

Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o.

Ul. Tuwima 4

76-200 Słupsk



PGM
Słupsk

Słupsk, dnia 06.12.2024 rok

WYKONAWCY

Dot. postępowania na : „Świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i odbioru przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ich ewentualnych zwrotów, na potrzeby Miasta Słupsk.”

Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Słupsku jako Zamawiający informuje, że dnia 05.12.2024 r. wpłynął wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia:

1. OPZ kryteria oceny ofert pkt 2) - Zamawiający jako jedno z kryteriów oceny oferty określił udostępnienie przez wykonawcę systemu monitorowania przesyłek rejestrowanych. Wykonawca prosi o potwierdzenie, że Zamawiający bierze pod uwagę możliwość czasowego sporadycznego braku dostępu do systemu, co może być spowodowane czynnikami niezależnymi od wykonawcy np. atak na systemy informatyczne, albo wymogiem wstrzymania działania programu w związku z prowadzonymi działaniami technicznymi na stronie/aktualizacjami systemu, a same dane zawarte w systemie mają charakter poglądowy. Wykonawca deklaruje, że dołoży wszelkich starań, by system był stale dostępny, a w miarę możliwości przerwy związane z pracami technicznymi lub opóźnienia/błędy w ujawnianiu danych nie dotyczyły Zamawiającego np. poprzez prowadzenie prac w godzinach nocnych. Jednocześnie wykonawca prosi o potwierdzenie, że wymóg dotyczy przesyłek krajowych. W przypadku przesyłek zagranicznych ilość i aktualność danych trackingowych uzależniona może być od operatora danego kraju docelowego, na co wykonawca nie ma wpływu. Jednocześnie wykonawca zapewnia dołożenie wszelkich starań do możliwie dokładnego ujawniania danych dla przesyłek zagranicznych.

Odpowiedź: Zamawiający informuje, że wymóg dotyczy przesyłek krajowych.

2. OPZ – projekt umowy § 2 oraz § 3. Zapisy Umowy wymagają doprecyzowania i uzgodnień natury technologicznej. Wykonawca wnioskuje, aby dołączyć do projektu Umowy zasady odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego, zasady nadawania przesyłek pocztowych, wzory zestawień dla nadawanych przesyłek, wzór nadruku wniesienia opłaty pocztowej na przesyłkach i inne uzgodnienia, których Zamawiający nie uwzględnił w projekcie Umowy. Czy Zamawiający wyraża zgodę na dodatkowe ustalenia?

Odpowiedź: Zamawiający do projektu umowy załączył zasady realizacji usług stanowiący załącznik nr 1 do umowy.

3. OPZ projekt umowy § 4 ust. 1 - Wykonawca wnioskuje o dodanie, że kontrola wartości wynagrodzenia, o której mowa w/w ust. leży po stronie Zamawiającego, a ewentualne przekroczenie tej kwoty przez Zamawiającego nie pozbawia Wykonawcy prawa do wynagrodzenia za wszystkie faktycznie zrealizowane usługi.

Odpowiedź: Zamawiający wyraża zgodę na powyższe.

tel.: +48 59 842 52 22

faks: +48 59 842 80 48

pgm.slupsk.pl

e-mail: sekretariat@pgm.slupsk.pl

4. OPZ projekt umowy § 4: W związku z brakiem postanowienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych oraz brakiem postanowienia określającego, iż od dnia nabycia uprawnienia od odsetek, o których mowa w art. 7 ust. 1 lub art. 8 ust. 1 z dnia 8 marca 2012r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, Wykonawcy przysługuje, bez wezwania, rekompensata za koszty odzyskiwania należności w wysokości określonej w art. 10 ust. 1 tej ustawy Wykonawca wnioskuje o dopisanie kolejnych ustępów w sposób następujący:

- za nieterminowe regulowanie należności Poczta naliczać będzie odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych oraz zastrzega sobie prawo wstrzymania usług do czasu uregulowania należności. Odsetki ustawowe za niezapłacone w terminach faktury płacone będą przez Nadawcę na podstawie noty odsetkowej. Od dnia nabycia uprawnienia do odsetek, Poczcie przysługuje, bez wezwania, rekompensata za koszty odzyskiwania należności w wysokości w Ustawie z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcji handlowych;- w przypadku zalegania przez Nadawcę z płatnościami przez okres dłuższy niż 21 dni od wskazywania w pkt. 4 terminu zapłaty, Poczta ma prawo do wstrzymania realizacji usług opłacanych w formie opłaty „z dołu” oraz prawo do wstrzymania realizacji usług w warunkach cenowych określonych w niniejszej umowie. W takiej sytuacji usługi będą realizowane na ogólnie obowiązujących warunkach świadczenia usług, pocztowych, tj. po uiszczeniu opłaty „z góry” za jej świadczenie. Przez opłatę „z góry” na ogólnie obowiązujących warunkach należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Nadawcę przed nadaniem przesyłki, zgodnie z cennikami jak dla Klienta indywidualnego dostępnymi na stronie www.poczta-polska.pl ponowne zastosowanie formy opłaty „z dołu” i powrót do warunków cenowych określonych w niniejszej umowie nastąpić może począwszy od następnego okresu rozliczeniowego, po uregulowaniu zaległych należności wraz z odsetkami,

- w przypadku opóźnienia Nadawcy w zapłacie za faktury, Poczta ma prawo do zaliczenia jakichkolwiek otrzymanych na poczet zaległych należności, w tym odsetek, bez względu na tytuł podanej płatności lub potrącenia jakichkolwiek należności przysługujących Nadawcy wobec Poczty, - za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody na powyższe.

5. OPZ projekt umowy § 6 pkt. 2 – Wykonawca wskazuje błędne odwołanie do pkt. 2

Odpowiedź: Zamawiający dokona poprawy zapisów.

6. OPZ projekt umowy § 7 pkt. 1 – Zamawiający wskazał błędny okres obowiązywania umowy.

Odpowiedź: Zamawiający dokona modyfikacji daty obowiązywania umowy.

7. OPZ projekt umowy § 7 pkt. 2 – Wykonawca wnosi o dopisanie numeru tel. I adresu poczty elektronicznej do kontaktu.

tel.: +48 59 842 52 22

faks: +48 59 842 80 48

pgm.slupsk.pl

e-mail: sekretariat@pgm.slupsk.pl

Odpowiedź: Zamawiający dokona zapisu po wyborze najkorzystniejszej oferty.

8. OPZ projekt umowy § 7 - Wykonawca wnosi o dodanie ust. 3 w brzmieniu:

Strony oświadczają, że ich aktualne adresy korespondencyjne są następujące:

- Zamawiający:

- Wykonawca:

Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego powiadamiania się, z zachowaniem formy pisemnej albo drogą elektroniczną z wykorzystaniem adresów e-mail wskazanych w ust. 2, o zmianach określonych w Umowie nazw, adresów, numerów rachunków oraz danych określonych w ust. 2-3 bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy. Korespondencję przesłaną na adresy wskazane w ust. 2 lub 3 każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną, w przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu”

Odpowiedź: Zamawiający dokona modyfikacji umowy.

9. OPZ projekt umowy § 8 pkt. 1 lit a – Niniejsze postępowanie dotyczące świadczenia usług pocztowych prowadzone jest w oparciu o ustawę Prawo pocztowe. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych. Zgodnie a art. 87 ust. 1 ustawy prawo pocztowe do odpowiedzialności operatorów pocztowych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy stanowią inaczej. Dalsze ustępy art. 87 oraz art. 88 i n. ustawy prawo pocztowe regulują zasady odpowiedzialności, w szczególności kiedy operator pocztowy odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej (art. 87 ust. 3-6) oraz w jakiej wysokości (art. 88). Kolejne przepisy regulują też kwestie odszkodowania za nienależyte doręczenie przesyłek sądowych lub administracyjnych, odszkodowania za niedoręczenie kwoty przekazu pocztowego i zwrotu opłaty za niewykonaną usługę pocztową. W ocenie Wykonawcy regulacja ta jest wyczerpująca i mająca charakter *ius cogens* czyli bezwzględnie obowiązujący. Potwierdza to m.in. art. 87 ust 5 ustawy, z którego wynika, że operator pocztowy odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej w zakresie określonym ustawą, chyba że niewykonanie lub nienależyte jej wykonanie:

- 1) jest następstwem czynu niedozwolonego;
- 2) nastąpiło z winy umyślnej operatora;
- 3) jest wynikiem rażącego niedbalstwa operatora.

Z uwagi na powyższe, Wykonawca wnosi o wprowadzenie do ust. a) postanowień regulujących odpowiedzialność operatora pocztowego na zasadach określonych w ustawie Prawo pocztowe.

Odpowiedź: Zamawiający w §8 ust. 1 pkt. a mówi o rozwiązaniu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a nie o nienależytym niewykonaniu umowy.

10. OPZ projekt umowy § 8 pkt. 1 lit. B – Co do zasady Wykonawca zatrudnia pracowników wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia na umowę o pracę. Wykonawca jako operator pocztowy i wyznaczony ma jednak prawo do zatrudnienia pracowników na zastępstwo albo umowy cywilno-prawne i nie może zagwarantować, że w

tel.: +48 59 842 52 22

faks: +48 59 842 80 48

pgm.slupsk.pl

e-mail: sekretariat@pgm.slupsk.pl

każdym wypadku spełni ten warunek, a tym bardziej nie wyraża zgody na stosowanie sankcji w postaci kar umownych. Wnosimy o skreślenie wskazanych zapisów.

Odpowiedź: Zamawiający nie dokona zmiany zapisów.

11. OPZ projekt umowy § 11 ust. 2 - Wykonawca wnosi o dodanie lit. e) w brzmieniu:

e)zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.

Odpowiedź: Zamawiający wyraża zgody na powyższe.

12. OPZ projekt umowy § 12

Wykonawca wnosi o aktualizację zapisu w sposób następujący

1. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do zawarcia Umowy jest z siedzibą w Warszawie, przy ul., 00-000

2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych ul., 00-000, adres e-mail: inspektorodo@xxx

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, a także – w zakresie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora – w celu oceny ryzyka związanego z zawarciem umowy, w celach archiwalnych oraz mogą być przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy, na podstawie odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. b lub art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

4. Źródłem danych jest podmiot, z którym zawierana jest Umowa oraz mogą być rejestry ogólnodostępne (CEIDG, KRS). Kategorie przetwarzanych danych obejmują aktualne dane zawarte w wyciągu z tych rejestrów.

5. Dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego (Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej) na podstawie decyzji Komisji Europejskiej z 10 lipca 2023 r., stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, zapewniony przez „Ramy ochrony danych UE-USA” (EU-US Data Privacy Framework), w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Wykaz podmiotów, które przystąpiły do programu „Ram ochrony danych UE-USA” dostępny jest pod adresem: Participant Search (dataprivacyframework.gov).

6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, chyba że administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych

tel.: +48 59 842 52 22

faks: +48 59 842 80 48

pgm.slupsk.pl

e-mail: sekretariat@pgm.slupsk.pl

wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

7. Dane osobowe mogą być udostępnione odbiorcom danych, w szczególności podmiotom świadczącym na zlecenie Wykonawcy usługi informatyczne, prawne, doradcze, audytowe, a także podmiotom i organom, którym Wykonawca jest zobowiązany udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres archiwizacji, liczony od daty jej wygaśnięcia.

9. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne do zawarcia i wykonywania Umowy.

Odpowiedź: Zamawiający zmienia treść projektu umowy.

13. OPZ Załącznik nr 1 do projektu umowy pkt. 4 - Wykonawca wnosi o modyfikację zapisu w sposób następujący: „Wykonawca przekazywał będzie bezpłatnie Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenie odbioru w placówce Wykonawcy, wyłącznie dla przesyłek nadawanych na zasadach ogólnych, a dla przesyłek nadawanych w innych trybach Zamawiający zaopatrzy się w druki ZPO zgodne z obowiązującymi w tym zakresie wzorami zgodnymi z obowiązującymi przepisami postępowań szczególnych (np. KPA, KPC itp.)

Odpowiedź: Zamawiający wyraża zgodę

14. Wystawianie i przesyłanie faktur drogą elektroniczną. Czy Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie i przesyłanie faktur drogą elektroniczną, a w ślad za tym na uzupełnienie projektu umowy o stosowane zapisy wymagane przez Wykonawcę?

1) Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania informacji dotyczących rozliczeń wynikających z umowy jest xxx@xxx,

2) zmiana adresu e-mail Zamawiającego, wskazanego w pkt. 1 nie wymaga aneksowania Umowy, pod warunkiem niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony umowy. Brak informacji o zmianie skutkuje tym, że wszelkie informacje przekazane na adres wskazany w pkt. 1 uznaje się za skutecznie dostarczone,

3) Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formie PDF.

