

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zespół Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego” w Sochaczewie (Zamawiający) zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na wymianę zewnętrznej stolarki drzwiowej w ramach projektu „Kompleksowa termomodernizacja ZOZ „Szpitala Powiatowego” w Sochaczewie z wykorzystaniem instalacji fotowoltaicznej”

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest wymiana zewnętrznej stolarki drzwiowej w budynku Szpitala w Sochaczewie przy ul. Batalionów Chłopskich 3/, a w szczególności:
- 1) dokonanie pomiarów w celu uściślenia wymiarów stolarki planowanej do wymiany;
 - 2) zabezpieczenie terenu prac przed uszkodzeniami i rozprzestrzenianiem się brudu;
 - 3) demontaż istniejącej stolarki drzwiowej wraz z wykuciem ościeżnic;
 - 4) montaż stolarki drzwiowej aluminiowej - specyfikacja stolarki do wymiany stanowi załącznik nr 1 do wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego, rzuty planów Szpitala z zaznaczonymi otworami drzwiowymi do wymiany stanowi załącznik nr 2 do wzoru umowy;
 - 5) obróbka murarska, prace wykończeniowe w tym uzupełnienie ubytków tynków;
 - 6) dwukrotne malowanie wewnętrznych ościeży okiennych i drzwiowych białą farbą emulsyjną;
 - 7) dwukrotne malowanie zewnętrznych ościeży drzwiowych farbą elewacyjną w kolorze obecnej struktury;
 - 8) oczyszczenie nowej stolarki po pracach montażowych i wykończeniowych;
 - 9) wykonanie niezbędnych napraw wszystkich uszkodzeń wynikłych w czasie robót;
 - 10) wywóz i utylizacja gruzu, śmieci i materiałów z demontażu;
 - 11) doprowadzenie terenu prac do należytego stanu i porządku.
- 1.2. Materiały użyte do wykonania przedmiotu zamówienia powinny odpowiadać co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w art. 10 ustawy Prawo budowlane i posiadać certyfikat zgodności i oznakowanie „CE” lub „B”.
- 1.3. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z warunkami technicznymi zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dn. 12.04.2002r w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie
- 1.4. Materiały do realizacji prac określonych umową, spełniające wymagania Zamawiającego, dostarcza Wykonawca.
- 1.5. **Zamawiający wymaga , ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejsc u Zamawiającego. Wizja lokalna odbędzie się w dniu 07.06.2021 roku od godziny 10:00 do 13:00.**
- Oferta Wykonawcy złożona bez odbycia wizji lokalnej zostanie odrzucona.**

2. O udział w postępowaniu mogą ubiegać się podmioty, które spełniają następujące warunki:

- a) prowadzą działalność gospodarczą w zakresie przedmiotu zamówienia,
- b) dysponują pracownikami dającymi rękojmię należytej realizacji zamówienia,
- c) nie zalegają z opłacaniem podatków i składek ZUS, na potwierdzenie czego do oferty należy załączyć oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania.

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 90 dni od dnia zawarcia umowy.

4. Opis sposobu obliczenia ceny, rozliczenia i płatności:

- a) Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty wykonania przedmiotu umowy, koszt dostawy, opłaty i należne podatki,
- b) Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich,
- c) Płatność nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie do 60 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

5. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Na ofertę składają się:
 - a) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy zgodny ze wzorem formularza ofertowego stanowiącym *załącznik nr 1* do zapytania ofertowego (w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w zapytaniu ofertowym i wynikające z zawartości formularza oferty);
 - b) podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z *załącznikiem nr 2* do zapytania ofertowego;
 - c) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.

6. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze Wykonawcy Zamawiający będzie posługiwał się następującymi kryteriami oceny:
Kryterium: cena – waga 100 %.

