

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługa wsparcia promocji projektu „E-zdrowie dla Mazowsza 2” w zakresie organizacji wydarzenia promującego, druku i dostawy oraz publikacji materiałów informacyjnych.

Przedmiot zamówienia:

Przedmiot zamówienia składa się z trzech modułów działania. Obejmuje usługi w zakresie organizacji wyżywienia na planowane wydarzenie promocyjne, wykonania wydruku i dystrybucji materiałów poligraficznych oraz publikacji treści informacyjnych na wybranych portalach internetowych. Z uwagi na wspólny cel i zależność produktową poszczególnych modułów wskazanym jest przeprowadzenie tych działań równolegle i w sposób skoordynowany.

Moduł 1 – Usługa druku oraz dostawy plakatów i ulotek

Plakaty B1:

Papier: offset matowy

Gramatura: 130-140 g/m²

Format: A3 (297 x 420)

Orientacja: pionowa

Nadruk: Jednostronny kolorowy (4+0)

Kolorystyka: CMYK

Orientacyjna cena jednostkowa: zmienna, zależna od nakładu

Liczba wzorów: 2

Nakład: 1 000 egzemplarzy (2x500)

Ulotki:

Papier: offset matowy

Gramatura: 170 g/m²

Format: A6 (105 x 148)

Nadruk: dwustronny kolorowy (4+4)

Kolorystyka: CMYK

Orientacja: pionowa

Cena jednostkowa: zmienna, zależna od nakładu

Liczba wzorów: 2

Nakład: 10 000 egzemplarzy (2x5 000 szt.)

Ulotki składane:

Papier: offset matowy

Gramatura: 130-140 g/m²

Format: A4 (210 x 290), składany do DL (99 x 210) w C (do środka)

Przygotowanie: bigowanie (przygotowanie do zginania) i składanie

Nadruk: dwustronny kolorowy (4+4)

Kolorystyka: CMYK

Orientacja: pionowa (każda strona po złożeniu)

Cena jednostkowa: zmienna, zależna od nakładu

Liczba wzorów: 1

Nakład: 10 000 egzemplarzy

Wzory graficzne materiałów promocyjnych zostaną opracowane z wykorzystaniem zasobów własnych Zamawiającego i przekazane do Wykonawcy w formacie dostosowanym do potrzeb druku. Projekty graficzne konkretnych materiałów promocyjnych będą przekazywane Wykonawcy w terminie minimum 1 tygodnia przed planowanym drukiem.

Organizacja zamówienia poligraficznego:

- Wykonanie 1 000 egzemplarzy plakatów (dwa wzory po 500 sztuk).
- Wykonanie 20 000 sztuk ulotek (trzy wzory, różne formaty).
- Dostawa - dostarczenie wykonanych i zapakowanych osobno dla każdego wzoru plakatów i ulotek wraz z wniesieniem do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego. Dostarczone materiały powinny być dokładnie opisane (nazwa, liczba sztuk w danej paczce, wzór).
- Koszty dostawy powinny zostać wliczone w kwotę zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć własnym transportem i rozładować zamówienie we wskazanych przez Zamawiającego lokalizacjach podanych w tabeli poniżej, po wcześniejszym ustaleniu z Zamawiającym daty i godziny dostawy oraz zakresu produktowego.

Tabela 1. Wstępne założenia dystrybucji materiałów poligraficznych (dane ilościowe mogą ulec zmianie)

L.p.	Podmiot	Adres	Plakat (wzór 1)	Plakat (wzór 2)	Ulotka A6 (wzór 1)	Ulotka A6 (wzór 2)	Ulotka A4 do DL w C
1.	Mazowiecki Szpital Specjalistyczny im. dr Józefa Psarskiego		10	10	200	200	250
2.	Wojewódzki Szpital Zespolony w Płocku		10	10	200	200	250
3.	Specjalistyczny Szpital Wojewódzki w Ciechanowie		10	10	200	200	250
4.	Międzyleski Szpital Specjalistyczny w Warszawie		10	10	200	200	250
5.	Mazowieckie Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy		10	10	200	200	250
6.	Szpital Dziecięcy im. prof. dr. med. Jana Bogdanowicza Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej		10	10	200	200	250
7.	Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym		10	10	200	200	250
8.	Samodzielny Wojewódzki Zespół Publicznych Zakładów		10	10	200	200	250

	Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej						
9.	Samodzielny Wojewódzki Publiczny Zespół Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej im. dr B. Borzym SP ZOZ		10	10	200	200	250
10.	Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza		10	10	200	200	250
11.	Wojewódzki SZPZOZ im. prof. E. Wilczkowskiego		10	10	200	200	250
12.	Mazowiecki Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy		10	10	200	200	250
13.	SPZOZ "RM- MEDITRANS" Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Siedlcach		10	10	200	200	250
14.	Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego "Meditrans"		10	10	200	200	250
15.	Mazowiecki Szpital Bródnowski Sp. z o. o.		10	10	200	200	250
16.	Mazowieckie Centrum Rehabilitacji "STOCER" Sp. z o.o.		10	10	200	200	250
17.	Mazowieckie Centrum Neuropsychiatrii Sp. z o.o. Zagórze k/Warszawy		10	10	200	200	250
18.	Mazowiecki Szpital Wojewódzki im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o.		10	10	200	200	250
19.	Centrum Lecznico- Rehabilitacyjne i Medycyny Pracy ATTIS Sp. z o.o.		10	10	200	200	250
20.	Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica Sp. z o.o.		10	10	200	200	250

21.	Mazowiecki Szpital Specjalistyczny Sp. z o.o.		10	10	200	200	250
22.	Wojewódzki Szpital Zakaźny		10	10	200	200	250
23.	Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie Departament Cyfryzacji, Geodezji i Kartografii	ul. Kijowska 10/12A, 03-743 Warszawa	280	280	600	600	4500

Moduł 2 – Spotkanie informacyjne i catering

Spotkanie będzie wydarzeniem otwartym dla opinii publicznej. Celem spotkania jest przekazanie mieszkańcom województwa mazowieckiego i bezpośrednim beneficjentom projektu (22 partnerzy projektu) informacji na temat pochodzenia środków dofinansujących jego realizację z funduszy europejskich RPO 2014-2020, efektów i rozwiązań objętych projektem oraz wniosków i wynikających z nich założeń dalszych prac projektowych w kolejnej perspektywie finansowej w obszarze zdrowia i opieki medycznej.

Spotkanie odbywać się będzie w lokalizacji dostosowanej do potrzeb Zamawiającego tj. musi posiadać dogodny dojazd środkami transportu zbiorowego, spełniać warunki dostępności architektonicznej, posiadać odpowiednią liczbą miejsc na sali (do 120 osób), wyznaczone i wyodrębnione miejsce na organizację poczęstunku. Podczas organizacji gali Wykonawca będzie zobowiązany do przestrzegania przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisów administracyjnych, sanitarnych, bhp, przeciwpożarowych oraz o pełnej odpowiedzialność za ich naruszenie.

Liczba spotkań: 1

Liczba uczestników: 100

Zakres: Zapewnienie cateringu dla 100 osób w zakresie:

1) przerwy kawowej:

- kawa z ekspresu (dodatki: mleko, cukier),
- herbata ekspresowa w torebkach (dodatki: cytryna, cukier),
- woda mineralna,
- ciastka (co najmniej 3 rodzaje),
- ciasta (co najmniej 2 rodzaje),
- przekąski słone (co najmniej 2 rodzaje),
- owoce (przynajmniej 5 rodzajów owoców).

2) głównej przerwy obiadowej (szwedzki stół):

- zimne przekąski 4 rodzaje, po sztuce z każdego rodzaju na osobę,
- 2 rodzaje zup, 3 rodzaje posiłku gorącego w tym posiłek wegetariański,
- soki owocowe i wodę mineralną,
- 3 rodzaje surówek lub sałatek oraz warzywa gotowane jako dodatek do dania głównego,
- 2 rodzaje deseru do wyboru.

3) Miary i wagi dla jednego uczestnika w czasie trwania przerwy kawowej:

- kawa – 200 ml/os. Wymagane są minimum dwa ekspresy oraz mleko do kawy,

- herbata – 200 ml/os. wrzątek w termosach konferencyjnych, herbata ekspresowa w torebkach – herbata czarna 50%, herbata smakowa 50%,
 - woda mineralna (gazowana i niegazowana) - 150 ml/os.,
 - soki – 100 ml/os.,
 - owoce sezonowe – 200 g/os.,
 - ciasta – 100 g/os.,
 - ciastka – ciastka konferencyjne 50 g/os.,
 - przekąski słone – 15 g/os.,
 - mleko lub śmietanka do kawy – 20 ml mleka 3,2% podawanego w dzbankach lub 2 śmietanki UHT/os.,
 - cytryna – 1 plaster na osobę,
 - cukier – 5 g/os.
- 4) Szczegółowe menu zostanie ustalone z Zamawiającym po podpisaniu umowy. Podczas lunchu dla jednego uczestnika powinna być przewidziana np.:
- zupa - 350 ml/os.,
 - danie główne (mięso lub ryba) /danie główne (jarskie) - po wysmażeniu 150-170 g/os.,
 - dodatki skrobiowe (ziemniaki, frytki, ryż, kasza) - 200 g/os.,
 - zestaw surówek - 200 g/os. i warzywa gotowane 100 /os.,
 - kompot/sok 200 ml/os.,
 - obiad powinien trwać 45 min.,
 - posiłek powinien być serwowany na zastawie porcelanowej (hotelowej/gastronomicznej),
 - stoły do obiadu mają umożliwić spożywanie posiłku przez co najmniej 4 osoby,
 - liczba stołów ma umożliwić swobodne skonsumowanie posiłku (w czasie 45 minut) przez wszystkich uczestników gali jednocześnie,
 - dopuszcza się możliwość konsumpcji na stojąco.

Moduł 3 – Publikacja artykułów informacyjnych

Usługa publikacji artykułu sponsorowanego na głównych stronach pięciu ogólnopolskich portali internetowych (gazetaprawna.pl, wyborcza.pl, wiadomosci.onet.pl, wp.pl, wydarzenia.interia.pl lub równoważne pod względem zasięgów) wraz z elementami graficznymi wskazanymi przez Zamawiającego. Treść artykułu oraz jego elementy graficzne opracowane zostaną przez Zamawiającego i przekazane Wykonawcy w formatach dostosowanych do opublikowania.

Wykonawca w ramach usługi zobowiązany zostanie do poniższych czynności.

- 1) Przeprowadzenia ustaleń z administratorami wskazanych portali w zakresie wymaganej redakcji lub korekty przygotowanego przez Zamawiającego artykułu.
- 2) Przekazania uwag administratorów portali do Zamawiającego celem ich korekty i ponowne przekazanie zmodyfikowanych materiałów do publikacji, aż do momentu przyjęcia materiału przez administratorów portali.
- 3) Koordynacji publikacji artykułu na wskazanych stronach portali informacyjnych, w terminach ustalonych z Zamawiającym.

Liczba artykułów do publikacji: 1-2

Warunki publikacji: warunki standardowe dla danego serwisu lub z wydłużonym okresem wyświetlania (zależnie od kosztów)

Liczba portali internetowych: 5

Koszt jednostkowy publikacji: zmienny, zależny od serwisu internetowego.