.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która uniemożliwi dokonania otwarcia ofert w terminie, o którym mowa w ust. 2, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cenę za realizację przedmiotu zamówienia zamieszcza się w Formularzu oferty z podaniem ceny ofertowej brutto.
2. Przy kalkulacji ceny oferty powinny zostać uwzględnione wszystkie należności publiczno-prawne, kwotę podatku VAT obliczoną według stawki zgodnej z przepisami obowiązującymi na dzień składania Ofert, zobowiązania, koszty, narzuty i składniki, które poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia, a także wszelkie ewentualne upusty, rabaty.
3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej (PLN).
5. Jeżeli złożono Ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o *podatku od towarów i usług*, Zamawiający w celu oceny takiej Oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług,

który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca w złożonej ofercie – w Formularzu oferty ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania o Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

## XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryterium:

KRYTERIUM	RANGA	PUNKTY
Cena	100%	100

**Cena – 100% (100,00 pkt)** – będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Oferty będą badane według poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów zdobytych w kryterium „Cena”} = \frac{\text{najniższa cena brutto z ocenianych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100,00 \text{ pkt}$$

2. Zamawiający dokona oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 pkt. Maksymalna ilość punktów do uzyskania przez Wykonawcę wynosi: 100,00.
3. W przypadku gdy złożone oferty będą zawierały tę samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postanowienia niniejszej *Specyfikacji warunków zamówienia* oraz którego oferta uzyska największą liczbę punktów spośród złożonych ofert.
5. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie wskazanym przez Zamawiającego z uwzględnieniem przepisów art. 577 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy powinien przekazać Zamawiającemu następujące dokumenty:
  - 1) potwierdzające umocowanie osoby lub osób do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów przekazanych uprzednio w ramach postępowania,
  - 2) umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy). Umowa musi zawierać informacje o pełnomocniku uprawnionym do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawienia dokumentów związanych z płatnościami przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

**XVII . INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA**

1. W przypadku gdy oferta, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe lub przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale VIII i XII SWZ, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości do upływu terminu składania ofert zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
2. W przypadku zastrzeżenia w ofercie części informacji/dokumentów jako tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą wyjaśnień w następującym zakresie:
  - 1) jaki krąg osób/podmiotów w ramach struktury organizacyjnej Wykonawcy ma dostęp do informacji/dokumentów zastrzeżonych przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa?  
W przypadku gdy krąg osób posiadających dostęp do zastrzeżonych informacji/dokumentów został ograniczony do grona osób, które mają dostęp do tych materiałów, to czy osoby te zostały pisemnie zobowiązane do zachowania w poufności tych informacji (umowa, pisemne zobowiązanie, procedury) oraz czy to zobowiązanie/procedury przewiduje sankcję za niedochowanie poufności. W przypadku istnienia zobowiązania lub stosownych procedur należy wykazać ich istnienie za pośrednictwem stosownych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających fakt zawarcia zobowiązania/wdrożenia procedur;

- 2) w jaki sposób są zabezpieczone przed ujawnieniem informacje/dokumenty w miejscu ich przechowywania przez Wykonawcę? Czy są one przechowywane w miejscach o ograniczonym dostępie? Jeżeli tak, należy wskazać wszystkie podjęte środki ochrony przed ich nieuprawnionym ujawnieniem;
  - 3) czy zastrzeżone informacje/dokumenty są/były upubliczniane przez Wykonawcę w przeszłości za pośrednictwem stron internetowych, folderów i innych nośników informacji?
  - 4) czy zastrzeżone informacje/dokumenty były uzyskane w wyniku uczestnictwa w jawnych publicznych postępowaniach finansowanych ze środków publicznych, w tym postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego?
  - 5) w przypadku realizacji zamówienia przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia/ z udziałem osób trzecich, informacje w zakresie określonym w pkt. 1-4) należy odnieść również do tych podmiotów.
3. Na platformazakupowa.pl w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający zaleca, aby pliki zawierające informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa zostały przez Wykonawcę nazwane przy użyciu zwrotu „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
4. Zamawiający informuje, że uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa jest dokumentem jawnym.

#### **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

#### **XIX. PODWYKONASTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw (firm) ewentualnych podwykonawców – jeżeli są już znani na tym etapie.
4. Zgodnie z art. 462 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### **XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy (projekt umowy), które stanowią załącznik nr 2 do *Specyfikacji warunków zamówienia*. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej przez Wykonawcę oferty.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w umowie, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 1) ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
3. Charakter, rodzaj i zakres zmian oraz warunki wprowadzenia zmian umowy Zamawiający określił w treści projektu umowy.

**XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Wykonawcy lub innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu objętego niniejszą procedurą zamówienia publicznego oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy *Prawo zamówień publicznych*, przysługują środki ochrony prawnej.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

**XXII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

1. Załącznik nr 1 opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 2 projektowane postanowienia umowne,
3. Załącznik nr 3 oświadczenia wykonawcy / wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę, oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego Składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP
4. Załącznik nr 4 formularz oferty.

Załącznik nr 1 do SWZ/ załącznik nr 1 do umowy

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Mikroskopy optyczne i stereoskopowe

### **I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (INFORMACJE OGÓLNE)**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 5 sztuk jednakowych mikroskopów optycznych szkolnych i 8 sztuk jednakowych mikroskopów stereoskopowych szkolnych do budynku Centrum Nauki Kopernik, ul Wybrzeże Kościuszkowskie 20, 00-390 Warszawa.

### **II. PARAMETRY TECHNICZNE ORAZ FUNKcjONALNE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. 5 sztuk jednakowych mikroskopów optycznych szkolnych:

- a) mikroskopy biologiczne w układzie optycznym typu prostego
- b) powiększenia mikroskopów: 40x, 100x, 400x i 1000x
- c) optyka co najmniej planachromatyczna
- d) oświetlenie dolne typu LED
- e) głowica trinokularowa
- f) technika obserwacji jasne pole
- g) mikroskop musi być kompatybilny z wyposażeniem do mikroskopów delta optical evolution 100 używanym w technikach: ciemne pole, polaryzacja, kontrast fazowy
- h) wbudowany system (np. pokrętło) blokady stolika

2. 8 sztuk jednakowych mikroskopów stereoskopowych szkolnych:

- a) głowica binokularowa
- b) powiększenia mikroskopów 20x i 40x (z możliwością rozbudowy do 80x)
- c) pole widzenia okularów min. 20 mm
- d) oświetlenie odbite i przechodzące
- e) oświetlenie typu LED dolne i górne
- f) technika obserwacji jasne pole
- g) dwustronne pokrętła regulacji ostrości
- h) zakres regulacji rozstawu źrenic 54 – 76 mm +/- 5 mm
- i) zasilanie mikroskopu AC oraz akumulator (min. 10 godzin bez zasilania sieciowego)

### **III. TERMIN REALIZACJI**

Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie maksymalnie 14 dni od dnia podpisania Umowy.

### **IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE GWARANCJI**

Wykonawca na przedmiot zamówienia udzieli gwarancji na okres minimum 24 miesięcy.



V. DODATKOWE INFORMACJE

1. Przedmiot zamówienia – wszystkie dostarczone jego elementy powinny być w stanie fabrycznie nowym, z oficjalnego kanału, wolne od wad technicznych, prawnych i formalnych.
2. Przedmiot zamówienia powinien zostać wniesiony i zmontowany w sposób umożliwiający korzystanie z niego (pracę) w pełnym zakresie jego funkcjonalności.
3. Wykonawca wraz z przedmiotem zamówienia powinien przekazać Zamawiającemu instrukcję użytkowania sprzętu oraz przeszkolić wybranych pracowników (maksymalnie 5) działu laboratoriów z jego użytkowania.
4. Wykonawca w okresie udzielonej gwarancji powinien zapewnić wsparcie techniczne – konsultacje telefoniczne, e-mail (bez ograniczeń).
5. Sposób realizacji przedmiotu zamówienia został określony w Projektowanych postanowieniach umownych.

**Umowa nr CNK .../24/TP/U.../MK**  
zawarta w formie elektronicznej  
zwana dalej „**Umową**”

zawarta pomiędzy:

**Centrum Nauki Kopernik** z siedzibą przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20 w Warszawie (kod pocztowy: 00-390), wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Prezydenta m. st. Warszawy pod numerem 2/06, REGON: 140603313, NIP: 701-002-51-69, reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....  
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub każdy z osobna „**Stroną**”.

Umowę zawarto w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu podstawowego bez negocjacji na zakup i dostawę szkolnych mikroskopów optycznych i stereoskopowych, nr postępowania DZP.260.70.2024.J0 na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320).

Strony, niniejszym postanawiają, co następuje:

**§ 1****Przedmiot Umowy**

1. „**Przedmiotem Umowy**” jest przeniesienie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego własności 5 (słownie: pięciu) szt. jednakowych mikroskopów optycznych szkolnych i 8 (słownie: ośmiu) szt. jednakowych mikroskopów stereoskopowych szkolnych (zwanymi dalej łącznie „**Sprzętem**”) i ich wydanie Zamawiającemu zgodnie ze specyfikacją zawartą w szczegółowym opisie zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy i ofertą Wykonawcy (formularzem ofertowym) stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy.
2. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca:
  - 1) dostarczy Sprzęt do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko oraz rozładuje Sprzęt w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
  - 2) dostarczy dokumentację techniczną, w tym instrukcje obsługi Sprzętu, sporządzone w języku polskim lub angielskim oraz wszystkie elementy niezbędne do prawidłowej eksploatacji dostarczonego Sprzętu,
  - 3) wyda i przeniesie na Zamawiającego prawo własności Sprzętu.

**§ 2****Zobowiązania i oświadczenia Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt:
  - 1) spełnia wymagania (parametry techniczne) określone w załączniku nr 1 do Umowy oraz jest tożsamy z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy,
  - 2) jest fabrycznie nowy, w pełni sprawny, nieregenerowany, niepowystawowy i gotowy do użycia bez żadnych dodatkowych inwestycji ze strony Zamawiającego,
  - 3) spełnia wymogi bezpieczeństwa wynikające z obowiązujących w Polsce przepisów prawa polskiego.
2. Wykonawca oświadcza ponadto, że:
  - 1) dysponuje kompletem dokumentów dopuszczających Sprzęt do obrotu w Polsce wystawionych przez uprawnione jednostki i wymaganych przepisami prawa polskiego,
  - 2) posiada możliwości techniczne i organizacyjne oraz odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy profesjonalnie z należytą starannością,
  - 3) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507),
  - 4) znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz., 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

**§ 3****Termin wykonania Przedmiotu Umowy**

Wykonawca wykona Przedmiot Umowy w terminie do 14 (słownie: czternastu) dni od dnia zawarcia Umowy.

**§ 4****Odbiór Przedmiotu Umowy**

1. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o gotowości do dostarczenia Przedmiotu Umowy, jednak nie później niż na 4 dni przed terminem, o którym mowa w § 3 Umowy, z uwzględnieniem postanowień ust. 2 poniżej.
2. Zamawiający, niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o terminie dostawy Przedmiotu Umowy, przy czym termin dostawy nie może być krótszy niż 3 dni od dnia przekazania informacji Zamawiającemu.
3. Wykonawca dostarczy Przedmiot Umowy w terminie, o którym mowa w ust. 2 powyżej w godzinach pracy Zamawiającego, tj. między godziną 9.00 a godziną 16.00.
4. Z czynności, o której mowa w ust. 3 powyżej, zostanie sporządzony protokół przekazania przez Wykonawcę Zamawiającemu Przedmiotu Umowy, potwierdzający liczbę dostarczonego Sprzętu.
5. Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, od dnia dostarczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego Przedmiotu Umowy dokona w obecności Wykonawcy czynności odbioru Przedmiotu Umowy, z których zostanie sporządzony protokół odbioru, który Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcy. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
6. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego w protokole, o którym mowa w ust. 5 powyżej zastrzeżeń, Wykonawca zobowiązany w terminie 7 dni od dnia przekazania protokołu, usunąć na własny koszt wszelkie wady i braki wskazane przez Zamawiającego w protokole.
7. Zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń stanowi podstawę do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 Umowy.

**§ 5****Wynagrodzenie**

1. Za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości netto: .....,.. zł (słownie złotych netto: ..... ./100), powiększone o kwotę podatku VAT w wysokości .....,.. zł (słownie złotych: ..... i ./100), co stanowi łączną kwotę brutto: .....,.. zł (słownie złotych brutto: ..... i ./100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej obejmuje i wyczerpuje całość należności, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej zostanie wypłacone na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę i przekazanej Zamawiającemu faktury VAT.
4. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie podpisanie przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
5. Wynagrodzenie zostanie wypłacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury na adres e-mail: faktura@kopernik.org.pl z kopią do wiadomości na adres e-mail koordynatora Zamawiającego. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia będzie zgodność podanego na fakturze rachunku bankowego z rachunkiem bankowym znajdującym się na tzw. białej liście podatników VAT.
7. Brak rachunku bankowego Wykonawcy na tzw. białej liście podatników VAT, uprawnia Zamawiającego do poinformowania o tym fakcie Wykonawcy i wstrzymania płatności z faktury do czasu spełnienia przez Wykonawcę wymogu opisanego w ust. 6 powyżej, a termin płatności faktury ulega wydłużeniu o czas tej zwłoki.
8. W przypadku, gdy termin zapłaty za fakturę, w związku z wydłużeniem terminu płatności o którym mowa w ust. 7 powyżej, przekroczyłby 30 dni, Zamawiający zrealizuje płatność na rachunek wskazany przez Wykonawcę i złoży zawiadomienie o zapłacie należności na ten rachunek do naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla Wykonawcy.
9. Zamawiający oświadcza, że do zapłaty wynagrodzenia stosuje zasadę określoną w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2024 r., poz. 361).
10. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności z tytułu wynagrodzenia mu należnego na inny podmiot lub osobę fizyczną.
11. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia Umowy jest czynnym, prawidłowo zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług. W przypadku zmiany statusu podatnika VAT, Wykonawca zobowiązany będzie do zawiadomienia o tym fakcie Zamawiającego w formie pisemnej, w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia powodującego zmianę jego statusu.

**§ 6****Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na Sprzęt zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do Umowy, na okres 24 (słownie: dwadzieścia cztery) miesiące, liczonych od dnia podpisania protokołu przekazania, z zastrzeżeniem ust. 13 poniżej, w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne Sprzętu na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 ze zm.) przez okres 24 (słownie: dwudziestu czterech) miesięcy.
3. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego usterki lub awarii, która powoduje, że Sprzęt nie posiada pełnej funkcjonalności opisanej w załączniku nr 1 do Umowy lub działa w sposób niestabilny lub nieprzewidywalny lub w sposób utrudniający ciągłą pracę, Wykonawca zobowiązany jest usunąć usterkę lub awarię w terminie nie dłuższym niż 10 (słownie: dziesięć) dni roboczych, liczonym od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego usterki lub awarii Sprzętu.
4. Wykonawca zobowiązuje się przyjmować zgłoszenia usterek lub awarii Sprzętu w godzinach od 8.00 do 17.00 w dni robocze.
5. Zgłoszenia usterek lub awarii będą dokonywane przez Zamawiającego pod numerem telefonu Wykonawcy: ..... lub przy użyciu poczty elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy: ..... w dni robocze, przy czym zgłoszenia usterki lub awarii otrzymane po godzinie 17.00 będą traktowane jako zgłoszenia otrzymane o godzinie 8.00 następnego dnia roboczego.
6. Zgłoszenie usterki lub awarii Sprzętu Zamawiający może dokonywać 7 dni w tygodniu 24 godziny na dobę. Zgłoszenie usterki lub awarii będzie zawierało rodzaj Sprzętu, który uległ awarii.
7. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia. Potwierdzenie to musi być przesłane niezwłocznie na adres e-mail wskazany w § 11 ust. 6 pkt 1 Umowy.
8. Wykonawca poinformuje koordynatora Zamawiającego o terminie usunięcia usterki lub awarii, na adres e-mail wskazany w § 11 ust.6 pkt 1 Umowy.
9. W przypadku niemożności usunięcia usterki lub awarii w siedzibie Zamawiającego, obsługa świadczona będzie poza siedzibą Zamawiającego, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
10. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązków opisanych powyżej, Zamawiający zastrzega sobie prawo do powierzenia naprawy Sprzętu, elementu Sprzętu lub wymiany elementu Sprzętu podmiotom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy. Koszty naprawy Sprzętu, elementu Sprzętu lub wymiany Sprzętu zostaną zwrócone Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania Wykonawcy do ich zwrotu przez Zamawiającego.
11. Prawidłowe usunięcie usterki lub awarii zostanie potwierdzone protokołem naprawy podpisanym bez uwag i zastrzeżeń przez Zamawiającego. Wzór protokołu naprawy stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
12. W przypadku usunięcia usterki lub awarii Sprzętu termin gwarancji biegnie na nowo od daty usunięcia wady potwierdzonej zgodnie z ust. 11 powyżej.
13. Wykonywanie przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji nie wyłącza uprawnień wynikających z rękojmi.
14. W ramach wykonania Umowy Wykonawca zobowiązany jest do wykonania 1 (jednego) nieodpłatnego przeglądu serwisowego Sprzętu na koniec okresu gwarancji, o którym mowa w ust. 1 powyżej. Dokładny termin tego przeglądu Strony ustalą za pośrednictwem adresów e-mail wskazanych w § 11 ust.6 pkt 1-2 Umowy.

**§ 7****Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającego karę umowną:
  - 1) z tytułu pozostawiania w zwłoce względem terminu wskazanego § 3 Umowy: w wysokości 1 000,00 zł netto (słownie złotych netto: jeden tysiąc, 00/100) za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki,
  - 2) z tytułu pozostawiania w zwłoce względem terminu wskazanego w § 6 ust. 3 Umowy w wysokości: w wysokości 150,00 zł netto (słownie złotych netto: sto pięćdziesiąt, 00/100) za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki,
  - 3) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia netto wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy,
  - 4) w przypadku innego niż określone w pkt. 1 lub 2 powyżej nienależytego wykonania Umowy w wysokości 10% wynagrodzenia netto wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy, kary umowne określone w pkt. 1 i 2 podlegają kumulacji.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, które mogą dochodzić Strony wynosi 20% wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający ma prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

## § 8

### Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy na zasadach i w terminie, o którym mowa w art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub w części, gdy Wykonawca nie wykonał całości Przedmiotu Umowy w terminie, pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy, bez dodatkowych wezwań, gdy Wykonawca nie wykonuje zobowiązań powstałych na gruncie Umowy, w szczególności dwukrotnie naruszy termin wyznaczony na usunięcie usterki, o którym mowa w § 6 ust. 3 Umowy.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, na podstawie ust. 3 powyżej, Zamawiający nie traci uprawnień do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
5. Zamawiający zobowiązany jest złożyć oświadczenie o odstąpieniu od Umowy nie później niż w terminie 21 (słownie: dwudziestu jeden) dni od dnia zaistnienia okoliczności uprawniających do odstąpienia.

## § 9

### Zmiany Umowy

1. Zamawiający zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dopuszcza zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty (formularza ofertowego), który stanowi załącznik nr 2 do Umowy, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w poniższym zakresie:
  - 1) zmian będących następstwem zmiany stawki VAT, przy czym zmianie ulegnie kwota VAT i kwota brutto,
  - 2) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy,
  - 3) zmiany postanowień umowy stanowiącej następstwo zaistnienia okoliczności o charakterze siły wyższej,
  - 4) w sytuacji braku możliwości zrealizowania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy, z obiektywnych przyczyn niezależnych od Wykonawcy w zakresie zaoferowanego w ofercie (formularzu oferty) Sprzętu, może wprowadzić zmiany treści Umowy w zakresie zmiany zaoferowanego w formularzu oferty Sprzętu, na Sprzęt o lepszych parametrach, kluczowych dla Zamawiającego bez zwiększenia kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
2. Niedopuszczalne są pod rygorem nieważności zmiany postanowień Umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do Umowy, które nie są wymienione w ust 1 powyżej.

## § 10

### Dane osobowe

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”), a także ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019, poz. 1781).
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania z obowiązkiem informacyjnym, który stanowi załącznik nr 3 do Umowy oraz do przekazania go osobom, które biorą udział w realizacji Umowy (w tym reprezentantów i osób kontaktowych). Spełnienie obowiązku Informacyjnego następuje zgodnie z:
  - 1) art. 13 RODO – w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą,
  - 2) art. 14 RODO – w przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści Umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy podpisanego przez obie Strony.
2. Zmiany adresów Wykonawcy lub Zamawiającego, adresów do korespondencji, osoby koordynatora którejkolwiek ze Stron, nie stanowi zmiany Umowy i dokonywane są w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia danej Strony oraz wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie.
3. Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być dostarczana na adres:  
Centrum Nauki Kopernik  
ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20

(00-390) Warszawa

4. Korespondencja kierowana do Wykonawcy powinna być przekazywana na adres:  
.....  
ul. ....  
.....
5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego pisemnego powiadamiania o każdej zmianie ich siedziby lub adresu dla doręczeń korespondencji. W przypadku naruszenia powyższego obowiązku pismo skierowane listem poleconym na ostatni podany adres będzie uznane za doręczone skutecznie z dniem jego zwrotu przez pocztę po dwukrotnym awizowaniu.
6. W sprawach bieżących, niezbędnych do prawidłowej realizacji Umowy powiadomienia będą przekazywane do koordynatorów odpowiedzialnych za realizację Umowy:  
1) ze strony Zamawiającego osobą taką jest: ....., tel.: ....., e-mail: .....,  
2) ze strony Wykonawcy osobą taką jest: ....., tel.: ....., e-mail: .....
7. Za dni robocze przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
8. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. Prawa i obowiązki wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez pisemnej zgody obu Stron.
10. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928), w Centrum Nauki Kopernik obowiązuje procedura zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następczych wprowadzona zarządzeniem nr 60/2024 Dyrektora Naczelnego Centrum Nauki Kopernik z 17 września 2024 r. Wykonawcy przysługuje prawo zgłoszenia naruszenia prawa polegającego na działaniu lub zaniechaniu niezgodnym z prawem lub mającym na celu obejście prawa, we wszystkich obszarach wskazanych w art. 3 ust. 1 ww. ustawy. Szczegółowe zasady dokonywania i rozpatrywania zgłoszeń określone zostały w procedurze dostępnej pod adresem:
11. <https://www.kopernik.org.pl/procedura-zglaszania-naruszen-prawa-oraz-podejmowania-dzialan-nastepczych-w-centrum-nauki-kopernik>.
12. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy, a w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
13. Integralną część Umowy stanowią jej załączniki:  
1) załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,  
2) załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy (formularz ofertowy),  
3) załącznik nr 3 – wzór protokołu odbioru,  
4) załącznik nr 4 – wzór protokołu naprawy,  
5) załącznik nr 5 – obowiązek informacyjny Zamawiającego.

.....  
ZAMAWIAJĄCY (CNK)

.....  
WYKONAWCA

## PROTOKÓŁ ODBIORU

### POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Niniejszym CNK potwierdza dostarczenie przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy nr .....
2. Przedmiot Umowy został przekazany zgodnie/niezgodnie\* z terminem przekazania wynikającym z Umowy, tj. dnia .....
3. Przekazany Przedmiot Umowy został przyjęty przez osobę odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony CNK, Panią/Pana .....

.....  
*Data i podpis Wykonawcy*

.....  
*Data i podpis CNK*

### UWAGI

1. CNK zgłasza następujące wady/usterki/niezgodności z przedmiotem umowy/braki:
  - a. ....
  - b. ....
  - c. ....
2. CNK wyznacza następujący termin na ich usunięcie i dostarczenie Przedmiotu zgodnego z umową .....

.....  
*Data i podpis Wykonawcy*

.....  
*Data i podpis CNK*

### DECYZJA CNK

1. CNK potwierdza, iż Przedmiot Umowy został wykonany zgodnie/niezgodnie\* z zawartą Umową.
2. Niniejszy Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
*Data i podpis Wykonawcy*

.....  
*Data i podpis CNK*

\* niewłaściwe skreślić

Warszawa dn. ....

## Protokół Naprawy

1. Opis uszkodzenia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Wykonane prace:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
**Data i podpis Wykonawcy**

.....  
**Data i podpis CNK**



**Załącznik nr 5**

**Obowiązek informacyjny dla osoby fizycznej jak również przedstawicieli, reprezentantów, pełnomocników podmiotów, oraz wskazanych przez nich osób kontaktowych, z którymi Centrum Nauki Kopernik dąży do podpisania a następnie wykonania umowy (dalej: „Umowa”).**

**Przekazujemy Pani/Panu informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Centrum Nauki Kopernik (dalej jako: CNK) zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) (dalej jako: „RODO”), w związku z:**

- zawarciem i wykonywaniem łączącej nas z Panią/Panem jako **osobą fizyczną** Umową;
- zawarciem i wykonywaniem Umowy z naszym kontrahentem, w imieniu którego Pani/Pan działa jako osoba uprawniona do jego reprezentacji lub jako pełnomocnik (dalej jako: „**Reprezentant**”);
- wskazaniem Pani/Pana przez naszego kontrahenta, jako osobę kontaktową lub uprawnioną do uzgodnień dokonywanych w toku zawarcia lub wykonywania Umowy (dalej jako: „**Osoba kontaktowa**”).

<b>Administrator danych osobowych i dane kontaktowe</b>	<b>Administratorem</b> Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Nauki Kopernik z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 00-390) przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20 (dalej jako „CNK”). Z Administratorem danych można się skontaktować: <ul style="list-style-type: none"><li>• pisząc na powyższy adres siedziby,</li><li>• elektronicznie poprzez EPUAP: /CentrumNaukiKopernik/SkrytkaESP lub wysyłając e-mail na adres: <a href="mailto:info@kopernik.org.pl">info@kopernik.org.pl</a>,</li><li>• poprzez sekretariat dyrekcji na numer tel. +48 22 596 41 10, +48 22 596 41 11.</li></ul>
<b>Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych</b>	Administrator wyznaczył <b>inspektora ochrony danych</b> , z którym można się skontaktować w celu uzyskania informacji o przetwarzaniu danych oraz skorzystania z praw przysługujących na mocy przepisów RODO. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować: <ul style="list-style-type: none"><li>• pisząc na powyższy adres siedziby z dopiskiem IOD,</li><li>• wysyłając e-mail na adres: <a href="mailto:iod@kopernik.org.pl">iod@kopernik.org.pl</a>.</li></ul>
<b>Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych przez CNK</b>	Jeżeli jest Pani/Pan <b>stroną</b> Umowy zawartej z nami, wówczas Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane <b>w celu</b> : <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>zawarcia i wykonania umowy łączącej Panią/a z nami</b> – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji umów/y (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);</li><li>• <b>ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą z Panią/em Umową lub z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych</b> – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji naszego prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest możliwość ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami;</li><li>• <b>spełnienia ciężących na nas obowiązków prawnych wynikających z prawa Unii lub prawa polskiego</b> (np. wobec urzędów skarbowych, jak również w celu realizacji obowiązków związanych z przyjmowaniem, wyjaśnianiem zgłoszeń sygnalistów na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928)) – ponieważ przetwarzanie w tym przypadku jest niezbędne do wypełnienia wymogów prawnych, którym podlegamy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).</li></ul>

	<p>Jeżeli jest Pani/Pan <b>Reprezentantem lub Osobą kontaktową naszego kontrahenta</b>, Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>zawarcia i wykonania Umowy łączącej nas z naszym kontrahentem, którego jest Pani/Pan Reprezentantem lub Osobą kontaktową</b> – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji naszego prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest możliwość zawarcia i wykonywania Umowy łączącej nas z naszymi kontrahentami;</li> <li>• <b>ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą Umową z naszym kontrahentem, którego jest Pani/Pan Reprezentantem lub Osobą kontaktową lub z przetwarzaniem danych osobowych</b> – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji naszego prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest możliwość ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami;</li> <li>• <b>spełnienia ciążących na nas obowiązków prawnych wynikających z prawa Unii lub prawa polskiego</b> (np. w celu realizacji obowiązków związanych z przyjmowanie, wyjaśnianiem zgłoszeń sygnalistów na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928)) – ponieważ przetwarzanie w tym przypadku jest niezbędne do wypełnienia wymogów prawnych, którym podlegamy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).</li> </ul>
<p><b>Źródło pochodzenia danych i kategorie odnośnych danych osobowych</b></p>	<p>Jeżeli Pani/Pana dane nie zostały przekazane nam przez Panią/Pana osobiście, informujemy, że <b>otrzymaliśmy je od naszego kontrahenta</b> oraz, że ich zakres obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• w przypadku <b>Reprezentantów</b>: dane zwykłe (dane identyfikacyjne, dane kontaktowe oraz inne dane określone w dokumencie, z którego wynika Pani/Pana prawo do reprezentowania naszego kontrahenta (np. pełnomocnictwa));</li> <li>• w przypadku <b>Osób kontaktowych</b>: dane zwykłe (dane identyfikacyjne, dane kontaktowe).</li> </ul>
<p><b>Kategorie odbiorców danych osobowych</b></p>	<p>Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty z następujących kategorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizatorzy CNK, tj. Miasto Stołeczne Warszawa, Ministerstwo Edukacji i Nauki;</li> <li>• podmioty, z którymi współpracujemy, organizując wspólne projekty edukacyjne, kulturalne, społeczne i inne (nasi partnerzy);</li> <li>• nabywcy wierzycielności;</li> <li>• upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa (zwłaszcza sądy i organy państwowe);</li> <li>• świadczące usługi z zakresu: doręczania korespondencji i przesyłek, drukarskie i archiwizacyjne, informatyczne i nowych technologii, księgowo-finansowe, audytorskie i kontrolne, prawne i windykacyjne;</li> <li>• oraz pracownicy agencji pracy tymczasowej.</li> </ul>
<p><b>Okres przechowywania danych osobowych</b></p>	<p>Jeżeli jest Pani/Pan <b>stroną Umowy</b> zawartej z nami, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w różnych okresach, w zależności od celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wykonania <b>Umowy</b> – <b>do momentu</b> jej rozwiązania lub wygaśnięcia;</li> <li>• <b>ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami</b> - do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu Umowy lub roszczeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych albo do momentu wniesienia sprzeciwu;</li> <li>• <b>wypełnienia ciążących na nas obowiązków prawnych</b> - do momentu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów prawa.</li> <li>• dane osobowe związane ze zgłoszeniem sygnalisty będą przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.</li> </ul>

	<p>Jeżeli jest Pani/Pan <b>Reprezentantem lub Osobą kontaktową</b>, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w różnych okresach, w zależności od celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>zawarcia i wykonania Umowy</b> – do momentu rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy z naszym kontrahentem, którego jest Pani/Pan Reprezentantem lub Osobą kontaktową, lub wygaśnięcia Pani/Pana prawa do reprezentowania kontrahenta, lub poinformowania przez naszego kontrahenta, że nie jest Pani/Pan już Reprezentantem lub Osobą kontaktową w zakresie Umowy;</li> <li>• <b>ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami</b> - do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu Umowy z naszym kontrahentem, którego jest Pani/Pan Reprezentantem lub Osobą kontaktową lub roszczeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych albo do momentu wniesienia sprzeciwu przez Panią/Pana lub naszego kontrahenta;</li> <li>• <b>wypełnienia ciężących na nas obowiązków prawnych</b> - do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa.</li> <li>• dane osobowe związane ze zgłoszeniem sygnalisty będą przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.</li> </ul>
<p><b>Przysługujące Pani/Panu prawa</b></p>	<p>Ma Pani/Pan <b>prawo</b> dostępu i uzyskania kopii danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do żądania przenoszenia danych, przy czym realizacja każdego z praw będzie przysługiwała w przypadkach i na zasadach określonych w art. 15-21 RODO.</p> <p>W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z CNK lub z inspektorem ochrony danych. Dane kontaktowe wskazane są wyżej.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• do wniesienia skargi do organu nadzorczego (<a href="http://www.uodo.gov.pl">www.uodo.gov.pl</a>) zajmującego się ochroną danych osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza RODO.</li> </ul>
<p><b>Przekazywanie danych do państw trzecich</b></p>	<p>Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione do państwa trzeciego do dostawcy usług związanych z firmą Microsoft (np. Outlook, Teams, oraz rozwiązań chmurowych). Administrator informuje, że transferowane dane przez wskazaną firmę trafiają do USA w oparciu o Ramy ochrony danych UE-USA w stosunku, do którego Komisja Europejska wydała decyzję o odpowiednim stopniu ochrony danych. Wskazany podmiot znajduje się na opublikowanej liście <a href="https://www.dataprivacyframework.gov/list">https://www.dataprivacyframework.gov/list</a> co stanowi o bezpiecznym ze względu na dane osobowe transferze. Więcej informacji na ten temat można uzyskać pod linkiem <a href="https://privacy.microsoft.com/pl-pl/faq">https://privacy.microsoft.com/pl-pl/faq</a>.</p>
<p><b>Prawo sprzeciwu</b></p>	<p>Ma Pani/Pan prawo do wniesienia <b>w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w celu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą Umową lub z przetwarzaniem danych osobowych.</b></li> </ul> <p><b>Jeżeli jest Pani/Pan Reprezentantem lub Osobą kontaktową</b>, może Pani/Pan wnieść również sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w naszym prawnie uzasadnionym interesie, którym jest zawarcie i wykonanie Umowy łączącej nas z naszym kontrahentem, którego jest Pani/Pan Reprezentantem lub Osobą kontaktową.</p> <p>Przyczyną tego sprzeciwu musi być Pani/Pana szczególna sytuacja. Po otrzymaniu sprzeciwu przestaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w celu</p>

	<p>lub celach, co do których wyraziła Pani/wyraził Pan sprzeciw, chyba że wykazemy istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.</p> <p>W celu skorzystania z prawa sprzeciwu należy skontaktować się z CNK lub z inspektorem ochrony danych. Dane kontaktowe wskazane są wyżej.</p>
<p><b>Informacja o wymogu lub dobrowolności podania danych osobowych oraz konsekwencjach ich niepodania</b></p>	<p><b>Jeżeli jest Pani/Pan stroną zawartej z nami Umowy</b>, podanie danych osobowych było dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania łączącej nas z Panią/Panem Umowy.</p> <p><b>Jeżeli jest Pani/Pan Reprezentantem lub Osobą kontaktową</b>, a Pani/Pana dane osobowe nie zostały podane przez Panią/Pana osobiście, informujemy, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• w przypadku, gdy jest Pani/Pan <b>Reprezentantem</b> kontrahenta - ich podanie było dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania Umowy łączącej nas z kontrahentem, którego Pani/Pan reprezentuje;</li> <li>• w przypadku, gdy jest Pani/Pan <b>Osobą kontaktową</b> kontrahenta – ich podanie było dobrowolne, a brak ich podania nie powoduje negatywnych konsekwencji.</li> </ul>

DZP.260.70.2024.JO

Załącznik nr 3 do SWZ

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O  
UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**Uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę, oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

**Składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP**

**DANE WYKONAWCY:**

Nazwa:

Adres:

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawę szkolnych mikroskopów optycznych i stereoskopowych**”.

**Oświadczenia dotyczące podstaw wykluczenia:**

1. Oświadczam że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp  
*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:

3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

**Oświadczenie dotyczące podwykonawcy nie będącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą nieudostępniającym zasobów:

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG),*

nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

**Oświadczenie dotyczące podanych informacji:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*Podpis osoby/-ów uprawnionej/-ych do reprezentowania Wykonawcy*

---

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

## CENTRUM NAUKI KOPERNIK

**FORMULARZ OFERTY**  
**w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji**  
**na**  
**dostawę szkolnych mikroskopów optycznych i stereoskopowych**

**DANE WYKONAWCY<sup>1</sup>:**Lider konsorcjum (jeśli dotyczy):

Nazwa:

Adres:

Adres e-mail:

NIP:

REGON:

KRS:

Nazwa:

Adres:

Adres e-mail:

NIP:

REGON:

KRS:

Nazwa:

Adres:

Adres e-mail:

NIP:

REGON:

KRS:

Ja/My niżej podpisany/-i<sup>2</sup>:

1)

2)

jako uprawniony/-i do działania w imieniu i na rzecz wyżej wskazanego wykonawcy/-ów w odpowiedzi na ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na dostawę szkolnych mikroskopów optycznych i stereoskopowych, składam/-y przedmiotową ofertę:

<sup>1</sup> w przypadku wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum) należy podać dane wszystkich wykonawców.

<sup>2</sup> należy wskazać imię i nazwisko oraz stanowisko/podstawę do reprezentowania.

## 1. OFERTA na dostawę szkolnych mikroskopów optycznych i stereoskopowych.

- 1) Oferuję/-emy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w *Specyfikacji warunków zamówienia* za cenę całkowitą:

brutto:		słownie:	
wartość VAT		słownie:	
netto:		słownie:	

Oferuję/-emy realizację przedmiotu zamówienia za ww. cenę zgodnie z poniższym zestawieniem:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Nazwa i/lub symbol i/lub numer katalogowy elementu, dla którego został podany produkt referencyjny; informacje mają umożliwić jednoznaczną identyfikację elementu	Cena jednostkowa netto (za sztukę lub metr)	Ilość sztuk	Wartość netto
1	2	3	4	5	6 (4x5)
1	Mikroskopy optyczne szkolne			5 szt.	
2	Mikroskopy stereoskopowe szkolne			8 szt.	
Razem wartość netto <sup>3</sup>					

- 2) Oferuję/-emy, wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie 14 dni, licząc od dnia udzielenia zamówienia.  
3) Oferuję/-emy, udzielenie na oferowany przedmiot zamówienia gwarancji przez okres 24 miesięcy.

## 2. OŚWIADCZENIA

- 1) Oświadczam/-y że:  
zaoferowana przez Wykonawcę w pkt. 1 ppkt 1) *Formularza oferty* cena ma charakter ryczałtowy w odniesieniu do całości przedmiotu zamówienia, tj. że cena oferty Wykonawcy zawiera wszelkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w dokumentach zamówienia, w szczególności: materiałów elektronicznych i elektrycznych do prototypowania i produkcji eksponatów wystawy mobilnej wraz z ich dostarczeniem zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, koszt rozładunku i wniesienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego, koszt zapewnienia bezpłatnego serwisu technicznego w okresie gwarancyjnym, zgodnie z wymaganiami SWZ, oraz uwzględnia podatki, opłaty i inne należności płatne przez Wykonawcę oraz wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia,
- 2) wykonawca/-y zapoznał/-li się z treścią *Specyfikacji warunków zamówienia* i akceptuje/-ą wszystkie warunki w niej zawarte,
- 3) wykonawca/-y jest/są związany/-i niniejszą ofertą przez okres wskazany w *Specyfikacji warunków zamówienia*, tj. przez okres 30 dni od dnia składania ofert,
- 4) wykonawca/-y uzyskał/-li wszelki informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia oferty,

<sup>3</sup> Wartości poszczególnych pozycji określone w kolumnie 6 stanowią iloczyn wartości z kolumn 4 i 5. Łączną wartość netto z kolumny 6 tabeli należy przenieść do pkt. 1 ppkt 1) formularza oferty i będzie ona stanowić podstawę do obliczania ceny oferty



- 5) wykonawca/-y zapoznał/-li się z *Projektowanymi postanowieniami umowy*, określonymi w załączniku nr 2 do *Specyfikacji warunków zamówienia*, i zobowiązuje/-my się, w przypadku wyboru jego/ich oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych,
- 6) wykonawca/-y wypełnia/-ją obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchwalenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dn. 4.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał/-li w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>4</sup>.

### 3. INFORMACJE

- 1) wybór oferty wykonawcy/-ów<sup>5</sup>:

nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,  
 będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego<sup>6</sup>:

.....

.....

.....

Wartość części powodującej obowiązek podatkowy po stronie zamawiającego:

netto: ..... stawka VAT: .....

- 2) Całość zamówienia wykonam/-my (*należy zaznaczyć właściwe*):

..... bez udziału podwykonawców,  
 ..... z udziałem podwykonawców, powierzając wykonawcy następującą/e część/ści zamówienia ..... firmie .....  
 .....  
 (należy wskazać dane podwykonawcy, nazwę, adres, NIP)

- 3) informacje i dokumenty załączone do oferty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy *O zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*<sup>7</sup>:

a) .....

b) .....

c) .....

<sup>4</sup> w przypadku gdy wykonawca/-y nie przekazuje/-ą danych osobowych innych niż bezpośrednio jego/ich dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 rozporządzenia RODO – treści oświadczenia wykonawcy nie składają (*usunięcie treści oświadczenia - przekreślenie jego treści*).

<sup>5</sup> należy zaznaczyć właściwe pole – „x”.

<sup>6</sup> należy wskazać do jakich części zamówienia (*usługi, dostawy, roboty budowlane*), wartość i stawkę podatku VAT.

<sup>7</sup> należy wskazać nazwy plików objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.

d) \_\_\_\_\_

Uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych informacji lub dokumentów stanowi załącznik do oferty<sup>8</sup>:

4) integralną część oferty stanowią załączniki<sup>9</sup>:

a) \_\_\_\_\_

b) \_\_\_\_\_

c) \_\_\_\_\_

d) \_\_\_\_\_

4) wyżej Wykonawca jest- zaznacz właściwe z listy:

[...] mikroprzedsiębiorstwo

[...] małe przedsiębiorstwo

[...] średnie przedsiębiorstwo

.....  
*podpis osoby/-ów uprawnionej/-ych do reprezentowania wykonawcy/-ów*

---

<sup>8</sup> należy wskazać nazwę pliku zawierającego uzasadnienie zastrzeżenia informacji lub dokumentów jako tajemnicy przedsiębiorstwa.

<sup>9</sup> należy wskazać załączniki do oferty.