7. Termin i sposób składania ofert:

- a) Ofertę składa się w postaci dokumentu elektronicznego będącego kopią treści zapisanej w postaci papierowej (oferta pierwotnie sporządzona w postaci papierowej opatrzona własnoręcznym podpisem, a następnie przekształcona do postaci elektronicznej).
Oferty w postępowaniu mogą być również składane w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- b) Ofertę należy przekazać drogą elektroniczną poprzez stronę prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalsochaczew>
- c) Termin składania ofert upływa **09.06.2021 r. do godz. 10:00**

8. Termin związania ofertą:

- a) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
- b) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu złożenia oferty.

9. Inne informacje:

- a) Postępowanie jest jawne. Części oferty zastrzeżone przez wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte, cen lub kosztów zawartych w ofertach.
- b) Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnie ze wzorem stanowiącym *załącznik nr 4* do zapytania ofertowego.
- c) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
- d) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
- e) Jeżeli wykonawca nie złoży wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (*załącznik nr 2 do zapytania*), oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie w wyznaczonym

przez siebie terminie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- f) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienia postępowania.
- g) Oferta, która zostanie przekazana po terminie składania ofert, nie weźmie udziału w postępowaniu,
- h) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- i) Oferty, które zostaną przekazane na adres inny niż wskazany w pkt 7 lit. b nie wezmą udziału w postępowaniu.
- j) Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści oferty.
- k) Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- l) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- m) Zamawiający może przeprowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert a po zakończeniu negocjacji zamawiający zaprasza wykonawców do składania ofert dodatkowych. Negocjacje treści ofert nie mogą prowadzić do zmiany treści zapytania ofertowego, dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
- n) Zamawiający może przeprowadzić negocjacje: z dwoma wykonawcami, których oferty uzyskały najwyższą liczbę punktów w przypadku, gdy w postępowaniu złożono dwie lub więcej ofert, z jednym wykonawcą w przypadku, gdy w postępowaniu złożona została jedna oferta.
- o) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
- p) Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Osoba do kontaktu:

W zakresie przedmiotu zamówienia: Artur Bączek tel. 503 644 430 ,email:

a.baczek@szpitalsochaczew.pl

W zakresie procedury udzielenia zamówienia: Pani Joanna Nawłątyna

tel. 46 864 95 21, e-mail: dor@szpitalsochaczew.pl

10. Załączniki do zapytania ofertowego

- 1) załącznik nr 1 - formularz ofertowy
- 2) załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 3) załącznik nr 3 –klauzula RODO
- 4) załącznik nr 4 - wzór umowy
 - załącznik nr 1 do umowy - specyfikacja stolarki do wymiany
 - załącznik nr 2 do umowy - widok elewacji budynku Szpitala.
 - załącznik nr 3 do umowy Audyt energetyczny.....

Sochaczew, 31.05.2021 roku

Dyrektor

.....

Formularz oferty

Nazwa Wykonawcy:		
Adres (siedziba) wykonawcy:	ul.		Nr
	Kod pocztowy: _ _ - _ _ _	Miejscowość:	
	Adres e-mail:.....		
	tel.....		
Cena oferty brutto: zł		

W imieniu Wykonawcy, którego reprezentuję:

- 1) oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
- 2) zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach określonych we Wzorze Umowy stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego,
- 3) oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO * wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

O Ś W I A D C Z E N I E

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w zapytaniu ofertowym.

Oświadczam również, że nie zalegam z opłacaniem podatków i składek ZUS.

.....

Miejscowość, data

.....

podpis Wykonawcy albo osoby lub osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

**KLAUZULA W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO
PRZEWDZIANY W ART.13 lub 14 RODO.**

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego” w Sochaczewie, ul. Batalionów Chłopskich 3/7, 96-500 Sochaczew. Z Administratorem danych można skontaktować się poprzez adres email: kancelaria@szpitalsochaczew.pl, telefonicznie pod numerem +46 864 95 01 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez email: kancelaria@szpitalsochaczew.pl, telefonicznie pod numerem +46 864 95 01 lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit.c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wymianę stolarki drzwiowej dla ZOZ Szpitala Powiatowego w Sochaczewie, zamówienie o wartości poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Dz. U. z 2019, poz. 2019 z późn. zm.),.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz dostawcom usług IT, usług prawnych oraz pocztowych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78, ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z tego prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust.2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu :
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b,d lub e RODO prawo usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit.c RODO.
10. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Umowa została zawarta na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity : Dz.U. z 2019, poz. 2019 z późn. Zm.). Przedmiot umowy o wartości poniżej 130 000 PLN

U M O W A Nr / 2021
zawarta 2021 roku

pomiędzy:

Zespołem Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego” w Sochaczewie, ul. Batalionów Chłopskich 3\7, wpisanym do rejestru zakładów opieki zdrowotnej pod nr 7261; zarejestrowanym w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla miasta Łodzi-Śródmieście w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000020330, REGON 017222233, o nadanym NIP: 837-15-07-803, reprezentowanym przez:

Roberta Skowronka – Dyrektora
zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
....., zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotu umowy obejmuje wymianę zewnętrznej stolarki drzwiowej w budynku Zespołu Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego” w Sochaczewie, przy ul. Batalionów Chłopskich 3/ w szczególności:
 - 1) dokonanie pomiarów w celu uściślenia wymiarów stolarki planowanej do wymiany;
 - 2) zabezpieczenie terenu prac przed uszkodzeniami i rozprzestrzenianiem się brudu;
 - 3) demontaż istniejącej stolarki drzwiowej wraz z wykuciem ościeżnic;
 - 4) montaż stolarki drzwiowej aluminiowej - specyfikacja stolarki do wymiany stanowi załącznik nr 1 do umowy, rzuty planów Szpitala z zaznaczonymi otworami drzwiowymi do wymiany stanowi załącznik nr 2 do umowy;
 - 5) obróbka murarska, prace wykończeniowe w tym uzupełnienie ubytków tynków;
 - 6) dwukrotne malowanie wewnętrznych ościeży drzwiowych białą farbą emulsyjną;
 - 7) dwukrotne malowanie zewnętrznych ościeży drzwiowych farbą elewacyjną w kolorze obecnej struktury;
 - 8) oczyszczenie nowej stolarki po pracach montażowych i wykończeniowych;
 - 9) wykonanie niezbędnych napraw wszystkich uszkodzeń wynikłych w czasie robót;
 - 10) wywóz i utylizacja gruzu, śmieci i materiałów z demontażu;
 - 11) doprowadzenie terenu prac do należytego stanu i porządku.
2. Roboty będą prowadzone całodziennie (z wyłączeniem godzin ciszy nocnej) na czynnym obiekcie w dni robocze oraz w dni wolne.
3. Roboty wykonywane będą podczas normalnej pracy oddziałów, przed przystąpieniem do wykonywania robót Wykonawca zgodnie z art. 21a ustawy z dnia 7 lipca 1994r - Prawa Budowlanego (tekst jednolity: Dz.U. z 2016r poz. 290 z późn.zm.) sporządzi plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
4. Wykonawca przed przystąpieniem do montażu przedstawi do akceptacji zamawiającego harmonogram wykonania robót.
5. Wykonawca ustanowi Kierownika robót – posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.) zwanej dalej

„ustawą PB” nie krócej niż 2 lata.

6. Materiały użyte do wykonania przedmiotu zamówienia powinny odpowiadać co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w art. 10 ustawy Prawo budowlane i posiadać certyfikat zgodności i oznakowanie „CE” lub „B”.
7. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z warunkami technicznymi zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dn. 12.04.2002r w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie
8. Materiały do realizacji prac określonych umową, spełniające wymagania Zamawiającego, dostarcza Wykonawca.

§ 2 Terminy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 w terminie do 90 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Strony ustalają, że datą zakończenia realizacji przedmiotu umowy jest zgłoszenie przez Wykonawcę na piśmie gotowości przedmiotu umowy do odbioru końcowego, pod warunkiem uznania przez komisję odbioru, że roboty budowlane zostały prawidłowo zakończone.

§ 3 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto zł (słownie: złotych /100).
2. Wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty wykonania przedmiotu umowy. Odbiór wykonanego przedmiotu umowy odbędzie się zgodnie z procedurami i czynnościami odbioru określonymi w § 8 umowy.
3. Rozliczenie i zapłata wynagrodzenia za realizację umowy dokonane będą na podstawie prawidłowo wystawionej faktury i końcowego protokołu odbioru robót, o którym mowa w § 8 ust. 2.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 60 dni kalendarzowych od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
5. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4 Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) udostępnienie Wykonawcy w niezbędnym zakresie pomieszczeń na cele socjalne, pomieszczeń magazynowych na materiały i narzędzia oraz zapewnienie dostępu do wody i energii elektrycznej;
 - 2) udzielenie informacji o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie realizacji przedmiotu umowy;
 - 3) dokonanie odbioru wykonanych prac.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) prowadzenie robót z najwyższą starannością zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i obowiązującymi przepisami;
 - 2) niezwłoczne wykonanie robót nie objętych umową, jeżeli są one niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią;
 - 3) wykonanie prac przygotowawczych do zorganizowania terenu robót, w tym zabezpieczających ciągi komunikacyjne;
 - 4) staranne i dokładne zabezpieczenie terenu robót, zapobiegającego roznoszeniu i osadzaniu się kurzu, pyłu i brudu;
 - 5) współpraca z Zamawiającym i bieżące informowanie Zamawiającego o osobach, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia i o każdorazowej ich zmianie,
 - 6) wskazanie osoby sprawującej nadzór nad przestrzeganiem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP) oraz przepisów ppoż. przez wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu, z podaniem numeru telefonu kontaktowego;
 - 7) przestrzeganie obowiązujących na terenie Szpitala zasad ruchu osobowego, materiałowego i samochodowego;
 - 8) pisemne zgłoszenie robót do odbioru;

- 9) zagwarantowanie, aby osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia na terenie Szpitala posiadały identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu.

§ 5 Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej:
 - 1) w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust 1, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2;
 - 2) w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust 1, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji oraz rękojmi w terminie wskazanym w umowie, wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - 3) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust 1, za każdy przypadek użycia materiałów nie spełniających warunków określonych w §1 ust. 6 umowy. Zapłacenie kary nie powoduje braku obowiązku usunięcia przez Wykonawcę tych materiałów i użycie prawidłowych;
 - 4) w przypadku nie odnowienia przez Wykonawcę polisy od odpowiedzialności cywilnej w wysokości 500,00 złotych (słownie: pięćset złotych) brutto.
2. Wykonawca nie będzie zobowiązany do zapłaty kar umownych za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
3. W przypadku odstąpienia od umowy w całości lub części lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto.
4. Kary umowne będą naliczane niezależnie od siebie
5. Wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do odszkodowania, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania należnych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
8. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.

§ 6 Ubezpieczenia

1. Wykonawca przedłożył kserokopię, poświadczoną za zgodność z oryginałem, opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w okresie realizacji całego przedmiotu umowy na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wartość 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych złotych).
2. Jeżeli okres ubezpieczenia wygaśnie w trakcie realizacji umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, w terminie nie później niż ostatniego dnia obowiązywania ubezpieczenia, nową opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, na warunkach określonych w ust. 1.
3. W przypadku nie odnowienia przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy polisy, Zamawiający może odstąpić od umowy albo ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt. Koszty poniesione na ubezpieczenie Wykonawcy, Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zapłaty na podstawie noty obciążeniowej. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi odstąpienie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Opłacenie polisy przez Zamawiającego i potrącenie jej kosztów, nie zwalnia Wykonawcę od zapłaty kary umownej o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 4.
4. W sytuacji wystąpienia konieczności przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionej polisy ubezpieczeniowej albo, jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowej polisy ubezpieczeniowej na okres wynikający z przedłużonego terminu realizacji umowy.

