

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DO POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO
NR FDZP.226.07.2020**

**pn." ŚWIADCZENIE USŁUG PRALNICZYCH
DLA ZZOZ W OSTROWIE WIELKOPOLSKIM PRZY
ul. LIMANOWSKIEGO 20/22 ORAZ ul. 3 MAJA 35"**

Postępowanie niniejsze prowadzone jest na podstawie przepisów
ustawy z dnia 29.01.2004r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2019 poz.1843)
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie
art.11 ust.8 wskazanej wyżej ustawy.

Oznaczenie sprawy: FDZP.226.07.2020

SŁOWNICZEK – definicje:

Ilekczo w dalszej części niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:

Postępowaniu o udzielenie zamówienia:

– należy przez to rozumieć postępowanie wszczęte w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu publicznym w celu dokonania wyboru oferty Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego;

Specyfikacji lub SIWZ:

– należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;

Ustawie Prawo zamówień publicznych lub ustawie Pzp. :

– należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 1843) wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy;

Zamówieniu:

– należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został szczegółowo określony w Rozdziale III niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamówieniach publicznych– należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między Zamawiającym a Wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane;

Zamawiającym – należy przez to rozumieć Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Ostrowie Wielkopolskim, ul. Limanowskiego 20/22, 63-400 Ostrów Wielkopolski;

Wykonawca/y – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

Dostawach – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub montaż;

JEDZ– należy przez to rozumieć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, którego wzór określa rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dn 05.01.2016

Załączniku– należy przez to rozumieć każdy dokument, który tak nazwano i dołączono do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiący jej integralną część.

„Zamawiającym” - należy przez to rozumieć Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Ostrowie Wielkopolskim przy ul. Limanowskiego 20/22.

ROZDZIAŁ I: Informacje wstępne

1. Zamawiający

1.1. Nazwa (firma) Zamawiającego: Zamawiającym jest: Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej
w Ostrowie Wielkopolskim

1.1. Adres Zamawiającego: ul. Limanowskiego 20/22, 63-400 Ostrów Wielkopolski

1.3. Platforma zakupowa: https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_osw

1.4. Telefon: (62) 595-11-18, Telefaks: (62) 736-29-09

1.5 Godziny urzędowania: od 07:00 do 14:35 (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych ustawowo wolnych od pracy).

1.7. NIP: 622-22-56-387 ; Regon: 000 31 41 87

2. Numer i tryb postępowania

2.1. Numer postępowania: postępowanie oznaczone jest numerem **FDZP.226.07.2020**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak oraz numer ogłoszenia TED.

2.2. Tryb postępowania:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z *ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity: Dz.U. z 2019r. poz.1843), a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r., poz.1126),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.12.2019r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. Poz.2453)
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16.12.2019r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 2450)
- Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)
- Ustawa o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1198 ze zm.)
- Kodeks cywilny.

3. Tryb udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 -46 Ustawy Prawo zamówień Publicznych. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych. Ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu zostało zamieszczone w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.szpital.osw.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

4. Informacje uzupełniające

- 4.1.** Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i bezwzględnie nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
- 4.2.** Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 4.3.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej : https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_osw oraz poczty elektronicznej.
- 4.4.** Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
Patrycja Wojciechowska, email: zakupy@szpital.osw.pl
- 4.5.** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie musi logować się, aby złożyć ofertę na platformie i kontaktować się z Zamawiającym.

Oznaczenie sprawy: FDZP.226.07.2020

- 4.6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów i kopii elektronicznych, dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
- 4.7. Maksymalna wielkość plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi :
 - maksymalna wielkość wszystkich załączonych plików – 1 GB,
 - dopuszczalna ilość plików – 20,
 - maksymalny rozmiar pojedynczego pliku to 75MB
- 4.8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę zakupową.
- 4.9. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na :https://platformazakupowa.pl//pn/szpital_osw

Rozdział II: Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług pralniczych dla ZZOZ w Ostrowie Wielkopolskim przy ul. Limanowskiego 20/22 oraz ul. 3 Maja 35**; oznaczenie sprawy **FDZP.226.07.2020**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w **załączniku nr 2 do SIWZ** stanowiącym integralną część SIWZ.
3. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
4. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
6. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
Kod i nazwa Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
98.31.00.00-9 – Usługi prania i czyszczenia na sucho
98.31.10.00-6 – Usługi odbierania prania;
98.31.50.00-4 – Usługi prasowania.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Ustawy.
8. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
9. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zamieszcza stosowną informację o podwykonawcach w JEDZ.
10. Wymagania stawiane Wykonawcy:
 - Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
 - Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
 - Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń konieczne jest dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
 - Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
11. Rozliczenie pomiędzy stronami odbywać się będzie w złotych polskich.
12. Zamawiający nie planuje zorganizowania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
13. Zamawiający nie przeprowadzi aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający dopuszcza możliwości zastosowania w niniejszym postępowaniu zapisów art. 24aa ustawy –procedura odwrócona.