4) Wykonawca zobowiązuje się przysłać faktury (oraz faktury korygujące i duplikaty faktur) drogą elektroniczną w formie PDF.

5) Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu email: xxx@xxx

6) Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest: xxx@xxx

7) Strony zobowiązują się co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w pkt. 5-6 poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

8) Nadawca zobowiązuje się do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzenia otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji lub przekazywania każdorazowo na adres Poczty

tel.: +48 59 842 52 22

faks: +48 59 842 80 48

pgm.slupsk.pl

e-mail: sekretariat@pgm.slupsk.pl

wskazany w pkt 14, informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Nadawcę, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej Nadawcy wskazanej w pkt 6.

9) Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.

10) Zamawiający jest uprawniony do cofnięcia zgody na przesyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia zgody, kolejne faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w formie papierowej, począwszy od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. Wykonawca zastrzega sobie prawo do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przesłania faktury w formie elektronicznej.

11) Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w pkt. 3 może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej”.

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody.

15. Klauzula antykorupcyjna Wykonawcy -Czy Zamawiający wyraża zgodę na dodanie do umowy załącznika o treści jak niżej?

1. Strony Umowy zapewniają, że w związku z wykonywaniem Umowy zachowają należytą staranność i stosować się będą do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie zapobiegania działaniom o charakterze korupcyjnym zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.

2. Strony Umowy zgodnie oświadczają, że żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielania niezgodnych z prawem korzyści majątkowych lub/i osobistych przez żadną ze Stron.

3. Zamawiający zobowiązuje się do ujawnienia wszelkich informacji dotyczących możliwości wystąpienia konfliktu interesów, mających wpływ na transparentność relacji biznesowej i ryzyko wystąpienia działań o charakterze korupcyjnym.

4. Każda ze stron Umowy zobowiązuje się poinformować o każdym przypadku nadużyć rozumianych jako każde niezgodne z prawem lub postanowieniami Umowy działanie, którego celem jest uzyskanie nienależnych korzyści majątkowych, osobistych lub biznesowych, w szczególności:

1) polegające na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu przez jakąkolwiek osobę, bezpośrednio lub pośrednio, jakichkolwiek nienależnych korzyści w związku z istniejącą lub nawiązywaną współpracą z Wykonawcą, dla jakiejkolwiek osoby,

2) polegające na żądaniu lub przyjmowaniu przez jakąkolwiek osobę jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub dla jakiejkolwiek innej osoby, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści, w zamian za działanie lub zaniechanie działania w związku z istniejącą lub nawiązywaną współpracą z Wykonawcą,

3) następujące w toku działalności gospodarczej, polegające na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu, bezpośrednio lub pośrednio, osobie zatrudnionej lub współpracującej z Wykonawcą w jakimkolwiek charakterze, jakichkolwiek nienależnych

tel.: +48 59 842 52 22

faks: +48 59 842 80 48

pgm.slupsk.pl

e-mail: sekretariat@pgm.slupsk.pl

korzyści, dla niej samej lub na rzecz jakiegokolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie,

4) następujące w toku działalności gospodarczej, polegające na żądaniu lub przyjmowaniu bezpośrednio lub pośrednio przez osobę zatrudnioną lub współpracującą z Wykonawcą w jakimkolwiek charakterze jakichkolwiek nienależnych korzyści, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści dla niej samej lub dla jakiegokolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie.

5. Zamawiający akceptuje, że naruszenie postanowień zawartych w niniejszej Klauzuli Antykorupcyjnej Wykonawcy może spowodować natychmiastowe rozwiązanie Umowy, zaś Zamawiającemu nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.

6. W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, każda ze Stron zapewnia, iż w okresie realizacji Umowy umożliwi każdej osobie działającej w dobrej wierze dokonanie anonimowego zgłaszania nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: etyka@xxx

7. Zamawiający oświadcza, że zapoznał się z „Polityką antykorupcyjną Wykonawcy”, zamieszczoną na oficjalnej stronie internetowej Wykonawcy, w zakładce „Grupa PP / Wykonawca / Nasze standardy”.

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody.

W załączeniu poprawiony projekt umowy.

Podpisała:
Agnieszka Zwierz

tel.: +48 59 842 52 22
faks: +48 59 842 80 48

pgm.slupsk.pl
e-mail: sekretariat@pgm.slupsk.pl