**Projekt**

**Umowa** **nr 5B10.291.1.98.2023.RR**

zawarta w dniu …………... w Gdańsku

**pomiędzy**

**Uniwersytetem Gdańskim**

z siedzibą: **80-309 Gdańsk, ul. Jana Bażyńskiego 8**

NIP 584-020-32-39, REGON 000001330

reprezentowanym przez …………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej Zamawiającym

a

……………………………………………….………………………………………………………………….

z siedzibą:……………………………………………………………………………………………………...

wpisanym do …………… prowadzonego przez………….…… pod numerem………….………………

reprezentowanym przez:……………………………………………………………………………………..

zwanym dalej Wykonawcą

zwanymi dalej Stronami

Zamawiający informuje, że zakup będzie finansowany z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego; PROgram Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego (ProUG). Nr umowy: POWR.03.05.00-00-Z308/17-00, kod księgowy 516-R400-0868-17-00. Nr zadania 9, nr modułu M6: wdrożenie informatycznych narzędzi wspomagających zarządzanie UG, poz. 308.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa licencji rozszerzających liczbę wspieranych punktów dostępowych dla użytkowników sieci WI-FI Eduroam, zwanych dalej „licencjami”, dla Centrum Informatycznego Uniwersytetu Gdańskiego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania pełnego zakresu rzeczowego niniejszej umowy, zgodnie z warunkami przedmiotowego postępowania opisanymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej SWZ), obowiązującymi przepisami, ogólnie przyjętą wiedzą w tym zakresie, ofertą Wykonawcy oraz ustaleniami z Zamawiającym.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, ilość licencji wraz z udzielonym wsparciem technicznym określa załącznik nr 6 do SWZ, stanowiący jednocześnie załącznik nr 2 do umowy.

**§ 2**

**Termin wykonania umowy**

Termin wykonania umowy: do…….. dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

**§ 3**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za kompleksowe wykonanie przedmiotu umowy wynosi:

brutto: …………….……..……. PLN; słownie ………………………………………na podstawie oferty Wykonawcy, której wybór nastąpił w dniu …………………………, stanowiącej integralną część umowy (załącznik nr 1 do umowy).

1. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy i związane z wykonaniem wszystkich zobowiązań Wykonawcy określonych w umowie wraz z załącznikami oraz wszelkie inne koszty, które nie zostały wymienione, ale są niezbędne do należytego wykonania zamówienia w zakresie podanym
w SWZ z załącznikami i umowie.

Wynagrodzenie zawiera także należny podatek VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r.
o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późń. zm.).

1. Ustalone wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, stanowić będzie wynagrodzenie ostateczne i niezmienne do zakończenia terminu realizacji umowy, z zastrzeżeniem możliwych zmian określonych w § 8.
2. Wykonawcy nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie ani odszkodowanie z tytułu zmiany terminu wykonania zamówienia.

**§ 4**

**Sposób rozliczenia i warunki płatności**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za należycie zrealizowany przedmiot umowy wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1, zgodnie z ceną oferty wyrażoną w załączniku nr 1
do umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (zwanej dalej „u.p.t.u.”).
3. Wykonawca wystawi fakturę na adres Zamawiającego: Uniwersytet Gdański, 80-309 Gdańsk,
ul. Jana Bażyńskiego 8, NIP 584-020-32-39. Wykonawca może przesłać Zamawiającemu elektroniczną fakturę (w rozumieniu art. 2 pkt 32 u.p.t.u.) w ogólnodostępnym formacie danych (np. w formacie .pdf) na adres e-mail: faktury@ug.edu.pl wraz ze wskazaniem Przedstawiciela Zamawiającego (np. w treści wiadomości e-mail).
4. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno–prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1666 z późn. zm.) Wykonawca ma prawo do przesłania Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (zwana w skrócie PEF) na właściwe konto Zamawiającego.
5. W przypadku przekazywania faktury w formie papierowej Wykonawca przesyła oryginał faktury do Przedstawiciela Zamawiającego.
6. Płatność wynagrodzenia Wykonawcy będzie realizowana jednorazowo i nastąpi w terminie 30 dni od dnia przyjęcia przez Przedstawiciela Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Podstawą przyjęcia faktury jest protokół odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 4, podpisany bez zastrzeżeń przez Strony.
8. W przypadku, gdy Zamawiający otrzyma fakturę potwierdzającą wykonanie przedmiotu umowy przed dniem dostawy licencji czy sprawdzenia poprawności ich działania lub w trakcie wykonywania tych czynności, termin zapłaty będzie liczony od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez Strony.
9. Faktura wystawiona niezgodnie z zapisami u.p.t.u., nieprawidłowo, bezpodstawnie lub w przypadku gdy nie doszło do podpisania protokołu odbioru przez Strony bez zastrzeżeń, nie rodzi obowiązku zapłaty po stronie Zamawiającego.
10. Należność za przedmiot umowy płatna będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
11. Płatność uważana będzie za zrealizowaną w dniu, w którym bank obciąży rachunek bankowy Zamawiającego.
12. Jeżeli należność nie zostanie uregulowana w ustalonym terminie, Wykonawca uprawniony jest do naliczania Zamawiającemu odsetek ustawowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, za każdy dzień opóźnienia. Płatność odsetek uważana będzie za zrealizowaną w dniu, w którym bank obciąży rachunek bankowy Zamawiającego.
13. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, który wskaże na fakturze do realizacji płatności na jego rzecz będzie zgłoszony do właściwego Urzędu Skarbowego.

