

PROJEKT

UMOWA NR

zawarta w Warszawie pomiędzy:

Województwem Mazowieckim, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 1132453940, REGON: zwanym dalej „**Województwem**” lub „**Zamawiającym**”,

reprezentowanym przez :

.....

.....,

działających na podstawie uchwały nr Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia ... stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy,

przy kontrasygnacie Skarbnika Województwa Mazowieckiego lub osoby upoważnionej

a

....., zwaną dalej „**Wykonawcą**”, adres:, NIP....., REGON:,

reprezentowaną/ -ym przezdziałającą/ -ym na podstawie pełnomocnictwa stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy¹.

Do umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, 1720. z późn. zm.), gdyż wartość przedmiotu zamówienia nie przekroczy kwoty zł (netto), zgodnie z art. 2 ust. 1 ww. ustawy.

§ 1. **Przedmiot umowy**

Przedmiotem niniejszej umowy (dalej: Umowa) jest świadczenie przez Wykonawcę usługi doradztwa podatkowego dla Województwa Mazowieckiego w zakresie podatku akcyzowego oraz podatku od towarów i usług Województwa w 2024 r., obejmującej czynności wykonywane przez Województwo oraz jego jednostki organizacyjne podlegające wspólnemu rozliczaniu podatku akcyzowego oraz podatku VAT (dalej: jednostki organizacyjne), w tym również Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie (dalej: Urząd).

§ 2. **Obowiązki stron**

1. W ramach świadczenia usług w procesie centralizacji podatku VAT oraz akcyzowego Województwa oraz jednostek organizacyjnych (dalej: Usługa) Wykonawca zobowiązany jest do:

¹ Dotyczy osoby prawnej

- 1) współpracy przy wyliczeniu prewspółczynnika i wskaźnika struktury sprzedaży dla Urzędu;
 - 2) współpracy przy wyliczeniu prewspółczynnika i wskaźnika struktury sprzedaży dla jednostek organizacyjnych Województwa podlegających centralizacji;
 - 3) weryfikacji transakcji obejmujących działalność jednostek organizacyjnych na potrzeby rozliczeń podatku akcyzowego oraz przeprowadzenia na jej podstawie nie więcej niż 40 przeglądów dokumentacji (2 x 20 przeglądów) w siedzibach jednostek organizacyjnych wskazanych przez Zamawiającego lub w sposób zdalny przy wykorzystaniu nowoczesnych technologii informatycznych, za 1 wskazany okres podatkowy (kwartał);
 - 4) weryfikacji transakcji na gruncie podatku VAT obejmujących działalność jednostek organizacyjnych oraz przeprowadzenia na tej podstawie 40 przeglądów podatkowych (2 x 20 przeglądów) w siedzibach jednostek organizacyjnych wskazanych przez Zamawiającego lub w sposób zdalny przy wykorzystaniu nowoczesnych technologii informatycznych, za 1 wskazany okres podatkowy;
 - 5) bieżącego doradztwa z zakresu rozliczania podatku akcyzowego oraz podatku VAT wraz z udzieleniem rekomendacji, w formie konsultacji telefonicznych, e-mailowych, spotkań oraz przesyłanie w formie e-mail opinii podatkowych, interpretacji oraz wyjaśnień w zakresie obowiązujących przepisów prawa podatkowego, informacji o zmianach w prawie oraz orzecznictwo podatkowe w zakresie podatku akcyzowego oraz podatku VAT. Wykonawca udzieli odpowiedzi w ramach konsultacji/doradztwa, o których mowa powyżej, w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia danego problemu, chyba że Zamawiający wyrazi zgodę na wydłużenie tego terminu. Termin spotkania wyznaczy Zamawiający z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem, chyba, że Wykonawca wyrazi zgodę na wcześniejszy termin
 - 6) bieżącej współpracy i doradztwa w zakresie przeglądu przeprowadzonego na podstawie badań ankietowych działań/czynności w jednostkach organizacyjnych pod kątem rozpoznania schematów podatkowych bądź ich braku.
2. Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia referencji Wykonawcy, na jego pisemny wniosek, po zrealizowaniu przedmiotu Umowy w sposób prawidłowy.
 3. Świadcząc Usługi na rzecz Zamawiającego, Wykonawca może korzystać z danych, programów komputerowych, projektów, wzorów użytkowych, narzędzi, modeli, systemów oraz innych metodologii i know-how (dalej: Materiały), które stanowią własność Wykonawcy. Niezależnie od zobowiązania do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów określonych w § 2 ust. 1, wszystkie prawa własności intelektualnej dotyczące Materiałów (w tym wszelkich usprawnień dokonanych lub wiedzy zdobytej w trakcie świadczenia Usług) oraz dokumentacji roboczej zebranej w związku ze świadczeniem Usługi, pozostaną własnością Wykonawcy. W celu uniknięcia wątpliwości, Wykonawca zaznacza, że nie przenosi na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do opracowanej dokumentacji, a jedynie udziela licencji, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust.1, do korzystania z tych Materiałów i wykonywania przez czas nieokreślony i bez ograniczeń terytorialnych autorskich praw zależnych wyłącznie na wewnętrzne potrzeby Zamawiającego lub jednostek organizacyjnych do opracowań, modyfikacji, przystosowania, tłumaczenia lub innego rodzaju zmian treści opracowanej dokumentacji oraz w zakresie utrwalania i zwielokrotniania techniką zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową. Zmiany i modyfikacje opracowanej dokumentacji mogą dotyczyć wyłącznie kwestii związanych ze zmianą okoliczności faktycznych (w tym zmiany formalno-prawne oparte o zmieniające się przepisy prawa) po stronie Zamawiającego w przyszłości i nie mogą odnosić się do treści merytorycznych (projektów, wzorów użytkowych, narzędzi, modeli, systemów oraz innych metodologii i know-how).
 4. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

5. Wykorzystanie produktów Usługi opracowanych przez Wykonawcę dla Zamawiającego w ramach Umowy, w szczególności przekazanie ich jednostkom organizacyjnym, nie stanowi naruszenia tajemnicy przedsiębiorcy.
6. Wykonawca wykona Usługę w oparciu o przekazane mu przez Zamawiającego informacje i dokumenty. Zamawiający odpowiada za prawdziwość, rzetelność, kompletność i aktualność przekazywanych Wykonawcy informacji i dokumentów. Przekazane informacje i dokumenty będą uznawane za kompletne, prawdziwe i rzetelne, i nie będą stanowiły podstawy do wyłączenia odpowiedzialności Wykonawcy w zakresie należytego wykonania Umowy, jeśli w terminie 3 dni roboczych od ich otrzymania Wykonawca nie zgłosi Zamawiającemu w formie pisemnej/mailowej zastrzeżeń do nich mających wpływ na prawidłowe wykonanie Umowy.

§ 3.

Termin realizacji i harmonogram prac

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania Umowy do 31.12.2024 r.
2. Termin realizacji Umowy dla poszczególnych etapów przedstawia się następująco:
 - 1) współpraca przy wyliczeniu prewspółczynnika i wskaźnika struktury sprzedaży dla Urzędu – do 15.01.2024 r.;
 - 2) współpraca przy wyliczeniu prewspółczynnika i wskaźnika struktury sprzedaży dla jednostek organizacyjnych Województwa podlegających centralizacji – do 31.01.2024 r.;
 - 3) weryfikacja transakcji obejmujących działalność jednostek organizacyjnych na potrzeby rozliczeń podatku akcyzowego oraz przeprowadzenie na jej podstawie nie więcej niż 40 przeglądów dokumentacji (2 x 20 przeglądów) w siedzibach jednostek organizacyjnych wskazanych przez Zamawiającego lub w sposób zdalny przy wykorzystaniu nowoczesnych technologii informatycznych, za 1 wskazany okres podatkowy (kwartał) – do 30.06.2024 r. oraz do 30.11.2024 r.;
 - 4) weryfikacja transakcji na gruncie podatku VAT obejmujących działalność jednostek organizacyjnych oraz przeprowadzenie na tej podstawie 40 przeglądów podatkowych (2 x 20 przeglądów) w siedzibach jednostek organizacyjnych wskazanych przez Zamawiającego lub w sposób zdalny przy wykorzystaniu nowoczesnych technologii informatycznych, za 1 wskazany okres podatkowy – do 30.06.2024 r. oraz do 30.11.2024 r.;
 - 5) bieżące doradztwo z zakresu rozliczania podatku akcyzowego oraz podatku VAT wraz z udzieleniem rekomendacji, w formie konsultacji telefonicznych, e-mailowych, spotkań oraz przesyłanie w formie e-mail opinii podatkowych, interpretacji oraz wyjaśnień w zakresie obowiązujących przepisów prawa podatkowego, informacji o zmianach w prawie oraz orzecznictwo podatkowe w zakresie podatku akcyzowego oraz podatku VAT – do 15.12.2024 r.;
 - 6) bieżąca współpraca i doradztwo w zakresie przeglądu przeprowadzonego na podstawie badań ankietowych działań/czynności w jednostkach organizacyjnych pod kątem rozpoznania schematów podatkowych bądź ich braku – 15.12.2024 r.
3. Terminy określone w ust. 2 mogą zostać skrócone poprzez zmianę Umowy.

§ 4.

Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości² brutto (słownie:) – wartość Umowy.

² Środki finansowe na zakup usługi zostały zaplanowane w budżecie Województwa Mazowieckiego na rok 2024 przyjętym uchwałą nr 1864/448/23 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 13 listopada 2023 r. w sprawie wniesienia pod obrady Sejmiku Województwa Mazowieckiego uchwały Sejmiku w sprawie uchwały budżetowej

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy za prawidłowe wykonanie Umowy i obejmuje wszelkie koszty, jakich w związku z należyтым wykonaniem Umowy Wykonawca może domagać się od Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu świadczenia usług objętych Umową, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 będzie obliczane, fakturowane i płatne w złotych polskich (PLN) po wykonaniu opisanych czynności określonych w poszczególnych etapach i przyjęciu prac protokołem odbioru przez Zamawiającego reprezentowanego przez jedną z osób upoważnionych do zawarcia Umowy, w następujących transzach:
 - 1) 4% wartości Umowy brutto za współpracę przy wyliczeniu prewspółczynnika i wskaźnika struktury sprzedaży dla Urzędu płatne po 15.01.2024 r.;
 - 2) 6% wartości Umowy brutto za współpracę przy wyliczeniu prewspółczynnika i wskaźnika struktury sprzedaży dla jednostek organizacyjnych Województwa podlegających centralizacji płatne po 31.01.2024 r.;
 - 3) 20% wartości Umowy brutto za weryfikację transakcji obejmujących działalność jednostek organizacyjnych na potrzeby rozliczeń podatku akcyzowego oraz przeprowadzenie na jej podstawie nie więcej niż 40 przeglądów dokumentacji (2 x 20 przeglądów) w siedzibach jednostek organizacyjnych wskazanych przez Zamawiającego lub w sposób zdalny przy wykorzystaniu nowoczesnych technologii informatycznych, za 1 wskazany okres podatkowy (kwartał) płatne po 30.06.2024 r. oraz po 30.11.2024 r. (2 x 10% wartości Umowy brutto);
 - 4) 20% wartości Umowy brutto za weryfikację transakcji na gruncie podatku VAT obejmujących działalność jednostek organizacyjnych oraz przeprowadzenie na tej podstawie 40 przeglądów podatkowych (2 x 20 przeglądów) w siedzibach jednostek organizacyjnych wskazanych przez Zamawiającego lub w sposób zdalny przy wykorzystaniu nowoczesnych technologii informatycznych, za 1 wskazany okres podatkowy płatne po 30.06.2024 r. oraz po 30.11.2024 r., (2 x 10% wartości Umowy brutto);
 - 5) 30% wartości Umowy brutto za bieżące doradztwo z zakresu rozliczania podatku akcyzowego oraz podatku VAT wraz z udzieleniem rekomendacji, w formie konsultacji telefonicznych, e-mailowych, spotkań oraz przesyłanie w formie e-mail opinii podatkowych, interpretacji oraz wyjaśnień w zakresie obowiązujących przepisów prawa podatkowego, informacji o zmianach w prawie oraz orzecznictwo podatkowe w zakresie podatku akcyzowego oraz podatku VAT płatne miesięcznie począwszy od 15.03.2024 r. do 31.12.2024 r. (10 x 3% wartości Umowy brutto). Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania wsparcia doradczego od momentu zawarcia Umowy a Wykonawca zobowiązuje się wsparcia udzielić;
 - 6) 20% wartości Umowy brutto za bieżącą współpracę i doradztwo w zakresie przeglądu przeprowadzonego na podstawie badań ankietowych działań/czynności w jednostkach organizacyjnych pod kątem rozpoznania schematów podatkowych bądź ich braku płatne po 30.06.2024 r. oraz po 30.11.2024 r. (2 x 10% wartości Umowy brutto).
4. Faktury zostaną wystawione na Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa NIP 1132453940. Odbiorca faktury: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa. Faktury będą zawierać numer umowy.
Po wejściu z dniem 1 lipca 2024 r. obowiązku stosowania Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) faktury zostaną wystawione na Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa NIP 1132453940. Odbiorca faktury: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa NIP 5252087227.

5. Faktury wystawione zgodnie z § 4 ust. 4 będą miały określony termin płatności 14 dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury, przy czym faktura płatna do 31.12.2024 r. nie może być dostarczona później niż 15.12.2024 r. Przedmiotowe faktury mogą być przekazywane również drogą elektroniczną na adresy email wskazane w § 8 ust. 2.
6. Zamawiający prześle należność Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Płatność nastąpi pod warunkiem odbioru poszczególnych etapów Umowy przez Zamawiającego i stwierdzenia przez niego prawidłowego ich wykonania protokołem odbioru, w szczególności w zakresie terminowości.
7. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osobę lub na osoby trzecie swych wierzytelności wynikających z Umowy.

§ 5.

Zasady bezpieczeństwa informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji Województwa, zarówno w trakcie trwania Umowy jak i po jej zakończeniu. Wykonawca zapewnia, że ujawnione mu informacje Województwa będą chronione i wykorzystane wyłącznie dla celów związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy, oraz że nie zostaną przekazane lub ujawnione bez uprzednio wyrażonej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Informacje Województwa obejmują zarówno informacje przekazane przez pracowników Zamawiającego, jak i uzyskane samodzielnie przez podmioty i/lub osoby realizujące Umowę w imieniu i na rzecz Wykonawcy.
3. Zamawiający prześle na żądanie Wykonawcy jedynie takie informacje Województwa, co do których uzna, że są niezbędne dla prawidłowej realizacji Umowy.

§ 6.

Kary i odszkodowania

1. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy kar umownych w przypadku:
 - 1) opóźnienia w wykonaniu Usługi w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za wszystkie dni opóźnienia. Kary te liczone będą oddzielnie dla poszczególnych etapów, o których mowa w § 3 ust. 2;
 - 2) odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1;
 - 3) naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy dotyczących bezpieczeństwa informacji Województwa – w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy przypadek naruszenia.
2. Kara umowna płatna będzie na podstawie noty obciążeniowej na rachunek bankowy Zamawiającego bądź potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość naliczonych kar umownych.

§ 7.

Rozwiązanie Umowy i odstąpienie od Umowy

1. Umowa ulegnie rozwiązaniu z dniem 31 grudnia 2024 r.
2. Strony mogą, za obopólną zgodą, rozwiązać Umowę we wcześniejszym terminie.