Rozdział III : Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

Oznaczenie sprawy: FDZP.226.07.2020

- 1. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia** (podstawa prawna: art. 29 ust. 3a PZP);
- Zamawiający od Wykonawcy wymagać będzie, ażeby osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia zatrudnione były na podstawie umowy o pracę, takie jak: kierowcy, magazynierzy, pracze, osoby maglujące i prasujące bieliznę, sortujące i wykonujące wszelkie czynności z praniem, dezynfekcją i dystrybucją przedmiotu zamówienia;
- Zamawiający ma możliwość na każdym etapie realizacji usługi zażądać od Wykonawcy wykazaniem się, że osoby realizujące zamówienie zatrudnione są na podstawie umowy o pracę na podstawie wydruków ZUS, w przypadku niespełnienia wymogu zatrudnienia pracownika na podstawie umowy o pracę Zamawiający ma możliwość bez ponoszenia konsekwencji wypowiedzieć umowę z Wykonawcą z przyczyny leżącej po jego stronie;
- Sankcja za naruszenie obowiązku zatrudnienia pracowników przy realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany będzie uiszczyć karę umowną, liczoną od każdego ujawnionego przypadku, tj. każdej osoby, w wysokości 500 PLN. Jednocześnie na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest usunąć w/w naruszenie w terminie 7 dni, a nie usunięcie spowoduje naliczanie kolejnej kary umowy oraz wypowiedzenie umowy z tytułu okoliczności za które odpowiada Wykonawca.

Rozdział IV: Warunki udziału w postępowaniu

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 pkt 12-23, art. 24ust. 5 pkt 1 ustawy oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - 1.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 1.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 1.3. Zdolności technicznej lub zawodowej;
- 2. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków o których mowa w ust. 1.1, 1.2, 1.3.**
 - 2.1.** W celu wykazania spełnienia warunku posiadania **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**
 - a) Wykonawca spełni warunek, jeżeli posiada aktualne zezwolenie SANEPID-u na pranie bielizny, odzieży szpitalnej oraz na jej transport, w przypadku jeżeli stosowne przepisy takich dokumentów wobec Wykonawcy nie wymagają, to Wykonawca dokumentów nie składa;
 - b) Wykonawca spełni warunek, jeżeli posiada aktualną koncesję, zezwolenie lub licencję, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym, w przypadku jeżeli stosowne przepisy takich dokumentów wobec Wykonawcy nie wymagają, to Wykonawca dokumentów nie składa;
 - c) *Wykonawca spełni warunek, jeżeli posiada aktualne pozwolenie na obrót produktem biobójczym na terenie Polski zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych (Dz. U. z 2018 r., poz. 2231 ze zm.) (dotyczy preparatów sklasyfikowanych jako produkty biobójcze) oraz aktualne pozwolenie na obrót produktem leczniczym zgodnie z Ustawą z dnia 6 września 2001 r. Prawo Farmaceutyczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 2211 ze zm.) (dotyczy preparatów sklasyfikowanych jako produkty lecznicze) - w przypadku, gdy Wykonawca nie obraca produktami leczniczymi ani biobójczymi, tylko ich używa, Zamawiający dopuszcza przedłożenie zezwoleń i certyfikatów jakie posiada producent stosowanych u Wykonawcy środków, a pod którego ścisłym nadzorem Wykonawca działa.*

Oznaczenie sprawy: FDZP.226.07.2020

Dokument może być przedstawiony **w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę** (podstawa prawna: § 14 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 poz. 1126).

2.2. W celu wykazania spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej: Zamawiający nie wymaga wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu - w powyższym zakresie.

2.3. W celu wykazania spełnienia warunku posiadania zdolności technicznej i zawodowej:

- a) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia tj. pranie i maglowanie bielizny i odzieży szpitalnej wraz z dzierżawą bielizny z wykorzystaniem technologii RFID, przy czym za usługę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia Zamawiający rozumie pranie bielizny szpitalnej w ilości co najmniej 21 000 kg miesięcznie, tj. przez okres 12 miesięcy Wykonawca wyprał co najmniej 252 000 kg bielizny szpitalnej;
- b) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada odpowiedni sprzęt do wykonania zamówienia, w tym pralnie wyposażone w automatyczny system dozowania środków piorących i dezynfekcyjnych zapewniający dokładność i fachowość wykonywanej usługi. Pralnia musi być wyposażona w barierę higieniczną, a także oddzielnie w pralnicę dla bielizny noworodkowej. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada system identyfikacji bielizny i odzieży szpitalnej z wykorzystaniem technologii RFID;
- c) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje min. 2 środkami transportu – Zamawiający wymaga samochodów dostawczych z zamkniętą i szczelną przestrzenią ładunkową dopuszczoną przez Państwowego Inspektora Sanitarnego.

Dokument może być przedstawiony **w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

3. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Zamawiający informuje, iż stosowna sytuacja, o której mowa w powyższym punkcie wystąpi wyłącznie w przypadku, jeżeli:
 - 4.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
 - 4.2. Zamawiający oceni, czy udostępnienie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzi wobec podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5 ustawy
 - 4.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane;
 - 4.4. Inny podmiot, na zasoby którego Wykonawca się powołuje, składa oświadczenie o braku podstaw wykluczenia w oryginale i wraz z ofertą Wykonawcy.
5. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawcę:
 - 5.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15.05.2015 r. -Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. poz. 978, z późn.zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym

Oznaczenie sprawy: FDZP.226.07.2020

postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. -Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

6. Wykaz oświadczeń składanych w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu:
 - 6.1. Wraz z ofertą oraz formularzem asortymentowo - cenowym zamówienia, Wykonawca składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 05.01.2016r. Zamawiający wraz z innymi załącznikami udostępnia JEDZ w wersji edytowalnej. Tym samym Zamawiający informuje, iż Dokument można wypełnić korzystając z serwisu eESPD, który został udostępniony przez Komisję Europejską pod adresem <http://ec.europa.eu/growth/esp/> (bezpośredni dostęp do polskiej wersji językowej serwisu pod adresem <https://esp.d.usp.gov.pl/>).
Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na platformie zakupowej oraz stronie internetowej Zamawiającego, informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5:
 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt13, 14 i 21 oraz ust.5 pkt 5 i 6 ustawy;
 - oraz dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 7.1. Dokument, o którym mowa w pkt 7 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
 - 7.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w pkt.7, zastępuje go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 7.3 stosuje się.
 - 7.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
8. Wykaz niezbędnych dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawcę :
 - 8.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do oferty dołączył odpowiednio wypełnione i podpisane dokumenty:
 - Formularz ofertowy – [załącznik nr 1 do SIWZ](#).
 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – [załącznik nr 2 do SIWZ](#).
9. Zgodnie z art.26 ust.1 ustawy, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Zamawiający żąda:
 - 9.1. **odpisu z właściwego rejestru** lub z centrali ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1;

Oznaczenie sprawy: FDZP.226.07.2020

- 9.2. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 9.4. **oświadczenia wykonawcy o braku wydania** wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z **uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne** albo -w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji -dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 9.5. **oświadczenia wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem **środka zapobiegawczego** zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne; w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9.6. **Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie** na karę ograniczenia wolności lub grzywny na podstawie art. 24 ust. 5 i 6 ustawy Pzp, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9.7. **Oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych**, o których mowa w ustawie z dnia 12.01.1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016r., poz. 716), w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
- 9.8. **Opłaconej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia** potwierdzającego, że Wykonawca ubezpieczony jest od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną 1600 000,00 zł.
- 9.9. **Ponadto w celu potwierdzenia , że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego , zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia :**

I Dla fartuchów barierowych chirurgicznych, ubrań operacyjnych (bluza + spodnie), serweta operacyjna:

- ***Deklaracja zgodności CE;***
- ***Wpis lub zgłoszenie do Rejestru Wyrobów Medycznych;***
- ***Karta techniczna tkaniny potwierdzająca gramaturę i skład chemiczny;***
- ***Wyniki badań tkanin wykonane przez niezależną jednostkę badawczą, potwierdzające parametry techniczne zgodne z normą PN – EN 13795 lub równoważnymi normami;***
- ***Potwierdzenie chłonności w postaci wyniku badań lub w karcie technicznej tkaniny;***
- ***Instrukcja użytkowania;***
- ***Folder handlowy firmy;***

II Dla bielizny szpitalnej pościelowej:

- ***Karta katalogowa;***
- ***Karta techniczna;***
- ***Aktualny certyfikat wystawiony przez niezależną akredytowaną jednostkę badawczą potwierdzającą zgodność wyrobu z normą ENV 14237 Certyfikat Oeko- Tex Standard na tkaninę;***
- ***Raport z badań wykonanych przez niezależną jednostkę badawczą potwierdzającą zgodność z określonymi parametrami technicznymi;***
- ***Instrukcja użytkowania;***
- ***Próbka wybranego elementu zestawu pościeli***

9.9. **Aktualny Certyfikat Systemu Zarządzania Jakością ISO 9001** potwierdzający, że u Wykonawcy został wdrożony system zarządzania jakością w zakresie usług prania, dezynfekcji, naprawy i transportu asortymentu pralniczego oraz wynajem bielizny szpitalnej.

Oznaczenie sprawy: FDZP.226.07.2020

- 9.10. **Procedura** – technologia prania.
10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014r. poz.1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
 11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 10, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
 12. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
 13. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 15. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
 16. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 17. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział IV: Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń oraz przekazywanie informacji odbywa się w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dn. 18.07.2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1219 ze zmianami).
2. Środkiem komunikacji elektronicznej w niniejszym postępowaniu jest platforma zakupowa, zwana dalej „Platformą”, dostępna pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_oscw i formularz **Wyślij wiadomość** (dostępny na stronie postępowania).
Uwaga! Moduł Wyślij wiadomość nie służy do składania ofert.
3. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami w wyjątkowych sytuacjach za pomocą poczty elektronicznej, email: zakupy@szpital.osw.pl w sytuacjach awaryjnych np. nie działania platformazakupowa.pl
4. Zaleca się posiadanie konta użytkownika na Platformie w przypadku komunikacji z Zamawiającym za pośrednictwem Platformy (za wyjątkiem składania oferty)
5. Założenie lub posiadanie na Platformie konta użytkownika jest równoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę warunków aktualnego „Regulaminu platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców)” udostępnionego na stronie <https://platformazakupowa.pl> w zakładce „Regulamin”. Posiadanie konta na platformie oraz składanie ofert w postępowaniach nie wiąże się z żadnymi kosztami dla Wykonawców.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w „Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców)” dostępnym w zakładce „Regulamin” oraz w instrukcjach dla Wykonawców dostępnych w zakładce „Instrukcje” strony <https://platformazakupowa.pl>.

Oznaczenie sprawy: FDZP.226.07.2020

7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów.
8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania przy użyciu Platformy. Ofertę, JEDZ i inne dokumenty wczytać jako **załączniki** na Platformie wg Instrukcji korzystania z Platformy.
9. Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczalnych odpowiednimi przepisami prawa tj. m.in. .doc, .odt, .ods, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .png, .tif, .dwg, .ath, .kst, .zip, .rar, przy czym Zamawiający zaleca wykorzystanie plików w formacie .pdf.
10. Informacje na temat kodowania danych: pliki Oferty załączone przez Wykonawcę na Platformie i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
11. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
w zakresie formalnym – Patrycja Wojciechowska – zakupy@szpital.osw.pl
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wnioski należy przysyłać za pośrednictwem Platformy za pomocą formularza Wyślij wiadomość dostępnego na stronie postępowania.
13. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.
14. Treść pytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, za pośrednictwem Platformy.
15. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 ustawy Pzp
Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 ustawy Pzp.
16. Dokumentacja przedmiotowego postępowania dostępna jest na Platformie w zakładce „Postępowania”. Z listy postępowań należy wybrać przedmiotowe postępowanie, aby przejść do zamieszczonych przez Zamawiającego dokumentacji postępowania.
17. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej oraz na stronie postępowania na Platformie Zakupowej w formie komunikatu publicznego.
18. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.

