



## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Nr postępowania: **ZPŚ.271.19.2024**

**ZAMAWIAJĄCY**  
**Gmina Stegna**

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – dalej ustawy PZP

na **ROBOTY BUDOWLANE** pn:

**Modernizacja pomieszczeń biurowych z przystosowaniem  
na Centrum Zarządzania Kryzysowego Gminy Stegna**

Zatwierdził  
Zastępca Wójta Gminy Stegna  
Tomasz Gajewski

**Stegna 28.11.2024 r.**

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Stegna  
ul. Gdańska 34  
82-103 Stegna  
NIP 579-206-96-87

### **Godziny pracy Zamawiającego:**

Poniedziałek-Środa od 7:00-15:00, Czwartek 7:00-16:00, Piątek 7:00-14:00

**Uwaga!** W przypadku gdy wniosek o wgląd w protokół, o którym mowa w art. 74 ust. 1 ustawy PZP wpłynie po godzinach pracy Zamawiającego, odpowiedź zostanie udzielona dnia następnego (roboczego).

**Nr telefonu:** 55-247-81-71 wew.35

### **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

<https://platformazakupowa.pl/pn/stegna>

**Uwaga!** Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale XIII pkt 3.

**Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:**

<https://platformazakupowa.pl/pn/stegna>

## **II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Stegna, ul. Gdańska 34, 82-103 Stegna.
  - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl).
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 11) Dodatkowo, stosownie do art. 19 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. 19 ust. 2 i 3 oraz art. 75 ustawy Pzp:
- a) w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do uzyskania potwierdzenia, czy przetwarzane są dotyczące go dane osobowe, to Zamawiający będzie uprawniony do

żądania od Wykonawcy dodatkowych informacji precyzujących żądanie (np. nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia);

- b) w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do ograniczenia przetwarzania jego danych osobowych, to Zamawiający będzie uprawniony do przetwarzania tych danych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

### III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP
9. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) obejmują następujące rodzaje czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia **tj.: roboty ogólnobudowlane , inne prace budowlane w zakresie realizacji przedmiotu umowy.**
10. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.
11. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zadania jest modernizacja pomieszczeń biurowych z przystosowaniem na Centrum Zarządzania Kryzysowego Gminy Stegna mieszczących się w budynku położonym w Stegnie przy ul. Gdańskiej 7, usadowionym na działce nr 783/4 obręb Stegna, gmina Stegna.
2. **Zakres prac:**
  - Rozbiórka ścianek działowych w planowany pomieszczeniu socjalnym,
  - Przebicie otworów pod planowane drzwi,
  - Demontaż istniejących okładzin podłogowych i oraz skucie płytek ściennych,
  - Wykucie drzwi do wymiany,
  - Demontaż istniejących parapetów,
  - Demontaż armatury łazienkowej, sprzętów kuchennych, mebli,
  - Zamurowania i postawienie nowej ścianki działowej,

- Montaż parapetów okiennych,
  - Gruntowanie ścian i sufitów i wykonanie gładzi 2 warstwowej,
  - Malowanie ścian i sufitów,
  - Wykonanie sufitów podwieszanych,
  - Ułożenie posadzek z płytek oraz okładzin ściennych z płytek,
  - Oczyszczenie i malowanie balustrad,
  - Wykonanie nowej okładziny schodów zewnętrznych wraz z izolacją szlamem cementowym,
  - Montaż nowych drzwi,
  - Obsadzenie kratki wentylacyjnych i przegląd kominiarski,
  - Wywiezienie i utylizacja odpadów.
3. Poza przedmiotem zamówienia bez zgody Zamawiającego mogą być wykonywane wyłącznie prace konieczne ze względu na bezpieczeństwo lub potrzebę zapobieżenia awarii, jeżeli nie spowoduje to zwiększenia wartości robót. O potrzebie wykonania wymienionych prac Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
  4. Wykonawca na swój koszt wyznaczy i zatrudni kierownika robót budowlanych. Aktualne uprawnienia kierownika robót Wykonawca dostarczy Zamawiającemu nie później niż w wyznaczonym dniu podpisania umowy.
  5. Ze względu na charakter prac w budynku istniejącym, Zamawiający informuje o możliwości wystąpienia zdarzeń i robót nie objętych projektem budowlanym, które to wykonawca powinien przewidzieć i uwzględnić w swojej kalkulacji. W celu prawidłowej kalkulacji kosztów robót objętych niniejszym postępowaniem Wykonawca robót **winien bezwzględnie** przeprowadzić wizję lokalną przed złożeniem oferty.
  6. Dokumentacja techniczna stanowi załącznik nr 11 do niniejszego SWZ i jest jej integralną częścią.
  7. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
    - 45000000-7 Roboty budowlane
    - 45111100-9 Roboty w zakresie burzenia
    - 45111220-6 Roboty w zakresie usuwania gruzu
    - 45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków
    - 45111300-1 Roboty rozbiórkowe
    - 45330000-9: Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
    - 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
    - 45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania
    - 45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
    - 45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe.
  8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Przedmiotowe zamówienie jest niepodzielne ze względu na jego charakter, powiązanie robót budowlanych. Zamówienie dotyczy jednej inwestycji, ma charakter jednorodny, a wynik całości prac będzie spełniał samodzielną funkcję. Podział wiązałby się z nadmiernymi trudnościami technicznymi i organizacyjnymi. Skoordynowanie działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłoby poważnie zagrożić właściwemu wykonaniu zamówienia. Istotnym aspektem niedokonania podziału

zamówienia na części jest również kwestia gwarancji i rękojmi, i problemów z jej wyegzekwowaniem, w przypadku, gdyby poszczególne elementy byłyby realizowane przez kilku Wykonawców. Ponadto ze względu na zakres robót zamówienie jest dostępne dla wykonawców z sektora MŚP. Przepis art. 91 ust. 1 Ustawy pzp wskazuje, że Zamawiający może udzielić zamówienia w częściach – nie stanowi więc źródła obowiązku dla zamawiającego.

9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
10. Szczegółowy opis realizacji zamówienia zawiera:
  - a) Przedmiar robót – **Załącznik nr 10 do SWZ**
  - b) Dokumentacja techniczna – **Załącznik nr 11 do SWZ**
11. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się wykonać zamówienie w zakresie opisanym w przedmiarze robót oraz dokumentacji technicznej stanowiącej załączniki do niniejszego postępowania. Wykonawca nie może ograniczyć ani zakresu swojego zobowiązania, ani zakresu należytej staranności przy wykonaniu swoich zobowiązań wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Wszystkie materiały oraz zaplecze budowy niezbędne do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zapewni na swój koszt.
13. Rozwiązania równoważne:
  - 1) Jeżeli w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia znajdują się nazwy materiałów, urządzeń lub jakichkolwiek innych wyrobów lub produktów, to służą one jedynie i wyłącznie określeniu pożądanego standardu wykonania i określenia właściwości i wymogów techniczno - użytkowych założonych w dokumentacji technicznej dla danego typu rozwiązań, nie są obowiązujące i należy je traktować, jako propozycje projektanta. Nie są one wiążące przyszłego Wykonawcę do ich stosowania.
  - 2) Wykonawca może zastosować materiały czy urządzenia równoważne o parametrach techniczno - użytkowych odpowiadających co najmniej parametrom materiałów i urządzeń zaproponowanych w dokumentacji projektowej.
  - 3) Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do materiałów czy urządzeń równoważnych dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie / wbudowanie (certyfikaty B, aprobaty techniczne lub deklaracje właściwości użytkowych).
  - 4) Dopuszcza się równoważne urządzenia, materiały pod warunkiem, że:
    - a) zagwarantują one realizację zamówienia zgodnie z założeniami jakościowymi, technologicznymi i eksploatacyjnymi zawartymi w dokumentacji projektowej.
    - b) zapewnią uzyskanie parametrów technicznych, technologicznych i jakościowych co najmniej równych parametrom założonym w dokumentacji projektowej.
  - 5) Użycie materiałów i urządzeń bez stwierdzenia pochodzenia jest niedopuszczalne.
  - 6) Zamontowanie materiału czy urządzenia, które nie będzie spełniać ww. wymagań skutkować będzie bezwzględnym demontażem na koszt wykonawcy i ze skutkami z tego wynikającymi.
14. Wymagania stawiane Wykonawcy:
  - 1) Wykonawca na swój koszt wyznaczy i zatrudni kierownika robót,
  - 2) wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami, normami i sztuką budowlaną,

- 3)wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
  - 4)ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy,\
  - 5)określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia,
  - 6)zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia,
  - 7)realizacja zadania podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2024 poz. 725 ze zm.)
  - 8)wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia robót w sposób zapewniający bezpieczeństwo na obszarze inwestycji i ograniczenia utrudnień w ruchu wynikających z prowadzonych robót do niezbędnych potrzeb,
  - 9)wykonawca winien posiadać wymagane przepisami prawa dokumenty, potwierdzające dokonanie obowiązkowych ubezpieczeń tj. NW, OC,
  - 10)wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty oraz wszelkich dokumentów z tym związanych.
  - 11) konieczność składowania i utylizacji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
15. Zakres wartościowy umowy obejmuje również wszelkie koszty niezbędne do wykonania zadania między innymi:
- 1) urządzenie, utrzymanie i zabezpieczenie terenu budowy wraz z zapleczem budowy (jeśli dotyczy),
  - 2) koszty doprowadzenia i utrzymania energii i wody oraz innych niezbędnych mediów
  - 3) dla potrzeb technologicznych, zaplecza i terenu budowy (jeśli dotyczy),
  - 4) utrzymanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych (jeśli dotyczy) oraz usuwanie na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci,
  - 5) zapewnienie dozoru, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 6) dokonanie uzgodnień, uzyskanie wszelkich opinii niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy (jeśli dotyczy),
  - 7) demontaż obiektów i urządzeń tymczasowych budowy, uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót i przekazania terenu budowy Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru,
  - 9) opracowania i czynności, które Wykonawca wykona we własnym zakresie: niezbędne opracowania wynikające z obowiązujących przepisów, przyjętych technologii wykonywania robót, wszelką inną dokumentację, którą Wykonawca uzna za niezbędną do właściwego wykonania robót.
16. Wykonany zakres robót ma zapewnić prawidłowe funkcjonowanie zamówienia.

## V. WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający **wymaga**, aby wycena oferty została poprzedzona wizją lokalną obiektu, na terenie którego realizowane będą roboty w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego i powinna uwzględniać wszystkie koszty i czynności niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z prawem i wiedzą techniczną.
2. Miejsce przeprowadzenia wizji lokalnej: **82-103 Stegna, ul. Gdańska 7**
3. Wyznaczone daty i godziny wizji lokalnej:  
**5.12.2024 r. godz. 10:00,**

**6.12.2024godz. 10:00.**

4. W wizji lokalnej może wziąć udział każdy wykonawca który uprzednio złożył wniosek (dopuszczalna forma: osobiście, telefonicznie, mailowo, pocztą tradycyjną) o udział w wizji lokalnej. Wniosek o udział w wizji lokalnej powinien zostać zgłoszony nie później niż 30 minut przed wyznaczoną **godziną ostatniej wizji, tj. nie później niż do dnia 06.12.2024 r.** W celu umówienia wizji lokalnej należy kontaktować się z osobą wyznaczoną do komunikowania się z Wykonawcami:

**Krzysztof Wojciuch, tel. 55 247 81 71 wew. 22, e-mail: [krzysztof.wojciuch@stegna.pl](mailto:krzysztof.wojciuch@stegna.pl)**

5. **Zamawiający odrzuca ofertę**, jeżeli została złożona bez odbycia **wizji** lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, w przypadku gdy **zamawiający** tego wymagał w dokumentach zamówienia.

## **VI. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

## **VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: **6 miesięcy** od dnia podpisania umowy.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w projekcie umowy stanowiącej **załącznik nr 4 do SWZ**.
3. Za datę zakończenia robót Zamawiający uzna datę podpisania bezusterkowego protokołu technicznego odbioru robót przez obie strony.

## **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 2.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.
  - 2.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.
  - 2.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**



Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.

#### **2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:**

##### **1) wykaz wykonanych robót budowlanych**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał minimum jedną robotę budowlaną polegającą na modernizacji, remoncie lub przebudowie budynku/obiektu/pomieszczeń o wartości robót minimum 90 000,00 zł brutto.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Do pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca powinien zatrudnić wystarczającą liczbę personelu gwarantującego właściwą jakość wykonanych prac.

#### **IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust. 1 Pzp,
  - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7, 8 i 9 Pzp, tj.:
    - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
    - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
    - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
    - d) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

- e) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawcę, o którym jest mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507), tj.:
- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy oraz rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507);
  - 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy oraz rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507);
  - 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy oraz rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024r. poz. 507).

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 2 pkt. 1) -3) powyżej. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ((t. j. Dz. U. z 2024r. poz. 507), Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy oraz nie zaprasza go do złożenia oferty dodatkowej, a także nie prowadzi z takim Wykonawcą negocjacji, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 8 i 9 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art. 110 ust. 2 pkt 1-3 Pzp. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa wyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

**X. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
  - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ**
  - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SWZ**;
  - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania – jeżeli dotyczy;
  - 4) Zobowiązanie podmiotu, na którego zdolności lub sytuacji Wykonawca polega – o ile dotyczy- **załącznik nr 5 do SWZ**;
  - 5) Oświadczenie z art.125 ust.5 dla podmiotu udostępniającego zasoby – o ile dotyczy załącznik nr 8 do SWZ.
  - 6)Oświadczenie z art. 117 ust. 4 dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – o ile dotyczy – **załącznik nr 9 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w

wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
  - 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 6 do SWZ**;
  - 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 3) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, porównywalnych z robotami budowlanymi stanowiącymi przedmiot zamówienia, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów, oświadczenie Wykonawcy - **załącznik nr 7 do SWZ**;
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile

wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.**
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów

udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 8 do SWZ**

## **XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy – **załącznik nr 9**.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. członkowie konsorcjum) ponoszą, zgodnie z art. 445 ust. 1 ustawy, solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy

## **XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/stegna>
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
  - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/ poprawienia/ uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami:

- procedura postępowania przetargowego : [zamowienia@stegna.pl](mailto:zamowienia@stegna.pl)
- sprawy merytoryczne (OPZ, dokumentacja, wizja lokalna) [krzysztof.wojciuch@stegna.pl](mailto:krzysztof.wojciuch@stegna.pl)

3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> . Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> do konkretnego wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> , tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internetowej o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

- f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view> .
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> , w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu <https://platformazakupowa.pl/> znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

#### **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W SWZ**

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby



upoważnioną/upoważnione.

3. Oferta powinna być:
  - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>,
  - c) podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

13. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
  - a) .zip
  - b) .7Z
16. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
17. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES**.
  - Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się **opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
19. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
20. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
21. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
22. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
23. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
24. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

## **XV. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.

2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca nie wymaga wniesienia wadium.

## **XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **14.01.2025** r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu

zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## **XVIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/stegna> w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **16.12.2024 r.** do godziny **09:00**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## **XIX. OTWARCIE OFERT**

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **16.12.2024 r. godz. 09:05**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej

działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty” .

**Uwaga!** Zgodnie z Ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

## **XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) **Cena (C)** – waga kryterium **60%**;
- 2) **Okres gwarancji jakości (G)** – waga kryterium **40 %**.

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

- 1) **Cena (C)** – waga **60 %**

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

**\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

### **2) Kryterium- okres gwarancji jakości (G)**

Minimalny okres gwarancji jakości wymagany przez Zamawiającego nie może być krótszy niż 12 miesięcy kalendarzowych licząc od dnia podpisania przez obie strony protokołu końcowego odbioru robót, a maksymalny okres gwarancji jakości nie może być dłuższy niż 36 miesięcy kalendarzowych licząc od daty podpisania przez obie strony protokołu końcowego odbioru robót.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji jakości dłuższy niż 36 miesięcy , Zamawiający do obliczenia punktacji w tym kryterium przyjmie okres gwarancji jakości jako 36 miesięcy.

W przypadku gdy Wykonawca nie wpisze w druku oferty żadnego okresu gwarancji jakości, Zamawiający przyjmie okres gwarancji 12 miesięcy.

W przypadku, kiedy Wykonawca w formularzu ofertowym wpisze okres gwarancji jakości

krótszy niż 36 miesięcy, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jako niezgodną z treścią SWZ.

**W tym kryterium długość okresu gwarancji jakości będzie oceniana jak niżej:**

- Okres gwarancji jakości 12 m-cy – 0 pkt
- Okres gwarancji jakości 24 m-ce – 20 pkt.
- Okres gwarancji jakości 36 m-cy – 40 pkt

W przypadku, kiedy Wykonawcy w formularzu ofertowym wpiszą okres gwarancji jakości dłuższy niż 36 miesięcy, otrzymają liczbę punktów tj. 40.

**Ilość pkt do oceny = C+G**

**gdzie:**

**C - ilość przyznanych punktów za kryterium cena,**

**G- ilość przyznanych punktów za kryterium okres gwarancji jakości.**

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
6. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie Oferta wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów.
7. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

## **XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXII SWZ.
4. **Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu kopie uprawnień kierownika robót oraz harmonogram rzeczowo- finansowy.**
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXIII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 PZP oraz wskazanym w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
  8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
  10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
  11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **XXV. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW**

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
4. Załącznik nr 4 – Projekt umowy
5. Załącznik nr 5 – Wzór zobowiązania
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o grupie kapitałowej
7. Załącznik nr 7- Wykaz robót
8. Załącznik nr 8 – Oświadczenie podmiotu trzeciego o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu
10. Załącznik nr 9 – Oświadczenie z art. 117 ust. 4
11. Załącznik nr 10 – Przedmiar robót
12. Załącznik nr 11 – Dokumentacja techniczna



**Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.**

ZPŚ.271.19.2024

### FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) na roboty budowlane pn.: **Modernizacja pomieszczeń biurowych z przystosowaniem na Centrum Zarządzania Kryzysowego Gminy Stegna**

#### I. DANE WYKONAWCY

Nazwa (firma) Wykonawcy

Adres (ulica i nr, miejscowość, kod pocztowy, województwo)

W zależności od podmiotu NIP/Pesel /KRS /CEIDG

Telefon

Adres e-mail

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym (jeśli dotyczy)

\* w przypadku oferty składanej przez podmioty występujące wspólnie, powyższą tabelę należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno (kopiowanie tabeli). Dotyczy wspólników spółki cywilnej, członków konsorcjum.

**Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:**

Imię i Nazwisko

Numer telefonu

Adres e-mail

II. Ja, niżej podpisany, oświadczam, że oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SWZ zgodnie z jej zapisami jak i projektowanymi postanowieniami umowy – **za cenę:**

cena netto (zł):

cena brutto (zł)

stawka podatku VAT (%):

**1. Oświadczam, że okres gwarancji jakości na wykonanie przedmiotu zamówienia będzie wynosił miesiące**

12 miesięcy\*,  
24 miesiące\*,  
36 miesięcy\*  
\*niewłaściwe usunąć

- 1) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i cena nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania umowy,
- 2) zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz stanowiącymi jej integralną część załącznikami i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte,
- 3) uważam się za związanego niniejszą ofertą do dnia wskazanego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w przedmiotowym postępowaniu ,
- 4) akceptuję warunki płatności – przelewem w terminie do 30 dni od dnia poprawnie złożonej faktury,
- 5) akceptuję warunki określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 4 do SWZ i nie wnoszę do niej zastrzeżeń,

**2. Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczamy, że dla potrzeb niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp, ustanowiliśmy pełnomocnika:**

(wypełniają Wykonawcy składający wspólną ofertę)

**3. W przypadku wyboru oferty, zobowiązuję się do:**

- 1) podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- 2) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.

4. Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam **samodzielnie / przy pomocy podwykonawców (niewłaściwe usunąć).**

W przypadku wyboru wykonania zamówienia **przy pomocy podwykonawców** należy wskazać części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podać nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani:

Firma Podwykonawcy

Opis części zamówienia przewidzianej do wykonania przez Podwykonawcę

Firma Podwykonawcy 2

Opis części zamówienia przewidzianej do wykonania przez Podwykonawcę 2

5. Oświadczam, iż stosownie do art. 225 ustawy Pzp, wybór oferty **nie prowadzi/prowadzi (niewłaściwe usunąć/skreślić)** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

W przypadku, gdy wybór oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego, należy wskazać:

nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do jego powstania:

wartość bez kwoty podatku (zł)

stawkę podatku od towarów i usług, zgodnie z wiedzą wykonawcy (%)

6. Oświadczamy, że zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

7. Oświadczamy, że Wykonawca jest:

mikro przedsiębiorcą

małym przedsiębiorcą

średnim przedsiębiorcą

innym rodzajem (wpisać jakim) .....

\*niepotrzebne skreślić/usunąć

*Definicje mikro, małego i średniego przedsiębiorcy znajdują się w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t. j. Dz.U z 2024 r. poz. 236)*

8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert (art. 297 Kodeksu Karnego).

9. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

Załącznik nr ... -

Załącznik nr ... -

Załącznik nr ... -

Załącznik nr ... -

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – RODO - wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa – Wykonawca wykreśla treść oświadczenia.

ZPŚ.271.19.2024

**Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.**

**Dokument należy wypełnić poprzez uzupełnienie poszczególnych tabel**

**Wykonawca:**

--

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

--

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/WYKONAWCY WSPÓLNIE  
UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA\***

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

**Prawo Zamówień Publicznych (dalej jako: Pzp)**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: **Modernizacja pomieszczeń biurowych z przystosowaniem na Centrum Zarządzania Kryzysowego Gminy Stegna**

oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że **spełniam/nie spełniam\*** warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale VIII Specyfikacji Warunków Zamówienia

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

TAK/NIE\*

(Jeżeli zaznaczono TAK należy wypełnić poniżej)

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale VIII Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

w następującym zakresie:

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**\*niepotrzebne usunąć/skreślić**

ZPŚ.271.19.2024

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Dokument należy wypełnić poprzez uzupełnienie poszczególnych tabel

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/WYKONAWCY WSPÓLNIE  
UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA\***

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.:  
**Modernizacja pomieszczeń biurowych z przystosowaniem na Centrum Zarządzania  
Kryzysowego Gminy Stegna**

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

- II. Oświadczam, że **podlegam/nie podlegam\*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- III. Oświadczam, że **podlegam/nie podlegam\*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4,5 i 7 ustawy Pzp.
- IV. Oświadczam, że **podlegam/nie podlegam\*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

Oświadczam że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy  Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\*niepotrzebne skreślić/usunąć



**UMOWA Nr .....**

zawarta w dniu ..... r. w Stegnie, pomiędzy Gminą Stegna z siedzibą w Stegnie przy ul. Gdańskiej 34, 82-103 Stegna, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy – Ewę Dąbską

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Doroty Witkowskiej

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....  
.....,

reprezentowanym przez:

zwanym dalej w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, który został wyłoniony w trybie art. 275 pkt 1 (podstawowym bez negocjacji) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) o następującej treści:

**§1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane w ramach realizacji zadania pod nazwą „Modernizacja pomieszczeń biurowych z przystosowaniem na Centrum Zarządzania Kryzysowego Gminy Stegna”.
2. Podstawą opracowania umowy są:
  - 1) Projekt umowy stanowiący integralną część specyfikacji warunków zamówienia do postępowania, zwanej dalej: „SWZ”,
  - 2) Oferta Wykonawcy z dnia .....,
  - 3) Projekt budowlany i wykonawczy modernizacji części budynku, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, przedmiar robót stanowiące integralną część niniejszej umowy.
3. Poza przedmiotem zamówienia bez zgody Zamawiającego mogą być wykonywane wyłącznie prace konieczne ze względu na bezpieczeństwo lub potrzebę zapobieżenia awarii, jeżeli nie spowoduje to zwiększenia wartości robót. O potrzebie wykonania wymienionych prac Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, pisemnie zawiadomić Zamawiającego.

**§ 2**

**TERMIN REALIZACJI PRAC**

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w §1 umowy w terminie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.

2. Przez zakończenie realizacji umowy strony rozumieją: wykonanie wszelkich prac objętych przedmiotem umowy wraz z uporządkowaniem terenu oraz pomieszczeń budynku umożliwiającym korzystanie z przedmiotu umowy bez ograniczeń oraz przekazanie wszystkich niezbędnych dokumentów.

### § 3

#### WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:  
netto: ..... zł ( słownie : ..... 00/100)  
brutto: ..... zł ( słownie: ..... 00/100)  
podatek VAT ..... zł.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty jakie Wykonawca zobowiązany jest ponieść dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
3. Waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy w związku z rzeczywistą inflacją nie przewiduje się.
4. Wykonawca nie ma prawa bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią żadnych praw i obowiązków, a w szczególności wierzytelności, wynikających z niniejszej umowy.

### § 4

#### OGÓLNE OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Wykonawca na swój koszt wyznaczy i zatrudni kierownika robót ..... : .....imię i nazwisko ..... o uprawnieniach budowlanych nr ..... oraz wpisie do IIB o nr ewidencyjnym .....
2. Kierownik robót działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725 ze zm.).
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia Zamawiającemu oraz osobom upoważnionym, dostępu na teren budowy oraz do wszystkich miejsc, gdzie są wykonywane roboty budowlane oraz gdzie przewiduje się ich wykonanie.
4. Wykonawca i osoby działające w jego imieniu zobowiązane są współpracować z osobą wyznaczoną do pełnienia nadzoru ze strony Zamawiającego oraz stosować się do jego poleceń i instrukcji, dotyczących wykonywanych robót, jeżeli są one zgodne z prawem.
5. Ustala się, że w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy, osobami uprawnionymi do uzgadniania szczegółów i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy są:  
- ze strony Zamawiającego: .....
- ze strony Wykonawcy: .....

### § 5

#### ROZLICZENIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Rozliczenie za roboty budowlane objęte umową, za które wynagrodzenie określono w § 3 ust. 1 odbędzie się za wykonane w całości i odebrane protokolarnie roboty budowlane.
2. Nie przewiduje się odbiorów częściowych robót i płatności częściowych.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT w terminie do 30 dni od dnia złożenia dokumentu w siedzibie Zamawiającego.

4. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez strony protokół odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku realizacji przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców, zapłata wynagrodzenia Wykonawcy uwarunkowana jest dodatkowo przedstawieniem przez Wykonawcę dowodów potwierdzających zapłatę wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom. Dowody należy przedłożyć Zamawiającemu na co najmniej 5 dni przed upływem terminu zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. Dowodem potwierdzającym rozliczenie się Wykonawcy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą jest oświadczenie podwykonawcy, dalszego podwykonawcy o terminowej zapłacie wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z podaniem terminu i wysokości wypłaconego wynagrodzenia;
7. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę dowodów zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, Zamawiający wstrzyma wypłatę wynagrodzenia Wykonawcy za odebrane roboty budowlane.
8. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, przez podwykonawcę lub podwykonawcy przez dalszego podwykonawcę faktury lub rachunku za wykonanie podzleczonej części zamówienia, z zastrzeżeniem, że Wykonawca zobowiązany jest do rozliczenia się z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą na co najmniej 5 dni przed upływem terminu rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą określonym w ust.3.
9. Należne Wykonawcy wynagrodzenie będzie przekazane przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami określonymi w ust.5 .
10. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Wystawiana przez Wykonawcę faktura musi zawierać numer rachunku bankowego właściwy dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn niezgodności oraz jej usunięcia, w tym otrzymania faktury korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres. W przypadku zwrotu płatności za fakturę przez bank Wykonawcy na skutek braku rachunku VAT – za datę płatności wynagrodzenia Wykonawcy uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. W przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty wynagrodzenia odpowiednio przez Wykonawcę na rzecz podwykonawcy lub przez podwykonawcę na rzecz dalszego podwykonawcy, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi (bezpośrednia zapłata wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez

Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi).

13. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy;
14. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Wykonawcy przysługuje prawo do zgłoszenia uwag w terminie określonym przez Zamawiającego w skierowanej do niego informacji. Termin na zgłoszenie uwag nie będzie krótszy niż 7 dni od daty doręczenia tej informacji.
15. W przypadku zgłoszenia uwag przez Wykonawcę, w terminie, o którym mowa w ust. 14, Zamawiający może:
  - nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo;
  - złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty;
  - dokonać bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
16. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

## **§ 6 ROZPOCZĘCIE ROBÓT**

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy teren budowy.
2. Od dnia przejścia terenu budowy Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność cywilną za bezpieczeństwo i ochronę osób trzecich w związku z wykonywanymi robotami objętymi umową w obrębie terenu budowy, a także za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim.
3. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić następującą dokumentację:
  - a) rejestr ewentualnych protokołów konieczności.

## **§ 7 ODBIORY**

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
  - 1) odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
  - 2) odbiór końcowy.
2. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu dokonywane będą przez przedstawicieli Zamawiającego na wniosek kierownika robót. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do

odbiorów, o których mowa wyżej z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem umożliwiającym podjęcie działań przez osobę do tego wyznaczoną.

3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
4. Odbiór końcowy Zamawiający przeprowadza w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia od Wykonawcy.
5. Zamawiający sporządza protokół odbioru końcowego, który określa rodzaj, sposób i termin usunięcia ewentualnych braków i wad jakościowych. Koszty usuwania braków i wad ponosi Wykonawca.

## **§ 8**

### **KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych:
  - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy lub w usuwaniu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
  - b) w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez Zamawiającego z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1;
  - c) w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez Wykonawcę z powodu okoliczności leżących po jego stronie – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1;
  - d) za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych w okresie rękojmi za wady lub gwarancji jakości - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów ich usunięcia wskazanych przez Zamawiającego stosownie do treści § 9 ust. 3-6;
  - e) w przypadku konieczności zlecenia przez Zamawiającego usunięcia wad w okolicznościach wskazanych w § 9 ust. 7 – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1. Oprócz kary umownej Zamawiający dochodzić będzie zwrotu kosztów usunięcia wad zleconych osobie trzeciej;
  - f) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany – w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3 ust. 1 umowy od każdego projektu umowy;
  - g) w przypadku nieprzedłożenia w wymaganym terminie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3 ust. 1 umowy od każdej umowy;
  - h) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo, w zakresie terminu zapłaty w okolicznościach wskazanych w § 12 ust. 6 umowy - w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3 ust. 1 umowy od każdego przypadku;
  - i) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych)

- j) w przypadku stwierdzenia, że czynności, o których mowa w § 15 ust. 1 umowy wykonują osoby, które nie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę - w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek,
  - k) w przypadku nieprzedstawienia Zamawiającemu wykazu pracowników, o którym mowa w § 15 ust.2 umowy lub jego aktualizacji przed przystąpieniem pracowników do czynności, o których mowa w § 15 ust. 1 umowy - w wysokości 500 zł (słownie: pięć set złotych) za każdego pracownika nie ujętego w tym wykazie, wykonującego te czynności,
  - l) w przypadku nieprzedstawienia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 15 ust. 3 umowy lub podania w tych dokumentach fałszywych informacji - w wysokości 500 zł (słownie pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek.
2. Zamawiający określa łączną maksymalną wysokość kar umownych, których może dochodzić od Wykonawcy w wysokości 40% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
  3. Zamawiający ma prawo dochodzić kar umownych ze wszystkich tytułów oraz ma prawo dochodzić uzupełniającego odszkodowania w przypadku, gdy kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody. Kara umowna płatna jest w terminie 14 dni od daty doręczenia pisemnego wezwania do zapłaty. Naliczone kary umowne Zamawiający ma prawo potrącić z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## **§ 9**

### **OKRES GWARANCJI JAKOŚCI RĘKOJMIA ZA WADY**

1. Na wykonane na podstawie niniejszej Umowy roboty budowlane Wykonawca udziela ..... gwarancji jakości. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, po dacie odbioru końcowego przedmiotu umowy. Gwarancja obejmuje wady materiałowe oraz wady w robociznie.
2. Niezależnie od udzielonej gwarancji, o której mowa w ust. 1 Zamawiającemu przysługują roszczenia z tytułu rękojmi za wady. Strony rozszerzają odpowiedzialność z tytułu rękojmi w ten sposób, że okres rękojmi zostaje zrównany z okresem gwarancji.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ujawnionych wad bezpłatnie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady powstałe w okresie rękojmi na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego. Terminy przeglądów gwarancyjnych wyznaczać będzie Zamawiający. Wykonawca zlikwiduje ujawnione wady i usterki w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie stawia się na wyznaczony termin przeglądu gwarancyjnego Zamawiający ma prawo dokonać jednostronnie przeglądu i sporządzić z tego protokół. W takiej sytuacji Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia stwierdzonych usterek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający w okresie rękojmi jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę o powstałych wadach przedmiotu umowy w ciągu 14 dni roboczych od ich ujawnienia, natomiast Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Jeżeli w okresie rękojmi wystąpią wady, a Wykonawca ich nie usunie w żądanym terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu, zleci ich usunięcie osobie trzeciej – na koszt i ryzyko Wykonawcy. W tych przypadkach Zamawiający nie traci uprawnień z rękojmi i gwarancji.
8. W okresie realizacji robót i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:
  - a) zmianie siedziby, adresu lub firmy Wykonawcy;
  - b) złożeniu wniosku o wszczęcie postępowania upadłościowego, naprawczego lub otwarcie likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy.
9. W razie braku zawiadomienia o zmianach, określonych w § 9 ust.8 lit. a korespondencję wysłaną na adres wskazany w preambule umowy uważa się za doręczoną z upływem 14 dnia od momentu nadania listu poleconego.

## **§ 10**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w następujących przypadkach:
  - 1) gdy Wykonawca zwleka z przejściem placu budowy o 7 (siedem) dni w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego,
  - 2) gdy Wykonawca jest w zwłoce z wykonywaniem przedmiotu umowy o 14 dni w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy,
  - 3) ustania lub zawieszenia działalności gospodarczej, w ramach której Wykonawca realizuje przedmiot niniejszej umowy,
  - 4) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym wykonanie przedmiotu umowy,
  - 5) gdy Wykonawca wykonuje roboty wadliwie i niezgodnie z dokumentacją techniczną oraz nie reaguje na polecenia Przedstawiciela Zamawiającego dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania w wyznaczonym terminie,
  - 6) gdy Wykonawca wykonuje umowę przy udziale podwykonawcy, z którym Wykonawca zawarł umowę lub dokonał jej zmiany z naruszeniem postanowień niniejszej umowy,
  - 7) gdy występuje konieczność co najmniej dwukrotnego dokonania bezpośrednich zapłat na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na ich rzecz na sumę większą niż 5% kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto wskazanej w §3 ust. 1 umowy.
2. W przypadkach, o których mowa w ustępie 1, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach tam wskazanych.
3. Zgodnie z art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od umowy powinna podać także pisemne uzasadnienie swojej decyzji.

**§ 11**  
**PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot określony umową będzie wykonywał osobiście lub za pomocą podwykonawców.
2. Wykonawca sprawuje funkcję koordynatora całości zadania, ponosi pełną odpowiedzialność za terminowość i jakość przedmiotu umowy wykonywanego przez podwykonawców.
3. W trakcie wykonywania zamówienia Wykonawca może dokonać modyfikacji złożonych w postępowaniu deklaracji odnośnie podwykonawstwa m.in. poprzez:
  - a) wskazanie innych podwykonawców;
  - b) rezygnację z podwykonawców;
  - c) wskazanie innego zakresu podwykonawstwa;
  - d) wykonanie zamówienia przy pomocy podwykonawców, pomimo niewskazania w postępowaniu żadnej części zamówienia do wykonania w ramach podwykonawstwa.

**§ 12**  
**UMOWY O PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca, podwykonawca oraz dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo w zakresie robót budowlanych jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą lub z dalszym podwykonawcą (przy czym podwykonawca i dalszy podwykonawca składa projekt umowy wraz ze zgodą Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo) o treści zgodnej z postanowieniami ust. 3 niniejszego paragrafu.
2. Zamawiający w ciągu 14 (czternastu) dni zgłasza w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku, gdy:
  - a) nie spełnia ona wymagań określonych w dokumentach zamówienia;
  - b) przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w §5 ust. 8;
  - c) zawiera ona postanowienia niezgodne z art. 463 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Projekt umowy o podwykonawstwo w zakresie robót budowlanych pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą oraz podwykonawcy z dalszym podwykonawcą powinien określać co najmniej:
  - a) dokładne oznaczenie stron umowy z podaniem adresów stron i numeru rachunku bankowego podwykonawcy,
  - b) oświadczenie podwykonawcy, iż zapoznał się z warunkami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
  - c) zakres robót objętych umową o podwykonawstwo,
  - d) termin wykonania przedmiotu umowy,
  - e) wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem, że wysokość wynagrodzenia podwykonawcy nie może przekraczać wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy za tę część robót, która ma być wykonana przez podwykonawcę, zaś wynagrodzenie należne dalszemu podwykonawcy nie może przekraczać wynagrodzenia należnego podwykonawcy za te prace,
  - f) zapis o zakazie zatrzymania przez Wykonawcę części należnego wynagrodzenia podwykonawcy na zabezpieczenie roszczeń wynikających z rękojmi lub gwarancji wykonanych robót przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę,



- g) zasady odbioru robót,
  - h) zapisy o terminach płatności wynagrodzenia za wykonane roboty, które nie mogą być dłuższe niż 14 dni od daty otrzymania faktury lub rachunku przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę,
  - i) zapis o braku możliwości zbywania na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji zawartej umowy, a także rozporządzania nimi w inny sposób,
  - j) zapis o obowiązku złożenia przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę niezwłocznie po otrzymaniu należnego wynagrodzenia za wykonane roboty budowlane oświadczenia, że otrzymał należne mu wynagrodzenie za wykonane, a w przypadku braku zapłaty wynagrodzenia w terminie w całości lub części o obowiązku niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie wraz z przedłożeniem kopii niezapłaconych faktur.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
  5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od jej zawarcia. Zamawiający, w terminie 14 dni zgłasza w formie pisemnej pod rygorem nieważności sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 2.
  6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od jej zawarcia. Przedmiotowy obowiązek nie dotyczy umów o podwykonawstwo, którego przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości mniejszej niż 0,5% wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1 umowy. Wyłączenie powyższe nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia w przedłożonej umowie jest dłuższy niż termin określony w § 5 ust. 8 niniejszej umowy, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
  7. Postanowienia ust. 1-6 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
  8. Postanowienia niniejszego paragrafu znajdują odpowiednie zastosowanie również do dalszych podwykonawców.
  9. Przed zawarciem umów z podwykonawcami Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się udzielić wszelkich informacji dotyczących tych podwykonawców.

### **§ 13**

#### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie tj. .... zł.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót.
4. 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy tj. .... zł pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji rękojmi za wady.
5. Kwota, o której mowa w ust.4 jest zwracana nie później niż w 15 (piętnastym) dniu po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady.

## § 14

### ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zgodnie z art. 455 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych niżej warunków jej wprowadzenia.
2. Termin realizacji przedmiotu umowy, określony w § 2 umowy, może ulec zmianie z powodu opóźnień wynikających z:
  - a) warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie robót stanowiących przedmiot umowy zgodnie z technologią właściwą do ich wykonania, wynikającą z norm, technologii wykonania robót, opracowań techniczno-budowlanych lub innych przepisów prawa, określających warunki atmosferyczne wymagane do prawidłowego wykonania tych robót, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca; w takim wypadku termin wykonania umowy może ulec przedłużeniu odpowiednio o ilość dni, w których wystąpiły warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót stanowiących przedmiot umowy,
  - b) wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, których zakres i termin realizacji mają wpływ na termin wykonania niniejszej umowy, odpowiednio o ilość dni niezbędnych do wykonania robót zamiennych lub dodatkowych,
  - c) wystąpienia zmiany w dokumentacji projektowej dokonanej na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego lub konieczności usunięcia błędów w dokumentacji technicznej, odpowiednio o ilość dni niezbędnych do dokonania zmian w tych dokumentacjach,
  - d) wstrzymania lub zawieszenia robót przez Zamawiającego lub też inny uprawniony organ, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy i uniemożliwiających dalsze prowadzenie robót, wynikających w szczególności z: wad i braków w dokumentacji projektowej lub innych dokumentów budowy mających wpływ na realizację przedmiotu umowy, konieczności prowadzenia prac archeologicznych, zabezpieczenia znalezionego przedmiotu, który może stanowić zabytek, wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z robotami prowadzonymi przez inne podmioty, wystąpienia konieczności uzyskania przez Zamawiającego dodatkowych decyzji, uzgodnień lub pozwoleń – odpowiednio o ilość dni, w których wstrzymano lub zawieszono roboty budowlane,
  - e) opóźnień w czasie działań lub zaniechań innych niż Zamawiający podmiotów, oraz organów, np. eksploatatorów infrastruktury uniemożliwiających terminowe wykonanie robót stanowiących przedmiot umowy – o ilość dni adekwatną do danego przypadku,
  - f) wystąpienia siły wyższej rozumianej jako: pożar, powódź, huragan, eksplozja, awarie

energetyczne, wojna, operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, ograniczenia i zakazy wydane przez organy administracji publicznej, pandemia choroby zakaźnej, a także inne nadzwyczajne zjawiska losowe i przyrodnicze, wszystkie z nich pozostające poza kontrolą stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a jeżeli możliwe były do przewidzenia, nie można było im zapobiec, uniemożliwiającej prawidłowe prowadzenie robót, o ilość dni jej trwania lub ilość dni niezbędnych do usunięcia skutków zdarzeń będących wynikiem siły wyższej.

3. Okoliczności powodujące opóźnienia, o których mowa w ust. 2 muszą być udokumentowane stosownymi protokołami podpisanymi przez Przedstawiciela Zamawiającego. Po zatwierdzeniu ich przez Zamawiającego ustala się nowe terminy wykonania umowy, z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu wykonania umowy nie może być dłużej niż okres przerwy lub przestoju.
4. Zmiana kadry osobowej Wykonawcy wskazanej w ofercie do wykonania zamówienia jest możliwa pod warunkiem zaproponowania innych osób spełniających pierwotne warunki SWZ. W szczególności konieczności zmian kadry osobowej Wykonawcy wymaga sytuacja, gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca Zobowiązany jest dokonać zmiany tych osób w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.
5. Zmiana podmiotu, o którym mowa w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych jest możliwa pod warunkiem zaproponowania nowego podmiotu, spełniającego pierwotne warunki określone w SWZ.
6. Dopuszcza się możliwość wystąpienia robót zamiennych w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową oraz SWZ w sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego (zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującego prawa) wykonania przedmiotu umowy i jego dalszej eksploatacji. W przypadku wykonywania robót zamiennych lub ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia, zmiana umowy może dotyczyć wysokości wynagrodzenia.

## **§ 15**

### **POSTANOWIENIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA PRACOWNIKÓW PRZEZ WYKONAWCĘ**

1. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę pracowników bezpośrednio związanych z wykonywaniem robót budowlanych obejmujących: roboty ogólnobudowlane, instalacyjne, porządkowe i inne prace związane z realizacją zamówienia w zakresie prac budowlanych a Wykonawca zobowiązuje się, że zarówno on sam jak i podwykonawcy, z którymi zawrze umowy będą realizować zamówienie pracownikami zatrudnionymi na umowę o pracę w zakresie opisanych wyżej czynności.
2. Wykonawca przed rozpoczęciem robót zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu pisemny wykaz osób zatrudnionych przy realizacji niniejszej umowy na podstawie umowy o pracę wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1. Wykaz powinien zawierać imiona i nazwiska tych osób oraz rodzaj wykonywanych przez nie czynności, a także imiona i nazwiska oraz rodzaj czynności wykonywanych przez pracowników podwykonawcy lub dalszych podwykonawców ze wskazaniem przez którego podwykonawcę, dalszego podwykonawcę dany pracownik jest

zatrudniony. W przypadku gdy czynności, o których mowa wyżej będą miały być wykonywane przez osoby niewskazane w powyższym wykazie, Wykonawca zobowiązany będzie przed przystąpieniem tych osób do pracy do przedstawienia Zamawiającemu zaktualizowanego wykazu.

3. Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub podwykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, w trakcie których Zamawiający może żądać w szczególności:
  - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
  - 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
  - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
  - 4) innych dokumentów
    - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

## **§ 16**

### **INTERPRETACJA UMOWY**

1. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą się posilać postanowieniami oferty i Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy – Prawo budowlane oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania lub interpretacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 17**

### **INNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

ZPŚ.271.19.2024

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Dokument należy wypełnić poprzez uzupełnienie poszczególnych tabel

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA WYKONAWCY  
DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI  
ZAMÓWIENIA**

UWAGA:

=> *Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:*

- *zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp*
- *dokumenty określające:*

*1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,*

*2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,*

*3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia , kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia , zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą*

**W imieniu:**

*(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca)*

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

*(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie , potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)*

do dyspozycji Wykonawcy:

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

**Modernizacja pomieszczeń biurowych z przystosowaniem na Centrum Zarządzania  
Kryzysowego Gminy Stegna**

oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

*( należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków przez udostępniane zasoby)*

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

d) będę realizował nw. roboty , których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału w postępowaniu, na których polega Wykonawca:

**Oświadczam**, że dokumenty dotyczące odpisu lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzające, że osoba działająca w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, są dostępne za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych:

*(należy wskazać dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów)*

ZPŚ.271.19.2024

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Dokument należy wypełnić poprzez uzupełnienie poszczególnych tabel

Wykonawca:

--

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

--

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE ART. 108 UST. 1 PKT 5 PZP O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:  
Modernizację pomieszczeń biurowych z przystosowaniem na Centrum Zarządzania  
Kryzysowego Gminy Stegna

**W związku z przystąpieniem do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z wymogami art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 poz. 1320) oświadczam, że:**

- II. Nie należę\* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz.594) z innym Wykonawcą który złożył odrębną ofertę w postępowaniu,
- III. Należę\* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz.594), z n/w wykonawcami, którzy złożyli odrębną ofertę w postępowaniu:

L.p.	Nazwa przedsiębiorcy, adres siedziby

\* niepotrzebne usunąć/skreślić

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dokumenty lub informacje potwierdzające niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

ZPŚ.271.19.2024

**Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty**

**Dokument należy wypełnić poprzez uzupełnienie poszczególnych tabel**

**Wykonawca:**

*(pełna nazwa/firma, adres, wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

**reprezentowany przez:**

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.:  
**Modernizacja pomieszczeń biurowych z przystosowaniem na Centrum Zarządzania  
 Kryzysowego Gminy Stegna**

#### **Wykaz robót budowlanych**

wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

Lp.	Określenie przedmiotu zamówienia	Czas realizacji (rozpoczęcie - zakończenie)	Miejsce wykonania	Podmiot na rzecz, których roboty zostały wykonane	Wartość robót budowlanych
1					
2					

**Uwaga:**

**Zamawiający wymaga** załączenia dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami [prawa budowlanego](#) i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.



ZPŚ.271.19.2024

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Dokument należy wypełnić poprzez uzupełnienie poszczególnych tabel

Podmiot udostępniający zasoby:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

## **OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

### **II. DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.  
**Modernizacja pomieszczeń biurowych z przystosowaniem na Centrum Zarządzania  
Kryzysowego Gminy Stegna**

oświadczam, co następuje:

#### **1. Informacja dotycząca Podmiotu udostępniającego zasoby:**

Oświadczam, że spełniam (proszę postawić "X" przy właściwej odpowiedzi):

warunek udziału w postępowaniu określony w ust. 2.4 pkt 1 w rozdziale VIII Specyfikacji Warunków Zamówienia

### **III. DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że **podlegam/nie podlegam\*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.

Oświadczam, że **podlegam/nie podlegam\*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5,7 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie ustawy Pzp art.

*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych)*

--

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

ZPŚ.271.19.2024

**Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.**

**Wykonawca:**

*(pełna nazwa/firma, adres, wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

**reprezentowany przez:**

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW,  
WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA  
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.  
**Modernizacja pomieszczeń biurowych z przystosowaniem na Centrum Zarządzania  
Kryzysowego Gminy Stegna**  
, oświadczamy, że podczas realizacji zamówienia, nw. Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykonają następujące roboty budowlane, usługi lub dostawy:

Lp	Nazwa i siedziba poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	Roboty budowlane, usługi lub dostawy, które zostaną wykonane przez poszczególnych Wykonawców