3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie od Umowy i powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy w każdym z następujących przypadków:
 - 1) Wykonawca nie realizuje Usługi zgodnie z Umową i nie zaprzestaje naruszeń pomimo wezwania go i wyznaczenia w tym celu dodatkowego terminu nie krótszego niż 5 dni roboczych, w tym w zakresie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,
 - 2) Wykonawca nie wykonuje swoich obowiązków przez okres 14 dni po otrzymaniu od Zamawiającego wezwania do podjęcia lub wznowienia wykonywania Usługi,
 - 3) Wykonawca nie wykona w terminie określonym Umową wezwania Zamawiającego do wykonania obowiązku wynikającego z Umowy, co wpływa na właściwą i terminową realizację Usługi,
 - 4) Wykonawca co najmniej dwukrotnie odmawia lub zaniedbuje wykonania poleceń wydawanych przez przedstawiciela Zamawiającego.
5. Odstąpienie od Umowy w przypadkach określonych w ust. 4 wyżej może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie od Umowy i powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie
6. W ciągu 30 dni od otrzymania zawiadomienia o rozwiązaniu Umowy lub oświadczenia o odstąpieniu, Wykonawca jest zobowiązany złożyć raport z całości dotychczas wykonanych prac i przekazać Zamawiającemu całość posiadanej dokumentacji.
7. W przypadku rozwiązania Umowy lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego przed jej całkowitym wykonaniem, Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać żadnych dalszych płatności za faktury do czasu zakończenia rozliczenia Stron, a po dokonaniu rozliczenia za wykonane prace Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych i odzyskania od Wykonawcy dodatkowych uzasadnionych i poniesionych kosztów powstałych z przyczyn leżących po jego stronie.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe warunki przetwarzania danych osobowych zostaną określone w odrębnej umowie w przedmiocie powierzenia przetwarzania danych osobowych.
2. Zamawiający wyznacza e-mail:, tel. jako osoby uprawnione w jego imieniu do współpracy przy realizacji Umowy. Wykonawca wyznacza, e-mail:, tel. jako osobę w jego imieniu do współpracy przy realizacji Umowy. Każda ze stron Umowy może jednostronnie dokonać zmiany w zakresie osoby wyznaczonej do współpracy przy realizacji Umowy, powiadamiając o tym fakcie pisemnie drugą stronę w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dokonania zmiany. Zmiany te nie stanowią zmiany Umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy będą wymagały formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy dotyczące przedmiotu Umowy.
4. Wszelkie spory wynikłe z Umowy, rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa zostaje zawarta w postaci elektronicznej.
6. Integralną część Umowy stanowią:
 - 1) Uchwała nr ZWM z dnia;

- 2) Pełnomocnictwo Wykonawcy z dnia³ ...;
- 3) Opis przedmiotu zamówienia.
7. Datą zawarcia niniejszej Umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron.
8. Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami PN-EN ISO 9001:2015-10 – System Zarządzania Jakością, PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, PN-EN ISO 14001:2015-09 – System Zarządzania Środowiskowego, PN-ISO 45001:2018-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy, PN-ISO 37001:2017-05 – System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi oraz na podstawie wytycznych PN-ISO 26000 – System Społecznej Odpowiedzialności.

w imieniu Zamawiającego

w imieniu Wykonawcy

.....
Podpis i data

.....
Podpis i data

1. Administratorem danych osobowych Strony oraz osób reprezentujących Stronę jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urząd_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/SkrytkaESP.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Dane osobowe Strony będą przetwarzane w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO). A jeżeli strona umowy jest reprezentowana przez pełnomocnika, to jego dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podanie tych danych jest warunkiem zawarcia umowy.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia danych. Ponadto przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
6. Podanie danych jest warunkiem zawarcia niniejszej umowy.

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Stronę oraz osób wskazanych przez Stronę, jako osoby do kontaktu jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urząd_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/SkrytkaESP.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Dane osobowe:
 - a) osób reprezentujących Stronę, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu

³ Jeśli dotyczy.

takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności.

b) osób wskazanych przez Stronę, jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu realizacji niniejszej umowy/przebiegu postępowania. Dane zostały podane przez Stronę w ramach zawieranej umowy/prowadzonego postępowania.

4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Ponadto osobom wskazanym przez Stronę, jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.

6. Strona jest zobowiązana do przekazania zapisów niniejszego paragrafu wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 1.

