**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW**

**ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**(SIWZ)**

|  |
| --- |
| DLA |
| PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO |
| prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) |
| ***pn.„Zagospodarowanie komponentów do produkcji RDF – odpadów o kodzie 19 12 12 i/lub 19 12 04 wraz z usługą ich odbioru i transportu”*** |

Specyfikacja niniejsza zawiera:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Oznaczenie części** | **Nazwa części** |
|  | **Część I** | Instrukcja dla Wykonawców (IDW) wraz z załącznikami |
|  | **Część II** | Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia |
|  | **Część III** | Wzór umowy |

Zatwierdził

PRZEWODNICZĄCY

Zarządu Związku Komunalnego Gmin

„Czyste Miasto, Czysta Gmina”

(-)

Janusz Pęcherz

Orli Staw, dnia 12 marca 2019 roku

**CZĘŚĆ I**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Związek Komunalny Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina”

Pl. Św. Józefa 5, 62 – 800 Kalisz

Adres korespondencyjny:

Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”

Orli Staw 2, 62 – 834 Ceków

Strona internetowa: www.czystemiasto.pl

Godziny urzędowania Zamawiającego: 8.00 - 15.30 w dni robocze.

NIP: 618-18-44-896, REGON: 250810478

1. Informacje ogólne.
   1. Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: UA.271.1.6.2019
   2. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:
2. „Zamawiający” – Związek Komunalny Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina”   
   z siedzibą przy Placu Św. Józefa 5, 62 – 800 Kalisz,
3. „Zakład/ZUOK/ZUOK Orli Staw” – należy przez to rozumieć Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw” (który jest własnością Zamawiającego), w Orlim Stawie 2, 62 – 834 Ceków; adres Zakładu jest adresem korespondencyjnym Zamawiającego,
4. „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy Pzp,
5. „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
6. „ustawa” lub „Pzp” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.),
7. „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt. 4 IDW,
8. „Wykonawca” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła Umowę w sprawie zamówienia publicznego,
9. przedmiot zamówienia / przedmiot Umowy - przedmiot, który został opisany w pkt. 4 IDW.
10. ,,komponenty do produkcji RDF” – odpady o kodzie 19 12 12 i/lub 19 12 04, tzn. frakcja energetyczna odpadów powstała w wyniku sortowania odpadów komunalnych,
11. ,,Platforma/Platforma, Zakupowa/Platforma Zamawiającego, platformazakupowa.pl” – należy przez to rozumieć system elektroniczny, za pomocą którego prowadzone jest niniejsze postępowanie, służący w szczególności do przekazywania ofert, dokumentów, oświadczeń w tym Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia. Operatorem niniejszej platformy jest OpenNexus Sp. z o. o..
12. ,,JEDZ’’ - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia,
13. ,,ESPD’’ - Elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ/ESPD (eESPD),
14. „RODO” - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
    1. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.
    2. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.
15. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).

Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

W zakresie nieuregulowanym zapisami niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

1. Opis przedmiotu zamówienia i termin realizacji zamówienia.
   1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na sukcesywnym odbiorze przez Wykonawcę komponentów do produkcji RDF – odpadów o kodzie 19 12 12 i/lub kodzie 19 12 04, tzn. frakcji energetycznej odpadów, powstałej w wyniku sortowania odpadów komunalnych, w celu ich zagospodarowania, tj. poddania ich procesom odzysku zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i decyzjami posiadanymi przez Wykonawcę.
   2. Szacunkowa ilość komponentów do produkcji RDF wynosi 2200 Mg.
   3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w II części SIWZ.
   4. Ze względu na trudną do przewidzenia ilość komponentów do produkcji RDF, szacunkowa ilość komponentów określona w pkt. 4.2. niniejszej IDW, może ulec zmniejszeniu. W związku z tym Zamawiający, w toku realizacji umowy, zastrzega sobie prawo ograniczenia tej ilości o 30 %. Zmniejszenie ilości komponentów w tym zakresie nie będzie rodziło żadnych roszczeń po stronie Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, w szczególności o zapłatę wynagrodzenia za niezrealizowaną część oraz o zapłatę odszkodowania w związku ze zmniejszeniem ilości szacunkowej. W niniejszej sytuacji nie wymaga się sporządzenia aneksu do umowy.
   5. Zamawiający informuje, że od dnia 19 marca 2019 roku do dnia otwarcia ofert istnieje możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej. Wykonawcy, którzy są zainteresowani przeprowadzeniem ww. wizji lokalnej zobowiązani są zgłosić chęć uczestniczenia w wizji lokalnej zamieszczają za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego i formularza ,,Wyślij wiadomość’’. Wizja lokalna obejmie teren odbioru komponentów do produkcji RDF i jego otoczenie w celu oszacowania przez Wykonawców, na ich własną odpowiedzialność, koszt i ryzyko, wszelkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty i podpisania wynikającej z niej umowy oraz możliwość zapoznania się z technologią stosowaną przez Zamawiającego. Wizja lokalna odbędzie się w Zakładzie Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”, Orli Staw 2, 62-834 Ceków. Podczas wizji lokalnej nie będą przyjmowane żadne zapytania ani udzielane żadne wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zapytania takie należy kierować do Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy. Jakiekolwiek koszty związane z wizją lokalną i inspekcją terenu Zakładu ponosi Wykonawca.
   6. Termin wykonania zamówienia

Niniejsze zamówienie realizowane będzie od dnia zawarcia umowy do dnia, w którym Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie e-mail o zakończeniu zgłaszania do odbioru komponentów do produkcji RDF, jednak nie dłużej niż do dnia 31 października 2019 roku. Prognozowany termin zawarcia umowy: zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 1 ustawy**.**

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

90000000-7 usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne

90500000-2 – Usługi związane z odpadami

### 90510000-5 - Usuwanie i obróbka odpadów

1. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych oraz wskazanie liczby części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1. Informacja o przewidywanych zamówienia, o których mowa art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

1. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

1. Szczególne wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia w przypadkach przewidzianych w ustawie Pzp
   1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.) tj. kierowców.
   2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogów, o których mowa pkt. 9.1. IDW na zasadach przewidzianych we wzorze umowy – III części SIWZ. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zapewnił sobie możliwość egzekwowania od podwykonawcy (np. poprzez zastosowanie odpowiednich zapisów w umowach zawieranych z nim) dokumentowania spełnienia wyżej wymienionych wymogów i przedkładania przez podwykonawcę dokumentów w celu przeprowadzenia przez Zamawiającego czynności kontrolnych, o ile spełnienie tych wymogów będzie realizowane przez podwykonawcę.
2. Podstawy wykluczenia z postępowania
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
4. Wykluczenie, o którym mowa w pkt. 10.1. następuje z uwzględnieniem brzmienia art. 24 ust. 7 i innych przepisów ustawy.
5. W zakresie wykazania braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt. 12.4. IDW, w terminie tam wskazanym.
6. Warunki udziału w postępowaniu
7. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
8. nie podlegają wykluczeniu;
9. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
10. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **warunki określone w pkt 11.2. IDW**;
11. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – nie dotyczy;
12. zdolności technicznej i zawodowej – nie dotyczy**.**
13. Za spełniających warunki udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej - Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:
14. jest zarejestrowany w Rejestrze podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO) w szczególności: w Dziale VII w zakresie transportu odpadów o kodach 19 12 12 i 19 12 04 oraz w Dziale XI w zakresie przetwarzania odpadów i przekaże Zamawiającemu informację o nadanym numerze rejestrowym BDO;

i

1. posiada i przekaże Zamawiającemu aktualną decyzję na przetwarzanie odpadów o kodzie 19 12 12 w procesie odzysku w ilości co najmniej 2200 Mg/rok oraz aktualną decyzję na przetwarzanie odpadów o kodzie 19 12 04 w procesie odzysku w ilości co najmniej 150 Mg/rok - zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 992 ze zm.).

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia wpis do BDO musi posiadać   
każdy z Wykonawców, w odpowiednim zakresie; decyzje/decyzję, o której/których mowa w 11.2.b) musi/muszą być złożone dla tego z Wykonawców, który będzie wykonywał uzależnioną od zapisów w decyzji część zamówienia.

**Uwaga:**

Wykonawca posiadający instalację (do odzysku, w której planuje przetwarzać odpady objęte niniejszym zamówieniem) poza terenem Rzeczypospolitej Polskiej powinien przedstawić zezwolenie równoważne decyzji na odzysk, wystawiane w kraju, w którym ta instalacja się znajduje. Decyzję zezwalającą na międzynarodowe przemieszczanie odpadów Wykonawca będzie zobowiązany uzyskać po podpisaniu umowy.

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania
2. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
3. nie podlega wykluczeniu;
4. spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 12.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), sporządzonego pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE. Należy przy tym zauważyć co następuje:
6. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia JEDZ w takim zakresie, aby Zamawiający był w stanie zweryfikować, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 11.1.2) IDW oraz nie podlega wykluczeniu z przyczyn, o których mowa w pkt. 10 IDW. W kwestii sposobu wypełniania JEDZ Zamawiający zaleca skorzystanie z informacji zawartych na stronie Urzędu Zamówień Publicznych w tym zakresie (pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>/), w tym z „Instrukcji wypełniania JEDZ/ESPD” tam zamieszczonej;
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz JEDZ składa Zamawiającemu każdy z tych Wykonawców.
8. Informacje dotyczące składania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia:
9. Wykonawca ma do wyboru dwie możliwości wypełnienia JEDZ:
10. Za pośrednictwem edytowalnej wersji formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) pobranego ze strony Urzędu Zamówień Publicznych (link pkt 12.2.1))

lub

1. Za pośrednictwem elektronicznego narzędzia do wypełniania JEDZ - ESPD (pod adresem: <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=pl/>, **jeżeli będzie on nadal aktywny**). Należy wybrać opcję ,,Jestem wykonawcą’’, a następnie opcję ,,Stworzyć odpowiedź’’. Korzystając z wyżej wymienionego narzędzia aktywne są wszystkie pola formularza. Zalecany format wygenerowanego pliku JEDZ - pdf.
2. Dokument, o którym mowa w pkt. 12.1. SIWZ (formularz JEDZ) należy złożyć wraz z ofertą z wykorzystaniem środka komunikacji elektronicznej tj. przy użyciu Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl>/pn/czystemiasto.
3. Tryb przekazania JEDZ obejmuje oświadczenia JEDZ dotyczące wszystkich podmiotów zobowiązanych do ich złożenia, tj. :
   * Wykonawcy,
   * każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Każde z tych oświadczeń JEDZ musi być sporządzone pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu, którego dany JEDZ dotyczy. Każde z oświadczeń JEDZ winno być zapisane jako odrębny plik.
5. Obowiązek sporządzenia JEDZ pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
6. W zakresie części IV Jednolitego Dokumentu Wykonawca może złożyć ogólne oświadczenie potwierdzające spełnienie kryteriów kwalifikacji (warunków udziału w postępowaniu) określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
7. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej (Platformie Zamawiającego) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje (dowody) potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - powyższy dokument należy zamieścić za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego i formularza ,,Wyślij wiadomość’’.
8. Wykonawca może złożyć oświadczenie, o którym mowa w pkt. 12.4. wraz z ofertą w przypadku, gdy nie należy do żadnej grupy kapitałowej, co znajdzie odzwierciedlenie w treści składanego oświadczenia. Należy jednak w tym przypadku pamiętać, że jakakolwiek zmiana sytuacji Wykonawcy w toku postępowania (włączenie do grupy kapitałowej) będzie powodowała obowiązek aktualizacji takiego oświadczenia po stronie Wykonawcy.
9. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu **wyłącznie na wezwanie Zamawiającego** Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
10. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
11. oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
12. oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia na wezwanie Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt. 12.6.1)-3) IDW dotyczących każdego z nich.

Podmioty zagraniczne

* Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 12.6.1) IDW – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
* Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem (wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
* Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 12.6.1) IDW, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem (wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu **wyłącznie na wezwanie Zamawiającego** Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
2. informację o nadanym numerze rejestrowym BDO, o którym mowa w pkt. 11.2.a);
3. Decyzje na przetwarzanie odpadów w procesie odzysku, o których mowa w 11.2.b).
4. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 12.1. IDW, należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji opatrzone kwalifikowanym podpisem eletronicznym.
5. Dokumenty lub oświadczenia o których mowa w pkt. 12.4., 12.6., i 12.7. IDW, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodnośc z oryginałem.
6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia nastepuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
7. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
8. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
9. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
10. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej SIWZ dotyczącymi składanych dokumentów przez Wykonawców mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126 ze zm.) oraz przepisy ustawy.
11. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w „Formularzu oferty” części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm (nazw) podwykonawców, o ile są znane na etapie składania ofert. Zamawiający zaleca podanie kwoty lub procentowego udziału zlecanego zakresu zamówienia w stosunku do całości zamówienia, który ma być powierzony podwykonawcy. Wskazanie niniejszego nastąpi w „Formularzu oferty”. Wykonawca pozostaje w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecone do podwykonawstwa części zamówienia.

Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu zaangażowanych w te usługi, wykonujących usługi w zakresie transportu. Wykonawca winien zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć usługi w zakresie transportu.

1. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym: członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej)
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo wymaga formy elektronicznej (winno być załączone w formie oryginału lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).**
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt. 11 IDW.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 12.1. IDW składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 11 IDW każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do złożenia na wezwanie Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt. 12.6. IDW i odpowiednich dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt. 12.7. IDW w zakresie, w którym wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 12.4. IDW składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
8. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
9. Pani Magdalena Poroś, tel. +48 62 7635670
10. Pani Daria Pietrzak, tel. +48 62 7635670
11. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/czystemiasto

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez **kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia elektroniczne lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku ,,Wyślij wiadomość’’ - jako załączniki.

1. Zamawiający z Wykonawcami będzie przekazywał informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SIWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji ,,Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy.
2. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
3. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
4. komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje.
5. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
6. włączona obsługa JavaScript,
7. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.
8. **Zalecane formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB. -Zalecany format: .pdf.**
9. Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
10. dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
11. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
12. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący.
13. Wadium
14. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 20 000,00 PLN

(słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) przed upływem terminu składania ofert.

1. Formę wniesienia wadium wybiera Wykonawca spośród przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.
2. Wadium w pieniądzu (PLN) należy wnieść przelewem na następujący rachunek Zamawiającego: 86 1020 2212 0000 5302 0280 7360 z dopiskiem: „Wadium, nr sprawy UA.271.1.6.2019”. Do oferty należy dołączyć potwierdzenie wykonania przelewu na wskazane konto Zamawiającego.
3. Gwarancja wadialna w formie niepieniężnej winna być złożona w oryginale w postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności. Nie dopuszcza się składania gwarancji wadialnej niepieniężnej w formie pisemnej.

Pod pojęciem wniesienia gwarancji wadialnej formie niepieniężnej w postaci elektronicznej w oryginale rozumie się wygenerowany elektronicznie (nie zawiera w treści podpisu, pieczątki, parafy, itp.) i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych) do reprezentowania wystawcy gwarancji wadialnej. Tym samym dokument gwarancji wadialnej musi zostać załączony do oferty w systemie w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania wystawcy tego dokumentu (gwaranta).

1. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 16.3.

Tym samym zlecenie dokonania przelewu przez Wykonawcę w dniu składania ofert lub dniu poprzedzającym może okazać się zbyt późne.

1. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, poręczenia z ich treści musi jednoznacznie wynikać: nazwa zlecającego, beneficjenta gwarancji, gwaranta wraz z adresami ich siedzib, określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją; kwota gwarancji; termin ważności gwarancji, bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
2. Wykonawca traci wadium wraz z odsetkami w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
3. Wadium musi zabezpieczać złożoną ofertę przez cały okres związania ofertą tj. 60 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
4. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. Opis sposobu przygotowywania oferty
2. Oferta powinna być:
3. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SIWZ w języku polskim,
4. złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy,
5. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
6. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści siwz, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**Uwaga:** W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych **kopii** dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem **kopii** poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
2. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione. Oferta winna być złożona pod rygorem nieważności za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/czystemiasto>.
4. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę przekazania kompletu dokumentów, o których mowa w pkt. 18.14 IDW - I części SIWZ, w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez **kliknięcie przycisku ,,Złóż ofertę”** i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
5. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
6. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej IDW.

Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.

1. Podstawowym elementem oferty jest „Formularz oferty” - zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do IDW (wymagany zakres informacji). Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu na zasadach regulowanych przepisami art. 26 ust. 3 Pzp.
2. **Wykonawca składa Ofertę poprzez dołączenie do Platformy Zamawiającego:**
3. **Wypełnionego Formularza Oferty (Załącznik nr 1) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy;**
4. **Wypełnionego oświadczenia, o którym mowa w pkt. 12.1. IDW, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy;**
5. **pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (jeśli dotyczy) - opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym w oryginale lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;**
6. **pełnomocnictwa, o których mowa w pkt 18.16.2) (jeśli dotyczy)- opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym - w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;**
7. **dowód wniesienia wadium, o którym mowa w pkt. 16 IDW;**
8. **zaświadczenia niezależnego podmiotu potwierdzającego wdrożenie i stosowanie, u Wykonawcy realizującego czynności z zakresu zagospodarowania odpadów, systemu zarządzania środowiskowego spełniającego wymagania normy ISO 14001 lub EMAS lub równoważnego systemu zarządzania środowiskowego – jeżeli Wykonawca posiada przedmiotowe zaświadczenie - opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym - w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**
9. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
10. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj.:
11. osoby uprawnione zgodnie z reprezentacją ujawnioną w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub
12. osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego oryginał, lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem, lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza - należy dołączyć do oferty;
13. przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii wszystkich oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.
14. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.

**Dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt. 12.6. i 12.7. IDW nie należy składać wraz z ofertą, są one składane na wezwanie Zamawiającego wystosowane po otwarciu ofert. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 12.4. IDW należy złożyć po otwarciu ofert w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego (Platformie Zamawiającego) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej – wtedy oświadczenie o takiej treści może zostać złożone wraz z ofertą.**

1. Samodzielnie pobrane wydruki komputerowe aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego oraz zaświadczeń z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej posiadają status dokumentu oryginalnego w rozumieniu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
2. W przypadku, gdyby oferta zawierła informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa:
3. wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa;
4. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.
5. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien:
6. w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec w „Formularzu oferty”, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 419 ze zm.);
7. wykazać dlaczego te zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 419).

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

1. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty
2. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę postępując zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców, stanowiącą link na Platformie.
3. W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty, może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert.
4. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt. 19.1. i 19.2. muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w IDW.
5. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
6. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/czystemiasto> do dnia 17 kwietnia 2019r. do godz. 12:00.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **17 kwietnia 2019 r.** | **do godz.** | **12.00** |

1. Miejsce i termin otwarcia ofert

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **17 kwietnia 2019 r.** | **o godz.** | **12.05** |

1. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego w Zakładzie Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”, Orli Staw 2, 62 – 834 Ceków w dniu 17 kwietnia 2019 r. o godz. 12:05.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Informacja z otwarcia Ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej Zamawiającego - Platformie Zamawiającego w zakładce „Komunikaty”.
4. Opis sposobu obliczenia ceny
5. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca w Formularzu oferty zobowiązany jest do podania łącznej ceny brutto.
6. Cenę należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza zgodnie z polskim systemem płatniczym), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasady matematycznej, iż końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
7. Przy poprawianiu omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy, Zamawiający będzie kierował się zasadami tam zawartymi.
8. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. VAT winien być podany oddzielnie w Formularzu Oferty. VAT będzie płacony w kwotach należnych zgodnie z przepisami prawa polskiego dotyczącymi stawek VAT. Cena jednostkowa netto oferty jest stała.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
10. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
11. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem (wagami):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | Znaczenie procentowe kryterium | Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta za dane kryterium |
| **1.** | **Kryterium nr 1 - Cena brutto oferty** | **60 %** | **60 pkt.** |
| **2.** | **Kryterium nr 2 – Jakość wykonywanej usługi w oparciu o system zarządzania środowiskowego** | **5 %** | **5 pkt.** |
| **3.** | **Kryterium nr 3 – Termin płatności faktur** | **35 %** | **35 pkt.** |

1. Sposób oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
2. **Kryterium „Cena brutto oferty’’**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| liczba punktów uzyskanych  przez ofertę w kryterium nr 1 | = | najniższa cena brutto spośród złożonych ofert podlegających ocenie | x | 100 pkt x 60 % (waga kryterium) |
| cena brutto badanej oferty |

1. **Kryterium „Jakość wykonywanej usługi w oparciu o system zarządzania środowiskowego”**
2. Wykonawca otrzyma 5 punktów, gdy przedłoży wraz z ofertą zaświadczenie niezależnego podmiotu potwierdzającego wdrożenie i stosowanie, u Wykonawcy realizującego czynności z zakresu zagospodarowania odpadów, systemu zarządzania środowiskowego spełniającego wymagania normy ISO 14001 lub EMAS lub równoważnego systemu zarządzania środowiskowego.
3. Wykonawca otrzyma 0 punktów, gdy nie przedłoży wraz z ofertą zaświadczenia niezależnego podmiotu potwierdzającego wdrożenie i stosowanie, u Wykonawcy realizującego czynności z zakresu zagospodarowania odpadów, systemu zarządzania środowiskowego spełniającego wymagania normy ISO 14001 lub EMAS lub równoważnego systemu zarządzania środowiskowego.

W sytuacji, gdy Wykonawca nie przedłoży wraz z ofertą ww. zaświadczenia, otrzyma on 0 punktów, ale jego oferta nie zostanie odrzucona. Zamawiający wymaga ww. zaświadczenia wyłącznie dla oceny oferty w ramach kryterium nr 2. Powyższe zaświadczenie nie podlega żadnemu uzupełnieniu.

1. **Kryterium nr 3 – Termin płatności faktur**

Punkty w kryterium termin płatności faktur zostaną przyznane wg następujących zasad:

1. dla terminu płatności wskazanego przez Wykonawcę: od 14 dni do 20 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury – 15 punktów;
2. dla terminu płatności wskazanego przez Wykonawcę: od 21 dni do 29 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury – 25 punktów;
3. dla terminu płatności wskazanego przez Wykonawcę: 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury – 35 punktów.

Wskazanie przez Wykonawcę terminu płatności krótszego niż 14 dni powoduje,   
że oferta otrzyma 0 punktów w ramach kryterium nr 3, lecz nie powoduje odrzucenia oferty.

**UWAGA:** maksymalny termin płatności faktury to 30 dni. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże termin płatności dłuższy niż określony powyżej oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

**Sposób wyliczenia łącznej liczby punktów oferty: liczba punktów uzyskanych w kryterium nr 1 + liczba punktów uzyskanych w kryterium nr 2 + liczba punktów uzyskanych w kryterium nr 3.**

Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska największą łączną liczbę punktów, wykaże brak podstaw wykluczenia oraz spełni warunki udziału w postępowaniu w ramach niniejszego postępowania.

1. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przed podpisaniem Umowy:
3. wskazać osobę/osoby, która będzie podpisywać umowę,
4. przedłożyć dokument uprawniający osobę/osoby wskazaną do podpisania umowy, o ile nie wynika to ze złożonych wraz z ofertą dokumentów,
5. przedłożyć do wglądu opłacone ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia w wysokości nie mniejszej niż 900 000,00 zł, do którego posiadania zobowiązany będzie przez cały okres realizacji umowy,
6. przedłożyć do wglądu decyzję i/lub zezwolenia, o których mowa w pkt. 11.2)b) niniejszej IDW – dotyczy jedynie sytuacji gdy przedmiotowe decyzje straciły swą ważność po dniu przekazania ich Zamawiającemu przez Wykonawcę,
7. przedłożyć oświadczenie, w którym Wykonawca winien określić proces odzysku jakiemu zostaną poddane odpady - komponenty do produkcji RDF (należy wskazać zgodnie z posiadaną decyzją oraz załącznikiem nr 1 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. 2018 r., poz. 992 ze zm.)) i wskazać miejsce prowadzenia działalności w zakresie przetwarzania odpadów.
8. Brak przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 24.1. IDW w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich złożenia może stanowić podstawę do uznania, iż Wykonawca uchyla się od podpisania Umowy.
9. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie telefonicznie o terminie i miejscu podpisania Umowy.
10. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie żądał dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (np. umowy spółki cywilnej, umowy konsorcjum).
11. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do przekazania dokumentów potwierdzających umocowanie do podpisania Umowy w imieniu Wykonawcy - o ile nie będzie ich zawierała złożona oferta.
12. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach
13. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych we wzorze umowy stanowiącym III część SIWZ.
14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
15. Zmiany postanowień zawartej umowy:

25.3.1 Zamawiający dopuszcza możliwość istotnych zmian umowy w następujących sytuacjach i w następujących zakresach:

1. zmiana sposobu wykonania przedmiotu umowy w przypadku zmiany regulacji prawnych odnoszących się do praw i obowiązków stron umowy, wprowadzonych po zawarciu umowy, wywołujących niezbędną potrzebę zmiany sposobu realizacji umowy,
2. zmiana wynagrodzenia w przypadku zmiany wysokości obowiązującej stawki podatku VAT w sytuacji, gdy w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem umowy. W takim przypadku Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, o kwotę równą różnicy w kwocie podatku, jednakże wyłącznie co do części wynagrodzenia za usługi, których do dnia zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano,
3. zmiana podwykonawcy lub określonego w ofercie Wykonawcy zakresu podwykonawstwa w przypadku wprowadzenia podwykonawcy, wprowadzenia nowego/kolejnego podwykonawcy, rezygnacji podwykonawcy.

25.3.2 Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 e ustawy w szczególności zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy, zmiany danych teleadresowych oraz zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

1. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

1. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

1. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
   1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.
   2. Jeżeli w dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu podane będą wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego Narodowego Banku Polskiego danej waluty z daty zamieszczenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o zamówieniu dotyczącego postępowania. W przypadku, gdy w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej Narodowy Bank Polski nie ogłasza średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs danej waluty ogłoszony przez NBP ostatniego dnia przed dniem zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
2. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

1. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami określonymi w ustawie.

1. Informacje dotyczące zastosowanego przez Zamawiającego szczególnego sposobu przeprowadzenia postępowania

Zamawiający informuje, iż w przypadku niniejszego postępowania, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

### Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Ochrona danych osobowych

Zamawiający względem osób fizycznych, których dane bezpośrednio pozyska od nich w związku ze złożeniem oferty zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, informuje, że:

1. odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Związku Komunalnego Gmin ,,Czyste Miasto, Czysta Gmina’’, pl. św. Józefa 5, 62-800 Kalisz oraz OpenNexus Sp. z o. o.. z siedzibą przy ul. 28 czerwca 1956 roku 406, 61-441 Poznań zarejestrobwaną w Sądzie Rejonowym pod numerem KRS 0000335959, REGON: 301196705, NIP: 7792363577, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Związek Komunalny Gmin ,,Czyste Miasto, Czysta Gmina’’ prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/czystemiasto.
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Związek Komunalny Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina”*;*
3. z inspektorem ochrony danych osobowych w Związku Komunalnym Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina” można się skontaktować e-mailowo: [iod@orlistaw.pl](mailto:iod@orlistaw.pl), telefonicznie 62 763 56 75, pisemnie na adres: Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”, Orli Staw 2, 62-834 Ceków;
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b , c i e RODO w celu:
   * zawarcia i wykonania Umowy lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem Umowy,
   * wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
   * wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.
5. dostęp do Pani/Pana danych posiadają upoważnieni pracownicy Związku ponadto odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do wykonania obowiązków prawnych nałożonych na Administratora i zabezpieczenia interesów Administratora;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym niezbędnym do dokonania wyboru oferty;
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  1. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Wykaz załączników do niniejszej IDW.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Oznaczenie załącznika** | **Nazwa załącznika** |
|  | Załącznik nr 1 | Wzór Formularza Oferty |
|  | Załącznik nr 2 | Wzór Oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 798 ze zm.) |
|  | Załącznik nr 3 | Wzór Oświadczenia ustanawiającego pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) (dotyczy konsorcjów, spółek cywilnych) – załączony pomocniczo |
|  | Załącznik nr 4 | Wzór Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne |
|  | Załącznik nr 5 | Wzór Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne |
|  | Załącznik nr 6 | Złożenie oferty przez Wykonawcę - Instrukcja użytkownika |