

UMOWA/PROJEKT UMOWY o nr*

Zawarta w dniu roku w Poznaniu, pomiędzy:

Akademią Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu, ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61 - 871
Poznań, NIP: 777-00-03-185, REGON 000327853 reprezentowaną przez:

.....
zwaną w dalszej części niniejszej umowy „Zamawiającym”,

a

.....
reprezentowaną przez:

.....
zwaną w dalszej części niniejszej umowy „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi dalej „Stronami” lub z osobna „Stroną”, po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z „Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych w Akademii Wychowania Fizycznego im. E. Piaseckiego w Poznaniu” i wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń dla pracowników i doktorantów w ramach projektu pn. „AWF Poznań – ośrodek naukowo-badawczy nad prozdrowotnym oddziaływaniem aktywności ruchowej i żywienia” realizowanego w ramach programu „Regionalna Inicjatywa Doskonałości”:**
 - 1) przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia dla pracowników i doktorantów z zakresu prawa autorskiego i praw własności intelektualnej w zakresie know-how, patentów i wzorów użytkowych;
 - 2) przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia dla pracowników i doktorantów z zasad i procedur komercjalizacji bezpośredniej wyników badań naukowych i prac rozwojowych
- zgodnie z treścią Zapytania Ofertowego.
2. Szkolenia winny zostać przeprowadzone w następujących terminach:
 - 1) Z zakresu prawa autorskiego i praw własności intelektualnej w zakresie know-how, patentów i wzorów użytkowych - **w dniu 11.04.2024r.**
 - 2) Z zasad i procedur komercjalizacji bezpośredniej wyników badań naukowych i prac rozwojowych – **w dniu 26.04.2024r.**

3. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkoleń objętych niniejszą Umową– 1 dzień szkoleniowy = 7 godzin szkoleniowych = 1 szkolenie, włącznie z ustalonymi z Zamawiającym przerwami. Przez 1 godzinę szkoleniową rozumie się 45 minut.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, praktyczne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, wykładów w dziedzinie zgodnej z tematyką szkolenia, zapewniając tym samym wysoki poziom merytoryczny szkolenia i dysponuje stosownymi zasobami do wykonania przedmiotu umowy.

§2

Obowiązki stron umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z:
 - 1) postanowieniami niniejszej umowy i Zapytaniem Ofertowym,
 - 2) warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa i zwyczajów,
 - 3) posiadaną wiedzą i kwalifikacjami.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) spełnienia warunków określonych w niniejszej umowie, w szczególności odebrania przedmiotu umowy i zapłaty należnego wynagrodzenia,
 - 2) Zamawiający nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia wskaże Wykonawcy dane osób, które będą uczestniczyć w szkoleniu, niezbędne do przygotowania materiałów i zaświadczeń o ukończeniu szkolenia,
 - 3) zapewnienia zaplecza technicznego (tzn. sale dydaktyczne wyposażeniem) do prowadzenia szkolenia,
 - 4) przekazania Wykonawcy wzorów dokumentów oraz logotypu wymaganego do prawidłowego dokumentowania szkolenia.
3. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) przygotowania pisemnego programu szkolenia zawierający minimalny zakres tematyczny szkolenia wg wzoru (załącznik nr do umowy) i przekazania go Zamawiającemu w formie elektronicznej, w celu zatwierdzenia, najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca wprowadzi niezbędne poprawki niezwłocznie, a ostateczna akceptacja dokumentu przez Zamawiającego nastąpi nie później niż na 1 dzień przed szkoleniem, o ile sporządzony program okaże się prawidłowy i zgodny z wymaganiami Zamawiającego,
 - 2) przeprowadzić szkolenie zgodnie z uzgodnionym terminem oraz przez osoby wskazane w ofercie,
 - 3) przygotowania materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej,
 - 4) zabezpieczenia sprzętu niezbędnego do optymalnej realizacji szkolenia,
 - 5) weryfikacji obecności (lista obecności) oraz dostarczenia listy do Zamawiającego wraz z protokołem odbioru,
 - 6) ścisłej współpracy z upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
 - 7) umieszczenia w programie szkolenia, materiałach szkoleniowych, prezentacji, iż szkolenie jest współfinansowane ze środków Ministra Nauki w ramach programu „Regionalna Inicjatywa Doskonałości”,

- 8) wydania imiennych certyfikatów ukończenia szkolenia.
4. Wykonawca przygotowuje projekt certyfikatu ukończenia szkolenia oraz przedłoży do akceptacji Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych przed pierwszym dniem realizacji szkolenia. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego na etapie zatwierdzania projektu certyfikatu, Wykonawca wprowadzi niezbędne poprawki niezwłocznie, a ostateczna akceptacja wzoru dokumentu przez Zamawiającego nastąpi nie później niż na 1 dzień przed planowanym szkoleniem, o ile wzór dokumentu okaże się prawidłowy i zgodny z wymaganiami Zamawiającego.
5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wraz z protokołem odbioru następujące dokumenty:
 - 1) program szkolenia,
 - 2) materiały szkoleniowe,
 - 3) oryginał list obecności,
 - 4) oryginały i kopie certyfikatów ukończenia szkolenia.
6. Przekazanie dokumentów, o których mowa w ust. 5 jest podstawą do sporządzenia protokołu odbioru.
7. Potwierdzeniem prawidłowego zrealizowania szkolenia będzie podpisany przez obie Strony bez uwag protokół odbioru, o którym mowa w ust. 6 powyżej, stanowiący podstawę do przyjęcia przez Zamawiającego faktury za szkolenie nim objęte.

§ 3

Ochrona danych

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do ochrony udostępnionych przez drugą stronę danych osobowych, w tym, choć nie wyłącznie, do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych, zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2018 r. poz.1000) lub innymi przepisami prawa polskiego, a także przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązków wynikających z art. 28 wspomnianego rozporządzenia. Zasady przetwarzania danych osobowych określa umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 4

Wynagrodzenie i płatności

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej wysokości netto zł, brutto za wykonanie świadczonej usługi, w tym za szkolenie:
 - 1) przeprowadzenia szkolenia dla pracowników i doktorantów z zakresu prawa autorskiego i praw własności intelektualnej w zakresie know-how, patentów i wzorów użytkowych w wysokości nettozł, brutto.....zł,
 - 2) przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia dla pracowników i doktorantów z zasad i procedur komercjalizacji bezpośredniej wyników badań naukowych i prac rozwojowych w wysokości nettozł, brutto.....zł,
2. łączne wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty, jakie Wykonawca ponosi w związku z prawidłową realizacją przedmiotu umowy.

3. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy należne wynagrodzenie przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 30 dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku wraz z protokołem odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 7 umowy.
5. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.
6. Za nieterminową zapłatę Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek za opóźnienie w płatności.
7. Zastrzega się, iż w kontekście obowiązujących regulacji podatkowych rachunek bankowy podany przez Wykonawcę na potrzeby rozliczania wynagrodzenia umownego, następnie widniejący na składanej w ramach niniejszej umowy fakturze winien stanowić rachunek znajdujący się w wykazie podatników VAT (tzw. białej liście podatników VAT) prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (niniejsze zastrzeżenie odnosi się do Wykonawcy będącego podatnikiem podatku VAT). Wypełnienie powyższego wymogu będzie podlegać weryfikacji ze strony Zamawiającego, a podanie do rozliczenia rachunek bankowy nie spełniający przedmiotowego warunku nie będzie akceptowany przez Zamawiającego.

§ 5 Kary umowne

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - w sytuacji, gdy wykonawca ze swojej winy opóźni się lub nie przeprowadzi danego szkolenia w uzgodnionym terminie – 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto niezrealizowanego szkolenia;
 - za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto niezrealizowanego szkolenia;
 - w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Ewentualne należności z tytułu kar umownych zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Wykonawca zapłaci odszkodowanie na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

§ 6

Rozwiązanie umowy, odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo, zachowując wszelkie prawa i roszczenia przeciwko Wykonawcy, rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu którejkolwiek z poniższych okoliczności:

- 1) Wykonawca nie podjął realizacji lub przerwał realizację przedmiotu umowy lub nie wykonał przedmiotu umowy w określonym terminie;
 - 2) Nastąpiło pisemne powiadomienie Wykonawcy przez Zamawiającego o nienależytym wykonywaniu umowy lub o realizowaniu zamówienia w sposób niezgodny z zapisami umowy (np. rażąca niedbałość w prowadzeniu szkoleń lub opuszczenie ich, niezrealizowanie celów lub zakresu tematycznego warsztatów w pełnym zakresie i w terminach przyjętych w umowie) wraz z wyznaczeniem terminu na usunięcie uchybień i pomimo tego powiadomienia i upływu wyznaczonego terminu nie nastąpiła poprawa w tym względzie;
 - 3) Wykonawca wyrządził Zamawiającemu szkodę.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części zamówienia.
 3. Oświadczenie o rozwiązaniu/odstąpieniu od umowy winno być złożone w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 7

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści przedłożonej w niniejszym postępowaniu oferty przy zachowaniu niezmiennej ceny, w przypadku:
 - a) zmiany podwykonawcy (o ile został przewidziany w procesie realizacji zamówienia) – ze względów losowych lub innych korzystnych dla Zamawiającego;
 - b) zmiany programu szkolenia w zakresie godzin jego realizacji, jeżeli jego wykonanie na zasadach określonych w zapytaniu jest niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
 - c) zmiana terminu, w którym ma zostać zrealizowane szkolenie na uzasadniony wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, przy obopólnej zgodzie stron,
2. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wskazanych powyżej, nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania takich zmian ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.
3. Ewentualne zmiany w umowie zostaną wprowadzone w drodze aneksu zawartego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Przez okoliczności siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec.
2. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą Stronę.
3. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą, w sprawach związanych z realizacją umowy, a także do podpisania protokołu odbioru oraz innych dokumentów związanych z realizacją szkolenia, tel....., e-mail.....

2. Wykonawca upoważnia do kontaktów z Zamawiającym w celu realizacji umowy, a także do podpisania protokołu odbioru oraz innych dokumentów związanych z realizacją szkoleniatel.....e-mail.....
3. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 i 2 wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony.
4. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia sprawy sporne będą rozstrzygane na drodze sądowej przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będzie miało zastosowanie prawo polskie, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

Nr 1 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Nr 2 – Wzór programu szkolenia



* *Niepotrzebne skreślić*

** *Dotyczy wykonawcy będącego osobą fizyczną, nie prowadzącym działalności gospodarczej..*

*** *Dotyczy części zamówienia, na które wykonawca złożył ofertę(zapis zostanie dostosowany do liczby części na które wykonawca złożył ofertę*

Załącznik nr 1 do umowy głównej

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Zawarta w dniu r. w Poznaniu

pomiędzy:

Akademią Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu, ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61 - 871 Poznań, NIP: 777-00-03-185, REGON 000327853 reprezentowaną przez:

.....,

(dalej Podmiot powierzający)

a

..... z siedzibą w, zarejestrowaną/ym w, pod numerem KRS, posiadającą/ym numer NIP oraz numer REGON, reprezentowaną/ym przez:

(dalej Podmiot przetwarzający)

łącznie zwanymi Stronami, a każdą z osobna Stroną

W związku z faktem, iż Strony łączy Umowa zawarta w dniu, której przedmiotem jest świadczenie usługi tj.(dalej Umowa główna), dla której wykonania konieczne jest przetwarzanie danych osobowych, Strony zgodnie postanowiły, co następuje:

§ 1

Oświadczenia stron

1. Podmiot powierzający powierza Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe nauczycieli akademickich oraz pracowników Akademii Wychowania Fizycznego w Poznaniu.
2. Podmiot powierzający powierza Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe do przetwarzania, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1)

Dofinansowano ze środków Ministra Nauki w ramach Programu

„Regionalna inicjatywa doskonałości”

#RID #nauka #regionalnainicjatywadoskonosci

(zwanego w dalszej części Umowy „Rozporządzeniem”), na zasadach, w zakresie i w celu określonym w niniejszej Umowie.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Z tytułu wykonywania świadczeń określonych w Umowie Podmiotowi przetwarzającemu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ponad to, które zostało określone w umowie głównej.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy głównej dane, określone w Załączniku nr 1 do Umowy.
2. Podmiot przetwarzający może przetwarzać dane osobowe przekazane przez Podmiot powierzający wyłącznie w zakresie i w celu określonych w niniejszej umowie.
3. Zakres powierzenia może zostać w każdym momencie zmieniony, rozszerzony lub ograniczony przez Podmiot powierzający, co nastąpi poprzez przesłanie Podmiotowi przetwarzającemu drogą elektroniczną nowej wersji Załącznika nr 1.
4. Powierzone przez Podmiot powierzający dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji Umowy głównej z dnia w zakresie świadczenia usług szkoleniowych.
5. Przetwarzanie powierzonych danych osobowych następuje w formie papierowej lub w systemie informatycznym. Podmiot przetwarzający jest upoważniony do wykonywania czynności przetwarzania w minimalnym zakresie niezbędne do realizacji celu o którym mowa w ust. 4 powyżej.

§ 3

Oświadczenia Stron

1. Podmiot powierzający jest uprawniony do wydawania instrukcji i poleceń w rozumieniu art. 29 RODO w stosunku do Podmiotu przetwarzającego.
2. Podmiot przetwarzający dopuszcza do przetwarzania danych osobowych osoby posiadające pisemne upoważnienie.
3. Podmiot przetwarzający nie jest uprawniony do dalszego powierzania przetwarzania danych osobowych bez pisemnej zgody Podmiotu powierzającego.

§ 4

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających

- zgodność z RODO, w tym adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
 3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić, że osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych, w celu realizacji niniejszej Umowy, zobowiążą się do zachowania tajemnicy lub będą podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b) Rozporządzenia, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu. Podmiot przetwarzający zapewnia ponadto, że osoby o których mowa w niniejszym ustępie będą przetwarzały dane osobowe zgodnie z zasadą wiedzy koniecznej.
 4. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem niezwłocznie usuwa wszelkie dane osobowe, usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
 5. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający w razie potrzeby i na żądanie Podmiotu powierzającego pomaga mu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia. W razie wpływu do Podmiotu przetwarzającego żądania w zakresie realizacji praw osób, których dotyczą powierzone dane, Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje o tym Podmiot powierzający. Udzielając informacji, Podmiot przetwarzający przekazuje dane nadawcy i treść żądania oraz określa, w jakim zakresie jest w stanie przyczynić się do realizacji żądania.
 6. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia, zgłasza je Podmiotowi powierzającemu. Zgłoszenie dokonywane jest na adres e-mail Podmiotu Powierzającego: rektor@awf.poznan.pl oraz iod@awf.poznan.pl

§ 5

Prawo kontroli

1. Podmiot powierzający dane zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, mającej na celu weryfikację czy Podmiot przetwarzający spełnia obowiązki wynikające z niniejszej Umowy.
2. Podmiot powierzający dane realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego, przekazując zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli co najmniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kontroli.
3. Prawo do przeprowadzenia kontroli obejmuje: wstęp do pomieszczeń, w których są przetwarzane dane osobowe; żądanie złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Podmiot przetwarzający; wgląd do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z celem kontroli oraz przeprowadzanie oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli, w terminie wskazanym przez Podmiot powierzający danych nie dłuższym niż 5 dni roboczych.

§ 6

Raportowanie

1. Na wniosek Podmiotu powierzającego, Podmiot przetwarzający udostępnia wszelkie informacje niezbędne do realizacji lub wykazania spełnienia obowiązków wynikających z RODO.
2. Informacji, o których mowa w ust. 1, udziela się w terminie 10 dni roboczych od dnia doręczenia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji obowiązku zgłoszenia naruszenia ochrony danych osobowych lub usunięcia jego skutków, Podmiot przetwarzający udziela informacji w najbliższym możliwym terminie, nie później niż w ciągu 24 godzin od doręczenia wniosku.

§ 7

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Podmiotu powierzającego dane.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na udokumentowane polecenie Podmiotu powierzającego dane, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Podmiot powierzający dane o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Podmiotu powierzającego za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy z obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.

§ 8

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania swoich pracowników i innych osób, przy pomocy których przetwarza dane osobowe, jak za własne działanie i zaniechanie.
3. Podmiot przetwarzający ma obowiązek współdziałać z Podmiotem powierzającym, na jego żądanie w zakresie ustalenia przyczyn szkody wyrządzonej osobie, której dane dotyczą.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Podmiotu powierzającego dane o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek

decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Podmiot powierzający dane.

§ 9

Czas obowiązywania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy głównej. W celu uniknięcia wątpliwości, rozwiązanie Umowy głównej skutkuje rozwiązaniem Umowy.
2. Strony mogą rozwiązać Umowę zgodnie z postanowieniami zawartymi w Umowie głównej.
3. Podmiot powierzający jest uprawniony do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia, jeżeli zaistnieje choćby jedna z poniższych przesłanek:
 - a) podmiot przetwarzający nie wypełnia obowiązków wskazanych w RODO lub innych powszechnie obowiązujących przepisach dotyczących ochrony danych osobowych,
 - b) podmiot przetwarzający nie wypełnia obowiązków wskazanych w Umowie.
 - c) podmiotom wskazanym w § 5 nie zostanie zapewniona możliwość skorzystania z prawa kontroli.
 - d) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Podmiotu powierzającego dane.
4. Zaistnienie podstaw do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia stanowi podstawę do rozwiązania Umowy głównej bez wypowiedzenia.
5. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku naruszenia postanowień Umowy przez drugą Stronę.

§ 10

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Podmiotu powierzającego dane i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach związanych z realizacją Umowy Strony reprezentują Przedstawiciele Stron wskazani w Umowie głównej.
2. Wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową kierowana jest na dane kontaktowe Stron wskazane w Umowie głównej.

3. Doręczenia i zawiadomienia, dla których Umowa lub powszechnie obowiązujące przepisy nie wymagają formy pisemnej, dokonywane są drogą elektroniczną na adresy e-mail Stron:
 - 1) Podmiot powierzający: inż. Lechośław Petruk, mail:iod@awf.poznan.pl
 - 2) Podmiot przetwarzający:
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
5. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów powstałych w związku z realizacją Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Podmiotu powierzającego.,
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.

Podmiot powierzający

Podmiot przetwarzając

Regionalna
Inicjatywa
Doskonałości

Załącznik nr 1 do umowy

Kategorie danych osobowych

Imię	Nazwisko	adres email

Wzór programu szkolenia

PROGRAM SZKOLENIA

Nazwa szkolenia: Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia dla pracowników i doktorantów z zakresu prawa autorskiego i praw własności intelektualnej w zakresie know-how, patentów i wzorów użytkownych

Nazwa jednostki prowadzącej szkolenie:

Osoby prowadzące szkolenie:

1.
2.
3.

Liczba godzin szkoleniowych: 7

1. **Cel/Cele szkolenia**

.....

2. **Efekty uczenia się**

E01	.....
E02	.....
E03	.....
E04	.....
E05	.....
E06	.....
E07	.....
E08	.....
E09	.....
E10	.....

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
PODPIS WYKONAWCY