**§ 5**

**Obowiązki Wykonawcy**

Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy:

1. jest wolny od wszelkich wad rozumianych jako niezgodność licencji ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, w tym wad prawnych, pochodzi z legalnego kanału dystrybucji producenta, a dokumenty licencyjne oraz inne dokumenty dające prawo do korzystania z udzielonego wsparcia technicznego producenta  oprogramowania, umożliwiają Zamawiającemu korzystanie ze wsparcia technicznego producenta oprogramowania w sposób zgodny z powszechnie obowiązującym prawem oraz z uwzględnieniem warunków zawartych w dokumentach licencyjnych producenta oprogramowania,
2. jest zgodny z ofertą i spełnia wszystkie wymagania opisane w opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 6 do SWZ (załącznik nr 2 do umowy).

**§ 6**

**Realizacja umowy i warunki dostawy**

1. Dostęp do licencji ma być potwierdzony na kontach użytkownika przypisanych dla Uniwersytetu Gdańskiego, dostępnych za pośrednictwem portalu producenta.
2. Potwierdzeniem dostawy licencji, o której mowa w § 1 ust. 1 będzie aktualizacja liczby licencji oraz daty zakończenia wsparcia technicznego producenta oprogramowania, określonego w załączniku nr 6 do SWZ - zgodnie z  niniejszą umową,
3. Termin weryfikacji przez Zamawiającego dostawy licencji - maksymalnie 10 dni roboczych, liczony od dnia przekazania Przedstawicielowi Zamawiającego, informacji o dostawie licencji wsparcia technicznego producenta programowania.
4. Odbiór licencji nastąpi po sprawdzeniu liczby przypisanych licencji oraz daty zakończenia wsparcia technicznego, o której mowa w ust. 2, potwierdzony protokołem odbioru, podpisanym bez zastrzeżeń przez Strony. Wzór protokołu odbioru określa załącznik nr 3 do umowy.
5. Przedstawiciel Zamawiającego odmówi odbioru licencji w następujących przypadkach:
6. stwierdzenia rozbieżności pomiędzy cechami dostarczonych licencji a zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia,
7. wady uniemożliwiającej korzystanie z licencji w jej pełnym zakresie.
8. W przypadkach określonych w ust. 5 Przedstawiciel Zamawiającego sporządzi protokół zawierający przyczyny odmowy odebrania licencji, a Wykonawca będzie obowiązany do niezwłocznego dostarczenia licencji zgodnych z wymaganiami Zamawiającego i złożoną ofertą, wolnych od wad lub do usunięcia innych naruszeń wskazanych przez Zamawiającego w protokole odbioru. Jeżeli termin wykonania umowy w tym przypadku przekroczy termin określony w § 2, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 1).
9. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi za wady.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych
w następujących przypadkach i wysokościach:
2. 2% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 - za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki, przekraczający termin wykonania zamówienia, o którym mowa w § 2,
3. 1/365 wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 - za każde rozpoczęte 24h przerwy w elektronicznym dostępie do licencji.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w całości lub w części, z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 3 ust. 1.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy, wynikających
z niniejszej umowy nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy,
o którym mowa w § 3 ust. 1.
6. Kary, o których mowa w ust. 1 i 2 płatne są w terminie 7 dni roboczych od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do ich zapłaty.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych.
8. Wykonawca dopuszcza się zwłoki, gdy nie wykonuje umowy w terminie. Nie dotyczy to przypadku, gdy opóźnienie w realizacji postanowień umowy jest następstwem okoliczności,
za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

**§ 8**

**Zmiany postanowień zawartej umowy**

1. Zmiany postanowień zawartej umowy dopuszczalne są w następujących przypadkach:
2. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
3. zaistnienia siły wyższej, o której mowa § 10 – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego, z uwzględnieniem postanowień pkt 3) lit. a),
4. zmiany dotyczącej terminu wykonania umowy określonego w § 2:
5. poprzez jego wydłużenie o okres odpowiadający trwaniu przeszkody w wykonywaniu zamówienia, w wyniku zaistnienia siły wyższej, o której mowa w § 10,
6. poprzez jego wydłużenie o okres odpowiadający trwaniu przeszkody w wykonywaniu zamówienia, w wyniku wystąpienia przyczyny organizacyjnej leżącej po stronie Zamawiającego, w szczególności polegającej na braku możliwości odbioru licencji przez Przedstawiciela Zamawiającego, w szczególności z powodu absencji pracowniczej tj. usprawiedliwionej lub nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
7. poprzez jego wydłużenie o okres odpowiadający trwaniu przeszkody w wykonywaniu zamówienia, w wyniku wystąpienia przyczyn technicznych niezawinionych przez Wykonawcę, związanych w szczególności z okresowym brakiem dostępności licencji u producenta - poparte oświadczeniem producenta oprogramowania objętego licencją lub innym dokumentem (w przypadku braku możliwości uzyskania oświadczenia producenta),
8. zmiany podwykonawcy lub rezygnacji z podwykonawcy lub zmiany części zamówienia powierzonego podwykonawcy wskazanych w § 12 ust. 2 lub wprowadzenie podwykonawcy, w sytuacji, gdy Wykonawca wskazał w ofercie, że wykona zamówienie samodzielnie – w tych sytuacjach Wykonawca zobowiązany jest wskazać przyczynę, firmę podwykonawcy i część zamówienia powierzonego podwykonawcy,
9. innych zmian przewidzianych w Pzp oraz w art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz.U. z 2021. poz. 2095 z późn. zm.).
10. Zmiany postanowień zawartej umowy, o których mowa w ust. 1, wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony. Wniosek o wprowadzenie zmian musi być złożony na piśmie i uzasadniony przez Stronę występującą o zmianę postanowień umowy.

**§ 9**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający, poza innymi przypadkami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach, a zwłaszcza w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1360 z późń. zm.), zwanej dalej ustawą Kc, może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy zgodnie z art. 456 ust. 1 pkt 1) Pzp w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy zgodnie z art. 456 ust. 1 pkt 2 Pzp, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
4. dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,
5. Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,
6. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części,
z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku: likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy lub wydania nakazu zajęcia istotnej części majątku Wykonawcy.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części
z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bez wyznaczenia terminu dodatkowego
w przypadku, gdy Wykonawca jest w zwłoce z realizacją zamówienia o więcej niż 14 dni
w stosunku do terminu określonego w § 2, naliczając Wykonawcy karę umowną, o której mowa w § 7 ust. 2).
9. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części
z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku, gdy zamówienie jest realizowane wadliwie lub sprzecznie z umową, po bezskutecznym upływie wyznaczonego Wykonawcy, nie krótszego niż 7 dni, dodatkowego terminu na usunięcie naruszeń.

W takim przypadku Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną, o której mowa w § 7 ust. 2).

1. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) lit. a), Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1) - 3) Zamawiający może odstąpić od umowy
w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 4) i 5), Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 60 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia, z tym że w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 5) termin ten zaczyna biec od dnia upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu dodatkowego.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Ustanie obowiązywania umowy, niezależnie od przyczyny i podstawy, w tym na skutek odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia kar umownych i odszkodowań przewidzianych w umowie.

**§ 10**

**Siła wyższa**

1. Przez określenie siła wyższa Strony umowy rozumieją wystąpienie zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu należytej staranności, a które uniemożliwiają realizację zobowiązań umownych w całości lub części, w szczególności:
2. wojny (wypowiedziane lub nie) oraz inne działania zbrojne, inwazje, mobilizacje, rekwizycje lub embarga,
3. terroryzm, rebelia, rewolucja, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny lub wojna domowa,
4. promieniowanie radioaktywne lub skażenie przez radioaktywność od paliwa jądrowego lub odpadów jądrowych, ze spalania paliwa jądrowego, radioaktywnych toksycznych materiałów wybuchowych oraz innych niebezpiecznych właściwości wszelkich wybuchowych zespołów nuklearnych składników,
5. klęski żywiołowe, takie jak trzęsienie ziemi, powódź, pożar lub inne, ogłoszone zgodnie z przepisami obowiązującymi w kraju wystąpienia klęski żywiołowej,
6. epidemie, pandemie - zgodnie z przepisami obowiązującymi w kraju wystąpienia, w tym obejmującymi skutki wprowadzenia stanu epidemicznego, epidemii, pandemii.
7. Jeżeli którakolwiek ze Stron stwierdzi, że umowa nie może być realizowana z powodu działania siły wyższej lub z powodu następstw działania siły wyższej, niezwłocznie powiadomi o tym na piśmie drugą Stronę.
8. W przypadku wystąpienia siły wyższej lub jej następstw uniemożliwiających kontynuację wykonywania zamówienia zgodnie z umową, Strony spotkają się w celu uzgodnienia wzajemnych działań minimalizujących negatywne skutki wystąpienia siły wyższej.
9. Jeżeli czas trwania siły wyższej jest dłuższy niż 14 dni i jeżeli nie osiągnięto w tej kwestii stosownego porozumienia, to każda ze Stron ma prawo do wypowiedzenia umowy w zakresie niewykonanej części umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania prawa do dochodzenia odszkodowania.

**§ 11**

**Przedstawiciele**

1. Strony zgodnie postanawiają, że w sprawie bezpośredniego wykonania niniejszej umowy będą działały przez następujących przedstawicieli:
2. Przedstawiciel Wykonawcy: …………..………..……………, tel. ...………………,
e-mail:………….….…….……….,
3. Przedstawiciel Zamawiającego: ……………………………………, tel. ……….…..…,
e-mail: ……………………….……, adres: ………………….. .
4. Osoby wymienione w ust. 1, mogą zostać zmienione na inne za uprzednim poinformowaniem drugiej Strony. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany umowy wymagającej sporządzenia aneksu.

**§ 12**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy własnymi siłami/Wykonawca powierzy następującym podwykonawcom następującą część zamówienia:\* (\**niepotrzebne skreślić*).
3. Podwykonawca: ……………………………., część zamówienia: ………………………………,
4. Podwykonawca: ……………………………., część zamówienia: ……………………………….
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechanie działań podwykonawców tak jak za działania lub zaniechania własne.

**§ 13**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym Pzp oraz Kc.
2. Korespondencję uważa się za doręczoną, jeśli została przekazana drogą elektroniczną
na wskazany w § 11 adres mailowy lub pisemnie na adres wskazany w komparycji umowy.
3. Językiem stosowanym podczas realizacji zamówienia jest język polski. Wszelka dokumentacja stworzona w ramach wykonania umowy i korespondencja (w tym wezwania) związana
z realizacją umowy będą w języku polskim.
4. Przez określenie dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku w godzinach
07:00-15:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zawiadamiania Zamawiającego w terminie 7 dni
o wszelkich zmianach danych w szczególności takich, jak: zmiana siedziby lub stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej lub nazwy, zmiana osób reprezentujących, ogłoszenie upadłości Wykonawcy, wszczęcie postępowania upadłościowego wobec Wykonawcy, postawienie Wykonawcy w stan likwidacji, zawieszenie działalności Wykonawcy.
6. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy Strony zgodnie oświadczają,
że dołożą wszelkich starań, aby spory w pierwszej kolejności były rozwiązywane polubownie
w drodze bezpośrednich negocjacji prowadzonych w dobrej wierze.
7. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia, spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Wykonawca nie ma prawa cesji praw i/lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Przelew wierzytelności Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy wymaga dla swej ważności uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
10. W przypadku konieczności przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany będzie na wniosek Zamawiającego do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w rozumieniu art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) przed dokonaniem przetwarzania danych osobowych.
11. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, przeznaczonych po jednym dla każdej ze Stron.
12. Załącznikami do umowy są:
13. Załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy (formularz ofertowy),
14. Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia,
15. Załącznik nr 3 – wzór protokołu odbioru.

 ….……………… …………………..

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

|  |
| --- |
|  **Centrum Zamówień Publicznych** |
| osoba prowadząca postępowaniei sporządzająca umowę | Kierownik Działu Zamówień Publicznychlub osoby upoważnionej | Kierownik Działu Monitoringu Realizacji Zamówień Publicznych |
| **Pod względem formalno-prawnym bez zastrzeżeń:** | **Kontrasygnata finansowa:** | **Dział Obsługi Finansowej Projektów:** |
| Radca Prawny | Kwestor | osoba upoważniona z Działu Obsługi Finansowej Projektów  |
| **Realizacja umowy:** |
| Kierownik jednostki organizacyjnej i/lub Kierownik projektu/Kierownik zadania | osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia |