

**Ogłoszenie o wyniku postępowania
Usługi**

Świadczenie usług w zakresie prac porządkowych, utrzymania zieleni i innych prac gospodarczych wykonywanych w budynkach i przy siedzibie Nadleśnictwa Rytel w roku 2023

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Skarb Państwa PGL Lasy Państwowe Nadleśnictwo Rytel

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 090550740

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Rytel-Dworzec 4

1.5.2.) Miejscowość: Rytel

1.5.3.) Kod pocztowy: 89-642

1.5.4.) Województwo: pomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL637 - Chojnicki

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: rytel@torun.lasy.gov.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://rytel.torun.lasy.gov.pl>

1.6.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/>

1.7.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - inna państwowa jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

1.8.) Przedmiot działalności zamawiającego: Inna działalność

gospodarka leśna

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Świadczenie usług w zakresie prac porządkowych, utrzymania zieleni i innych prac gospodarczych wykonywanych w budynkach i przy siedzibie Nadleśnictwa Rytel w roku 2023

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-73743966-7c83-11ed-b4ea-f64d350121d2

2.5.) Numer ogłoszenia: 2023/BZP 00027901

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2023-01-12

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2022/BZP 00212207/01/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.1 Obsługa gospodarcza siedziby Nadleśnictwa Rytel w 2023 roku

2.11.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.13.) Zamówienie/umowa ramowa było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu/ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy:

Tak

2.14.) Numer ogłoszenia: 2022/BZP 00499350**SEKCJA III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA LUB ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ****3.1.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną** Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy**SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA****4.1.) Numer referencyjny:** ZG2.270.4.7.2022**4.2.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie**4.3.) Wartość zamówienia:** 134430,00 PLN**4.4.) Rodzaj zamówienia:** Usługi**4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest :

1. sprzątanie codzienne pomieszczeń w obiektach nadleśnictwa:

Zakres prac porządkowych w budynkach o łącznej powierzchni około 1000 m2 przewiduje:

- sprzątanie podłóg i posadzek, paneli, odkurzanie, mycie– codziennie;
- opróżnianie koszy na śmieci, czyszczenie ubikacji, pisuarów, zlewów i zlewozmywaków, , uzupełnianie papieru toaletowego, mydła, kostek toaletowych, odświeżaczy, ręczników jednorazowych – codziennie;
- czyszczenie parapetów, biurek, stołów, stolików, szaf itp. - codziennie;
- mycie naczyń i ułożenie naczyń po zakończeniu pracy pracowników - codziennie
- mycie naczyń po naradach i sesjach, pranie obrusów - wg potrzeb;
- podlewanie i pielęgnowanie kwiatów znajdujących się w biurze wg potrzeb
- mycie drzwi zewnętrznych i wewnętrznych (w tym drzwi szklane) balustrad oraz poręczy, utrzymując je w czystości (raz w tygodniu, w razie potrzeb częściiej),
- mycie glazury, luster, armatury sanitarnej, płytek ściennych – raz w tygodniu;
- gruntowne sprzątanie pomieszczeń kuchennych łącznie z czyszczeniem sprzętu AGD – raz w tygodniu;
- odkurzanie sprzętu biurowego jaki znajduje się na wyposażeniu poszczególnych biur – raz w tygodniu;
- wiosenne i jesienne mycie okien (łącznie z futrynami i parapetami),
- czyszczenie żaluzji drewnianych – raz w tygodniu,
- dbanie o ekspresy do kawy, czyszczenie – codziennie
- przygotowanie pokoi gościnnych, pranie pościeli i ręczników w miarę potrzeb

2. Dodatkowe ustalenia:

- Zleceniobiorca zapewnia środki czystości w postaci płynów do mycia, proszków, past, kostek WC oraz sprzęt potrzebny do sprzątania.
- Zleceniodawca zakupuje we własnym zakresie środki czystości takie jak: papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie oraz worki foliowe.

2. Utrzymanie terenów zielonych

Koszenie trawników, napowietrzanie aeratorem, formowanie żywopłotów i krzewów, pielienie rabat, sadzenie drzew i krzewów oraz kwiatów, pielęgnowanie, nawożenie, wykonanie oprysków ochronnych między innymi na mszyce i grzyby, podlewanie wszystkich roślin wokół siedziby nadleśnictwa, okrywanie na zimę roślin tego wymagających, wykopywanie roślin niezimujących). Obsługa fontanny, utrzymanie sprawności fontanny w okresie letnim łącznie z wymianą wody w razie konieczności, wypompowanie wody i zabezpieczenie jej na okres zimowy. Utrzymanie w należytym stanie parku przy siedzibie nadleśnictwa. Usuwanie chwastów z rabat kwiatowych.

Wykonywanie wszystkich czynności zgodnie z kalendarzem ogrodniczym i sztuką ogrodniczą. Sprzęt, paliwo, środki do pielęgnowania zapewnia nadleśnictwo.

3. Inne prace gospodarcze

Utrzymanie czystości w obejściu siedziby nadleśnictwa, konserwacja płotów i pergoli, prace porządkowe w magazynach, warsztatach i innych pomieszczeniach, odśnieżanie i utrzymanie obejścia w okresie zimowym poprzez posypywanie chodników i miejsc parkingowych mieszanką solno-piaskową, , konserwacja okien, czyszczenie rynien na budynkach, pomoc przy załadunku i rozładunku dostaw, naprawa i konserwacja ogrodzenia wokół siedziby, wykonanie drobnych prac murarskich, malarskich i rozbiórkowych. Innych prac zleconych wynikających z bieżącej potrzeby w zakresie prawidłowego funkcjonowania biura nadleśnictwa jak i dbałości o otoczenie. Posiadanie uprawnień na pilarkę spalinową.

4.5.3.) Główny kod CPV: 90911200-8 - Usługi sprzątania budynków

4.5.4.) Dodatkowy kod CPV:

90919200-4 - Usługi sprzątnia biur

77310000-6 - Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się zawarciem umowy

SEKCJA VI OFERTY

6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 2

6.1.1.) Liczba otrzymanych ofert wariantowych: 0

6.1.2.) Liczba ofert dodatkowych: 0

6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 2

6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0

6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0

6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.2.) Cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem: 134430,00 PLN

6.3.) Cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem: 139730,00 PLN

6.4.) Cena lub koszt oferty wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: 134430,00 PLN

6.5.) Do wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowano aukcję elektroniczną: Nie

6.6.) Oferta wybranego wykonawcy jest ofertą wariantową: Nie

SEKCJA VII WYKONAWCA, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA

7.1.) Czy zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia: Nie

7.3.) Dane (firmy) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:

7.3.1) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: Zakład Usług Leśnych Zbigniew

7.3.2) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 5551269605

7.3.3) Ulica: Ul. Ks. Kowalkowskiego 14/1

7.3.4) Miejscowość: Rytel

7.3.5) Kod pocztowy: 89-642

7.3.6.) Województwo: pomorskie

7.3.7.) Kraj: Polska

7.4.) Czy wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom?: Nie

SEKCJA VIII UMOWA

8.1.) Data zawarcia umowy: 2023-01-03

8.2.) Wartość umowy/umowy ramowej: 159636,90 PLN

8.3.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:
Od 2023-01-03 do 2023-12-31