

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi całodobowej, stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej osób oraz terenu obiektów i mienia Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu na poniżej określonych zasadach :

1. Służbę ochrony osób i mienia na terenie Uczelni wykonują umundurowani, wyposażeni w sprawny sprzęt łączności, pracownicy ochrony w systemie stałego patrołowania. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy pomocy zatrudnionych przez siebie pracowników ochrony sprawował całodobową, stałą, bezpośrednią ochronę fizyczną osób i mienia składającego się z terenu i budynków wskazanych na mapie uczelni (załącznik nr 6 do SIWZ), pomieszczeń oraz rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach, w następujący sposób :
 - a) dwóch pracowników ochrony patrolujących kampus A Uczelni oraz budynek Studium Języków Obcych (SJO), całodobowo w każdy dzień tygodnia,
 - b) dwóch pracowników patrolujących kampus B Uczelni, całodobowo w każdy dzień tygodnia, w tym jeden na posterunku przy budynku CKU,
 - c) jeden pracownik ochrony prowadzący obserwację przed monitorami umieszczonymi w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego, w godzinach od 7.00 do 19.00 w każdy dzień tygodnia, sprawujący w ten sposób stały nadzór nad kampusami A i B Uczelni,
 - d) jeden pracownik ochrony w budynku G (Rektorat) w dni robocze od poniedziałku do piątku (z zastrzeżeniem pracujących sobót wskazanych w Zarządzeniu Rektora w sprawie dni wolnych w 2021 i 2022 r.) w godzinach od 7.30 do 15.30,
 - e) przewidywana maksymalna liczba godzin realizacji zamówienia **41 600** (licząc godziny przepracowane przez wszystkich pracowników wykonujących zadania zgodnie z harmonogramem określonym w umowie i przy uwzględnieniu czasowego wzmocnienia ochrony)
 - f) patrołowanie terenu Uczelni w cyklu 90 min \pm 15 minut (odczyt w punktach kontroli)
 - g) na każdej zmianie, jedna z osób – dowódca zmiany, musi posiadać aktualny wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony.
2. Z uwagi na specyfikę i znaczenie budynku G (Rektorat) oraz związane z tym ryzyko konieczności ewentualnej interwencji i użycia środków przymusu bezpośredniego, co wymaga wysokiej sprawności fizycznej, Zamawiający zaleca, aby pracownik, który będzie ochraniał budynek Rektoratu był mężczyzną w wieku do 45 lat i posiadał aktualny wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
3. Szczegółowe warunki sprawowania ochrony reguluje Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 838 z późn. zm.).
4. Wykonawca na własny koszt, na czas trwania umowy, zainstaluje system kontroli czasu pracy swoich pracowników (kontroli częstotliwości obchodów), wyznaczy w uzgodnieniu z Zamawiającym punkty kontrolne oraz będzie udostępniał dane z kontroli na każde żądanie Zamawiającego.
5. W terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca Wykonawca sporządzi raport z wykonania dyżurów w zakończonym miesiącu wraz z nazwiskami pracowników zestawieniem rzeczywistej liczby godzin pracy pracowników ochrony w poprzednim miesiącu i stawki interwencyjnej za grupę interwencyjną oraz przedłoży go Zamawiającemu do akceptacji.
6. Wykonawca zapewnia pracownikom ochrony jednolite, estetyczne i odpowiednio oznakowane umundurowanie, odpowiednie do pory roku i powagi Uczelni oraz wyraźne, czytelne identyfikatory.
7. Każda grupa pracowników ochrony musi być wyposażona w środki łączności umożliwiające natychmiastowe wezwanie policji, pogotowia ratunkowego i straży

pożarnej oraz środki łączności lokalnej służące do łączności pomiędzy poszczególnymi pracownikami ochrony, a także bezpośrednią radiową łączność z Grupami Interwencyjnymi (przycisk napadowy) oraz zapewniające stałą łączność z portierniami Uczelni.

8. Wykonawca musi dysponować min. dwiema grupami interwencyjnymi, które w przypadku konieczności podejmą interwencję na terenie Uniwersytetu Ekonomicznego - w czasie nie dłuższym niż 15 minut.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania faktycznego czasu dojazdu grupy interwencyjnej (wezwanie kontrolne), z tym że raz na kwartał w/w wezwanie kontrolne będzie wykonywane obligatoryjnie.
10. Zamawiający nie dopuszcza, poza możliwością korzystania z obcych grup interwencyjnych, zatrudnienia przez Wykonawcę podwykonawców.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad sprawowaniem ochrony osób i mienia.
12. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy wyznaczy stałych pracowników ochrony świadczących usługi u Zamawiającego. Zamawiający będzie informowany o wszelkich zmianach składu pracowników i zastrzega sobie prawo akceptacji przedłożonego składu oraz ewentualnych zmian.
13. Wykonawca zmieni, na żądanie Zamawiającego, każdego pracownika, który nie wypełnia swoich obowiązków lub zachowuje się niewłaściwie.
14. Zamawiający zobowiązuje się informować pracowników Wykonawcy o sytuacjach zwiększających ryzyko powstania szkody w mieniu podlegającym ochronie.
15. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o sytuacjach zwiększających ryzyko powstania szkody w mieniu podlegającym ochronie.
16. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez pracowników Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku nie dokończenia przez personel Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy.
17. Wykonawca własnym staraniem, na własny koszt i ryzyko będzie zapewniał dla wszystkich swoich pracowników środki ochrony osobistej (w szczególności maseczki, przyłbice, żele, płyny, rękawiczki) wymagane przez aktualne przepisy związane z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i sytuacją epidemiczną na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
18. Wykonawca ma obowiązek na bieżąco monitorować swoich pracowników wykonujących przedmiot zamówienia i w razie wystąpienia u nich objawów wskazujących na zarażenie wirusem SARS-CoV-2 niezwłocznie odsunąć ich od pełnienia służby i zastąpić ich zdrowym pracownikiem. Powyższa zmiana nie może powodować czasowego zmniejszenia ochrony na terenie UE.
19. Pracownicy ochrony mają obowiązek w szczególności :
 - a) niezwłocznie reagować na szkody losowe (np. zalania, pożar itp.),
 - b) obserwować sytuację na terenie Uczelni rejestrowaną przy pomocy zainstalowanych kamer. Zamawiający wskaże miejsca monitoringu,
 - c) nie dopuszczać do kradzieży i/lub niszczenia mienia Zamawiającego,
 - d) zwracać uwagę na osoby postronne przebywające na terenie UE, jak również usuwać z terenu UE osoby naruszające spokój i ustalony porządek prawny (w tym w tym osoby wyprowadzające psy na ogrodzonym terenie Uczelni, osoby nietrzeźwe, osoby znajdujące się pod wpływem środków odurzających itp.). Dotyczy to również terenu Domów Studenckich i Studium Języków Obcych przy ul. Drukarskiej,
 - e) zwracać uwagę i niezwłocznie informować Zamawiającego (tj. Zespół ds. koordynacji działań związanych z zagrożeniem epidemiologicznym wywołanym wirusem SARS-CoV-2 pod nr tel. 882 804 176 i e-mailem zgloszenia@ue.wroc.pl) o wszelkich zauważonych przypadkach stwarzających uzasadnione podejrzenie, że osoba przebywająca na terenie kampusu UE może być zarażona wirusem SARS-CoV-2,
 - f) zwracać uwagę na osoby nie przestrzegające przepisów związanych z zagrożeniem epidemiologicznym, przebywających na terenie Uczelni,

- g) zwracać uwagę i niezwłocznie zgłaszać Zamawiającemu informacje o wszelkich paczkach, pakunkach, plecakach, torbach pozostawionych bez nadzoru właściciela na terenie UE,
- h) niedopuszczania do wnoszenia na teren Uczelni broni, materiałów niebezpiecznych, towarów nielegalnych,
- i) niedopuszczania do profesjonalnego filmowania lub fotografowania ochronianych budynków z terenu objętego ochroną bez zgody Zamawiającego,
- j) w przypadku ujęcia sprawcy naruszenia porządku i spokoju publicznego lub sprawcy przestępstwa niezwłocznie powiadomić Kanclerza, Zastępcę Kanclerza ds. Technicznych lub Kierownika Działu Zarządzania Nieruchomościami, a następnie, po uzyskaniu zgody, policję
- k) w razie wezwania o pomoc lub interwencję niezwłocznie udać się we wskazane miejsce i podjąć działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi
- l) otwierać budynki oraz zamykać budynki po opuszczeniu ich przez pracowników UEW
- m) kontrolować, przed zamknięciem budynki, ciągi komunikacyjne w zakresie zabezpieczenia przed kradzieżą, zniszczeniem, pożarem, zalaniem lub innymi zagrożeniami. Sprawdzić czy wszystkie pomieszczenia w budynku są zamknięte.
- n) kontrolować i usuwać osoby przebywające na terenie UEW po godz. 22.00 bez stosownego zezwolenia
- o) współuczestniczyć w usuwaniu zagrożeń i awarii ze służbami UE.
- p) sprawdzać podczas obchodu stan sprzętu p. poż, tablic informacyjnych, a w przypadku wystąpienia nieprawidłowości powiadomić Dział Zarządzania Nieruchomościami.
- q) w trakcie patrolowania zwracać szczególną uwagę na zaparkowane pojazdy na terenie UE, czy w ich pobliżu nie kręcą się osoby mogące dokonać zniszczenia, uszkodzenia i/lub kradzieży tych pojazdów lub z tych pojazdów. Sprawdzać czy zaparkowane samochody mają ważną kartę parkingową.
- r) wpisywać do książki raportów godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy oraz uwagi na temat przebiegu służby. O wszelkich nieprawidłowościach związanych z ochroną obiektu informować pisemnie Dział Zarządzania Nieruchomościami
- s) wykonywać bieżące polecenia kierownictwa UE w zakresie należytego zabezpieczenia mienia i porządku w tym:
 - zrywanie plakatów z treściami nieobyczajnymi i konkurencyjnymi dla Uczelni, oraz z miejsc do tego nieprzeznaczonych,
 - zwracanie uwagi właścicielom nieprawidłowo zaparkowanych samochodów i kierowanie ich do miejsc wyznaczonych do parkowania,
 - otwieranie bram i szlabanów w celu wjazdu pojazdów nietypowych w szczególności od ulicy Wielkiej, Przegubowca i Ślężaka (dot. wywozu śmieci, samochody dostawcze itp.)
 - zgłaszanie niesprawności bram i szlabanów do Działu Zarządzania Nieruchomościami,
- t) ściśle współpracować z portierniami Uczelni w zakresie ochrony osób i mienia
- u) utrzymywać w czystości i porządku pomieszczenia przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego (jedno na terenie A oraz jedno na terenie B), w tym udostępniać te pomieszczenia na każde żądanie Zamawiającego w celu przeprowadzenia w nich dezynfekcji przez pracowników Zamawiającego,
- v) wykonywać pozostałe obowiązki wskazane we Wzorze umowy – załączniku nr 5 do SIWZ.