

Przemyśl, 15.11.2023 r.

Zn. spr.: ZG.270.1.9.2023

INFORMACJA z zebrania

Szanowni Państwo,

Uprzejmie informujemy, iż w dniu 14.11.2023r. odbyło się spotkanie Wykonawców z Zamawiającym w celu wyjaśnienia treści Specyfikacji warunków zamówienia, w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) w trybie **przetargu nieograniczonego**, na:

Wykonywanie usług z zakresu gospodarki leśnej na terenie Nadleśnictwa Krasieczyn w roku 2024

Zgodnie z art. 136 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych przedstawiamy poniżej zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści Specyfikacji warunków zamówienia wraz z odpowiedziami.

1. W jaki sposób Wykonawca sporządza i składa ofertę?

Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę upoważnioną. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na Platformie:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/842620>

poprzez dołączenie pliku załącznika - Formularza Oferty (stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ).

2. Czy wymagane jest wniesienie wadium?

Tak. Zamawiający w niniejszym postępowaniu wymaga wniesienia wadium. Szczegółowe wymagania dotyczące wadium zostały określone w części 11 SWZ.



3. Czy wymagane jest załączenie do oferty potwierdzenia wniesienia wadium w formie pieniądza?

Nie. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego.

4. Czy wypis z CEIDG należy dołączyć do oferty?

Tak. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej należy złożyć wraz z ofertą.

5. Jakie dokumenty należy złożyć w terminie składania ofert?

W terminie składania ofert określonym w pkt 14.1. SWZ wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu Ofertę zawierającą:

- a) **Formularz Oferty wraz z zawartym w nim Kosztorysem Ofertowym** (sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ), sporządzony pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym),
- b) **oświadczenie JEDZ**, sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu składającego oświadczenie, złożone przez:
 - Wykonawcę,
 - każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia),
 - każdego z podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby na zasadzie art. 118 PZP (o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów).
- c) **oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k** rozporządzenia 833/2014 (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ), sporządzone pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu składającego oświadczenie, złożone przez:
 - Wykonawcę,
 - każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia),
- d) **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k** rozporządzenia 833/2014 (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5A do SWZ), sporządzone pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu składającego oświadczenie, złożone przez:

- każdego z podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby na zasadzie art. 118 PZP (o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów).
- e) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów zgodnie z pkt 9.4. SWZ, jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów; (*Niewiążący wzór zobowiązania do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ*),
- f) **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru** w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, **o ile Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby dostarczy dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów**,
- g) **pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP, jeżeli w imieniu Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą (np. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru), sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w formie określonej w pkt 9.15-9.17 SWZ,
- h) **pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w formie określonej w pkt 9.15-9.17 SWZ,
- i) **podmiotowy środek dowodowy w postaci oświadczenia**, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP (Zamawiający rekomenduje wykorzystać oświadczenie znajdujące się w Formularzu Oferty).

j) **wadium w oryginale w postaci elektronicznej**, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (**tylko, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie niepieniężnej**).

6. Czy każdy członek konsorcjum składa JEDZ?

Tak. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia JEDZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Ponadto: w przypadku, gdy zamówienia dzielą się na części (Pakiety) oraz warunki udziału w postępowaniu (nazywane w JEDZ kryteriami kwalifikacji) dla poszczególnych części są różne, należy wypełnić JEDZ dla każdej części (Pakietu).

7. Czy każdy członek konsorcjum musi podpisać „swoj” JEDZ swoim własnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym i samodzielnie go przesłać?

Nie. JEDZ może zostać złożony przez pełnomocnika. Członkowie konsorcjum mogą sporządzić pełnomocnictwo/a dla pełnomocnika (np. lidera), który w ich imieniu podpisze ich oświadczenia JEDZ kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz prześle wraz z ofertą.

8. Czy na formularzu oferty wystarczy wpisać nazwę Wykonawcy kierującego (lidera konsorcjum)?

Nie. W przypadku oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy i adresy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9. Czy przewiduje się ewentualną waloryzację wynagrodzenia?

Tak. Koszty realizacji czynności wchodzących w skład Przedmiotu Umowy będą waloryzowane na zasadach opisanych w § 18 wzoru umowy. Waloryzacja zostanie dokonana w oparciu o wartości wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za poprzedni kwartał („Wskaźnik GUS”), ogłoszonych w formie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 25 ust. 11 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1251 ze zm.).

10. Jakie są kryteria oceny ofert?

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

11. Kiedy należy składać dokumenty ZUS, US i KRK?

Zgodnie z pkt 9.3 SWZ Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, działając na podstawie art. 126 ust. 1 PZP wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia tych dokumentów w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni.

12. Czy aby wstępnie potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej można wypełnić jedynie sekcję α (ALFA) w części IV JEDZ?

Tak. Zamawiający wyraża zgodę, aby wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt. 7.1. ppkt. 4 SWZ wypełnił jedynie sekcję α (ALFA) w części IV JEDZ i nie wypełniał żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

W tym przypadku na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt. 7.1. ppkt. 4 SWZ Wykonawca złoży, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, wykazy, o których mowa w pkt. 9.2.a , 9.2.c oraz 9.2.d SWZ.

Z poważaniem,

Dariusz Warchoł
Zastępca Nadleśniczego