



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DLA ZAMÓWIENIA O NAZWIE

„Świadczenie usług schronienia wraz z wyżywieniem dla kobiet i mężczyzn w schronisku dla osób bezdomnych oraz schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi z terenu gminy Mosina”

Zawartość specyfikacji:

1.	Postanowienia SWZ część ogólna	Rozdziały od I do XXXIII
2.	Załącznik nr 1	Formularz oferty
3.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby
5.	Załącznik nr 4	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby
6.	Załącznik nr 5	Oświadczenie z art. 117 ust. 4 Pzp
7.	Załącznik nr 6a i 6b	Opis przedmiotu zamówienia dla cz. I i cz. II zamówienia
8.	Załącznik nr 7a i 7b	Projekt umowy dla cz. I i cz. II zamówienia
9.	Załącznik nr 8	Oświadczenie dot. grupy kapitałowej
10.	Załącznik nr 9	Wykaz usług

Zatwierdzona przez:
Z up. Burmistrza

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej

mgr Lidia Skupin - Wójtowska

Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Mosinie
mgr Lidia Skupin - Wójtowska

Mosina, dnia 12.07.2022 r.



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA ZAMÓWIENIA O NAZWIE**

„Świadczenie usług schronienia wraz z wyżywieniem dla kobiet i mężczyzn w schronisku dla osób bezdomnych oraz schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi z terenu gminy Mosina”

Zawartość specyfikacji:

1.	Postanowienia SWZ część ogólna	Rozdziały od I do XXXIII
2.	Załącznik nr 1	Formularz oferty
3.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby
5.	Załącznik nr 4	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby
6.	Załącznik nr 5	Oświadczenie z art. 117 ust. 4 Pzp
7.	Załącznik nr 6a i 6b	Opis przedmiotu zamówienia dla cz. I i cz. II zamówienia
8.	Załącznik nr 7a i 7b	Projekt umowy dla cz. I i cz. II zamówienia
9.	Załącznik nr 8	Oświadczenie dot. grupy kapitałowej
10.	Załącznik nr 9	Wykaz usług

Zatwierdzona przez:
Z up. Burmistrza

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Lidia Skupin - Wójtowska

Mosina, dnia 12.07.2022 r.

Świadczenie usług będzie realizowane w jednostkach, placówkach z terenu województwa wielkopolskiego. W tym celu Wykonawca w formularzu ofertowym wskaże lokalizacje w których będą realizowane usługi dla danej części zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość świadczenia usług w schroniskach przewidzianych łącznie dla kobiet i mężczyzn jak i oddzielnie dla każdej z płci.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki do SWZ tj.:

- opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 6a i 6b odpowiednio do części zamówienia,
- projekt umowy - załącznik nr 7 a i 7b odpowiednio do części zamówienia,

2. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):

Główny Przedmiot	85311000-2 Usługi opieki społecznej obejmujące miejsca noclegowe
------------------	--

3. Prawo opcji:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości skorzystania z prawa opcji, zgodnie z art. 441 ustawy Pzp.

4. Przedmiotowe środki dowodowe:

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.

5. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ IV

INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

- Oferta musi obejmować całość zamówienia odpowiednio do części zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, na jedną lub więcej wybranych części (także na wszystkie części) według poniższego podziału:

Część I - Świadczenie usług schronienia w schronisku dla osób bezdomnych,

Część II - Świadczenie usług schronienia w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi.

- Oferta częściowa o treści niezgodnej z warunkami zamówienia zostanie odrzucona, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.
- Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi oddzielnie dla każdej części zamówienia.

ROZDZIAŁ V

INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

ROZDZIAŁ VI

INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANEGO ZAMÓWIENIA POLEGAJĄCEGO NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

- 8.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 8.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 8.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 8.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XI INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

ROZDZIAŁ XII INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w rozdziale XVI SWZ oraz w ust. 2 i w ust. 4 niniejszego rozdziału SWZ, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami może się odbywać wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344), tj.:
 - 1) poprzez Platformę zakupową pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/ops_mosina (zwanej dalej zamiennie Platformą zakupową), w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl> przestanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

lub

 - 2) pocztą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego: zamowienia@ops.mosina.pl (nie dotyczy składania ofert) oraz adresy e-mail Wykonawców podane w formularzach ofertowych. Po otwarciu ofert kontakt przez adres e-mail będzie możliwy tylko poprzez adres (adresy) wskazane w formularzu ofertowym, z tym, że Zamawiający zaleca, by komunikacja odbywała się za pomocą Platformy zakupowej.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, zgodnie z wyborem Wykonawcy:
 - 1) w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub
 - 2) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

- wyłącznie poprzez **Platformę zakupową**.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce

- 3.4. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
 - 3.5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
 - 3.6. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - b) Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - c) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - 3.7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, **stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - 3.8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - 3.9. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
 - 3.10. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - 3.11. Zamawiający zaleca aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
4. Wsparcia technicznego w zakresie działania Platformy zakupowej udziela jej dostawca, tj. Open Nexus Sp. z o.o., ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, nr tel. 22 101-02-02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 8⁰⁰ - 17⁰⁰.
5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
- 5.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 5.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 5.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa;
- Uwaga!** od dnia 17 sierpnia 2021, ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne,
- 5.4. włączona obsługa JavaScript,
 - 5.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

- zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 11.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11.1. niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.
- 11.4. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
12. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12.1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 12.2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12.1. niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.
- 12.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12.1. niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.
13. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;

ROZDZIAŁ XV OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający do komunikowania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania wyznacza następujący e-mail: zamowienia@ops.mosina.pl.

ROZDZIAŁ XVI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona za pośrednictwem Platformy zakupowej. Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona/zapisana w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
3. Wraz z ofertą należy złożyć:
 - 3.1. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, w zakresie wskazanym w rozdziale XIX SWZ - zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w SWZ. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym wyżej mowa, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ).
 - 3.2. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.
 - 3.3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy

nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.

- 7.2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty - odrębny plik lub pliki elektroniczne. Plik (pliki) należy opatrzyć dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub innym (nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).

ROZDZIAŁ XVII INFORMACJA NA TEMAT WSPÓLNEGO UBIEGANIA SIĘ WYKONAWCÓW O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani się złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo - zgodnie z ust. 3.2. rozdz. XVI SWZ - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

UWAGA:

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., (ust. 3.1. rozdziału XVI SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia. Powyższe oznacza, iż:
 - 5.1. Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 5.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie; dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów.
6. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 lub ust. 3 ustawy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP („ (...) z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.”).
7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.2. Zamawiający wykluczy z postępowania w przypadkach o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (przesłanka obligatoryjna):

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona

- a) Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, należy wykazać usługę, w której Wykonawca bezpośrednio uczestniczył.
- b) Mając na uwadze art. 117 ust. 1 ustawy Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, **warunek o którym mowa wyżej, musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca - brak możliwości sumowania zasobów w zakresie doświadczenia.**
- c) W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału, waluty innej niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie średni kurs NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych.

4. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

4.1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania braku podstaw (przesłanek) wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy zostanie wezwany do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):

4.1.1. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w zakresie ust. 4.1.1. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4.2. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (określonych przez Zamawiającego w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ), na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy zostanie wezwany do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):

4.2.1. W celu wykazania spełniania warunków z ust. 3.4.1, 3.4.2.

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wykaz usług stanowi załącznik nr 9 do SWZ.

ROZDZIAŁ XXI PROCEDURA SANACYJNA - SAMOCZYSZCZENIE

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 pkt 1, 2 i 5 jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przestanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
2. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

ROZDZIAŁ XXII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ XXIII SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/ops_mosina/proceedings, nie później niż do dnia 21.07.2022 r. do godziny 10:00:00.

UWAGA:

Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę zakupową, tj. datę i godzinę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego.

2. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, oferta zostanie odrzucona.

ROZDZIAŁ XXVII OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami, dla każdej z części zamówienia:

a) **cena ofertowa - waga 100 pkt**

Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w (%) zostanie wyrażona w punktach (1% = 1pkt.)

2. Każdy z Wykonawców w ww. kryterium otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

ad. a) **cena ofertowa IPc - maksymalnie 100 pkt - wg następującego wzoru:**

$$IPc = \frac{CN}{CB} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

Cenę ofertową należy obliczyć zgodnie z formularzem ofertowym wskazanym w załączniku nr 1 do SWZ.

Przyjęte wielkości dotyczące ilości dni przewidzianych do realizacji zamówienia (Cz. I i Cz. II) stanowią wielkości szacunkowe ze względu na brak możliwości jednoznacznego wskazania terminu podpisania umowy. Cena obliczona zgodnie z formularzem ofertowym będzie stanowiła podstawę do oceny ofert oraz będzie przyjęta jako maksymalna wartość umowy. Rzeczywiste rozliczenie usługi nastąpi na podstawie cen jednostkowych podanych w ofercie na zasadach określonych odpowiednio w załączniku nr 7a i 7b do SWZ.

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IPc - liczba punktów w kryterium „cena ofertowa”,

CN - cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i niepodlegających odrzuceniu ofert,

CB - cena ofertowa oferty badanej (przeliczonej),

Uwaga:

a) Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174, z późn.zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

b) Przy obliczaniu punktów, Zamawiający stosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

3. W ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów, Wykonawca otrzyma końcową (łączną) ilość punktów wyliczoną w następujący sposób, oddzielnie dla każdej z części zamówienia:

$$KIP = IPc + IDk$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

KIP - końcowa ilość punktów,

IPc - ilość punktów uzyskanych w kryterium: **cena ofertowa**,

IDk - ilość punktów uzyskanych w kryterium: **doświadczenie koordynatora usług**.

ROZDZIAŁ XXX INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXXI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu IX ustawy - Środki ochrony prawnej (art. 505 - 590 ustawy)**.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
7. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Zgodnie z art. 515 ustawy:
 - 8.1. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
 - 8.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

- przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
3. Zamawiający udostępni dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy z dnia 11 września 2019 r., - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 r. z późn. zm.) zwany dalej „ustawą Pzp”, do upływu terminu do ich wniesienia.
 4. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności.
 5. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, po wybraniu Wykonawcy - zawarciem umowy z Wykonawcą oraz jej realizacją, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
 6. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 18-19 oraz 74-76 ustawy Pzp.
 7. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 8. Niezależnie od postanowień pkt 6 powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 9. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe,
 10. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
 11. Osoba, której dotyczy dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych - zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 -3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) do sprostowania swoich danych osobowych - zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - 3) do żądania od Zamawiającego - jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
 12. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa ustawa Pzp.
 13. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługują:
 - 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone



FORMULARZ OFERTY

1. Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia klasycznego - tryb podstawowy bez negocjacji - dla usług społecznych poniżej progów unijnych na zadanie o nazwie: „Świadczenie usług schronienia wraz z wyżywieniem dla kobiet i mężczyzn w schronisku dla osób bezdomnych oraz schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi z terenu gminy Mosina”

prowadzonym przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Mosinie

2. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa (firma) Wykonawcy		Adres Wykonawcy	
Nr REGON	Telefon:	Adres e-mail: za pomocą którego Wykonawca będzie porozumiewał się z Zamawiającym	
NIP	<i>Powyższe dane podają dobrowolnie, w celu usprawnienia kontaktu z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Mosinie w zakresie prowadzonego postępowania</i>		

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot (Pełnomocnik/Lider) występuje w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólnie.

3. Cena ofertowa zamówienia dla:

Cz. I - świadczenia usług schronienia w schronisku dla osób bezdomnych

Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa netto za dobę pobytu 1 osoby w PLN	Cena jednostkowa brutto za dobę pobytu 1 osoby w PLN	Maksymalna ilość miejsc	Ilość dni	Łączna cena brutto
a	b	c	d	e	f=c x d x e
Usługa schronienia w schronisku dla osób bezdomnych w roku 2022			15	153	

(**) w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

5. Niżej podaną część/zakres zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy:

Lp.	Część/zakres zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy
1.		
2.		
3.		

Cz. II - świadczenia usług schronienia w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi

Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa netto za dobę pobytu 1 osoby w PLN	Cena jednostkowa brutto za dobę pobytu 1 osoby w PLN	Maksymalna ilość miejsc	Ilość dni	Łączna cena brutto
a	b	c	d	e	f=c x d x e
Usługa schronienia w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi w roku 2022			5	153	
Usługa schronienia w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi w roku 2023			5	365	
Razem:					

3.1. Oświadczam/my, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia, w tym wskazane w dokumentach zamówienia.

3.2. (wypełnić jeśli dotyczy)

Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług:

3.3. (wypełnić jeśli dotyczy)

Wartość ww. towarów lub usług bez kwoty podatku wynosi:

przekracza 10 milionów EURO).

- Średnie przedsiębiorstwo
(Przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR. lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO).
- Jednoosobowa działalność gospodarcza
- Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- Inny rodzaj

12. Załączniki do oferty:

12.1. oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

12.2.

Dokument musi być złożony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, o której mowa w art. 78(1) KC (tj. podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym), lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.



Wykonawca:

.....
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu)*

reprezentowany przez:

.....
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

oraz ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług schronienia wraz z wyżywieniem dla kobiet i mężczyzn w schronisku dla osób bezdomnych oraz schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi z terenu gminy Mosina”, prowadzonego przez Zamawiającego - Ośrodek Pomocy Społecznej w Mosinie w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.), Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), w związku z art. 359 pkt. 2 ustawy Pzp - dla usług społecznych poniżej progów unijnych, oświadczam, co następuje:

1. oświadczam, że podlegam/nie podlegam* wykluczeniu z ww. postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

****zaznaczyć właściwe***

dla **Cz. II - świadczenia usług schronienia w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi**

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w rozdziale **XIX ust. 3.4.** Specyfikacji Warunków Zmówienia (SWZ).
2. Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w:
a) rozdziale **XIX ust. 3.4.2.** SWZ
 - polegam na zasobach innego/ych podmiotu/ów*
 - nie polegam na zasobach innego/ych podmiotu/ów*

**zaznaczyć właściwe*

Nazwa i adres podmiotu:

.....
.....

Udostępniane zasoby:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu, w przypadku zaznaczenia, iż Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*Dokument musi być złożony pod rygorem nieważności
w formie elektronicznej, o której mowa w art. 78(1) KC
(tj. podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym),
lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym.*



Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) oraz ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

W związku ze udostępnieniem zasobów w ramach oferty złożonej przez Wykonawcę: (należy podać nazwę wykonawcy) złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Zamawiającego - Ośrodek Pomocy Społecznej w Mosinie, w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), w związku z art. 359 pkt. 2 ustawy Pzp - dla usług społecznych poniżej progów unijnych, na „Świadczenie usług schronienia wraz z wyżywieniem dla kobiet i mężczyzn w schronisku dla osób bezdomnych oraz schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi z terenu gminy Mosina”,

1. oświadczam, że podlegam/nie podlegam* wykluczeniu z ww. postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 tekst jedn.).

***zaznaczyć właściwe**

JEŻELI DOTYCZY*:

- oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród

Załącznik nr 4 do SWZ



Podmiot udostępniający zasoby:

.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

**Zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów
na potrzeby wykonania zamówienia**

Działając w imieniu ww. podmiotu podpisując niniejszy dokument oświadczam, że ww. podmiot trzeci zobowiązuje się, na zasadzie art. 118 w zw. z art. 266 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm. - zwana dalej ustawą Pzp”) udostępnić wykonawcy

z siedzibą w (dalej: „Wykonawca”), który złożył ofertę w postępowaniu na „Świadczenie usług schronienia wraz z wyżywieniem dla kobiet i mężczyzn w schronisku dla osób bezdomnych oraz schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi z terenu gminy Mosina.”

prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt. 2 ustawy Pzp - dla usług społecznych poniżej progów unijnych, ustawy Pzp na:

dla **Cz. I - świadczenia usług schronienia w schronisku dla osób bezdomnych**
następujące zasoby:

-
-
-

Ww. podmiot trzeci, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących

- doświadczenia,
- zasobów kadrowych
- zrealizuje usługę, których wskazane zdolności dotyczą.

Z Wykonawcą łączyć nas będzie:

-,
-,

Dokument musi być złożony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, o której mowa w art. 78(1) KC (tj. podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym), lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.



Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Zamawiającego - Gminę Mosina w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp w związku z art. 359 pkt. 2 ustawy Pzp - dla usług społecznych poniżej progów unijnych, na: „Świadczenie usług schronienia wraz z wyżywieniem dla kobiet i mężczyzn w schronisku dla osób bezdomnych oraz schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi z terenu gminy Mosina”,

PODMIOTY W IMIENIU KTÓRYCH SKŁADANE JEST OŚWIADCZENIE:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowane przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Działając jako pełnomocnik podmiotów, w imieniu których składane jest oświadczenie oświadczam, że:

Cz. I - świadczenia usług schronienia w schronisku dla osób bezdomnych

Wykonawca:

.....

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:



Załącznik nr 6a do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część I - świadczenie usług schronienia w schronisku dla osób bezdomnych

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie 15 miejsc całodobowego schronienia wraz z wyżywieniem w formie 3 posiłków dziennie dla osób bezdomnych - kobiet i mężczyzn w roku 2022 oraz w roku 2023, skierowanych przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Mosinie w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2023 r. Zgodnie z art. 101 ust 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2021 poz. 2268 ze zm.), zwanej dalej „uops”, w przypadku osoby bezdomnej właściwą miejscowo jest gmina ostatniego miejsca zameldowania tej osoby na pobyt stały.
2. Zamawiający zastrzega sobie rotacje osób skierowanych do schroniska dla osób bezdomnych w ramach 15 miejsc całodobowego schronienia w trakcie trwania umowy. **Zamawiający dopuszcza, by świadczenie usług było realizowane w różnych lokalizacjach województwa wielkopolskiego, zgodnie z lokalizacjami wskazanymi przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Świadczenie ww. usług może odbywać się w schroniskach przewidzianych łącznie dla kobiet i mężczyzn jak i oddzielnie dla każdej z płci, z zastrzeżeniem ust. 5.**
3. Osoba lub rodzina ma prawo do schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania jeżeli jest tego pozbawiona. Na podstawie art. 48a uops udzielenie schronienia następuje przez przyznanie tymczasowego schronienia odpowiednio w noclegowni, schronisku dla osób bezdomnych albo schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi.
4. Podana w ust. 1 liczba miejsc określa liczbę osób bezdomnych w okresie od podpisania umowy do 31 grudnia 2022 oraz liczbę osób bezdomnych w okresie od 1 stycznia 2023 do 31 grudnia 2023 r., które mogą okresowo korzystać z usługi schronienia. Zamawiający zastrzega, iż z uwagi na specyfikę usługi schronienia ustalona liczba miejsc nie oznacza, że będzie ona przypisana do tej samej grupy osób pierwotnie skierowanych do schroniska, lecz będzie podlegała rotacji zgodnie z ust. 2.
5. Zamawiający wymaga, aby minimalny standard podstawowych usług świadczonych w schronisku dla osób bezdomnych, oraz minimalny standard obiektu, w którym mieści się schronisko dla osób bezdomnych były zgodne z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. 2018, poz. 896).
6. Wymagany zakres usług w ramach przedmiotu zamówienia:

7. Wykonawca zobowiązany jest, aby w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, lokal będący miejscem schronienia spełniał wymogi sanitarno - epidemiologiczne oraz przeciwpożarowe; określone we właściwych przepisach.
8. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej współpracy i przekazywania informacji Zamawiającemu dotyczących:
 - a) bieżącej sytuacji osób bezdomnych skierowanych do schroniska, w tym o zmianie sytuacji dochodowej oraz realizacji ustaleń kontraktu socjalnego,
 - b) opuszczenia schroniska przez osobę bezdomną,
 - c) zgonu osoby przebywającej w schronisku ,
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości świadczonych usług oraz zgodności ich wykonywania z umową i wymaganiami zawartymi w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych w umowie.
10. W sytuacji braku skierowania do schroniska osób, o których mowa w ust. 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za minimalną ilość miejsc tj. 2 miejsca w roku 2022 i 2 miejsca w roku 2023.



Załącznik nr 6b do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część II zamówienia: świadczenie usług schronienia w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie 5 miejsc całodobowego schronienia wraz z wyżywieniem w formie 3 posiłków dziennie, w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi dla osób bezdomnych - kobiet i mężczyzn w roku 2022 oraz w roku 2023, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, skierowanych przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Mosinie w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2023 r. Zgodnie z art.101 ust 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2021 poz. 2268 ze zm.), zwanej dalej „uops”, w przypadku osoby bezdomnej właściwą miejscowo jest gmina ostatniego miejsca zameldowania tej osoby na pobyt stały.
2. Zamawiający zastrzega sobie rotację osób skierowanych do schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi w ramach 5 miejsc całodobowego schronienia w trakcie trwania umowy. Zamawiający dopuszcza, by świadczenie usług było realizowane w różnych lokalizacjach województwa wielkopolskiego, zgodnie z lokalizacjami wskazanymi przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Świadczenie ww. usług może odbywać się w schroniskach przewidzianych łącznie dla kobiet i mężczyzn jak i oddzielnie dla każdej z płci, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Osoba lub rodzina ma prawo do schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania jeżeli jest tego pozbawiona. Na podstawie art. 48a uops udzielenie schronienia następuje przez przyznanie tymczasowego schronienia w noclegowni, schronisku dla osób bezdomnych albo schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi.
4. Podana w ust. 1 liczba miejsc określa liczbę osób bezdomnych w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2022 oraz liczbę osób bezdomnych w okresie od 1 stycznia 2023 do 31 grudnia 2023 r. , które mogą okresowo korzystać z usługi schronienia. Zamawiający zastrzega, iż z uwagi na specyfikę usługi schronienia ustalona liczba miejsc osób nie oznacza, że będzie ona przypisana do tej samej grupy osób pierwotnie skierowanych do schroniska, lecz będzie podlegała rotacji zgodnie z ust. 2.
5. Zamawiający wymaga, aby minimalny standard podstawowych usług świadczonych w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, oraz minimalny standard obiektu, w którym

- współpracę placówki z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Mosinie w zakresie prowadzenia spraw osób bezdomnych;
 - nadzór nad regulowaniem należności przez osobę bezdomną na rzecz Ośrodka Pomocy Społecznej w Mosinie, zawartej w decyzji administracyjnej,
 - prowadzenie dokumentacji osób bezdomnych przebywających w schronisku umożliwiającą ich identyfikację, zakres udzielonej pomocy i okres pobytu;
7. Wykonawca zobowiązany jest, aby w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, lokal będący miejscem schronienia spełniał wymogi sanitarno - epidemiologiczne oraz przeciwpożarowe określone we właściwych przepisach i był dostępny dla osób niepełnosprawnych.
8. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej współpracy i przekazywania informacji Zamawiającemu dotyczących:
- a) bieżącej sytuacji osób bezdomnych skierowanych do schroniska z usługami opiekuńczymi, w tym o zmianie sytuacji dochodowej ,
 - b) opuszczenia schroniska przez osobę bezdomną,
 - c) zgonu osoby przebywającej w schronisku,
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości świadczonych usług oraz zgodności ich wykonywania z umową i wymaganiami zawartymi w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych w umowie.
10. W sytuacji nie wykorzystania pełnej ilości miejsc w trakcie trwania umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za minimalną ilość miejsc tj. 1 miejsce w roku 2022 i 1 miejsce w roku 2023.



Załącznik nr 7a do SWZ

Umowa
Nr OPS-OR.....

zawarta w dniu 2022r. pomiędzy:
Gminą Mosina - Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Mosinie reprezentowanym przez:

.....-

z kontrasygnatą księgowej OPS w Mosinie Pani, działającej z upoważnienia Skarbnika Gminy Mosina zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

.....
..... wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: której akta rejestrowe są przechowywane w....., postępującej się nadanym jej Numerem Identyfikacji Podatkowej: oraz numerem REGON:..... , reprezentowanym przez: zwanym dalej „Wykonawcą”,

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Wykonawca został wyłoniony w postępowaniu nr.....o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na „Świadczenie usług schronienia wraz z wyżywieniem dla kobiet i mężczyzn w schronisku dla osób bezdomnych oraz schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi z terenu gminy Mosina”, dla usług społecznych poniżej progów unijnych.

§ 1.
PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę polegającą na świadczeniu schronienia osobom bezdomnym kobietom i mężczyznom, w schronisku dla osób bezdomnych, skierowanych przez Zamawiającego - **Cz. I zamówienia**.
2. Wykonawca zapewnia w schronisku pobyt całodobowy i świadczy usługi, o których mowa w ust. 1, zgodnie z zakresem wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia stanowiący **załącznik nr 1 do umowy**.
3. Przedmiot zamówienia będzie świadczony w lokalizacji/lokalizacjach wskazanej w formularzu ofertowym, który stanowi **załącznik nr 2 do umowy**.
4. Wykonawca oświadcza, że standard usług świadczonych w schronisku dla osób bezdomnych oraz standard obiektu, w którym mieści się schronisko dla osób bezdomnych jest zgodny z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r., poz. 896).
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostosowania świadczonych usług, w tym standardu obiektu, w którym mieści się schronisko, do obowiązujących przepisów prawa w trakcie realizacji umowy.

- b) zapewnienie opieki przez co najmniej 1 opiekuna na nie więcej niż 50 osób przebywających w schronisku,
- c) zatrudnienie nie mniej niż 1 pracownika socjalnego (kwalifikacje zgodnie z art. 116 uops) na nie więcej niż 50 osób przebywających w schronisku,
- d) w porze nocnej - zapewnienie opieki przez co najmniej 1 opiekuna o kwalifikacjach wskazanych w art. 48a ust. 2g uops.

§ 3.

SPOSÓB WYKONYWANIA UMOWY

1. Każdorazowe umieszczenie osoby bezdomnej w schronisku dla osób bezdomnych, o którym mowa w § 1 ust. 3 umowy, odbywa się na podstawie decyzji administracyjnej dotyczącej przyznania schronienia w schronisku dla osoby bezdomnej, którą wydaje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Mosinie, a w czasie nieobecności Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej, osoba upoważniona do wydawania decyzji administracyjnych.
2. Decyzja powinna zawierać co najmniej następujące dane:
 - a) imię, nazwisko osoby bezdomnej,
 - b) okres, przez który usługa schronienia ma być świadczona (termin rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usługi schronienia),
 - c) wysokość dobowego kosztu utrzymania w schronisku,
 - d) wysokość odpłatności jaką osoba bezdomna będzie zobowiązana uiszczać na konto Ośrodka Pomocy Społecznej w Mosinie.
3. W przypadku braku możliwości ustalenia sytuacji dochodowej osoby bezdomnej dopuszcza się wydanie decyzji kierującej bez ustalenia odpłatności, a następnie po uzyskaniu danych dotyczących dochodu osoby bezdomnej wydanie decyzji o odpłatności.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalne będzie podjęcie świadczenia usług w oparciu o dane przekazane e-mailem lub telefonicznie. Zlecenie takie zostanie potwierdzone przez Zamawiającego w ciągu 7 dni kopią decyzji administracyjnej.
5. Osoba bezdomna zobowiązana do uiszczania odpłatności za świadczone usługi w schronisku będzie regulowała należność bezpośrednio na rachunek bankowy wskazany przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Mosinie, zgodnie z wysokością ustaloną w decyzji administracyjnej.
6. Zamawiający ma prawo do prowadzenia okresowej kontroli realizacji usługi raz na 3 miesiące poprzez wywiad, rozmowę, śledzenie przebiegu realizacji umowy w wymiarze jakościowym w zakresie objętym niniejszą umową. W tym celu Wykonawca:
 - a) zobowiązuje się do poddania okresowej kontroli realizacji jakości świadczonych usług przeprowadzanej przez upoważnionych pracowników Zamawiającego w miejscu realizacji usługi,
 - b) w celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli udostępni pomieszczenie i sprzęt dla kontrolujących,
 - c) zobowiązuje się do przedłożenia wszelkich dokumentów dotyczących realizacji umowy oraz do umożliwienia przeprowadzenia oględzin w miejscu realizacji umowy,
 - d) w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć kontrolującym wszelkie dokumenty dotyczące realizacji umowy oraz złożyć pisemne wyjaśnienia,
 - e) Wykonawca zobowiązuje się do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji umowy, w tym świadczonych usług.
7. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają pisemny protokół w dwóch egzemplarzach.

załącznik nr 4 do niniejszej umowy, sporządzoną w oparciu o wystawione decyzje administracyjne, o których mowa w § 3 ust. 2, oraz uwierzytelnione kserokopie list obecności, stanowiących załącznik nr 3 do niniejszej umowy, będących podstawą do ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie usługi w danym miesiącu.

3. Po sprawdzeniu miesięcznych list odpłatności w terminie 3 dni roboczych od momentu ich otrzymania, Zamawiający przekaże w wersji elektronicznej na adres e-mail, o którym mowa w § 15 ust. 3, informację o zgodności stanu faktycznego z przesłanymi listami obecności. Informacja zwrotna o ww. zgodności będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury/rachunku/noty księgowej za wykonaną usługę.
4. Strony ustalają, iż w przypadku wystąpienia osób posiadających skierowanie oraz aktualną decyzję administracyjną przyznającą schronienie i nieprzebywających w placówce, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości 80 % stawki, określonej w formularzu ofertowym za każdy usprawiedliwiony dzień nieobecności danej osoby w danym miesiącu. Każda nieobecność osoby ujęta w miesięcznej liście odpłatności musi być usprawiedliwiona. Za usprawiedliwioną nieobecność w schronisku rozumie się sytuacje, w których osoba bezdomna z przyczyn od niej niezależnych nie może przebywać w schronisku, w szczególności z powodu pobytu w szpitalu lub innej placówce medycznej.
5. Ilość dni obecności i nieobecności każdej osoby skierowanej, wynikająca z przedłożonej przez Wykonawcę miesięcznej listy odpłatności podlega ocenie co do zasadności oraz akceptacji pracownika socjalnego sprawującego nadzór nad placówką.
6. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia dodatkowych wyjaśnień w sprawach dotyczących płatności za udzieloną usługę, tj. ustalenia liczby dni obecności i nieobecności danej osoby w placówce w danym miesiącu, wystawienie faktury/rachunku/noty nastąpi po zakończeniu czynności wyjaśniających przez pracownika socjalnego oraz przestaniu sprawdzonej listy odpłatności, zgodnie z ust. 2 umowy.
7. Należność płatna będzie przelewem w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty prawidłowo wystawionej faktury/rachunku/noty na rachunek bankowy Wykonawcy o nr Wykonawca oświadcza, że powyższy rachunek znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, prowadzonym przez Ministerstwo Finansów, zwanym dalej „białą listą kontrahentów”.
8. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie rachunków bankowych wskazanych w białej liście kontrahentów wraz z potwierdzeniem, że zmieniony rachunek znajduje się w ministerialnym wykazie pod rygorem wstrzymania płatności. Powiadomienie może nastąpić pisemnie lub elektronicznie w formie skanu, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres ops@ops.mosina.pl.
9. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu rachunku bankowego jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
10. Faktura/rachunek/nota wystawiona przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie niezbędne elementy, o których mowa w ustawie o podatku od towarów i usług, termin płatności, przy czym ustala się, że dane identyfikacyjne Zamawiającego wpisywane będą na fakturach/rachunkach następująco:
 - a) nabywca: Gmina Mosina, Pl. 20 Października 1, 62-050 Mosina, NIP 777-31-54-370
 - b) odbiorca/płatnik: Ośrodek Pomocy Społecznej, 62-050 Mosina, ul. Dworcowa 4.
12. Fakturę/rachunek/notę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego tj. Ośrodka Pomocy Społecznej w Mosinie.
13. Zamawiającemu przysługuje prawo do wstrzymania wypłaty środków - jeżeli wystawiona przez Wykonawcę faktura/rachunek/nota nie spełnia wymagań określonych przez Zamawiającego, a w szczególności zawierają niekompletne lub nieaktualne dane - do czasu usunięcia przez Wykonawcę zaistniałych nieprawidłowości.
14. Za datę wypłaty wynagrodzenia uznaje się dzień złożenia dyspozycji zapłaty przez

10. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, wynosi 30% wartości umowy wynagrodzenia brutto Wykonawcy, wskazanego w § 4 ust. 1 umowy.

§ 8. ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy usług lub wprowadzenie nowego podwykonawcy w zakresie nieprzewidzianym w formularzu oferty. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca (lub Wykonawca samodzielnie) spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (w taki sposób, że wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu). Ponadto nowy podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu w oparciu o przesłanki obligatoryjne wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy oraz przesłanki fakultatywne, o ile zostały one wskazane w SWZ dla przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu stosowne oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego a w przypadku takiego żądania w SWZ, również dokumenty (podmiotowe środki dowodowe);
 - 2) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, (np. danych teleadresowych Wykonawcy, Zamawiającego itp.) - zmiana może nastąpić poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy;
 - 3) zmiana w zakresie sposobu wykonywania umowy lub innych warunków umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów, w szczególności przepisów ustawy o pomocy społecznej i innych aktów prawnych mających wpływ na świadczenie usług objętych przedmiotem umowy.
2. Strony przewidują zmianę treści niniejszej umowy, jeżeli w toku obowiązywania niniejszej umowy nastąpi zmiana:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1342).
3. Wykonawca w terminie do 14 dni kalendarzowych od zaistnienia którejkolwiek z sytuacji, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o uwzględnienie tych zmian, załączając do wniosku szczegółową kalkulację wpływu tych zmian na dotychczasową wysokość cen określonych w umowie i szczegółowe wyliczenie proponowanej nowej wysokości tych cen oraz dokumenty poświadczające dokonane kalkulacje i wyliczenia. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych wyliczeń i dokumentów, jeżeli przedstawione przez Wykonawcę uzna za niewystarczające. Zamawiający po uznaniu zmian określonych w ww. wniosku za zasadne zawrze stosowny aneks do umowy, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku wraz z kompletem dokumentów żądanych przez Zamawiającego.

- 2) stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu usług i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego,
 - 3) odmowy umieszczenia osoby w schronisku z uwagi na brak wolnych miejsc w sytuacji, gdy liczba osób skierowanych do schroniska przez Zamawiającego nie przekracza ilości wskazanej w § 1 ust. 2 umowy.
6. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie musi być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca powierza wykonanie części przedmiotu umowy Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom tylko w zakresie określonym w ofercie.
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
3. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie wykonania usług stanowiących przedmiot umowy stanowi istotną zmianę umowy, i wymagana zgody Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wyrażoną poprzez akceptację umowy o podwykonawstwo.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.

§ 11. POWIERZENIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca w szczególności oświadcza, że:
 - 1) znane są mu wszelkie obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych mające zastosowanie oraz RODO;
 - 2) zapewni wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz RODO mających zastosowanie i chroniło prawa osób, których dane dotyczą;
 - 3) w przypadku korzystania z podwykonawców/dalszych podwykonawców zapewni aby zostały przez nich wdrożone odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz RODO mających zastosowanie i chroniło prawa osób, których dane dotyczą;
 - 4) zasady przetwarzania danych osobowych określa odrębna umowa, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119, str. 1 ze zm. - dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest: Ośrodek Pomocy Społecznej w Mosinie, reprezentowany przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej z siedzibą: Mosina ul. Dworcowa 4, e-mail: ops@ops.mosina.pl, tel. +48 61 8192 082,

- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 3) określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
13. W niektórych sytuacjach, możemy pozyskiwać dane z innych źródeł, niż bezpośrednio od Państwa. W przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osób, których dane dotyczą, źródłem danych będą rejestry publiczne, m.in. CEIDG, REGON, KRS.
 14. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.

§ 12. UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca w całym okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest posiadać polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wynikająca z oferty Wykonawcy wskazanej jako łączna cena.
2. Aktualną polisę OC Wykonawca okaże przed zawarciem umowy i zobowiązany jest do okazania każdej następnej zawartej w trakcie obowiązywania umowy wraz z dowodami ich opłacenia.

§ 13. KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Wykonawca nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy Informacji Poufnych w rozumieniu niniejszego paragrafu oraz zobowiązuje się traktować je i chronić jak tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.).
2. Przez Informacje Poufne należy rozumieć wszelkie informacje (w tym przekazane lub pozyskane w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej i każdej innej) związane z umową (w tym także sam fakt jej zawarcia), uzyskane w trakcie negocjacji warunków umowy, w trakcie postępowań mających na celu zawarcie umowy oraz w trakcie jej realizacji, bez względu na to, czy zostały one udostępnione Wykonawcy w związku z zawarciem lub wykonywaniem umowy, czy też zostały pozyskane przy tej okazji w inny sposób, w szczególności informacje o charakterze finansowym, gospodarczym, ekonomicznym, prawnym, technicznym, organizacyjnym, handlowym, administracyjnym, marketingowym, w tym dotyczące Zamawiającego, a także innych podmiotów, w szczególności tych, z którymi Zamawiający pozostaje w stosunku dominacji lub zależności oraz, z którymi jest powiązany kapitałowo lub umownie (Informacje Poufne).
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego ujawniać, upubliczniać, przekazywać ani w inny sposób udostępniać osobom trzecim lub wykorzystywać do celów innych niż realizacja umowy, jakichkolwiek Informacji Poufnych.
4. Zobowiązanie do zachowania poufności nie ma zastosowania do Informacji Poufnych:
 - 1) które są dostępne Wykonawcy przed ich ujawnieniem Wykonawcy przez Zamawiającego;
 - 2) które zostały uzyskane z wyraźnym wyłączeniem przez Zamawiającego zobowiązania Wykonawcy do zachowania poufności;
 - 3) które zostały uzyskane od osoby trzeciej, która uprawniona jest do udzielenia takich informacji;
 - 4) których ujawnienie wymagane jest na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa lub na podstawie żądania uprawnionych władz;
 - 5) które stanowią informacje powszechnie znane.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia,
2. Formularz ofertowy,
3. Miesięczna lista obecności osób skierowanych do placówki,
4. Miesięczna lista odpłatności,
5. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

MIESIĘCZNA LISTA ODPLATNOŚCI ZA OSOBY SKIEROWANE DO PLACÓWKI PRZEZ KIEROWNIKA OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W MOSINIE

.....
(miesiąc, rok)

Lp.	Imię i Nazwisko oraz Nr ostatniej decyzji kierującej do schroniska	Data pobytu Od - do wg. ostatniej decyzji	Ilość dni obecności w danym miesiącu	Ilość usprawiedliwionych dni nieobecności w danym miesiącu	Odplatność za dni pobytu w placówce (kolumna 4) pomnożona przez stawkę za dobę	Odplatność za usprawiedliwioną nieobecność (kolumna 5) pomnożona przez 80% stawki za dobę
1	2	3	4	5	6	7
Ogółem						
Łączna kwota za udzielona usługę w miesiącu (kolumna 6 i 7)						

Stawka za dobę -

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Podpis Kierownika/Dyrektora Placówki)

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dotożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo krajowe nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą w zakresie wykonywania jej praw określonych w Rozdziale III Rozporządzenia oraz wywiązywać się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi w ciągu 24 h.

§ 4.

Prawo kontroli.

1. Administrator zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 5.

Podpowierzenie.

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo krajowe, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6.

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego.

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są



Załącznik nr 7b do SWZ

Umowa
Nr OPS-OR.....

zawarta w dniu 2022r. pomiędzy:
Gminą Mosina - Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Mosinie reprezentowanym przez:

.....-

z kontrasygnatą księgowej OPS w Mosinie Pani, działającej z upoważnienia Skarbnika Gminy Mosina zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

.....
..... wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: której akta rejestrowe są przechowywane w....., posługującej się nadanym jej Numerem Identyfikacji Podatkowej: oraz numerem REGON:..... , reprezentowanym przez:
zwanym dalej „Wykonawcą”,

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Wykonawca został wyłoniony w postępowaniu nr.....o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na „Świadczenie usług schronienia wraz z wyżywieniem dla kobiet i mężczyzn w schronisku dla osób bezdomnych oraz schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi z terenu gminy Mosina”, dla usług społecznych poniżej progów unijnych.

§ 1.
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę polegającą na świadczeniu schronienia osobom bezdomnym kobietom i mężczyznom, w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, skierowanych przez Zamawiającego - **Cz. II zamówienia**.
2. Wykonawca zapewnia w schronisku pobyt całodobowy i świadczy usługi, o których mowa w ust. 1, zgodnie z zakresem wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
3. Przedmiot zamówienia będzie świadczony w lokalizacji/lokalizacjach wskazanej w formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 2 do umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że standard usług świadczonych w schronisku dla osób bezdomnych oraz standard obiektu, w którym mieści się schronisko dla osób bezdomnych jest zgodny z załącznikiem nr 3 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz.U. z 2018 r., poz. 896).
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostosowania świadczonych usług, w tym standardu obiektu, w którym mieści się schronisko, do obowiązujących przepisów prawa w trakcie realizacji umowy.

- c) zatrudnienie nie mniej niż 1 pracownika socjalnego (kwalifikacje zgodnie z art. 116 uops) na nie więcej niż 50 osób przebywających w schronisku,
- d) w porze nocnej - zapewnienie opieki przez co najmniej 1 opiekuna o kwalifikacjach wskazanych w art. 48a ust. 2g uops.

§ 3.

SPOSÓB WYKONYWANIA UMOWY

1. Każdorazowe umieszczenie osoby bezdomnej w schronisku dla osób bezdomnych, o którym mowa w § 1 ust. 3 umowy, odbywa się na podstawie decyzji administracyjnej dotyczącej przyznania schronienia w schronisku dla osoby bezdomnej z usługami opiekuńczymi, którą wydaje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Mosinie, a w czasie nieobecności Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej, osoba upoważniona do wydawania decyzji administracyjnych.
2. Decyzja powinna zawierać co najmniej następujące dane:
 - a) imię, nazwisko osoby bezdomnej,
 - b) okres, przez który usługa schronienia ma być świadczona (termin rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usługi schronienia),
 - c) wysokość dobowego kosztu utrzymania w schronisku,
 - d) wysokość odpłatności jaką osoba bezdomna będzie zobowiązana uiszczać na konto Ośrodka Pomocy Społecznej w Mosinie.
3. W przypadku braku możliwości ustalenia sytuacji dochodowej osoby bezdomnej dopuszcza się wydanie decyzji kierującej bez ustalenia odpłatności, a następnie po uzyskaniu danych dotyczących dochodu osoby bezdomnej wydanie decyzji o odpłatności.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalne będzie podjęcie świadczenia usług w oparciu o dane przekazane e-mailem lub telefonicznie. Zlecenie takie zostanie potwierdzone przez Zamawiającego w ciągu 7 dni kopią decyzji administracyjnej.
5. Osoba bezdomna zobowiązana do uiszczania odpłatności za świadczone usługi w schronisku będzie regulowała należność bezpośrednio na rachunek bankowy wskazany przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Mosinie, zgodnie z wysokością ustaloną w decyzji administracyjnej.
6. Zamawiający ma prawo do prowadzenia okresowej kontroli realizacji usługi raz na 3 miesiące poprzez wywiad, rozmowę, śledzenie przebiegu realizacji umowy w wymiarze jakościowym w zakresie objętym niniejszą umową. W tym celu Wykonawca:
 - a) zobowiązuje się do poddania okresowej kontroli realizacji jakości świadczonych usług przeprowadzanej przez upoważnionych pracowników Zamawiającego w miejscu realizacji usługi,
 - b) w celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli udostępni pomieszczenie i sprzęt dla kontrolujących,
 - c) zobowiązuje się do przedłożenia wszelkich dokumentów dotyczących realizacji umowy oraz do umożliwienia przeprowadzenia oględzin w miejscu realizacji umowy,
 - d) w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć kontrolującym wszelkie dokumenty dotyczące realizacji umowy oraz złożyć pisemne wyjaśnienia,
 - e) Wykonawca zobowiązuje się do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji umowy, w tym świadczonych usług.
7. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają pisemny protokół w dwóch egzemplarzach.
8. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości kontrolowany Wykonawca ma prawo do złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu. Wyjaśnienia składane są

załącznik nr 4 do niniejszej umowy, sporządzoną w oparciu o wystawione decyzje administracyjne, o których mowa w § 3 ust. 2, oraz uwierzytelnione kserokopie list obecności, stanowiących załącznik nr 3 do niniejszej umowy, będących podstawą do ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie usługi w danym miesiącu.

3. Po sprawdzeniu miesięcznych list odpłatności w terminie 3 dni roboczych od momentu ich otrzymania, Zamawiający przekaże w wersji elektronicznej na adres e-mail, o którym mowa w § 15 ust. 3, informację o zgodności stanu faktycznego z przesłanymi listami obecności. Informacja zwrotna o ww. zgodności będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury/rachunku/noty księgowej za wykonaną usługę.
4. Strony ustalają, iż w przypadku wystąpienia osób posiadających skierowanie oraz aktualną decyzję administracyjną przyznającą schronienie i nieprzebywających w placówce, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości 80 % stawki, określonej w formularzu ofertowym za każdy usprawiedliwiony dzień nieobecności danej osoby w danym miesiącu. Każda nieobecność osoby ujęta w miesięcznej liście odpłatności musi być usprawiedliwiona. Za usprawiedliwioną nieobecność w schronisku rozumie się sytuacje, w których osoba bezdomna z przyczyn od niej niezależnych nie może przebywać w schronisku, w szczególności z powodu pobytu w szpitalu lub innej placówce medycznej.
5. Ilość dni obecności i nieobecności każdej osoby skierowanej, wynikająca z przedłożonej przez Wykonawcę miesięcznej listy odpłatności podlega ocenie co do zasadności oraz akceptacji pracownika socjalnego sprawującego nadzór nad placówką.
6. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia dodatkowych wyjaśnień w sprawach dotyczących płatności za udzieloną usługę, tj. ustalenia liczby dni obecności i nieobecności danej osoby w placówce w danym miesiącu, wystawienie faktury/rachunku/noty nastąpi po zakończeniu czynności wyjaśniających przez pracownika socjalnego oraz przestaniu sprawdzonej listy odpłatności, zgodnie z ust. 2 umowy.
7. Należność płatna będzie przelewem w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty prawidłowo wystawionej faktury/rachunku/noty na rachunek bankowy Wykonawcy o nr Wykonawca oświadcza, że powyższy rachunek znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, prowadzonym przez Ministerstwo Finansów, zwanym dalej „białą listą kontrahentów”.
8. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie rachunków bankowych wskazanych w białej liście kontrahentów wraz z potwierdzeniem, że zmieniony rachunek znajduje się w ministerialnym wykazie pod rygorem wstrzymania płatności. Powiadomienie może nastąpić pisemnie lub elektronicznie w formie skanu, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres ops@ops.mosina.pl.
9. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu rachunku bankowego jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
10. Faktura/rachunek/nota wystawiona przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie niezbędne elementy, o których mowa w ustawie o podatku od towarów i usług, termin płatności, przy czym ustala się, że dane identyfikacyjne Zamawiającego wpisywane będą na fakturach/rachunkach następująco:
 - a) nabywca: Gmina Mosina, Pl. 20 Października 1, 62-050 Mosina, NIP 777-31-54-370
 - b) odbiorca/płatnik: Ośrodek Pomocy Społecznej, 62-050 Mosina, ul. Dworcowa 4.
12. Fakturę/rachunek/notę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego tj. Ośrodka Pomocy Społecznej w Mosinie.
13. Zamawiającemu przysługuje prawo do wstrzymania wypłaty środków - jeżeli wystawiona przez Wykonawcę faktura/rachunek/nota nie spełnia wymagań określonych przez Zamawiającego, a w szczególności zawierają niekompletne lub nieaktualne dane - do czasu usunięcia przez Wykonawcę zaistniałych nieprawidłowości.
14. Za datę wypłaty wynagrodzenia uznaje się dzień złożenia dyspozycji zapłaty przez

10. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, wynosi 30% wartości umowy wynagrodzenia brutto Wykonawcy, wskazanego w § 4 ust. 1 umowy.

§ 8. ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy usług lub wprowadzenie nowego podwykonawcy w zakresie nieprzewidzianym w formularzu oferty. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca (lub Wykonawca samodzielnie) spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (w taki sposób, że wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu). Ponadto nowy podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu w oparciu o przesłanki obligatoryjne wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy oraz przesłanki fakultatywne, o ile zostały one wskazane w SWZ dla przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu stosowne oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego a w przypadku takiego żądania w SWZ, również dokumenty (podmiotowe środki dowodowe);
 - 2) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, (np. danych teleadresowych Wykonawcy, Zamawiającego itp.) - zmiana może nastąpić poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy;
 - 3) zmiana w zakresie sposobu wykonywania umowy lub innych warunków umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów, w szczególności przepisów ustawy o pomocy społecznej i innych aktów prawnych mających wpływ na świadczenie usług objętych przedmiotem umowy.
2. Strony przewidują zmianę treści niniejszej umowy, jeżeli w toku obowiązywania niniejszej umowy nastąpi zmiana:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1342).
3. Wykonawca w terminie do 14 dni kalendarzowych od zaistnienia którejkolwiek z sytuacji, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o uwzględnienie tych zmian, załączając do wniosku szczegółową kalkulację wpływu tych zmian na dotychczasową wysokość cen określonych w umowie i szczegółowe wyliczenie proponowanej nowej wysokości tych cen oraz dokumenty poświadczające dokonane kalkulacje i wyliczenia. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych wyliczeń i dokumentów, jeżeli przedstawione przez Wykonawcę uzna za niewystarczające. Zamawiający po uznaniu zmian określonych w ww. wniosku za zasadne zawrze stosowny aneks do umowy, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku wraz z kompletem dokumentów żądanych przez Zamawiającego.
4. Strony przewidują zmianę treści niniejszej umowy, jeżeli w toku obowiązywania niniejszej umowy nastąpi zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu

upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego,

- 3) odmowy umieszczenia osoby w schronisku z uwagi na brak wolnych miejsc w sytuacji, gdy liczba osób skierowanych do schroniska przez Zamawiającego nie przekracza ilości wskazanej w § 1 ust. 2 umowy.
6. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie musi być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10.

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca powierza wykonanie części przedmiotu umowy Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom tylko w zakresie określonym w ofercie.
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
3. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie wykonania usług stanowiących przedmiot umowy stanowi istotną zmianę umowy, i wymagana zgody Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wyrażoną poprzez akceptację umowy o podwykonawstwo.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.

§ 11.

POWIERZENIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca w szczególności oświadcza, że:
 - 1) znane są mu wszelkie obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych mające zastosowanie oraz RODO;
 - 2) zapewni wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz RODO mających zastosowanie i chroniło prawa osób, których dane dotyczą;
 - 3) w przypadku korzystania z podwykonawców/dalszych podwykonawców zapewni aby zostały przez nich wdrożone odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz RODO mających zastosowanie i chroniło prawa osób, których dane dotyczą;
 - 4) zasady przetwarzania danych osobowych określa odrębna umowa, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119, str. 1 ze zm. - dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest: Ośrodek Pomocy Społecznej w Mosinie, reprezentowany przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej z siedzibą: Mosina ul. Dworcowa 4, e-mail: ops@ops.mosina.pl, tel. +48 61 8192 082, a z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można skontaktować się na adres e-mail: iod@ops.mosina.pl.

- 3) określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
13. W niektórych sytuacjach, możemy pozyskiwać dane z innych źródeł, niż bezpośrednio od Państwa. W przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osób, których dane dotyczą, źródłem danych będą rejestry publiczne, m.in. CEIDG, REGON, KRS.
14. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.

§ 12. UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca w całym okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest posiadać polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wynikająca z oferty Wykonawcy wskazanej jako łączna cena.
2. Aktualną polisę OC Wykonawca okaże przed zawarciem umowy i zobowiązany jest do okazania każdej następnej zawartej w trakcie obowiązywania umowy wraz z dowodami ich opłacenia.

§ 13. KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Wykonawca nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy Informacji Poufnych w rozumieniu niniejszego paragrafu oraz zobowiązuje się traktować je i chronić jak tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.).
2. Przez Informacje Poufne należy rozumieć wszelkie informacje (w tym przekazane lub pozyskane w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej i każdej innej) związane z umową (w tym także sam fakt jej zawarcia), uzyskane w trakcie negocjacji warunków umowy, w trakcie postępowań mających na celu zawarcie umowy oraz w trakcie jej realizacji, bez względu na to, czy zostały one udostępnione Wykonawcy w związku z zawarciem lub wykonywaniem umowy, czy też zostały pozyskane przy tej okazji w inny sposób, w szczególności informacje o charakterze finansowym, gospodarczym, ekonomicznym, prawnym, technicznym, organizacyjnym, handlowym, administracyjnym, marketingowym, w tym dotyczące Zamawiającego, a także innych podmiotów, w szczególności tych, z którymi Zamawiający pozostaje w stosunku dominacji lub zależności oraz, z którymi jest powiązany kapitałowo lub umownie (Informacje Poufne).
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego ujawniać, upubliczniać, przekazywać ani w inny sposób udostępniać osobom trzecim lub wykorzystywać do celów innych niż realizacja umowy, jakichkolwiek Informacji Poufnych.
4. Zobowiązanie do zachowania poufności nie ma zastosowania do Informacji Poufnych:
 - 1) które są dostępne Wykonawcy przed ich ujawnieniem Wykonawcy przez Zamawiającego;
 - 2) które zostały uzyskane z wyraźnym wyłączeniem przez Zamawiającego zobowiązania Wykonawcy do zachowania poufności;
 - 3) które zostały uzyskane od osoby trzeciej, która uprawniona jest do udzielenia takich informacji;
 - 4) których ujawnienie wymagane jest na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa lub na podstawie żądania uprawnionych władz;
 - 5) które stanowią informacje powszechnie znane.
5. W zakresie niezbędnym do realizacji umowy, Wykonawca może ujawniać Informacje Poufne swoim pracownikom lub osobom, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy,

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia,
2. Formularz ofertowy,
3. Miesięczna lista obecności osób skierowanych do placówki,
4. Miesięczna lista odpłatności,
5. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dotożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo krajowe nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą w zakresie wykonywania jej praw określonych w Rozdziale III Rozporządzenia oraz wywiązywać się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi w ciągu 24 h.

§ 4.

Prawo kontroli.

1. Administrator zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 5.

Podpowierzenie.

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo krajowe, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6.

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego.

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są

Załącznik nr 8 do SWZ



....., dnia

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Zamawiającego - Gminę Mosina w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) w związku z art. 359 pkt. 2 ustawy Pzp - dla usług społecznych poniżej progów unijnych, na: „Świadczenie usług schronienia wraz z wyżywieniem dla kobiet i mężczyzn w schronisku dla osób bezdomnych oraz schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi z terenu gminy Mosina.”

Ja(My) podpisując niniejszy dokument, reprezentując(y) firmę, której nazwa jest wskazana powyżej, jako upoważniony(eni) na piśmie lub wpisany(i) w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przez(e) mnie(nas) firmy:

oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję nie przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 z późn. zm.) z innym wykonawcą, który złożył ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu*

oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 z późn. zm.) wraz z wykonawcą, który złożył ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu tj. (podać nazwę i adres)*:

..... **

* należy skreślić odpowiedni kwadrat,

** wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca przedkłada dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

Dokument musi być złożony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, o której mowa w art. 78(1) KC (tj. podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym), lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Załącznik nr 9 do SWZ



Wykonawca:

..... (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług schronienia wraz z wyżywieniem dla kobiet i mężczyzn w schronisku dla osób bezdomnych oraz schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi z terenu gminy Mosina”, prowadzonym przez Zamawiającego Ośrodek Pomocy Społecznej w Mosinie w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, ze zm.), w związku z art. 359 pkt. 2 ustawy Pzp - dla usług społecznych poniżej progów unijnych.

Ja(My) podpisując niniejszy dokument, reprezentując(y) firmę, której nazwa jest wskazana powyżej, jako upoważniony(eni) na piśmie lub wpisany(i) w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przez(e) mnie(nas) firmy oświadczam(y), że w okresie ostatnich 3 lat wykonałem następujące usługi:

Cz. II - świadczenia usług schronienia w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi

Lp.	Przedmiot zamówienia (usług)	Wartość usług brutto w zł	Data wykonania lub wykonywania zamówienia	Podmiot na rzecz którego usługi zostały zrealizowane lub są wykonywane
1.				
2.				
3.				

1. Wraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.
2. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
3. Okresy wyrażone w latach liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

Dokument musi być złożony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, o której mowa w art. 78(1) KC (tj. podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym), lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.