**Umowa zlecenia – wzór [z osobą fizyczną]**

zawarta w dniu …………………………………..roku w Sulejówku pomiędzy:

**Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku**, z siedzibą w Sulejówku (05-070), Aleja Piłsudskiego 29, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 80/2008, NIP: 8222284551, zwanym dalej **Zleceniodawcą** lub **Muzeum**, reprezentowanym przez:

**…………………………………………..**

**a**

**………………………….,** PESEL: …………………….., zamieszkałą/ym w ……………………………………. (kod pocztowy: …………………………), przy ul. …………………………….., zwaną/ym dalej **Zleceniobiorcą,**

łącznie zwanymi dalej **Stronami**.

**§ 1**

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy prowadzenie warsztatów specjalnych „Pies i wilk, czyli o niepodległości dla najmłodszych” – interaktywnych zajęć wykorzystujących elementy spektaklu lalkowego oraz pedagogiki zabawy.
2. Zleceniobiorca wykona zlecenie w oparciu o scenariusz warsztatów i wytyczne przekazane przez Zleceniodawcę.
3. Materiały niezbędne do wykonania zlecenia dostarczy Zleceniodawca.

**§ 2**

Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem zwiedzania oraz uczestnictwa w wydarzeniach stacjonarnych i online organizowanych przez Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku oraz Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

**§ 3**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy osobiście. Powierzenie wykonania przedmiotu umowy przez Zleceniobiorcę osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zleceniodawcy stanowić będzie rażące naruszenie postanowień umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z najwyższą starannością, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oraz najlepszymi praktykami.
3. Zleceniobiorca wykona zlecenie w terminach uzgodnionych ze Zleceniodawcą.
4. Zleceniobiorca przy wykonaniu przedmiotu umowy zobowiązuje się do współpracy ze Zleceniodawcą na każdym etapie wykonania zlecenia.

**§ 4**

1. Zleceniodawca jest uprawniony do:
2. ewaluacji usług świadczonych przez Zleceniobiorcę w każdym momencie obowiązywania umowy;
3. weryfikacji treści przekazywanych przez Zleceniobiorcę podczas zajęć edukacyjnych;
4. uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych zleconych Zleceniobiorcy;
5. Zleceniodawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania Zleceniobiorcy wszelkich informacji mających znaczenie dla wykonania zlecenia.
6. Zleceniodawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadamiania Zleceniobiorcy o każdej zmianie Regulaminu zwiedzania oraz uczestnictwa w wydarzeniach stacjonarnych i online organizowanych przez Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku oraz Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku.

**§ 5**

Zleceniobiorca wykonywać będzie zlecenie w okresie od dnia **11.01.2023** roku do dnia **15.12.2023** roku, w łącznym wymiarze nie przekraczającym liczby: 75 stacjonarnych zajęć edukacyjnych (75 zajęć po 120 minut, tj. łącznie 150 godzin zegarowych).

**§ 6**

1. Potwierdzeniem czasu wykonywania zlecenia, o którym mowa w § 3 umowy w danym miesiącu kalendarzowym będzie ewidencja godzin wykonania zlecenia, zwana dalej ewidencją, której wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy, przekazana Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.
2. Dane zawarte w ewidencji podlegają kontroli i zatwierdzeniu przez Zleceniodawcę lub osobę przez niego upoważnioną.
3. Zleceniodawca zatwierdzi przedłożoną przez Zleceniobiorcę ewidencję, pisemnie lub drogą elektroniczną, w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania lub zgłosi w tym terminie zastrzeżenia. Zleceniobiorca jest zobowiązany uwzględnić zastrzeżenia Zleceniodawcy i przedłożyć skorygowaną ewidencję do zatwierdzenia przez Zleceniodawcę.

**§ 7**

1. Za wykonanie zlecenia, o którym mowa w § 1 umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie maksymalne nie przekraczające kwoty **15 750,00** **zł brutto** (słownie: piętnaście tysięcy siedemset pięćdziesiąt złotych 00/100) w okresie obowiązywania umowy.
2. Strony ustalają następującą stawkę za przeprowadzenie 120-minutowych warsztatów specjalnych: **210,00** **zł brutto** (słownie: dwieście dziesięć złotych 00/100).
3. Zleceniodawca zastrzega, że liczba zleconych Zleceniobiorcy warsztatów specjalnych będzie zależna od zainteresowania ofertą edukacyjną Muzeum lub przyznanych Muzeum dotacji.
4. Stawka za warsztaty specjalne obejmuje całkowity koszt ich wykonania oraz wszelkie inne koszty związane z ich wykonaniem, z wyłączeniem kosztów podróży poza teren Sulejówka lub m.st. Warszawy lub miejsca zamieszkania Zleceniobiorcy.
5. W przypadku niestawienia się grupy na zajęciach muzealnych w wyznaczonym terminie bez uprzedniego zawiadomienia Zleceniobiorcy z wyprzedzeniem co najmniej jednego dnia roboczego przed terminem zaplanowanych zajęć muzealnych, Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie w pełnej wysokości lub Zleceniodawca może zlecić Zleceniobiorcy w tym czasie inne zajęcia związane z programem zajęć edukacyjnych za wynagrodzeniem określonym w ust. 2.
6. Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie, w kwocie stanowiącej iloczyn liczby przeprowadzonych i zatwierdzonych przez Zleceniodawcę warsztatów specjalnych w danym miesiącu oraz stawek określonych w ust. 2.
7. Wynagrodzenie miesięczne będzie płatne na podstawie zatwierdzonej przez Zleceniodawcę ewidencji w terminie czternastu dni od daty jej zatwierdzenia przez Zleceniodawcę, w kwocie netto, tj. po potrąceniu przez Zleceniodawcę należnej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne oraz wpłat do pracowniczego planu kapitałowego, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
8. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Zleceniobiorcy o numerze:…………………………………………………………..
9. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
10. Jeżeli na podstawie oświadczenia złożonego przez Zleceniobiorcę potwierdzonego odpowiednimi dokumentami, Zleceniodawca odstąpi, stosownie do obowiązujących przepisów, od odprowadzenia składki na ubezpieczenie społeczne od wypłaconego wynagrodzenia, a następnie takie zaniechanie składki zostanie zakwestionowane przez ZUS jako nieuzasadnione, Zleceniobiorca zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Zleceniodawcy równowartości pobranej przez ZUS składki wraz z należnymi odsetkami, karami i innymi kosztami poniesionymi z tego tytułu przez Zleceniodawcę. Zleceniobiorca zobowiązuje się wpłacić wskazaną w wezwaniu Zleceniodawcy kwotę w terminie 7 dni od daty wezwania na rachunek wskazany w tym wezwaniu.

**§ 8**

1. Zleceniodawca może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, ze skutkiem od dnia odstąpienia, jeżeli:
2. Zleceniobiorca rażąco narusza postanowienia umowy;
3. Zleceniobiorca bez uprzedniego zawiadomienia Zleceniodawcy nie stawi się w miejscu wykonywania zlecenia w ustalonym terminie;
4. Zleceniobiorca popełni przestępstwo przeciwko Zleceniodawcy;
5. Zleceniobiorca narusza postanowienia Regulaminu zwiedzania oraz uczestnictwa w wydarzeniach stacjonarnych i online organizowanych przez Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku lub Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku, pomimo uprzedniego wezwania do zaniechania naruszeń;
6. Zleceniobiorca podczas zajęć edukacyjnych będzie przekazywał treści naruszające dobre imię Muzeum lub treści sprzeczne z ideami, wartościami oraz przekazem upowszechnianymi przez Muzeum;

- w terminie 30 dni od powzięcia informacji o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.

1. Zleceniobiorca może rozwiązać umowę za wypowiedzeniem, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego

**§ 9**

1. Zleceniodawca może żądać od Zleceniobiorcy zapłaty przez niego na swoją rzecz kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
2. za niestawienie się w wyznaczonym terminie i miejscu wykonania zlecenia bez uprzedniego zawiadomienia Zleceniodawcy - w wysokości **100** **zł brutto** za każdy przypadek;
3. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zleceniobiorca - w wysokości **10%** maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy.
4. Zleceniobiorca może żądać zapłaty przez Zleceniodawcę na swoją rzecz kary umownej w wysokości **10%** maksymalnego wynagrodzenia umownego w przypadku odstąpienia przez Zleceniobiorcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy.
5. Łączna wysokość kar umownych z różnych tytułów nie może przekroczyć **10%** maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto.
6. Zleceniodawca może potrącić kwotę kary umownej z każdą płatnością należną Zleceniobiorcy, choćby nie była jeszcze wymagalna.
7. Naliczenie kary umownej nie wyłącza prawa żadnej ze Stron do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

**§ 10**

1. W przypadku, gdy w ramach wykonywania umowy powstanie dzieło/ dzieła, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1062 z późn. zm.), Zleceniobiorca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, z chwilą zapłaty miesięcznej raty wynagrodzenia należnej za miesiąc, w którym dzieło przekazano Zleceniodawcy, przenosi na Zleceniodawcę własność egzemplarzy, na których dzieło/ dzieła utrwalono oraz autorskie prawa majątkowe do tego dzieła/ dzieł wraz z prawem do wykonywania zależnych praw autorskich przez Zleceniodawcę na następujących polach eksploatacji:
2. prezentacja w ramach organizowanych przez Zleceniodawcę lub inne podmioty wystaw, pokazów, działań promocyjnych, itp. (w tym także o charakterze komercyjnym);
3. utrwalania oraz zwielokrotniania, wytwarzania każdą możliwą techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową, video, komputerową, wykonania odbitek itp.;
4. wprowadzania do obrotu, obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których przedmiot umowy lub jego elementy utrwalono, użyczenia, odsprzedaży;
5. rozpowszechniania poprzez publiczne udostępnienie, w szczególności na ogólnie dostępnych wystawach, przy prezentacji i reklamie w mediach, utrwalaniu na nośnikach elektronicznych, publikacji w takich formach wydawniczych jak książki, albumy, broszury a także wystawianie, wyświetlanie;
6. wykonywania lub zlecania innym podmiotom wykonywania zależnych praw autorskich.
7. Zleceniodawca ma prawo do przeniesienia nabytych autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy na osoby trzecie i udzielania im licencji do korzystania z utworów, w zakresie nabytych praw autorskich.

**§ 11**

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest zachować w poufności wszelkie informacje oraz treść dokumentów uzyskanych od Zleceniodawcy na potrzeby lub w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
2. Zleceniobiorca jest związany postanowieniami o poufności przez cały okres obowiązywania umowy, jak również po jej wygaśnięciu z wyjątkiem informacji, których ujawnienia mogą wymagać bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa. Obowiązek poufności wynikający z niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji dostępnych ze źródeł publicznych lub informacji znanych wcześniej Zleceniobiorcy.
3. Wszystkie dokumenty, plany, dane i inne informacje oraz ich nośniki przekazane Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę w związku z realizacją umowy pozostają własnością Zleceniodawcy i po wygaśnięciu Umowy lub jej rozwiązaniu Zleceniobiorca zobowiązany jest do ich zwrotu lub trwałego usunięcia w przypadku danych przekazanych drogą elektroniczną.

**§ 12**

1. Zleceniodawca upoważni Zleceniobiorcę do przetwarzania danych osobowych powierzonych w celu realizacji przedmiotu umowy.
2. Z chwilą otrzymania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, Zleceniobiorca złoży stosowne oświadczenie o zachowaniu tych danych w poufności.

**§ 13**

Zleceniobiorca nie może posługiwać się logotypem Zleceniodawcy, bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy.

**§ 14**

1. Osobą uprawnioną do sprawowania nadzoru nad prawidłowym wykonaniem zlecenia, do dokonywania odbiorów, zgłaszania uwag oraz kontaktów ze Zleceniobiorcą ze strony Zleceniodawcy będzie ……………………………………………….
2. Wszelka korespondencja Stron związana z realizacją przedmiotu umowy, dla której nie zastrzeżono w umowie formy pisemnej może być przekazywana drogą elektroniczną.
3. Korespondencja Stron związana z realizacją przedmiotu umowy winna być doręczana:
4. dla Zleceniodawcy: pisemnie: na adres siedziby Zleceniodawcy wskazany w komparycji umowy; drogą elektroniczną: na adres e-mail: …………………………………………………….
5. dla Zleceniobiorcy pisemnie: na adres ………………; drogą elektroniczną na adres e-mail**:** ………………………………………………
6. Zmiana osób i adresów, o którym mowa w niniejszym paragrafie nie stanowi zmiany umowy i jest skuteczna z chwilą powiadomienia drugiej Strony pisemnie lub drogą elektroniczną.

**§ 15**

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu nadawania uprawień i współpracy edukatorów certyfikowanych z Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku, Regulaminu zwiedzania oraz uczestnictwa w wydarzeniach stacjonarnych i online organizowanych przez Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, a także jej wypowiedzenie, rozwiązanie lub odstąpienie od niej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku sporów związanych z wykonaniem, niewykonaniem lub pozostających w związku z niniejszą umową, Strony będą dążyć do ich rozstrzygnięcia w trybie polubownym. W razie braku porozumienia, wszelkie spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

**§ 16**

Strony potwierdzają, iż niniejsza umowa nie jest umową o pracę, co oznacza, że Zleceniodawca nie gwarantuje Zleceniobiorcy w przyszłości ani określonego poziomu zapotrzebowania na jego usługi ani określonego poziomu wynagrodzenia.

**§ 17**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

 **Zleceniodawca Zleceniobiorca**

**Załącznik nr 1 do umowy z dnia ………………………………**

**Ewidencja godzin wykonania zlecenia**

**w ………….…..………………….. roku**

(miesiąc, rok)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Rodzaj usługi/ czynności** | **Data/ okres wykonania** | **Ilość godzin**  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

data i podpis Zleceniobiorcy

Zatwierdzam wykazane w powyższej ewidencji …… godzin wykonania zlecenia/usługi w …………………………… roku przez Zleceniobiorcę.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

data i podpis Zleceniodawcy