**IMZP.272.12.ZO.2023 - Załącznik nr 5**

**UMOWA NR IMZP………………………..**

**z dnia ………………………………… roku**

zawarta w Sochaczewie pomiędzy:

**Powiatem Sochaczewskim** z siedzibą w Sochaczewie przy ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 65, NIP 837 15 11 868**,** reprezentowanym przez Zarząd Powiatu   
w imieniu którego działają:

1. ………………… - ……………………………….

2. ………………… - ……………………………….

przy kontrasygnacie

………………………………. - ……………………………….

**zwanym dalej Zamawiającym,**

**a:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

z siedzibą:…………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………

**zwanym dalej Wykonawcą,**

**zwanymi dalej łącznie Stronami,**

o następującej treści:

W związku z realizacją zamówienia publicznego udzielonego na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł netto w Powiecie Sochaczewskim – w Starostwie Powiatowym   
w Sochaczewie i innych jednostkach organizacyjnych Powiatu Sochaczewskiego”, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 47.2022 Starosty Sochaczewskiego z dnia 28.10.2022 r.

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. **Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie kompleksowej wielobranżowej dokumentacji projektowej na budowę budynku użyteczności publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej   
   oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie i budowę parkingu   
   wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę oraz nadzorem autorskim w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Dokumentacja projektowa   
   na budowę budynku dla Poradni Psychologiczno – Pedadogicznej   
   oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sochaczewie”.** Dla przedmiotowego obiektu należy zaprojektować również wiatę na rowery częściowo zamykaną (część dla pracowników), 10 miejsc zamykanych i 10 miejsc otwartych  
   a także instalację fotowoltaiczną. W ramach zamówienia należy dokonać wszelkich niezbędnych uzgodnień w zakresie przyłączy do nieruchomości oraz opracować projekty budowlane i techniczne/wykonawcze, ze wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami (wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego wszelkich wymaganych decyzji, zaświadczeń i opinii na podstawie których możliwe będzie wykonywanie robót budowlanych) na budowę przedmiotowego budynku i parkingu oraz opracowanie szczegółowych kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, planu BIOZ. Przygotowana dokumentacja powinna pozwolić na uzyskanie stosownych pozwoleń   
   i decyzji, w tym decyzji pozwolenia na budowę.

**Mapa do celów projektowych po stronie Zamawiającego.**

2. Dokumentacja projektowa winna uwzględniać następujące założenia:

1. Wytyczne do projektowania stanowiące załącznik nr 1 do umowy –   
   do bieżącego uzgodnienia na etapie przygotowywania koncepcji   
   oraz dokumentacji finalnej.
2. Zakres prac powinien obejmować wszystkie branże, niezbędne do budowy obiektu.
3. Należy uzgodnić z dostawcami mediów warunki przyłączenia, m.in. w zakresie sieci elektrycznej, wodociągowej, kanalizacyjnej, gazowej   
   oraz sieci teletechnicznej (internet / telewizja przemysłowa / monitoring).
4. **Dokumentacja ma zostać opracowana dwuetapowo** – w pierwszej kolejności ma zostać przedstawiona Zamawiającemu koncepcja, uwzględniająca potrzeby użytkowników i będąca w zgodzie   
   z bieżącymi wymaganymi standardami dla tego rodzaju placówek.   
   Po akceptacji koncepcji przez Zamawiającego oraz wskazaniu ewentualnych modyfikacji i uwzględnieniu ewentualnych dodatkowych potrzeb – przygotowanie kompletnej dokumentacji – zgodnie z zakresem załącznika nr 1 do umowy.
5. Przyjęte rozwiązania projektowe powinny zapewniać jak najlepszy stosunek rozwiązań funkcjonalno – użytkowych oraz jakościowych   
   do przewidywanych kosztów realizacji.

Zamawiający oczekuje otrzymania wielobranżowej dokumentacji projektowej opracowanej w zakresie pozwalającym na ogłoszenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych w zakresie objętym opracowaniem i realizację pełnowartościowego przedmiotu zamówienia,

1. **Dokumentację projektowo – kosztorysową należy opracować zgodnie z:**
2. ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 roku, poz.682 z późn. zm.),
3. ustawą z dn. 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2240),
4. ustawą z dn. 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 875 z późn. zm.),
5. rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. z 2022 roku, poz.1679),
6. rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 roku w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz. U. z 2012 roku, poz.463),
7. rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2022 roku, poz.1225 z późn. zm.),
8. rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2021 roku, poz.2454),
9. ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 roku, poz.2556 z późn. zm.),
10. rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz.2458),
11. rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia

17 września 2021 roku w sprawie uzgadniania projektu zagospodarowania działki lub terenu, projektu architektoniczno-budowlanego, projektu technicznego oraz projektu urządzenia przeciwpożarowego pod względem zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej (Dz. U. z 2021 r., poz.1722 z późn. zm.),

1. rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 roku w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 822),
2. rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 roku w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U. Nr 124, poz.1030),
3. lub innymi aktami prawnymi, które będą wchodzić w życie w czasie przygotowywania dokumentacji oraz innymi uwarunkowaniami prawnymi regulującymi projektowanie i realizacje inwestycji budowlanych, a także przepisami szczególnymi, polskimi normami wprowadzającymi normy europejskie lub europejskie aprobaty techniczne.
4. W stosunku do osób sporządzających branżowe projekty budowlane warunkiem koniecznym jest posiadanie odpowiednich uprawnień zawodowych   
   w specjalnościach o których mowa w art.14 ust.1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane, a także dokumentu poświadczającego o przynależności   
   do izby samorządu zawodowego.
5. **Zamawiane prace projektowe obejmują:**
   1. projekt zagospodarowania terenu wykonany na aktualnej mapie do celów projektowych – 4 egzemplarze, w tym 1 egzemplarz na oryginale aktualnej mapy do celów projektowych,
   2. projekty architektoniczno-budowlane – 4 egzemplarze,
   3. projekty techniczne/wykonawcze – 4 egzemplarze,
   4. kosztorysy i przedmiary robót – 3 egzemplarze,
   5. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych wraz z planem BIOZ – 2 egzemplarze.
   6. komplet opracowania objętego przedmiotem zamówienia należy dostarczyć również na nośniku elektronicznym pendrive, powinna to być zeskanowana wersja ostemplowanej dokumentacji projektowej z Wydziału Architektury i Budownictwa wraz z pozostałą dokumentacją (m.in. projekty techniczne/wykonawcze, kosztorysy i przedmiary, STWiORB) – 2 szt.
6. **W szczególności projekty powinny zostać opracowane w sposób obejmujący swym zakresem co najmniej:**
   1. projekt zagospodarowania terenu (w tym inwentaryzacja zieleni i projekt nasadzeń),
   2. projekt architektoniczny,
   3. projekt konstrukcyjny,
   4. projekt instalacji elektrycznej,
   5. projekt instalacji sanitarnych: wod – kan. oraz instalacji gazowej,
   6. projekt instalacji wentylacji mechanicznej,
   7. projekt instalacji sygnalizacji włamania,
   8. projekt sygnalizacji p-poż,
   9. projekt instalacji teletechnicznych,
   10. projekty wewnętrznych i zewnętrznych przyłączy: wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłowniczych i elektrycznych,
   11. projekty rozwiązań ewentualnych kolizji z istniejącym uzbrojeniem podziemnym,
   12. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych   
       dla wszystkich branż – w odniesieniu do zakresu zamówienia, uwzględniające nazwy i kody: grup, klas oraz kategorii robót określonych   
       w rozporządzeniu Komisji WE nr 213/2008 z dnia 28 listopada 2007 roku, zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) oraz dyrektywy 2004/17/WE i 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego   
       i Rady dotyczące procedur udzielania zamówień publicznych w zakresie zmiany CPV,
   13. informację bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (tzw. BIOZ).
7. Integralną częścią opracowań branżowych stanowią oświadczenia autorów i osób sprawdzających dotyczące:
   1. posiadania uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności i zakresie odpowiednim do przedmiotowego opracowania branżowego,
   2. przynależności do właściwej terytorialnie Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa z wyszczególnieniem numeru ewidencyjnego, pod którym osoba ta została zarejestrowana,
   3. opracowania przedmiotowego projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej,
8. Do protokołu przekazania inwestorowi przedmiotu zamówienia należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy o kompletności projektów budowlanych z punktu widzenia celu, jakiemu mają służyć.

Wszystkie projekty muszą być skoordynowane międzybranżowo, a kserokopie dokumentów dołączonych do projektów potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Na każdym etapie projektowania będzie wymagane zachowanie ścisłego kontaktu z Zamawiającym w zakresie rozwiązań funkcjonalnych, wizualnych, materiałowych i kosztowych. Dotyczy to w szczególności przygotowania koncepcji i uwzględnienia uwag do niej na etapie dalszych prac projektowych.

1. Do projektów technicznych/wykonawczych należy dołączyć przedmiary robót   
   i kosztorysy inwestorskie (szczegółowe) – wszystkie w 3 egzemplarzach, opracowane zgodnie z obowiązującymi przepisami w rozbiciu na poszczególne branże.

Zamawiający będzie żądał również projektów budowlanych w wersji elektronicznej w plikach PDF, kosztorysy w plikach PDF, jak również w plikach ATH z możliwością odtwarzania w programie kosztorysowym NORMA lub ZUZIA.

1. Wykonawca, własnym kosztem i staraniem uzyska pozytywne opinie   
   i uzgodnienia dla przyjętych rozwiązań technicznych i lokalizacyjnych przedmiotu zamówienia, w tym w zakresie zgodności z wymogami dotyczącymi **ochrony przeciwpożarowej** oraz bezpieczeństwem i higieną pracy.
2. W ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania nadzoru autorskiego, w tym:
3. Udzielania, na każde żądanie Zamawiającego, wyjaśnień lub odpowiedzi   
   na pytania potencjalnych Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, prowadzonym na podstawie dokumentacji projektowej, w tym wprowadzanie zmian do tej dokumentacji   
   lub ustosunkowanie się do wniosków o modyfikację treści SWZ składanych   
   w trakcie tego postępowania – **w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia przekazania żądania przez Zamawiającego** (niezależnie od formy przekazania tego żądania),
4. Jednorazowej aktualizacji kosztorysów inwestorskich niezbędnych   
   do udzielenia zamówienia publicznego na roboty budowlane – na zgłoszenie Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający będzie rozpoczynał postępowanie o udzielenie zamówienia na roboty budowlane po upływie 6 miesięcy od daty ustalenia przez Wykonawcę wartości zamówienia lub w razie wystąpienia okoliczności mających wpływ na zmianę zakresu objętego kosztorysowaniem (termin wykonania aktualizacji: **14 dni od daty przesłania stosownego zgłoszenia pocztą elektroniczną na podany w umowie adres mailowy**),
5. Sprawowania nadzoru autorskiego na żądanie Zamawiającego lub organu administracji architektoniczno-budowlanej w zakresie określonym przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym w zakresie stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z dokumentacją projektową (w całym okresie realizacji tych robót) oraz nadzoru w czasie realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową,
6. Oceny wyników badań materiałów i elementów budowlanych,
7. Bieżącego uszczegóławiania dokumentacji projektowej lub wyjaśniania wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót (związanych z dokumentacją projektową) – **niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia przekazania zapytania wykonawcy realizującego roboty budowlane** (niezależnie od formy tego zapytania przez Zamawiającego),
8. Zapewnienia udziału wskazanych przez Zamawiającego członków Zespołu   
   w cyklicznych naradach koordynacyjnych, radach budowy i innych spotkaniach związanych z realizacją robót budowlanych prowadzonych na podstawie dokumentacji (w trakcie realizacji umowy o roboty budowlane i pełnienia nadzoru autorskiego). Oczekiwane uczestnictwo członków Zespołu będzie zgłaszane Wykonawcy przez Zamawiającego wedle zapotrzebowania.

W zgłoszeniu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym (dokonanym telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej – na podane   
w umowie dane teleadresowe), Zamawiający określi uczestników, miejsce, termin i formę spotkania, którymi Wykonawca pozostanie związany, o ile Strony nie uzgodnią inaczej,

1. Uzgadniania możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku   
   do przewidzianych w dokumentacji projektowej, zgłoszonych przez Wykonawcę robót budowlanych (kierownika budowy) lub Zamawiającego (inspektora nadzoru inwestorskiego),
2. Współdziałaniu w przygotowaniu dokumentacji powykonawczej dotyczącej robót budowlanych.
3. Konieczności sprawowania nadzoru autorskiego nad wykonywaniem robót budowlanych wynikających z dokumentacji, na każde wezwanie Zamawiającego lub właściwego organu.
4. Konieczności sprawowania nadzoru autorskiego zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 roku, poz.682 z późn. zm.)*,* w terminie od zawarcia umowy do zakończenia robót budowlanych i uzyskania stosownych zaświadczeń/decyzji dotyczących użytkowania obiektu.
5. Usuwanie wad powstałych w procesie projektowania nie stanowi nadzoru autorskiego.

**§ 2**

**Wartość Zamówienia**

* + - 1. Za wykonanie całości przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **………………………………. złotych brutto** (słownie:**……………………………………..złotych brutto**), w tym kwota netto ……………………………… złotych + podatek VAT ………………. złotych.
      2. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT w terminie do 7 dni od dnia podpisania bezusterkowego Protokołu odbioru końcowego kompletnej dokumentacji projektowej.
      3. Wykonawca wskazuje w fakturze:

1. jako nabywcę: Powiat Sochaczewski z siedzibą: ul. marsz. J. Piłsudskiego 65, 96-500 Sochaczew, NIP 837 15 11 868,
2. jako odbiorcę (płatnika) faktury: Starostwo Powiatowe w Sochaczewie,   
   ul. marsz. J. Piłsudskiego 65, 96-500 Sochaczew,

wraz z nazwą wykonanych usług – nr umowy z której wynika płatność.

* + - 1. Zapłata należności, o której mowa w ust.1 nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury.
      2. Zapłatę uważa się za dokonaną w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
      3. Wierzytelności związane z realizacją niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem obrotu pomiędzy osobami trzecimi.
      4. Wynagrodzenie ustalone w ust.1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym również koszty związane z aktualizacją kosztorysów dla potrzeb opublikowania postępowania przetargowego oraz udzielania wyjaśnień w toku postępowania przetargowego w przypadku zapytań dotyczących opracowanej dokumentacji ze strony zainteresowanych wykonawców.
      5. Zamawiający zastrzega możliwość potrącenia kar umownych wskazanych w §7 umowy z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

**§ 3**

**Termin realizacji**

1. Wykonawca obowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia, w ciągu 183 dni od dnia podpisania umowy, tj. do dnia……………… 2024 roku, z zastrzeżeniem, że koncepcja architektoniczna przyjętych rozwiązań projektowych zostanie dostarczona w ciągu 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. Strony zgodnie postanawiają, że zmiana umownego terminu zakończenia przedmiotu niniejszej umowy jest możliwa w następujących przypadkach:
   1. wstrzymania lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub podmiotów trzecich (np. ponadstandardowy czas uzyskiwania uzgodnień);
   2. działania siły wyższej, za które uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu niniejszej Umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie i skutki uniemożliwiają wykonanie niniejszej umowy zgodnie z jej treścią. Strona powołująca się na stan siły wyższej jest zobowiązana   
      do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony, a następnie do udokumentowania zaistnienia tego stanu. Po ustąpieniu przeszkód   
      w realizacji niniejszej umowy, spowodowanych zaistnieniem siły wyższej, Wykonawca zobowiązany jest dołożyć starań dla nadrobienia zaległości powstałych w wyniku nieprzewidzianych zdarzeń.
3. W przypadku wystąpienia przyczyn, o których mowa w ust.2, Strony uzgadniają nowe terminy realizacji przedmiotu niniejszej umowy w formie aneksu.

**§ 4**

**Prawa i Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za kompletne, wysokiej jakości i terminowe wykonanie przedmiotu Umowy, za jego zgodność z właściwymi przepisami prawa.
2. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego współdziałania z Zamawiającym   
   w zakresie związanym z wykonywaniem zobowiązania oraz informowania Zamawiającego o przebiegu wykonywania umowy i ewentualnych nieprawidłowościach z tym związanych.
3. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany udzielić stosownych wyjaśnień w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową i techniczną przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zapewnia stały wykwalifikowany personel do kierowania i wykonania prac przewidzianych niniejszą Umową.
6. Przedstawicielem Wykonawcy w odniesieniu do prac objętych niniejszą Umową jest ……………………………………….., tel. …………………………, e-mail: ………………….. .
7. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.
8. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji projektowanego obiektu objętego przedmiotem zamówienia w zakresie określonym w umowie, zapytaniu ofertowym oraz ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami, jak również uzgodnieniami dokonanymi z przedstawicielami Zamawiającego.
9. Wykonawca nie może zmienić zakresu robót określonego w § 1 umowy   
   bez pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia i dostarczenia dokumentacji objętej przedmiotem zamówienia w formie papierowej oraz na elektronicznym nośniku informacji (pendrive) w ogólnodostępnych formatach plików komputerowych, umożliwiających pełne wykorzystanie dokumentacji dla potrzeb Zamawiającego.
11. Dostarczona przez Wykonawcę dokumentacja o której mowa w § 1 niniejszej umowy powinna być zaopatrzona w sporządzony przez Wykonawcę wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi, że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i może być skierowana do realizacji. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część przedmiotu umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się uzyskać w ramach wynagrodzenia ustalonego w § 2 ust. 1 umowy wszystkie niezbędne warunki techniczne, opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów  
    oraz dokumenty konieczne do uzyskania decyzji zatwierdzającej dokumentację i decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z ostateczną wersją tej decyzji.
13. Wykonawca jest zobowiązany do wprowadzania zmian w dokumentacji projektowej na etapie wykonywania na jej podstawie robót budowlanych, jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia notyfikowania przez Zamawiającego potrzeby dokonania zmian lub w ramach odpowiedzialności, o której mowa w §9 niniejszej umowy.
14. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania ewentualnego zamiennego projektu budowlanego wraz z uzyskaniem zamiennego pozwolenia na budowę w sytuacji wprowadzenia zmian istotnych w rozumieniu Prawa budowlanego na etapie wykonywania na jej podstawie robót budowlanych, jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**§ 5**

**Prawa autorskie majątkowe i zależne**

1. Przedmiot Umowy w zakresie wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej (dalej „**Utwór**”), podlega ochronie zgodnie z przepisami ustawy   
   z dnia 4 lutego 1994 r., o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509).
2. Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe   
   do Utworu wytworzonego w oparciu o niniejszą Umowę, a Zamawiający nabywa te prawa:
3. z dniem przekazania tej dokumentacji (tj. z dniem podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego) – w przypadku dokumentacji powstałej w wyniku opracowania Przedmiotu Umowy lub w wyniku wykonywania czynności nadzoru autorskiego,
4. z dniem rozwiązania Umowy lub odstąpienia od Umowy, niezależnie od podstaw i przyczyny rozwiązania tej Umowy (rozwiązanie z upływem okresu, na jaki została zawarta czy też rozwiązanie Umowy przez którąkolwiek ze stron),wówczas Wykonawca bez składania dodatkowego oświadczenia woli przenosi na Zamawiającego niezależnie od wszelkich innych okoliczności, autorskie prawa majątkowe, o których mowa w ust. 3 poniżej.
5. Zamawiający może wykonywać autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowo-kosztorysowej stanowiącej Przedmiot Umowy jako całości, jak i do poszczególnych jej elementów, co oznacza nabycie przez Zamawiającego pełnego i nieograniczonego prawa do wykorzystywania ww. dokumentacji, jej kopiowania i rozpowszechniania w całości oraz we fragmentach, w dowolny sposób, jakimikolwiek środkami, a także w dowolnym zakresie, w którym dla wprowadzenia, stosowania i przechowywania Utworu niezbędne jest jego zwielokrotnienie, a także może go przenosić na osoby trzecie lub wykorzystywać go w całości lub fragmentach. Zamawiający ma w szczególności prawo   
   do przystosowywania Utworu, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian   
   z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Zamawiający może korzystać z Utworu wchodzącego w zakres Przedmiotu Umowy na następujących polach eksploatacji:
7. utrwalanie na wszelkich nośnikach,
8. zwielokrotnianie Utworu dowolną techniką, na wszystkich nośnikach   
   i w dowolnej ilości,
9. wprowadzanie do obrotu, użyczanie, najem egzemplarzy,
10. wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, takich jak Internet,
11. publiczne udostępnianie Utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć   
    do niego dostęp w miejscu i czasie przez niego wybranym.
12. Na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca zezwala Zamawiającemu   
    na wykonywanie zależnych praw autorskich do Utworu, co do którego autorskie prawa majątkowe zostały przeniesione na Zamawiającego na podstawie niniejszej Umowy.
13. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa autorskie majątkowe i zależne   
    do Utworu, jakim jest dokumentacja projektowo-kosztorysowa oraz zezwala Zamawiającemu na wykonywanie tych praw, bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy, tj. w ramach wynagrodzenia umownego.
14. W przypadku, gdy Wykonawca będzie uchylał się od obowiązków wynikających   
    z pełnienia nadzoru autorskiego lub będzie wykonywał je nienależycie, Zamawiający zleci je do wykonania podmiotowi trzeciemu, wobec czego Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie dokumentacji projektowej osobom trzecim celem wykonywania przez nie nadzoru nad wykonywaniem prac realizowanych na podstawie tej dokumentacji, wyraża jednocześnie zgodę   
    na wykonywanie nadzoru autorskiego nieosobiście, lecz przez osoby trzecie, zachowując jednocześnie osobiste prawa autorskie do Utworu.
15. Wykonawca oświadcza, że powyższe postanowienia niniejszego paragrafu   
    nie naruszają i nie narusza praw osób trzecich będących twórcami   
    lub współtwórcami projektu.

**§ 6**

**Prawa i obowiązki Zamawiającego**

1. Bieżący nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego będzie sprawować ……………………………………………………………………………....
2. Zamawiający zobowiązany jest do przekazania Wykonawcy mapy do celów projektowych.
3. Zamawiający jest zobowiązany do realizacji umowy w terminach i na zasadach określonych w umowie.
4. Zamawiający ma prawo zgłaszać w każdym czasie uwagi i zastrzeżenia dotyczące procesu projektowania, które Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przeanalizować i uwzględnić, zawiadamiając Zamawiającego   
   o podjętych działaniach.
5. Zamawiający zobowiązany jest do dostarczenia Wykonawcy niezbędnych dokumentów do wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się do Zamawiającego w formie pisemnej z żądaniem dostarczenia określonych dokumentów, prośba winna zawierać uzasadnienie.

**§ 7**

**Odbiór prac**

1. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu zamówienia określonego w § 1 niniejszej Umowy do siedziby Starostwa Powiatowego w Sochaczewie przed upływem terminu określonego w § 3 ust.1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający dokona oceny dostarczonego przez Wykonawcę materiału, pod względem jego kompletności oraz zgodności z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym oraz umowie, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych. O wynikach kontroli niezwłocznie poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej.
3. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego niekompletności dostarczonych materiałów bądź ich niezgodności z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym oraz w umowie, Wykonawca ma obowiązek w terminie określonym przez Zamawiającego, podjąć określone czynności niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego.
4. Zamawiający w przypadku otrzymania wadliwej dokumentacji lub jej części ma prawo żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

**§ 8**

**Odpowiedzialność stron – kary umowne**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wartości umowy, określonej w § 2 ust.1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od Umowy wskutek okoliczności, leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości umowy, określonej w § 2 ust.1.
3. Jeżeli Wykonawca nie dotrzyma terminu realizacji Umowy określonego w § 3 Umowy zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,5% wartości Umowy, określonej w § 2 ust.1, za każdy dzień zwłoki, przy czym łączna wysokość kary umownej z tego tytułu nie przekroczy 20% wartości umowy, określonej w § 2 ust.1.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nieterminowe wywiązywanie się z obowiązków pełnienia nadzoru autorskiego, o których mowa w § 1 ust.11 pkt 1), 2) i 5), w wysokości 0,1% wartości umowy, określonej w § 2 ust.1, za każdy dzień zwłoki, przy czym łączna wysokość kary umownej z tego tytułu nie przekroczy 20% wartości umowy, określonej w § 2 ust.1.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji w wysokości 0,3% wartości umowy, określonej w § 2 ust.1, za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego do usunięcia wad, przy czym łączna wysokość kary umownej z tego tytułu nie przekroczy 20% wartości umowy, określonej w § 2 ust.1.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 9**

**Warunki rękojmi za wady**

* + - 1. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady wykonanych robót na podstawie tego projektu, jednak nie później niż 5 lat od bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy.

**§ 10**

**Rozstrzyganie sporów**

1. Wszystkie problemy i spory wynikające z Umowy dla których strony nie znajdą polubownego rozwiązania będą rozstrzygane przez Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego orz ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządza się w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający i jeden Wykonawca.
3. Załącznikiem do niniejszej umowy jest:
4. zapytanie ofertowe wraz z załącznikami, w tym wytycznymi do projektowania,
5. oferta Wykonawcy wraz ze złożonymi oświadczeniami i dokumentami   
   oraz załącznikami.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**.................................................... ....................................................**

**.....................................................**

**KONTRASYGNATA:**

**.....................................................**

**Klauzula informacyjna**

**(Zapytanie ofertowe)**

Zgodnie z **art. 13 ust. 1 i 2**Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej **RODO**), uprzejmie informujemy że:

1. Administratorem pozyskiwanych danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Sochaczewie, adres siedziby: ul. Marsz. J. Piłsudskiego 65, kontakt mailowy: e-mail: [starostwo@powiatsochaczew.pl](mailto:starostwo@powiatsochaczew.pl), tel. 046 864-18-40.
2. Inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie jest Kinga Oklińska. W sprawach związanych z danymi osobowymi można   
   się kontaktować się z Inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie pod adresem e-mail: [iodo@powiatsochaczew.pl](mailto:iodo@powiatsochaczew.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z procedurą udzielenia zamówienia, do którego nie stosuje się przepisów ustawy prawo zamówień publicznych prowadzoną   
   w formie zapytania ofertowego, zwanego „procedurą”;
4. Procedura jest prowadzona w celu zapewnienia wydatkowania środków publicznych w sposób oszczędny i z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, co stanowi obowiązek Urzędu jako jednostki sektora finansów publicznych, określony w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2022.1634);
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Urzędu, którzy w procedurze dokonują wszystkich czynności prowadzących do wyboru najkorzystniejszej oferty, w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców oraz zgodnie z zasadami proporcjonalności i przejrzystości, tym samym realizując generalne zasady udzielania zamówień publicznych; odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie także spółka określona w pkt 1;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w Urzędzie przez okres 2 lat od dnia zakończenia procedury oraz przez cały czas obowiązywania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia procedury;
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących wynika z Pani/Pana dobrowolnego uczestnictwa   
   w procedurze oraz jest warunkiem zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość weryfikacji spełniania warunków udziału w procedurze i dokonania oceny ofert, a także niemożność zawarcia umowy;
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
9. Posiada Pani/Pan prawo:

* dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
* do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,   
  w przypadku gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Jednocześnie **Zamawiający** przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną **Zamawiającemu** w związku z prowadzonym postępowaniem   
i które **Zamawiający** pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział   
w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w **art. 14 ust. 5 RODO.**