Rozdział V: Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć składaną ofertę **wadium w wysokości 43 507,00 zł (słownie: czterdzieści trzy tysiące pięćset siedem złotych 00/100)**
 - 1.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
2. Forma wadium:
 - 2.1. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

Oznaczenie sprawy: FDZP.226.07.2020

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014r. poz.1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

2.2. Z treści gwarancji / poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium:

3.1. Informacja dla Wykonawców wnoszących wadium w formie pieniężnej:

Konto bankowe Zamawiającego:

PKO BP Centrum Korporacyjne nr konta: 93 1020 2212 0000 5202 0376 6516

Wadium w formie pieniężnej musi być wpłacone do dnia 27.03.2020r. do godziny 10:00, dowód wpłaty musi być załączony do oferty.

W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

3.2. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych formach (wymienionych w pkt 2.1. lit. b), c), d), e) należy je złożyć w oryginale w sekretariacie Zamawiającego (Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Ostrowie Wielkopolskim, ul. Limanowskiego 20/ 22, - budynek : wejście - administracja), natomiast kserokopie dołączyć do oferty.

4. Zwrot wadium:

4.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.

4.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

4.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

4.4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie okoliczności, o których mowa w ust. 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

4.5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

5. Utrata wadium:

5.1. Z uwzględnieniem przepisu art. 46 ust. 4a ustawy Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictwa, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

5.2. Zamawiający zatrzymuje również wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

5.3. W/w okoliczności utraty wadium muszą być jednoznacznie określone w treści dokumentu wadium wnoszonego w formie innej niż w pieniądzu.

Rozdział VI: Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni od ostatecznego upływu terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Rozdział VII: Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia w języku polskim, pismem czytelny.
2. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem Platformy. Szczegółowy sposób złożenia, zmiany i wycofania oferty dla Wykonawców zalogowanych jak i niezalogowanych opisany jest w „Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców)”dostępnym w zakładce „Regulamin” oraz w instrukcjach dla Wykonawców dostępnych w zakładce „Instrukcje” strony <https://platformazakupowa.pl>.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych zgodnym z jednym z formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12.04.2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w posta elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa:
 - Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca powinien również wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
Wykonawca powinien więc wykazać, iż zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do dnia składania ofert, mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub posiadają wartość gospodarczą oraz Wykonawca podjął w stosunku do nich czynności zmierzające do zachowania ich w poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy Pzp.
 - Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity - Dz.U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” - w formularzu składania ofert na stronie postępowania na Platformie Zakupowej w wierszu Tajemnica przedsiębiorstwa.
5. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
7. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
8. Na ofertę składają się następujące dokumenty i oświadczenia:
 - Formularz ofertowy – [załącznik nr 1 do SIWZ](#).
 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – [załącznik nr 2 do SIWZ](#).
 - Zatwierdzony wzór umowy – [załącznik nr 3 do SIWZ](#)

Oznaczenie sprawy: FDZP.226.07.2020

– JEDZ wzór – [załącznik nr 4 do SIWZ](#)

9. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym należy dostarczyć przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego lub Wykonawcę.
10. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
11. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne).
 - 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 11.2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
 - 11.3. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 12.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
12. Tajemnica przedsiębiorstwa.
 - 12.1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy a dnia 16.04.1993r. O zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (DZ.U. z 2003r. nr 1503 ze zm.) jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione i jednocześnie wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 12.2. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
13. Zmiana lub wycofanie oferty.
 - 13.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta.
 - 13.2. Wykonawca ma prawo przed upływem składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek.

Rozdział VIII: Otwarcie ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.03.2020 r., o godzinie 10:30.**
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na platformie zakupowej dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

Rozdział IX: Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania Wykonawcy, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT-jeżeli występuje. Stawkę podatku VAT Wykonawca określa zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54 poz. 535 z późn. zm.).
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Cena ofertowa winna zawierać wszystkie inne koszty, bez których wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe.
3. W formularzu ofertowym należy podać ogólną wartość netto i brutto.

Oznaczenie sprawy: FDZP.226.07.2020

4. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasady zaokrąglania -końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).
5. Cena może być tylko jedna za realizowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
7. Cenę należy przedstawić w „Formularzu oferty” stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
8. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrową a ceną podaną słownie, za prawidłową zostanie uznana cena podana cyfrowo, musi ona wynikać z kalkulacji, z działań matematycznych.
9. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział X: Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Cena oraz dodatkowe kryteria i ich wagi:
 1. **Cena brutto** – **60%** waga kryterium, przy czym 1% = 1 punkt.
 2. **Termin rozpatrzenia reklamacji** – **40%** waga kryterium, przy czym 1% = 1 punkt.
2. Zamawiający będzie oceniać oferty przyznając im punkty. Ilość otrzymanych punktów w ww. kryteriach będzie decydować o zajętych miejscach przez ofertę.
3. Sposób obliczenia punktów w kryterium ceny oraz gwarancji:

3.1 . Kryterium Cena brutto – 60% waga kryterium, przy czym 1% = 1 punkt. W kryterium, w którym zamawiającemu zależy, żeby wykonawca przedstawił jak najniższą cenę, zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena z zaofferowanych}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

3.2. Kryterium Termin rozpatrzenia reklamacji – 40% waga kryterium, przy czym 1% = 1 punkt. Reklamacja dotyczy: zagubienia, uszkodzenia bielizny w trakcie trwającego procesu prania. W kryterium, w którym zamawiającemu zależy, żeby wykonawca przedstawił **jak najkrótszy termin rozpatrzenia reklamacji** zostanie zastosowany następujący poniższy przedział punktowy. Zamawiający zastrzega, iż termin rozpatrzenia reklamacji musi być określony ściśle według podanych dni. Podanie przez Wykonawcę innego terminu reklamacji nie będzie rozpatrywane i traktowane jako niezgodne z zapisami SIWZ.

6 dni	– 40 pkt
10 dni	– 20 pkt
14 dni	– 10 pkt

W przypadku nie wpisania w formularzu ofertowym zaofferowanego terminu reklamacji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca oferuje termin najdłuższy tj. termin w wymiarze 14 dni.

W takim przypadku termin 14 dniowy zostanie przyjęty dla porównania i oceny ofert

4. Ilość punktów w ww. kryteriach stanowić będzie podstawę wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta otrzyma najwyższą ilość punktów. Maksymalnie oferta może otrzymać 100 punktów. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na

Oznaczenie sprawy: FDZP.226.07.2020

to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom zawartym w Ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.

7. Wynik - oferta, która uzyska największą ilość punktów w oparciu o ustalone kryterium zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

8. W przypadku, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

9. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę mającego swoją siedzibę w kraju spoza obszaru Unii Europejskiej Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny różnicę w kwocie należnego podatku VAT oraz pozostałych należności, których obowiązek uiszczenia spoczywa na Zamawiającym, wynikających z innych przepisów.

10. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt (lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie) w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu (zgodnie z art. 90 ust. 1 PZP).

10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

11. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Rozdział XI: Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zamieści na https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_osw oraz swojej stronie internetowej: www.szpital.osw.pl ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierające treść zgodnie z art. 92 ustawy PZP.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zawarcia umowy. Nie podpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylanie się od zawarcia umowy.
4. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postępowań wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

Rozdział XII: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XIII: Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Proponowana treść umowy zawarta jest we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 3 niniejszej SIWZ.

5. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza zakres przedmiotu zamówienia zawartego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Z uwzględnieniem zapisu art. 144 ust. 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

Warunki tych zmian zostały określone we wzorze umowy -Załączniku nr 3 do niniejszej SIWZ.

Rozdział XIV: Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

Rozdział XV: Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki wymienione załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania
2. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
3. W sprawach nieregulowanych zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych, Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1128) oraz Kodeksu Cywilny.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Ostrowie Wielkopolski ul. Limanowskiego 20/22 63-400 Ostrów Wielkopolski ; tel. 62 595 11 00**
- inspektor ochrony danych osobowych w **Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Ostrowie Wielkopolski ul. Limanowskiego 20/22 63-400 Ostrów Wielkopolski ;** jest dostępny pod nr **tel. 512-125-301;**
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **pn. „świadczenie usług pralniczych dla ZZOZ w Ostrowie Wielkopolskim przy ul. Limanowskiego 20/22 oraz ul. 3 Maja 35 ”**, prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego, numer postępowania FDZP.226.07.2020**
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem przetargowym; • odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;

Oznaczenie sprawy: FDZP.226.07.2020

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;•obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;•w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;•posiada Pani/Pan:– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;•nie przysługuje Pani/Panu:– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział XVI: Załączniki

Wymienione niżej Załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Wzór umowy – załącznik nr 3 do SIWZ
4. JEDZ wzór – załącznik nr 4 do SIWZ

.....
Ostrów Wlkp. , 18.02.2020

*Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego