

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, ogłoszonym na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 r. poz. 1605 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

pod nazwą

**Zakup urządzeń medycznych na potrzeby bloku operacyjnego Szpitala Murcki Sp. z o. o.  
w Katowicach  
nr sprawy ZP/4795/23**

**Zamawiający:**

Miasto Katowice

ul. Młyńska 4

40 - 098 Katowice

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

33162000-3 Urządzenia i przyrządy używane na salach operacyjnych

33192230-3: Stoły operacyjne

## I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

---

1. Zamawiającym jest Miasto Katowice, 40-098 Katowice, ul. Młyńska 4, w imieniu którego postępowanie prowadzi Szpital Murcki Sp. z o.o. 40 -749 Katowice, ul. A. Sokołowskiego 2 na podstawie pełnomocnictwa z dnia 10.11.2023r.
2. Telefon kontaktowy: +48 32 255-61-30 wew. 202
3. Strona internetowa Zamawiającego: <https://www.szpitalmurcki.pl/>
4. Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalmurcki>

## II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

---

5. Postępowanie jest finansowane ze środków dotacji celowej z rezerwy ogólnej budżetu państwa.
6. W przypadku nieotrzymania dofinansowania, o którym mowa w ust.1, Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia niniejszego postępowania, na każdym jego etapie, a Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tego tytułu.
7. Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o:
  - Ustawie Pzp - należy rozumieć przez to ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605),
  - SWZ – należy rozumieć przez to niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia
  - Szpital – należy rozumieć przez to Szpital Murcki Sp. z o. o. w Katowice
  - OPZ – należy rozumieć przez to opis przedmiotu zamówienia
  - Sprzęt – należy rozumieć przez to przedmiot zamówienia
8. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania, z godnie z rt.. 310 ustawy z dnia 11 września 2019 –. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), w przypadku gdy środki które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowania zamówienia nie zostaną mu przyznane a możliwość unieważnienia postępowania została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

---

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest **w trybie podstawowym** bez przeprowadzenia negocjacji, o którym mowa w .art. 275 pkt 1 ustawy Pzp. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych ogłoszonym na podsrt.ie art. 3 ust. 3 ustawy Pzp, tj. 215 000 euro, co stanowi równowartość kwoty 957 524,00 zł netto.

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

---

1. Zakup urządzeń medycznych na potrzeby bloku operacyjnego Szpitala Murcki Sp. z o. o. w Katowicach .Zadanie to jest finansowane ze środków dotacji celowej z rezerwy ogólnej budżetu państwa
2. Zakres rzeczowy postępowania będzie obejmował następujące zakupy:
  - 1) zestaw laparoskopowy 4K,
  - 2) zestaw artroskopowy 4K;
  - 3) stół operacyjny uniwersalny z napędem elektrohydraulicznym,
  - 4) stół operacyjny ortopedyczny z napędem elektrohydraulicznym i kompletem przystawek;
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku 2.

4. Zamawiający wymaga sprzętu bezpiecznego w użyciu, spełniającego wymagania ustawy z dnia 27 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz.U.2022.974 z dnia 2022.05.09), posiadającego niezbędne certyfikaty wymagane w Unii Europejskiej.
5. Sprzęt musi być fabrycznie nowy, wyprodukowany w roku bieżącym, nieużywany, wolny od wad fizycznych i prawnych, pochodzący z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta.
6. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
33162000-3 Urządzenia i przyrządy używane na salach operacyjnych  
33192230-3: Stoły operacyjne

#### **V. WYMAGANIA OD WYKONAWCÓW**

---

1. Realizacja zamówienia musi odpowiadać i spełniać wszystkie wymagania wyszczególnione w SWZ i załącznikach do niej.
2. Dostawa przedmiotu zamówienia wraz z transportem, rozładunkiem, instalacją, uruchomieniem oraz szkoleniem pracowników Szpitala, będzie się odbywać na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Przedmiot zamówienia musi być oznakowany przez producentów w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja produktu, producenta i rok produkcji.
4. Szkolenia dla personelu Zamawiającego z zakresu obsługi dostarczanego sprzętu będzie udokumentowane stosownym zaświadczeniem w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.

#### **VI. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

---

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamówienie ze względu na swój charakter zostało podzielone na dwie części:  
PAKIET 1  
1) zestaw laparoskopowy 4K,  
2) zestaw artroskopowy 4K;  
  
PAKIET 2  
1) stół operacyjny uniwersalny z napędem elektrohydraulicznym,  
2) stół operacyjny ortopedyczny z napędem elektrohydraulicznym i kompletem przystawek;
3. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi oddzielnie dla każdej części zamówienia.

#### **VII. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

---

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych w przedmiotowym postępowaniu.

#### **VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

---

Termin wykonania zamówienia publicznego: **19.12.2023 r.**

#### **IX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

---

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego w formie pisemnej, na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy zawartych w załączniku 4 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy winien być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

## X. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

---

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. Podstawy wykluczenia:

1.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6.

2.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 4:

a) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

3.2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy.

4.2. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

2.5. **Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) – dalej „ustawa” z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:**

a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

3.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

*Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.*

3.2. Upnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

*Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.*

3.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

*Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.*

3.4. Zdolności technicznej lub zawodowej:

*Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.*

3.5. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

#### 4. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

4.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zał. do SWZ nr 3a lub 3b - **składane wraz z ofertą**

4.2. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania braku podstaw (przesłanek) wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy zostanie wezwany do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):

- oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 4.1. w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego w Rozdziale X punkt 2 SWZ – zał. nr 5

4.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4.4. Podmiot, który udostępnia swoje zasoby Wykonawcy, w celu spełniania (w zakresie, w jakim udostępnia zasoby) warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenia, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia.

## **XI. WADIUM**

---

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości :

Pakiet 1 - 5740,00 zł

Pakiet 2 - 3240,00 zł

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) gwarancjach bankowych;

3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2020 poz. 299)

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: ING BANK ŚLĄSKI O/KATOWICE – 25 1050 1214 1000 0022 1371 6489

5. Wadium wnoszone w formie niepieniężnej winno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej.

6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2–4, Wykonawca przekaże Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
7. Zamawiający dokona zwrotu wadium w przypadkach i na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp.
8. Zamawiający dokona zatrzymania wadium w przypadkach i na zasadach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

## **XII. ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI , ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

---

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami odbywać się będzie drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. 2020 poz. 344 z późn. zm.).
2. Preferowaną drogą komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami jest <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalmurcki> za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalmurcki> poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalmurcki>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalmurcki> do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalmurcki> tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Szyfrowanie na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

### **XIII. KOMUNIKACJA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI**

---

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalmurcki>, zwaną dalej: Platformą

2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami jest specjalista ds. zamówień publicznych – Tatiana Kocur

#### **3. Pytania można kierować do dnia 16.12.2023r.**

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. (art. 284 ust. 2 Pzp).

5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3.

6. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej.

8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza informację na platformie.

9. Wszystkie informacje na temat schematu, formatu przesyłanych danych, kodowania oraz oznaczania czasu przekazania danych przy użyciu Platformy Przetargowej (Instrukcje) znajdują się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

### **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

---

1. Oferta musi być:

a) sporządzona w języku polskim, sporządzona pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej;

b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl),

c) przygotowana zgodnie z wymogami SWZ. Załączniki i dokumenty powinny być sporządzone wg wzorów i wymogów SWZ;

d) Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

2. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

3. Wykonawca odpowiada za prawidłowość, kompletność i prawdziwość oferty oraz materiałów przetargowych.

4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

5. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

6. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

#### **7. Do oferty należy dołączyć:**

- formularz ofertowo - cenowy - zgodnie z załącznikiem 1 do SWZ
- opis przedmiotu zamówienia - zgodnie z załącznikiem 2 do SWZ
- oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem 3a lub 3b do SWZ
- potwierdzenie wpłaty wadium
- Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie



z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

#### 10. Zalecenia

a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg), **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

b) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z

c) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

d) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

e) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

f) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

g) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

h) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

i) Osobą składającą ofertę powinna być osobą kontaktową podawaną w dokumentacji.

j) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

k) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

l) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

ł) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

m) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

## **XV. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca składa ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami wymienionymi w Rozdziale XIV punkt 7 SWZ, za pośrednictwem Platformy pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalmurcki>, w wierszu oznaczonym tytułem postępowania oraz numerem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem.
2. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
3. Termin składania ofert upływa **20.12.2023r. o godzinie 8:00**

4. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym powyżej otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni
6. Informacje o kwocie jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia, zbiorcze zestawienie ofert zawierające nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny oraz informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną zamieszczone na stronie prowadzonego postępowania – Platformie Zakupowej.

#### **XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT**

---

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.12.2023 r. o godzinie 8:05**
2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie ofert przez Zamawiającego.
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, powodującej brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 1, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **XVII. INFORMACJE O TRYBIE OCENY OFERT**

---

1. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
2. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
3. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy.
4. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie.
5. Zamawiający zgodnie z art. 310 Pzp może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały (zostaną) mu przyznane zgodnie z przewidywaniami.
6. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych wskazanych w SWZ.
7. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie najwyżej oceniona (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SWZ).
8. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na Platformie przetargowej. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 253 ustawy.

#### **XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

---

1. Cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia z należnymi podatkami i opłatami, w tym także wszelkie koszty

nie wynikające bezpośrednio z opisu przedmiotu zamówienia, projektowanych postanowień umowy, ale możliwe do przewidzenia przez wykonawcę w dniu złożenia oferty.

2. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.
3. W formularzu ofertowo -cenowym należy podać cenę oferty: wartość netto, wartość brutto i vat.
4. Wykonawca, składając ofertę (na formularzu ofertowo -cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ) informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

#### **XIX. KRYTERIA OCENY OFERT**

---

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie niżej wymienionych kryteriów oceny ofert:

Cena - 100,00 %

2. Zasady i sposób oceny ofert według ustalonego kryterium:

Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie ceny podanej przez Wykonawcę, zgodnie z SWZ, na podstawie wzoru:

$$Pc = \frac{Cn \times 100}{Cb} \times 100\% , \quad \text{gdzie} \quad \begin{array}{l} Pc - \text{wynik oceny} \\ Cn - \text{cena najniższa spośród złożonych Ofert} \\ Cb - \text{cena badanej Oferty} \end{array}$$

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę otrzyma 100%. Inni Wykonawcy odpowiednio mniej stosownie do w/w wzoru.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższy możliwy wynik. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **XX. FORMALNOŚCI, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

---

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 ust. 2 ustawy.
2. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej KIO lub Izbą) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - 1) złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,

- 2) w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej)

## **XXI. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA**

---

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie stawia wymogu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Jednocześnie stosownie do art. 462 ust. 2 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w Formularzu ofertowo-cenowym) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są znani.
4. Zamawiający nie przewiduje:
  - zawarcia umowy ramowej;
  - zamówień z wolnej ręki, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp;
  - przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp;
  - aukcji elektronicznej;
  - zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp;
  - zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp oraz obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań o których mowa w art. 60 i 121 ustawy Pzp;
  - wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

## **XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

---

Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej wyszczególnione w Dziale IX ustawy Pzp.

## **XXIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

---

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Murcki Sp. z o.o., ul. Alfreda Sokołowskiego, 40-749 Katowice, reprezentowany przez Dyrektora
2. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych osobiście w siedzibie Administratora danych, drogą listowną na adres: Szpital Murcki Sp. z o.o., Alfreda Sokołowskiego, 40-749 Katowice poprzez e-mail: [iod@szpitalmurcki.pl](mailto:iod@szpitalmurcki.pl).

3. Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, f, czyli w celu niezbędnym do wykonania umowy lub podjęcia działań zmierzających do jej zawarcia, wypełnienia przez nas obowiązku prawnego oraz w przypadku ewentualnego dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami w zw. z w szczególności: Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105, 2106), Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1236, 1535, 1773, 1927, 1981, 2054, 2270), Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740) Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja Podatkowa (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1540, 1598, 2076, 2105, 2262, 2328.)
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy
5. Będziemy przechowywać Pani/Pana dane przez okres obowiązywania umowy, rękojmi i gwarancji na wykonywaną usługę, przez okres dochodzenia ewentualnych roszczeń, obrony przed roszczeniami wynikający z Ustawy Kodeks Cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. oraz przez okres naszych zobowiązań podatkowych i rozliczeniowych zgodnie z Ustawą Ordynacja Podatkowa z 29 sierpnia 1997 r. tj. łącznie przez 6 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy
6. Będziemy udostępniać Pani/Pana dane osobowe uprawnionym na podstawie przepisów prawa podmiotom i organom publicznym, np. Poczcie Polskiej, Urzędowi Skarbowemu, bankom a także powierzać podmiotom, z którymi Administrator danych podpisze stosowne umowy powierzenia np. dostawcom usług IT, hostingu, operatorom systemów informatycznych, monitoringu
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - 1) żądania dostępu do treści swoich danych na podstawie art. 15 RODO
  - 2) żądania ich sprostowania na podstawie art. 16 RODO
  - 3) żądania usunięcia danych po upływie terminu ich przechowywania na podstawie art. 17 RODO
  - 4) żądania ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 RODO
  - 5) żądania wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych osobowych na podstawie art. 21 RODO
8. Nie będziemy przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego
9. Nie będziemy przetwarzać Pani/Pana danych osobowych w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
10. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2), jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie tych danych odbywa się z naruszeniem przepisów prawa.

#### **XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

---

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
2. Załącznikami do SWZ są:
  - 1) Formularz ofertowo - cenowy - Załącznik 1
  - 2) Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik 2

- 3)** Oświadczenia składane na podstawie art. 125 ustawy PZP - Załącznik nr 3a i 3b;
- 4)** Projektowane postanowienia umowy - Załącznik nr 4;
- 5)** Oświadczenie o aktualności informacji - Załącznik nr 5;