§ 7 Warunki gwarancji i rękojmi

1. Wykonawca udziela gwarancji na roboty remontowe objęte umową na okres 36 miesięcy od dnia następnego po dokonaniu odbioru końcowego, a na zastosowane materiały zgodnie z okresem udzielanym przez producenta.
2. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi wygasają po upływie 5 lat, licząc od dnia następnego po dokonaniu odbioru końcowego.

3. W przypadku wystąpienia wady, usterki i zgłoszenia jej przez Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia w czasie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych.
4. Przed upływem terminu gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego przeglądu prac objętych tą umową i usunięciu ujawnionych wad i usterek.
5. Po zakończeniu okresu gwarancji oraz usunięciu ujawnionych w tym czasie wad i usterek, strony niniejszej umowy spiszą protokół odbioru pogwarancyjnego.
6. W przypadku nie usunięcia wady, usterki przez Wykonawcę w terminie określonym w ust. 3 Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie czynności innemu podmiotowi, a następnie dokonać obciążenia Wykonawcy, bez wystąpienia o upoważnienie sądu.

§ 8 Odbiory

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru umowy są użyte materiały i roboty.
2. Strony ustalają, iż po zakończeniu wszystkich prac, o których mowa w § 1 umowy zostanie sporządzony końcowy protokół odbioru przedmiotu umowy. Zamawiający powoła komisję, która dokona odbioru robót . Rozpoczęcie czynności odbioru nastąpi w terminie 3 dni roboczych, licząc od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru. Zakończenie czynności odbioru powinno nastąpić najpóźniej w 5 dniu od dnia ich rozpoczęcia.
3. W czynnościach odbioru uczestniczyć będą przedstawiciele Wykonawcy oraz Zamawiającego.
4. Jeżeli odbiór nie został dokonany w ustalonych terminach z winy Zamawiającego pomimo zgłoszenia gotowości odbioru, to Wykonawca:
 - nie pozostaje w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z umowy,
 - ustali jednostronnie, protokolarnie stan przedmiotu odbioru przez powołaną do tego komisję. O terminie przeprowadzenia czynności odbioru Wykonawca powiadomi Zamawiającego na piśmie.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót lub ich wadliwego wykonania, to Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady:
 - 1) Nadające się do usunięcia, to Zamawiający może zażądać usunięcia wad, wyznaczając odpowiedni termin. Fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie, a terminem odbioru w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad określony w protokole.
 - 2) Nienadające się do usunięcia, to Zamawiający może:
 - a) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej, albo
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo naliczenia Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań,
 - c) w przypadku niewykonania w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi odstąpić od umowy z leżących po stronie Wykonawcy.

§ 9 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu poza przypadkami wymienionymi w kodeksie cywilnym przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie przystąpił do wykonania przedmiotu umowy określonego w §1 w ciągu 5 dni kalendarzowych od pierwszego wezwania przez Zamawiającego – w terminie 7 dni kalendarzowych od upływu terminu do przystąpienia do wykonania umowy,
 - 2) opóźnienia Wykonawcy zakończenia realizacji przedmiotu umowy określonego w §1 przekraczającego 10 dni kalendarzowych – w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia upływu przekroczenia,
 - 3) jeżeli wobec Wykonawcy wszczęte zostanie postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne – w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o zaistnieniu jednej z tych okoliczności,
 - 4) jeżeli majątek Wykonawcy zostanie zajęty w trybie egzekucji lub zabezpieczenia na poczet zaspokojenia innych roszczeń niż wynikające z umowy – w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o zaistnieniu jednej z tych okoliczności,
 - 5) jeżeli Wykonawca zawiadomi Zamawiającego, iż na skutek zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio

- okoliczności nie będzie mógł się wywiązać z zobowiązań umownych – w terminie 7 dni kalendarzowych od zawiadomienia Zamawiającego,
- 6) jeżeli Wykonawca wykonuje roboty niezgodnie z umową, nienależyte i nie przystępuje do właściwego, należytego wykonania przedmiotu umowy- w terminie 14 dni kalendarzowych od upływu terminu do przystąpienia przez Wykonawcę do właściwego, należytego wykonania przedmiotu umowy,
 - 7) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 4. W razie odstąpienia od umowy Zamawiający i Wykonawca sporządzą protokół inwentaryzacyjny robót w toku na dzień odstąpienia od umowy, a Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty.

§ 10 Siła wyższa

1. Niewykonanie w całości lub w części zobowiązań stron wynikających z niniejszej Umowy nie może być wykorzystane wobec drugiej strony do dochodzenia roszczeń, jeśli przyczyną niewykonania jest siła wyższa.
2. Siła wyższa - wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu, wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem Umowy, której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przewyższyć, oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu. W szczególności za siłę wyższą uznaje się klęski żywiołowe takie jak powodzie, pożary, huragany, epidemie, inne zdarzenia spowodowane siłami przyrody, strajki, zamieszki, rozruchy, działania o charakterze zbrojnym, a także działania władz publicznych, na które Wykonawca nie ma wpływu, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót.
3. Strona, która powołuje się na wystąpienie siły wyższej musi niezwłocznie poinformować drugą stronę o tym fakcie.

§ 11 Poufność

Wykonawca zobowiązuje się do ochrony i zachowania poufności wszystkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem lub wykonaniem umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim oraz do niewykorzystywania ich do innych celów, niż związane z zawarciem lub wykonaniem umowy, z wyłączeniem sytuacji, gdy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikał z obowiązujących przepisów prawa lub następował na żądanie uprawnionego organu. Klauzula poufności nie obejmuje informacji postrzeganych w kategoriach wiedzy powszechnej oraz dostępnej dla ogółu oraz informacji, dokumentów i materiałów Zamawiającego podanych przez niego do publicznej informacji. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niezachowanie poufności ww. informacji. Obowiązek i zasady zachowania poufności ww. informacji pozostają w mocy także po wygaśnięciu umowy.

§ 12 Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania zmian postanowień zawartej umowy:
 - 1) zmiany wartości umowy w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących przedmiotu zamówienia w wyniku zmiany ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 685),
 - 2) zmiana terminu realizacji umowy wynikająca z działania siły wyższej, o której mowa w § 10 umowy,
 - 3) zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku opóźnienia po stronie Zamawiającego - przedłużenie terminu obejmować będzie wyłącznie okres opóźnienia.
2. Wprowadzenie zmian postanowień umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem §13 ust.3.

§ 13 Osoby upoważnione do kontaktów między stronami

1. Wykonawcę na budowie reprezentował będzie Kierownik robót Pan/i, tel. kontaktowy:, mail:
2. Do uzgodnień i czynności wynikających lub mogących wynikać w związku z wykonaniem umowy oraz do nadzoru nad jej realizacją i dokonania odbioru Zamawiający wyznacza Inspektora nadzoru Pana, tel., mail:
3. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy wymaga poinformowania o tym fakcie drugiej Strony w trybie pisemnego zawiadomienia i nie stanowi zmiany umowy.

§ 14 Ustalenia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. Sprawy nieuregulowane umową podlegają przepisom Kodeksu cywilnego.
3. W razie sporu dotyczącego realizacji umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Osoby podpisujące umowę w imieniu i na rzecz stron oświadczają, że umocowanie do reprezentowania stron nie zostało zawieszona, ani w inny sposób ograniczone, ani też nie wygasło.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA