

**Ogłoszenie o zamówieniu  
Usługi  
"Wykonanie dokumentacji konserwatorskiej, w dwóch częściach"**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** Gmina Miasto Świnoujście

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 811684290

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** Wojska Polskiego

**1.5.2.) Miejscowość:** Świnoujście

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 72-600

**1.5.4.) Województwo:** zachodniopomorskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL428 - Szczeciński

**1.5.7.) Numer telefonu:** (91) 321 24 25

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** bzp@um.swinoujscie.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** www.platformazakupowa.pl/um\_swinoujscie

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Ogólne usługi publiczne

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

"Wykonanie dokumentacji konserwatorskiej, w dwóch częściach"

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-d9179668-7d51-4930-b445-0c67a013c6ce

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2024/BZP 00472649

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2024-08-27

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Nie

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

**SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**

**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

www.platformazakupowa.pl/um\_swinoujscie

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia:** Nie

**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:** Tak

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** [https://platformazakupowa.pl/um\\_swinoujscie](https://platformazakupowa.pl/um_swinoujscie)

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** 1.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa za pośrednictwem platformy do obsługi postępowań przetargowych, dostępnej pod adresem: [www.platformazakupowa.pl/um\\_swinoujscie](http://www.platformazakupowa.pl/um_swinoujscie) (zwanej dalej „Platformą”).  
1.2. Składanie ofert oraz wszelkich oświadczeń odbywa się przy użyciu Platformy. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania.  
1.3. Rejestracja na Platformie, w tym złożenie oferty, wymaga założenia konta użytkownika. W celu założenia konta użytkownika konieczne jest posiadanie przez użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail).  
1.4. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy określa regulamin Platformy (dostępny pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>) oraz instrukcje dla wykonawców (dostępne pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>). Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.  
1.5. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [bpz@um.swinoujscie.pl](mailto:bpz@um.swinoujscie.pl).  
1.6. W sprawach merytorycznych związanych z danym postępowaniem Zamawiający przewiduje możliwość porozumiewania się wyłącznie drogą elektroniczną, poprzez wykorzystanie na Platformie przycisku: Wiadomości.  
1.7. W sprawach technicznych związanych z obsługą Platformy należy korzystać z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych Platformy. Centrum Wsparcia Klienta dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. Od 7.00 do 17.00 pod nr tel. 22 101 02 02.  
1.8. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie z Platformy to przeglądarka internetowa EDGE, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. Platforma jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne:** Nie

**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny:** Nie dotyczy

**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (dalej jako „RODO”), informuję, że:

- 1.1. administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Świnoujście, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Świnoujście z siedzibą: Urząd Miasta Świnoujście ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście;
- 1.2. kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Świnoujście, mail: [iodo@um.swinoujscie.pl](mailto:iodo@um.swinoujscie.pl);
- 1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
- 1.5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa; Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską;
- 1.6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 1.7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 1.8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 1.9. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia

publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**3.16.) RODO (ograniczenia stosowania):** 1.10. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.**

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie

**4.1.2.) Numer referencyjny:** BZP.271.1.28.2024

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Usługi

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Tak

**4.1.9.) Liczba części:** 2

**4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części**

**4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy:** Nie

**4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie

**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

### Część 1

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Część 1 zamówienia obejmuje sporządzenie szczegółowej dokumentacji konserwatorskiej zasobu cmentarza zlokalizowanego na działce nr 308 obręb 15 Karsibór, sporządzenie dokumentacji konserwatorskiej uwzględniającej zarządzanie całym obszarem cmentarza w kontekście bezpośredniego otoczenia oraz opieki nad zielenią, sporządzenie dokumentacji konserwatorskiej zasobu zieleni wraz z projektem gospodarki drzewostanem, uzgodnienie i uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na wykonanie prac konserwatorskich objętych sporządzoną dokumentacją konserwatorską oraz przygotowanie wniosku o zgodę na wycinkę. Szczegółowy zakres prac i wymagania dotyczące ich realizacji opisany jest w załącznikach do SWZ: załącznik nr 6.a „Wzór umowy”, załącznik nr 6.1 „Opis Przedmiotu Zamówienia”, załącznik nr 6.2.a „Tabela Elementów Rozliczeniowych”.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 71200000-0 - Usługi architektoniczne i podobne

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 49 dni

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Tak

**4.2.14.) Przedmiot, wielkość lub zakres oraz warunki zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane** Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, tj. zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego w okresie nie dłuższym niż 3 lata od udzielenia zamówienia podstawowego. Zakres rzeczowy tego zamówienia będzie dotyczył usług, które rzeczowo są przedmiotem zamówienia podstawowego określonego w załączniku nr 6.1 lub pozostających z nim w bezpośrednim związku. Warunki zawarcia umowy będą kształtowane w sposób odpowiedni w oparciu o warunki umowy o zamówienie podstawowe, z uwzględnieniem różnic wynikających z wartości, czasu realizacji i innych istotnych okoliczności mających miejsce w chwili udzielania zamówienia.

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach: - dla części 1

1) Cena – 85 % (C )

## 2) Personel – 15% (P)

Ad. 1) Cena – waga kryterium: 85 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” (C):

$$C = 0,85 \times (C_{\min} / C_{\text{ob}}) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C<sub>min</sub> - cena brutto najniższa,C<sub>ob</sub> - cena brutto oferty badanej

Ad. 2) Personel – waga kryterium: 15%

Sposób przyznania punktów w kryterium „personel” (P):

Za skierowanie do realizacji zamówienia osób legitymujących się niżej opisanym wykształceniem i doświadczeniem Zamawiający przyzna następującą punktację:

- w przypadku osoby legitymującej się wykształceniem z zakresu konserwacji zabytków lub projektowania terenów zielonych lub projektowania krajobrazu oraz doświadczeniem polegającym na wykonaniu w okresie ostatnich 5 lat co najmniej jednej dokumentacji konserwatorskiej dotyczącej urządzonego terenu zielonego objętego ochroną konserwatorską na podstawie wpisu do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków, która była podstawą wydania pozwolenia na wykonanie prac konserwatorskich - 5 pkt,

- w przypadku osoby legitymującej się wykształceniem z zakresu konserwacji zabytków i doświadczeniem polegającym na wykonaniu w okresie ostatnich 5 lat co najmniej jednej dokumentacji konserwatorskiej dotyczącej obiektu małej architektury objętego ochroną konserwatorską na podstawie wpisu do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków, która była podstawą wydania pozwolenia na wykonanie prac konserwatorskich – 5 pkt,

- w przypadku osoby legitymującej się uprawnieniami do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej i doświadczeniem polegającym na wykonaniu w okresie ostatnich 5 lat co najmniej jednej dokumentacji konserwatorskiej lub projektowej dotyczącej obiektu budowlanego lub budowli objętego/jej ochroną konserwatorską na podstawie wpisu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, która była podstawą wydania pozwolenia na wykonanie prac konserwatorskich – 5 pkt.

Łączna liczba punktów dla oferty (S) w kryteriach stanowić będzie sumę liczby punktów uzyskanych w kryterium cena (C) i personel (P).

$$S = C + P$$

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo****4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe****Kryterium 1****4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena****4.3.6.) Waga: 85****Kryterium 2****4.3.4.) Rodzaj kryterium: organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia****4.3.5.) Nazwa kryterium: Personel (P)****4.3.6.) Waga: 15****4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie****Część 2****4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Część 2 zamówienia obejmuje sporządzenie dokumentacji konserwatorskiej budynku hali nr 10 zlokalizowanej na basenie Północnym w Świnoujściu (dz. ewid. 122/53 obr. Świnoujście 7), sporządzenie programu prac konserwatorskich, uzgodnienie i uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na wykonanie prac konserwatorskich objętych sporządzoną dokumentacją konserwatorską. Szczegółowy zakres prac i wymagania dotyczące ich realizacji opisany jest w załącznikach do SWZ: załącznik nr 6.b „Wzór umowy”, załącznik nr 6.1 „Opis Przedmiotu Zamówienia”, załącznik nr 6.2.b „Tabela Elementów Rozliczeniowych”.

**4.2.6.) Główny kod CPV: 71200000-0 - Usługi architektoniczne i podobne****4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie****4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 49 dni**

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie****4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Tak**

**4.2.14.) Przedmiot, wielkość lub zakres oraz warunki zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane** Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, tj. zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego w okresie nie dłuższym niż 3 lata od udzielenia zamówienia podstawowego. Zakres rzeczowy tego zamówienia będzie dotyczył usług, które rzeczowo są przedmiotem zamówienia podstawowego określonego w załączniku nr 6.1 lub pozostających z nim w bezpośrednim związku. Warunki zawarcia umowy będą kształtowane w sposób odpowiedni w oparciu o warunki umowy o zamówienie podstawowe, z uwzględnieniem różnic wynikających z wartości, czasu realizacji i innych istotnych okoliczności mających miejsce w chwili udzielania zamówienia.

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach: - dla części 2

- 1) Cena – 85 % (C)
- 2) Personel – 15% (P)

Ad. 1) Cena – waga kryterium: 85 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” (C):

$$C = 0,85 \times (C_{\min} / C_{\text{ob}}) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{\min}$  - cena brutto najniższa,

$C_{\text{ob}}$  - cena brutto oferty badanej

Ad. 2) Personel – waga kryterium: 15%

Sposób przyznania punktów w kryterium „personel” (P):

Za skierowanie do realizacji zamówienia osób legitymujących się niżej opisanym wykształceniem i doświadczeniem Zamawiający przyzna następującą punktację:

- w przypadku osoby legitymującej się wykształceniem z zakresu konserwacji zabytków i doświadczeniem polegającym na wykonaniu w okresie ostatnich 5 lat co najmniej jednej dokumentacji konserwatorskiej (programu prac konserwatorskich) dotyczącej budynku objętego ochroną konserwatorską na podstawie wpisu do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków, która była podstawą wydania pozwolenia na wykonanie prac konserwatorskich – 7 pkt,

- w przypadku osoby legitymującej się uprawnieniami do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej i doświadczeniem polegającym na wykonaniu w okresie ostatnich 5 lat co najmniej jednej dokumentacji konserwatorskiej lub projektowej dotyczącej budynku objętego ochroną konserwatorską na podstawie wpisu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, która była podstawą wydania pozwolenia na wykonanie prac konserwatorskich – 8 pkt.

Łączna liczba punktów dla oferty (S) w kryteriach stanowić będzie sumę liczby punktów uzyskanych w kryterium cena (C) i personel (P).

$$S = C + P$$

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo****4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe****Kryterium 1****4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena****4.3.6.) Waga: 85****Kryterium 2****4.3.4.) Rodzaj kryterium: organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia****4.3.5.) Nazwa kryterium: Personel (P)****4.3.6.) Waga: 15****4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie****SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW****5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak**

**5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:**

Art. 109 ust. 1 pkt 4

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak****5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.2.1 zdolności technicznej lub zawodowej dla części 1 i 2:

Minimalny poziom zdolności:

- zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:

a) wykonał należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia.

Przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia Zamawiający rozumie usługę polegającą na wykonaniu dokumentacji konserwatorskiej dotyczącej obiektu budowlanego lub budowli objętej ochroną konserwatorską na podstawie wpisu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, która była podstawą wydania pozwolenia na wykonanie prac konserwatorskich.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać samodzielnie co najmniej jeden wykonawca.

W przypadku składania oferty na obie części zamówienia dla potwierdzenia spełnienia ww. warunku wystarczy wskazać tę samą usługę dla obu części zamówienia.

W przypadku, gdy podmiot trzeci, którego potencjałem wspiera się Wykonawca realizował zamówienie referencyjne, w zakresie którego wchodziły ww. usługi z innym podmiotem, nie ubiegającym się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga, aby podmiot trzeci udostępniający potencjał wykonawcy faktycznie uczestniczył w realizacji ww. zakresu zamówienia referencyjnego.

W przypadku, gdy zamówienie referencyjne, w zakres którego wchodzi ww. usługi były realizowane przez Wykonawcę wspólnie z innym podmiotem, nie ubiegającym się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu faktycznie uczestniczył w realizacji ww. zakresu zamówienia referencyjnego.

b) dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, tj.:

- - co najmniej 1 osobą posiadającą doświadczenie polegającą na udziale w sporządzaniu dokumentacji konserwatorskiej dotyczącej obiektu budowlanego lub budowli objętej ochroną konserwatorską na podstawie wpisu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, która była podstawą wydania pozwolenia na wykonanie prac konserwatorskich. Przy czym osoba ta musi wykazać się udziałem w pracach ww. zespołu przez cały okres realizacji swojego zakresu i odbiorze końcowym dokumentacji.

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak**

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:** 2.1. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:** 2.4.2.2. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

2.5.2.3. wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia;

**5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:**

Zamawiający nie wymaga składania przedmiotowych środków dowodowych.

**5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie****5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.1. Rozdziału VIII SWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego

reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Oświadczenie powinno zostać złożone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem w Postępowaniu.

W przypadku, gdy wykonawca posługuje się będzie zasobami podmiotów trzecich w celu potwierdzania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2.1. Rozdziału VIII SWZ oraz załączników 2.2 lub 2.3 Rozdziału VIII SWZ, odpowiednio – w zależności od udostępnianych zasobów.

6. Oferta powinna zawierać:

6.1. Wypełniony formularz ofertowy wykonawcy – (załącznik nr 1 do SWZ);

6.2. Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – (załącznik nr 2 do SWZ); w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ww. oświadczenie składa każdy z nich;

6.3. Zobowiązanie podmiotów trzecich, na których zasoby powołuje się wykonawca (załącznik nr 5 do SWZ) wraz z oświadczeniem podmiotu udostępniającego o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SWZ);

6.4. Wypełniony załącznik nr 6.2.a do SWZ dla części 1 zamówienia („Tabela Elementów Rozliczeniowych”), lub wypełniony załącznik nr 6.2.b do SWZ dla części 2 zamówienia („Tabela Elementów Rozliczeniowych”).

6.5. Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentacji wykonawcy, w tym pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawcy, także wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

6.6. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego dotyczące usług wykonywanych przez poszczególnych wykonawców (składane w trybie art. 117 ust. 4 Pzp) (załącznik nr 7 do SWZ).

## SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wraz z ofertą wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do SWZ; w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ww. oświadczenie składa każdy z nich.

2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu umowę regulującą współpracę partnerów przy realizacji przedmiotowego zamówienia, w przypadku, gdy za ofertę najkorzystniejszą uznano ofertę złożoną przez partnerów ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia (art. 58 ustawy Pzp).

3. Wraz z ofertą wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentacji wykonawcy, w tym pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawcy, także wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Wraz z ofertą wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego dotyczące robót wykonywanych przez poszczególnych wykonawców (składane w trybie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp) (załącznik nr 7 do SWZ).

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji lub poręczeń powinny w swej treści mieć wymienionych wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, tj. członków konsorcjum/spółki cywilnej.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

## SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Zmiana postanowień Umowy może nastąpić tylko w formie pisemnej w postaci aneksu do Umowy. Katalog zmian zawiera § 13 projektu umowy (załącznik nr 6 do SWZ).

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

## SEKCJA VIII – PROCEDURA

**8.1.) Termin składania ofert:** 2024-09-04 12:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** [https://platformazakupowa.pl/um\\_swinoujscie](https://platformazakupowa.pl/um_swinoujscie)

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2024-09-04 12:30

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2024-10-03

## **SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE**

W związku z koniecznością określenia w ogłoszeniu terminu realizacji w dniach albo miesiącach termin realizacji zamówienia wskazany w dokumentach zamówienia - 7 tygodni - został przeliczony na dni, co dało 49 dni. Co za tym idzie, wskazany w ogłoszeniu termin - 49 dni - należy traktować jak 7 tygodni.