

Projekt - UMOWY Nr.....

Zawarta w dniu _____ 2021 r. pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie przy Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, REGON 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług NIP 526-19-33-940 reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

.....z siedzibą wprzy ul., zarejestrowanym pod Nrw, REGON....., NIP reprezentowanym przez:

.....

.....,

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa artykułów biurowych, zwanych dalej „artykułami”, na potrzeby Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego i podległych Biur Powiatowych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa na terenie województwa zachodniopomorskiego, w asortymencie i ilościach określonych w wykazie zamawianych artykułów, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykaz obiektów Zamawiającego, do których mają być dostarczane artykuły stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z ofertą z dniar., złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, stanowiącą Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
4. Dostawy będą realizowane na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego, na zasadach określonych w § 3 ust. 6-7 niniejszej umowy, do dnia 31.10.2021 r.

§ 2

UPRAWNIENIA WYKONAWCY DO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do sprzedaży artykułów będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy i zobowiązuje się do wykonania umowy przy zachowaniu należytej staranności, określonej w art. 355 § 2 kodeksu cywilnego.

§ 3 SPOSÓB WYKONANIA UMOWY

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia do wyczerpania asortymentu i wykorzystania maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 3 umowy, nie dłużej jednak niż do dnia 31.10.2021 r.
2. Dostawy artykułów na rzecz Zamawiającego odbędą się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy dostarczy artykuły na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego i dokona rozładunku do miejsc wskazanych przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, o których mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu, w ilości i asortymencie, zgodnym z Załącznikami nr 1 i nr 3 do niniejszej umowy z zachowaniem terminów, o których mowa w niniejszym paragrafie.
4. Przy realizowaniu każdej dostawy Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wystarczającą ilość osób niezbędną do sprawnego rozładunku przedmiotu zamówienia.
5. Zamówienia dostaw określające asortyment i jego ilości, składane będą do Wykonawcy elektronicznie na adres e-mail
6. Wykonawca zrealizuje maksymalnie dwie dostawy artykułów do siedziby Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego, w terminie dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zrealizuje jedną dostawę do wszystkich siedzib Biur Powiatowych, wskazanych w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy, w terminie dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
8. Odbiór artykułów przez Zamawiającego będzie dokonywany w godzinach 8.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego, o których Wykonawca zostanie powiadomiony.
9. Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego pisemnie lub telefonicznie o terminie dostarczenia artykułów, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
10. Odbiór zamówionych przez Zamawiającego artykułów zostanie każdorazowo potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym, sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszej umowy, do którego załączony będzie dokument WZ, wystawiony przez Wykonawcę.
11. Protokół zdawczo-odbiorczy oraz dokument WZ, o których mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu, będą podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron, tj. ze strony Wykonawcy....., ze strony Zamawiającego w Oddziale Regionalnym -, w biurze powiatowym – przez Kierownika Biura, lub w przypadku ich nieobecności przez osoby zastępujące.
12. Protokoły zdawczo-odbiorcze z załączonymi dokumentami WZ, o których mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu potwierdzające prawidłowe wykonanie umowy, stanowią podstawę do wystawienia faktur przez Wykonawcę, zgodnie z postanowieniami określonymi w § 5 ust. 5 niniejszej umowy.
13. Artykuły muszą być fabrycznie nowe i nie mogą nosić śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz używania i odpowiadać będą normom jakościowym, obowiązującym w obrocie krajowym do celów dla których zostały wytworzone.
14. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone artykuły:
 - a) są niezgodne z zamówieniem lub nie są kompletne,
 - b) posiadają ślady zewnętrznego uszkodzenia lub używania,lub inne wady nie wymienione w pkt a), Zamawiający odmówi odbioru części lub całości artykułów i sporządzi protokół zawierający przyczyny odmowy ich odbioru oraz określi termin dostarczenia artykułów wolnych od wad.
15. W okolicznościach, o których mowa w ust. 14 niniejszego paragrafu, Zamawiający wyznaczy termin dostarczenia artykułów fabrycznie nowych, wolnych od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
16. Prawo własności artykułów przechodzi na Zamawiającego w dniu ich wydania i podpisania przez Stronę protokołów zdawczo-odbiorczych oraz dokumentów WZ.

§ 4

GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji na dostarczone artykuły.
2. Oświadczenie o udzieleniu gwarancji stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone artykuły są wysokiej jakości, zapewniają należyte bezpieczeństwo i zachowują właściwe walory użytkowe i techniczne przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy.
4. Okres gwarancji biegnie odrębnie od daty podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń każdego z protokołów zdawczo –odbiorczych i dokumentu WZ, o których mowa w § 3 ust. 10 niniejszej umowy, potwierdzających przyjęcie zamówionych artykułów.
5. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwych artykułów na fabrycznie nowe, wolne od wad i dostarczenia ich Zamawiającemu w terminie 3 dni od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
6. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji obciążają Wykonawcę.
7. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.
8. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków, określonych w ust. 5 niniejszego paragrafu, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu artykuły wolne od wad, termin gwarancji określonej w ust. 1 biegnie od chwili dostarczenia artykułów wolnych od wad.

§ 5

WYNAGRODZENIE I SPOSÓB ZAPŁATY

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, będzie wypłacane Wykonawcy częściami, stosownie do wykonanych dostaw artykułów, o których mowa w § 3 ust. 6-7 niniejszej umowy, po spełnieniu łącznie następujących warunków:
 - a) należytym wykonaniu części przedmiotu umowy zgodnie ze złożonym przez Zamawiającego zamówieniem, na zasadach określonych w § 3 niniejszej umowy,
 - b) podpisaniu przez Strony umowy protokołów zdawczo-odbiorczych i dokumentów WZ, o których mowa w § 3 ust. 10 niniejszej umowy, bez uwag i zastrzeżeń,
 - c) prawidłowym wystawieniu przez Wykonawcę faktury, zgodnie z postanowieniami określonymi w ust. 5 niniejszego paragrafu i doręczeniu jej Zamawiającemu.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za faktycznie dostarczone i odebrane artykuły według ich cen jednostkowych netto, wyszczególnionych w ofercie Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszej umowy powiększonych o wartość podatku VAT.
3. Łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, ustala się na podstawie oferty Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszej umowy na kwotę brutto(słownie złotych:.....), w tym należny podatek VAT w wysokości%.
4. Nabywcą jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Warszawie Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, NIP: 526-19-33-940.
5. Strony postanawiają, że zapłata za dostarczone i odebrane artykuły nastąpi w częściach na podstawie prawidłowych, pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym faktur, wystawionych przez Wykonawcę wg następujących zasad:
 - a) faktury obejmujące pierwszą i kolejne dostawy do 18 Biur Powiatowych, o których mowa w § 3 ust. 7 niniejszej umowy,
 - b) faktury obejmujące każdą dostawę do Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego, o których mowa w § 3 ust. 6 niniejszej umowy.
6. Zapłata należności nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze i znajdujący się w aktualnym na dzień zlecenia płatności, opublikowanym przez Ministerstwo Finansów, Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, tzw. „białej liście podatników VAT”, w terminie 21 dni licząc od dnia jej doręczenia do Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji

Rolnictwa ul. Szafera 10, 71-245 Szczecin, wraz z podpisanymi protokołami zdawczo-odbiorczymi i dokumentami WZ, o których mowa w § 3 ust. 10 niniejszej umowy lub doręczenia Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przesłanej za pośrednictwem platformy zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.).

7. Zamawiający zastrzega, że jeśli na dzień zlecenia płatności Wykonawca nie będzie posiadał rachunku bankowego w przedmiotowym wykazie, Zamawiający wstrzyma się z zapłatą do dnia pojawienia się rachunku bankowego w wykazie, o którym mowa powyżej.
8. Nabywcą jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Warszawie Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, NIP: 526-19-33-940.
9. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia kwotą faktury rachunku bankowego Zamawiającego z uwzględnieniem postanowień § 6 ust. 6 umowy.

§ 6 KARY UMOWNE

1. W razie zwłoki Wykonawcy w wydaniu części lub całości zamówionych artykułów Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niedostarczonych w terminie artykułów za każdy dzień zwłoki.
2. Jeśli zwłoka w realizacji przedmiotu umowy, tj. niedotrzymanie terminów dostaw, o których mowa w § 3 ust. 6-7 niniejszej umowy, trwać będzie dłużej niż 14 dni, Zamawiający może, bez wyznaczenia dodatkowego terminu, odstąpić od umowy w niewykonanej części oraz żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 3 niniejszej umowy.
3. W razie zwłoki w wymianie wadliwych artykułów stwierdzonych w trakcie ich odbioru, w wyznaczonych terminach, o których mowa w § 3 ust. 14-15 niniejszej umowy oraz w okresie gwarancji i rękojmi, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niedostarczonych artykułów za każdy dzień zwłoki.
4. Jeżeli zwłoka w wymianie wadliwych artykułów trwać będzie dłużej niż 14 dni, Zamawiający może odstąpić od umowy w niewykonanej części bez wyznaczenia dodatkowego terminu oraz żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 3 niniejszej umowy.
5. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy powstanie u Zamawiającego szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, ze względu, na które zastrzeżono karę, Zamawiającemu oprócz tej kary przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.
6. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty, przy czym Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia wszelkich kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia. W przypadku braku wymagalności naliczonych przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający jest uprawniony do zatrzymania należnego Wykonawcy wynagrodzenia w granicach naliczonych a niewymagalnych kar umownych w celu dokonania ich potrącenia.
7. Łączna wysokość kar umownych ze wszystkich tytułów wynikających z umowy, zastrzeżonych na rzecz Zamawiającego jest ograniczona w stosunku do Wykonawcy do 40% łącznej wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 3 umowy.

§ 7 POUFNOŚĆ I PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Wszelkie informacje w których posiadanie weszła druga Strona w związku z wykonywaniem umowy są chronione. Każda ze stron zobowiązuje się nie ujawniać ich osobom trzecim, także po zakończeniu umowy, za wyjątkiem przypadków przewidzianych prawem.

2. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zobowiązania osób realizujących umowę w zakresie zachowania w poufności informacji o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu umowy przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w zakresie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE L 119 z 04.05.2016. str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych, zwanym dalej: „RODO”.
4. Wykonawca pisemnie zobowiązuje pracowników i osoby trzecie realizujące zobowiązania określone w umowie do przestrzegania przepisów, o których mowa w ust. 3.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych, stanowiącą załącznik nr 6 do umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych od których dane bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 6 a do umowy.

§ 8 ZMIANY UMOWY

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności, zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy za wyjątkiem przewidzianych możliwości dokonania zmian przez Zamawiającego, których warunki określono w ogłoszeniu o zamówieniu, Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w niniejszej umowie.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Strony mogą odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami, a także w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w niniejszej umowie.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania dostaw potwierdzonych przez Strony protokołami zdawczo-odbiorczymi.
4. Przy realizacji niniejszej umowy Wykonawca nie może zatrudniać pracowników Zamawiającego bez uprzedniej zgody Prezesa ARiMR, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z zachowaniem prawa do naliczenia z tego tytułu kary umownej w wysokości 15 % kwoty łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 3 niniejszej umowy.

§ 10 ZAWIADOMIENIA

1. Wszelka korespondencja między stronami kierowana będzie na następujące adresy:
-do Zamawiającego: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Zachodniopomorski Oddział Regionalny ul. Szafera 10, 71-245 Szczecin, e-mail: zachodniopomorski@arimr.gov.pl
- do Wykonawcy:
- Osobami uprawnionymi do kontaktów między stronami są:

- ze strony Zamawiającego tel. e-mail
 - ze strony Wykonawcy tel. e-mail
2. Korespondencja dotycząca niniejszej umowy, dla swojej skuteczności musi być przekazana osobiście lub pocztą poleconą za zwrotnym poświadczeniem jej odbioru i będzie uważana za skutecznie doręczoną w dniu jej odbioru. Strony dopuszczają przekazywanie korespondencji drogą elektroniczną.
 3. O każdej zmianie adresu, strony zobowiązują się nawzajem powiadomić w formie pisemnej, niedopełnienie tego obowiązku, skutkuje uznaniem korespondencji wysłanej na poprzednio wskazany adres za doręczoną.

§ 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory mogące wynikać na tle wykonania umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny w Szczecinie.
3. Dokumenty w postaci Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz złożonej przez Wykonawcę oferty wraz z załącznikami stanowią uzupełnienie niniejszej umowy · w elementach w niej nieuregulowanych i mają moc obowiązującą Strony.
4. Integralnymi załącznikami niniejszej umowy są:
Załącznik nr 1 – wykaz zamawianych artykułów,
Załącznik nr 2 – wykaz obiektów Zamawiającego,
Załącznik nr 3 – oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – formularz ofertowy,
Załącznik nr 4 – protokół zdawczo-odbiorczy artykułów,
Załącznik nr 5 - oświadczenie o udzieleniu gwarancji
Załącznik nr 6 - klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych
Załącznik nr 6 a – oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych
5. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

.....
.....

WYKONAWCA

.....
.....

Wykaz obiektów Zamawiającego

| Lp. | Jednostka organizacyjna | Adres | Tel./fax |
|-----|--------------------------------------|--|--------------|
| 1. | Zachodniopomorski Oddział Regionalny | 71-245 Szczecin, ul. Szafera 10 | 91 469 84 00 |
| | | | 91 439 47 63 |
| 2. | Biuro Powiatu Białogardzkiego | 78-200 Białogard, ul. Królowej Jadwigi 9 | 94 312 77 27 |
| | | | 94 312 77 38 |
| 3. | Biuro Powiatu Choszczeńskiego | 73-201 Choszczno, ul. Drawieńska 41 | 95 765 74 79 |
| | | | 95 765 73 74 |
| 4. | Biuro Powiatu Drawskiego | 78-520 Złocieniec, ul. Drawska 13 | 94 367 18 18 |
| | | | 94 367 19 77 |
| 5. | Biuro Powiatu Goleniowskiego | 72-200 Nowogard, ul. Bat. Chłopskich 3 | 91 392 57 66 |
| | | | 91 392 29 92 |
| 6. | Biuro Powiatu Gryfickiego | 72-310 Gryfice Ościęcín 1 | 91 385 55 98 |
| | | | 91 385 55 97 |
| 7. | Biuro Powiatu Gryfińskiego | 74-110 Banie, ul. Targowa 19 | 91 416 65 23 |
| | | | 91 416 63 75 |
| 8. | Biuro Powiatu Kamieńskiego | 72-410 Golczewo, ul. Witosa 9 | 91 386 08 75 |
| | | | 91 386 08 74 |
| 9. | Biuro Powiatu Kołobrzskiego | 78-123 Siemyśl, ul. Kołobrzaska 14 | 94 358 83 08 |
| | | | 94 358 83 07 |
| 10. | Biuro Powiatu Koszalińskiego | 75-846 Koszalin, ul. Słowiańska 15 a | 94 347 04 21 |
| | | | 94 347 04 20 |
| 11. | Biuro Powiatu Łobeskiego | 73-150 Łobez, Pl. Spółdzielców 2 | 91 397 40 38 |
| | | | 91 397 41 09 |
| 12. | Biuro Powiatu Myśliborskiego | 74-400 Dębno, ul. Baczewskiego 22 | 95 760 04 51 |
| | | | 95 760 90 08 |
| 13. | Biuro Powiatu Polickiego | 71-005 Szczecin, ul. Husarów 4a | 91 434 32 56 |
| | | | 91 439 15 16 |
| 14. | Biuro Powiatu Pyrzyckiego | 74-200 Pyrzyce, ul. 1 Maja 11 | 91 570 30 06 |
| | | | 91 570 30 34 |
| 15. | Biuro Powiatu Sławieńskiego | 76-150 Darłowo, ul. Powstańców Warszawskich 17 | 94 314 30 64 |
| | | | 94 314 30 65 |
| 16. | Biuro Powiatu Stargardzkiego | 73-110 Stargard ul. Bogusława IV 10 | 91 577 18 45 |
| | | | 91 577 18 75 |
| 17. | Biuro Powiatu Szczecineckiego | 78-400 Szczecinek, ul. Limanowskiego 8 | 94 373 00 62 |
| | | | 94 372 48 77 |
| 18. | Biuro Powiatu Świdwińskiego | 78-300 Świdwin, ul. Katowicka 1 | 94 365 40 42 |
| | | | 94 365 40 43 |
| 19. | Biuro Powiatu Wałeckiego | 78-650 Mirosławiec, ul. Kościuszki 16 | 67 259 54 67 |
| | | | 67 259 54 55 |

Protokół zdawczo – odbiorczy artykułów

.....
NAZWA I ADRES MIEJSCA DOSTAWY

Zgodnie z umową nrzawartą w dniu 2021 r. pomiędzy Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, zwaną Zamawiającym, a, zwanym Wykonawcą, przedstawiciel Zamawiającego potwierdza, że w dniu2021 r. Wykonawca dostarczył artykuły biurowe zgodnie z WZ nr z dnia..... i wymaganiami Zamawiającego.

Upoważnieni przedstawiciele stron złożonymi pod niniejszym protokołem podpisami zgodnie oświadczają, że:

1. dostarczone artykuły biurowe, są fabrycznie nowe, nie noszą śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania,
2. ilość dostarczonych artykułów biurowych jest zgodna z zamówieniem Zamawiającego i asortymentem określonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy oraz w ofercie złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, stanowiącej Załącznik nr 3 do umowy.

Ewentualne uwagi:

.....
.....
.....

Protokół zdawczo - odbiorczy sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....
.....

.....
.....

Oświadczenie o udzieleniu gwarancji

Na dostarczone artykuły biurowe zgodnie z umową nr.....z dnia.....

Ja / Myniżej podpisany/i,
upoważniony/mi do reprezentowania (podać nazwę i adres Wykonawcy)
.....
.....

1. Oświadczam (y), że dostarczone artykuły biurowe, są zgodne z Załącznikiem nr 1 do umowy oraz ze złożoną ofertą, stanowiącą Załącznik nr 3 do umowy, są należytej jakości i zachowają pełne walory użytkowe i techniczne przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy.
2. Wykonawca zapewnia, że artykuły biurowe, zachowają właściwą jakość i zapewniają należyte bezpieczeństwo, nie mają wad ukrytych.
3. Gwarancja udzielona Zamawiającemu zapewnia, co najmniej:
 - a) obowiązek odbioru artykułów biurowych, co do których zgłoszono wadę, na koszt i ryzyko Wykonawcy,
 - b) obowiązek wymiany wadliwych artykułów biurowych na fabrycznie nowe, wolne od wad i dostarczenie ich w terminie 3 dni od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia wady przez Zamawiającego,
 - c) prawo Zamawiającego do zgłaszania wad artykułów biurowych, zarówno w ramach gwarancji, jak i rękojmi, w terminie do 1 miesiąca od dnia ich stwierdzenia, zachowując wskazane w niniejszym paragrafie uprawnienia.
4. Gwarancja udzielona jest na okres 12 miesięcy na przedmiot umowy i biegnie odrębnie od daty podpisania bez uwag i zastrzeżeń każdego protokołu zdawczo-odbiorczego, oraz dokumentu WZ, o których mowa w § 3 ust. 10 umowy, potwierdzających przyjęcie zamówionych artykułów biurowych.
5. W przypadku dokonania wymiany wadliwych artykułów biurowych zgodnie z wykonaniem swoich obowiązków określonych w pkt 3 niniejszego oświadczenia, termin udzielonej na okres 12 miesięcy gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia artykułów wolnych od wad.

....., dn.

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych¹

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) dalej: „RODO”, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b lub c RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 poz. 1764 ze zm.),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

¹ Przedmiotowa klauzula znajduje zastosowanie do osób fizycznych (w tym osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą) w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych. Nie odnosi się do przetwarzania danych osób prawnych, w tym danych o firmie i formie prawnej oraz danych kontaktowych osoby prawnej (vide: motyw 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych). Dane w zakresie imienia, nazwiska, dane rejestrowe oraz dane kontaktowe osób pełniących funkcje zarządcze w rozumieniu KRS wyłączone są z zastosowania przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

**Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych
w art. 13 lub art. 14 RODO**

Ja / Myniżej podpisany/i,
upoważniony/mi do reprezentowania (podać nazwę i adres Wykonawcy)
.....
.....

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹
wobec osób fizycznych od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu
zawarcia oraz wykonania umowy²

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) RODO

² W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, Wykonawca nie składa oświadczenia