

ZAMAWIAJĄCY:  
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy,  
ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica,  
tel. 074 851 50 10  
e- mail: [pcpr@pcpr.swidnica.pl](mailto:pcpr@pcpr.swidnica.pl)

**POWIATOWE CENTRUM  
POMOCY RODZINIE**  
58-100 Świdnica, ul Wałbrzyska 15  
NIP 884-22-45-249  
tel. 74 851 50 10, fax 74 851 50 11

### **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

dla postępowania prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 tj. ze zm.), *zwanej dalej ustawą Pzp.*,  
**pn. „Usługi społeczne, w tym psychologiczne i pedagogiczne dla klientów Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy Z PODZIAŁEM NA ZADANIA”**  
o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

**UWAGA:**

Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu **MUSI** dysponować: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, **LUB** podpisem zaufanym, **LUB** podpisem osobistym tj. podpisem elektronicznym e-dowód.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:

[https://platformazakupowa.pl/pn/sp\\_swidnica/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/sp_swidnica/proceedings)

Wsparcie techniczne Platformy Open Nexus Sp. z o.o. Poznań (pn-pt: 8:00-17:00) DLA WYKONAWCÓW jest dostępne pod tel. 22 101 02 02 lub e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)

## I. NAZWA, ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

ZAMAWIAJĄCY:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy,  
ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica,  
tel. 074 851 50 10

Adres poczty elektronicznej e-mail: [pcpr@pcpr.swidnica.pl](mailto:pcpr@pcpr.swidnica.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty związane z niniejszym postępowaniem:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/sp\\_swidnica/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/sp_swidnica/proceedings)

## TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji w zakresie wszystkich zadań objętych niniejszym postępowaniem** - zgodnie z dyspozycją art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 tj. ze zm.) **zwanej dalej ustawą Pzp**. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z **możliwością** zastosowania negocjacji. Przeprowadzenie negocjacji jest ustawowym uprawnieniem Zamawiającego, z którego Zamawiający może skorzystać, bądź nie. Ponieważ art. 275 pkt 2 ustawy Pzp. stanowi:

Art. 275 [Udzielenie zamówienia w trybie podstawowym]

Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający (...)

2) **może prowadzić negocjacje** w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie **w ramach kryteriów oceny ofert**, o ile przewidział taką możliwość, a po zakończeniu negocjacji zamawiający zaprasza wykonawców do składania ofert dodatkowych, (...)

**W związku z powyższym Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji w przypadku, gdy jedno z kryteriów tj. cena wykonania zamówienia oferty najkorzystniejszej przekroczy wysokość środków finansowych, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie danego zadania.**

## II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia są usługi wymienione w załączniku XIV do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE (Dz. U. UE. L z 2014 r. nr 94, poz. 65).

CPV 85000000-9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej  
85121270-6 Usługi psychiatryczne lub psychologiczne  
85310000-5 Usługi pracy społecznej  
85312300-2 Usługi dozoru i doradztwa

Nazwa postępowania:

**„Usługi społeczne, w tym psychologiczne i pedagogiczne dla klientów Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy Z PODZIAŁEM NA ZADANIA”.**

**Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**

**Zamawiający dopuszcza złożenie oferty częściowej tj. dla danego zadania.**

**Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość zadań.**

Każde zadanie stanowi odrębne zamówienie.

Umowy z Wykonawcami będą zawierane odrębnie dla każdego zadania.

Zakres usług obejmuje świadczenie usług społecznych, w tym psychologicznych i pedagogicznych w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2024 r. dla klientów Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy z podziałem na zadania.

### **ZADANIE NR 1: POMOC PSYCHOLOGICZNA ŚWIADCZONA W OŚRODKU INTERWENCJI KRYZYSOWEJ**

Usługi w wymiarze nieprzekraczającym **do 1818 h zegarowych w latach 2022 - 2024, tj. do 606 h w danym roku kalendarzowym** w formie konsultacji indywidualnych w przewidywanym wymiarze **12 h tygodniowo w latach 2022-2024.**

**Liczba godzin w 2022 r.- do 606 h, w 2023 r. - do 606 h oraz w 2024 r. - do 606 h.** Tygodniowy wymiar konsultacji indywidualnych pomniejsza się w sytuacji, gdy w tygodniu wypadają dni wolne od pracy, ustalone jako święta ustawowe.

W ramach zadania przewiduje się także udzielenie na osobne zlecenie poradnictwa interwencyjnego w sytuacjach kryzysowych, losowych, które mogą wystąpić na terenie powiatu świdnickiego w wymiarze **30 h** rocznie.

Usługi realizowane będą na terenie miasta Świdnica, w siedzibie wskazanej przez Zamawiającego, w dniach roboczych tygodnia w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym, z zastrzeżeniem, że usługa poradnictwa interwencyjnego będzie realizowana na terenie powiatu świdnickiego, w dni robocze, dni wolne, w tym święta.

Czas świadczenia usługi: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 r. przy czym świadczenie usług będzie realizowane nie wcześniej niż od dnia 2 stycznia 2022 r.

Konsultacje indywidualne będą świadczone przez co najmniej trzy dni w tygodniu, przy czym praca każdej z osób działającej na rzecz Zamawiającego nie może być realizowana w tych samych godzinach danego dnia i tego samego dnia, z wyłączeniem sytuacji konieczności udzielenia poradnictwa interwencyjnego.

#### **Do obowiązków Wykonawcy będzie należeć :**

- 1) udzielanie wsparcia psychologicznego osobom znajdującym się w kryzysie, które zgłaszają taką potrzebę,
- 2) podejmowanie działań interwencyjnych w czasie pełnienia dyżuru psychologa względem osób wymagających nagłej interwencji kryzysowej,
- 3) prowadzenie diagnozy problemów klientów PCPR,
- 4) prowadzenie terapii lub wsparcia psychologicznego małżeństw, par, rodzin, dzieci i młodzieży pochodzącej z terenu powiatu świdnickiego,
- 5) prowadzenie interwencji kryzysowych telefonicznych,
- 6) prowadzenie dokumentacji obowiązującej w PCPR m.in.: dziennika pracy specjalisty, kart pracy z klientem, sprawozdań,
- 7) prowadzenia rejestru przyjętych osób,
- 8) prowadzenie ścisłej współpracy z instytucjami istotnymi dla realizacji zadania m.in. ośrodkami pomocy społecznej, podmiotami realizującym zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, sądem, prokuraturą.
- 9) wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością,
- 10) czuwania nad prawidłową realizacją niniejszej umowy,
- 11) świadczenia usług zgodnie z harmonogramem,
- 12) przedkładania do 10-go dnia miesiąca zestawienia z zrealizowanego wsparcia i/lub terapii z uwzględnieniem:
  - a) liczby osób, którym udzielono pomocy, z podziałem na dzieci i osoby dorosłe,
  - b) liczby godzin przeznaczonych na wsparcie psychologiczne i liczby osób, które z niego skorzystały,
  - c) liczby godzin przeznaczonych na terapię psychologiczną i liczby osób, które z niej skorzystały,
  - d) zestawienia rodzaju problemów jakie były przedmiotem wsparcia i/lub terapii,



e) informacji o uczestnictwie w superwizji indywidualnej lub grupowej,  
13) zachowania zgodnie z ustawą z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1026 tj.) w tajemnicy informacji związanych z klientami, uzyskanych w związku z wykonywaniem usługi.

#### **Dodatkowe wymagania:**

- 1) Do realizacji zamówienia Wykonawca zleci **maksymalnie 3** (trzy) osoby spełniające wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ.  
Zalecenie Zamawiającego:  
Ze względu na różnorodne, specyficzne potrzeby osób korzystających z usług świadczonych w ramach niniejszego zamówienia Zamawiający zaleca (w miarę możliwości Wykonawców) o wskazanie do realizacji przynajmniej 1 (jednej) kobiety i 1 (jednego) mężczyzny. Powyższy warunek stanowi jedynie zalecenie Zamawiającego.  
Nie spełnienie powyższego warunku nie będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy, czy odrzuceniem oferty.
- 2) Wymiar godzinowy usługi - do 12 godzin w tygodniu przez 3 dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych od 14.00 do 18.00.
- 3) Godziny pracy psychologów nie mogą się ze sobą pokrywać. Wykonawca nie może powierzyć wykonania wynikających z umowy czynności innym osobom bez zgody Zamawiającego.
- 4) Zamawiający dopuszcza zmianę osoby realizującej usługę, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, w przypadku:
  - choroby lub innych zdarzeń losowych dotyczących osoby Wykonawcy,
  - nie wywiązywania się osoby z obowiązków wynikających z umowy,
  - jeżeli zmiana osoby stanie się konieczna z jakichkolwiek przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji),
- 5) W przypadku zmiany osoby wykonującej przedmiot umowy, w sytuacjach wyżej określonych nowa osoba musi spełniać wymagania określone w SWZ dla Wykonawcy.
- 6) Za zmianę i zagwarantowanie innej niż wskazana w umowie osoby wykonującej usługę odpowiada Wykonawca.
- 7) W trakcie realizacji zadania osoby wskazane do świadczenia usługi będą uczestniczyły w superwizji, co najmniej raz na kwartał.

Szczegółowy opis przedmiotu oraz warunków realizacji zamówienia zawiera projekt umowy dla niniejszego zadania stanowiący załącznik do Specyfikacji Warunków Zamówienia.

#### **ZADANIE NR 2: POMOC PEDAGOGICZNA ŚWIADCZONA W OŚRODKU INTERWENCJI KRYZYSOWEJ**

Usługi w wymiarze nieprzekraczającym **do 1098 h zegarowych w latach 2022 - 2024, tj. do 366 h w danym roku kalendarzowym** w formie konsultacji indywidualnych w przewidywanym wymiarze **7 h tygodniowo**.

**Liczba godzin w 2022 r. – do 366 h, w 2023 r. - do 366 h oraz w 2024 r. - do 366 h.** Tygodniowy wymiar konsultacji indywidualnych pomniejsza się w sytuacji, gdy w tygodniu wypadają dni wolne od pracy, ustalone jako święta ustawowe.

W ramach zadania przewiduje się także udzielenie na osobne zlecenie poradnictwa interwencyjnego w sytuacjach kryzysowych, losowych, które mogą wystąpić na terenie powiatu świdnickiego w wymiarze **30 h** rocznie.

Usługi realizowane będą na terenie miasta Świdnica, w siedzibie wskazanej przez Zamawiającego, w dniach roboczych tygodnia w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym, z zastrzeżeniem, że usługa poradnictwa interwencyjnego będzie realizowana na terenie powiatu świdnickiego, w dni robocze, dni wolne, w tym święta.

Czas świadczenia usługi: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 r. przy czym świadczenie usług będzie realizowane nie wcześniej niż od dnia 2 stycznia 2022 r.

Konsultacje indywidualne będą świadczone przez nie więcej niż dwa dni w tygodniu, z wyłączeniem sytuacji konieczności udzielenia poradnictwa interwencyjnego.



### **Do obowiązków Wykonawcy będzie należeć :**

- 1) udzielanie wsparcia pedagogicznego osobom znajdującym się w kryzysie, które zgłaszają taką potrzebę,
- 2) udzielania porad pedagogicznych opiekunom dzieci między innymi umieszczonym w pieczy zastępczej,
- 3) prowadzenia rejestru przyjętych osób,
- 4) przeprowadzania badań pedagogicznych kandydatów na rodziny zastępcze i rodzinne domy dziecka oraz sporządzanie stosownej opinii w tym zakresie,
- 5) prowadzenie dokumentacji obowiązującej w PCPR m.in.: dziennika pracy specjalisty, kart pracy z klientem, sprawozdań,
- 6) prowadzenie ścisłej współpracy z instytucjami istotnymi dla realizacji zadania między innymi z: ośrodkami pomocy społecznej, podmiotami realizującym zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, sądem, prokuraturą, placówkami oświatowymi,
- 7) wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością,
- 8) czuwania nad prawidłową realizacją niniejszej umowy,
- 9) świadczenia usług zgodnie z harmonogramem,
- 10) przedkładania do 10-go dnia miesiąca zestawienia z zrealizowanego wsparcia z uwzględnieniem:
  - a) liczby osób, którym udzielono pomocy, z podziałem na dzieci i osoby dorosłe,
  - b) liczby godzin przeznaczonych na wsparcie pedagogiczne i liczby osób, które z niego skorzystały,
  - c) liczby badań pedagogicznych wraz z liczbą sporządzonych opinii,
  - d) zestawienia rodzaju problemów jakie były przedmiotem wsparcia,
  - e) informacji o uczestnictwie w superwizji indywidualnej lub grupowej.
- 11) Forma współpracy z Wykonawcą: umowa zlecenie.

### **Dodatkowe wymagania:**

- 1) Wymagana jest jedna osoba.
- 2) Wymiar godzinowy: do 7 godzin w tygodniu przez 2 dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych od 14.00 do 18.00.
- 3) Zamawiający dopuszcza zmianę osoby realizującej usługę, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, w przypadku:
  - choroby lub innych zdarzeń losowych dotyczących osoby Wykonawcy,
  - nie wywiązywania się osoby z obowiązków wynikających z umowy,
  - jeżeli zmiana osoby stanie się konieczna z jakichkolwiek przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji).
- 4) W przypadku zmiany osoby wykonującej przedmiot umowy, w sytuacjach wyżej określonych nowa osoba musi spełniać wymagania określone w SWZ dla Wykonawcy.
- 5) Za zmianę i zagwarantowanie innej niż wskazana w umowie osoby wykonującej usługę odpowiada Wykonawca.
- 6) W trakcie realizacji zadania osoba wskazana do świadczenia usługi będzie uczestniczyła w superwizji, co najmniej raz na kwartał.

Szczegółowy opis przedmiotu oraz warunków realizacji zamówienia zawiera projekt umowy dla niniejszego zadania stanowiący załącznik do Specyfikacji Warunków Zamówienia.

### **ZADANIE NR 3: PORADNICTWO I TERAPIA PSYCHOLOGICZNA W RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ**

Prowadzenie poradnictwa i terapii psychologicznej oraz udzielenie wsparcia psychologicznego dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą i ich dzieci oraz dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej oraz rodziców dzieci objętych tą pieczą, w przewidywanym wymiarze do **40 h zegarowych miesięcznie. Liczba godzin w 2022 r. – do 480 h. Liczba godzin w 2023 r. – do 480 h. Liczba godzin w 2024 r. – do 480 h. Łączna suma godzin – do 1440.**

#### **Opis zamówienia:**

- 1) Odbiorcami wsparcia są osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą i ich dzieci oraz dzieci umieszczone w pieczy zastępczej oraz rodzice dzieci objętych tą pieczą.
- 2) Lista uczestników będzie miała charakter otwarty, tj. Zamawiający na każdym etapie realizacji zadania może skierować osobę do objęcia wsparciem, może również w porozumieniu z Wykonawcą

zakończyć wsparcie na każdym etapie realizacji zadania.

3) Ustala się, że czas trwania jednej godziny wsparcia wynosi 60 minut.

4) Usługa realizowana będzie na terenie miasta Świdnica, w siedzibie wskazanej przez Wykonawcę.

5) Wsparcie będzie realizowane w dniach roboczych tygodnia w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym, zgodnie z ustalonym harmonogramem.

6) Zamawiający uiszczy wynagrodzenie Wykonawcy wyłącznie w przypadku faktycznego udzielenia wsparcia.

7) Forma współpracy z Wykonawcą: umowa cywilno - prawna.

#### **Zadaniem Wykonawcy będzie m.in.:**

1) Sporządzenie wstępnego harmonogramu zawierającego m.in. propozycję terminów przeprowadzenia wsparcia,

2) Dokumentowanie prowadzonych działań za pomocą karty usługi lub innego dokumentu, potwierdzającego realizację zadania w danym dniu i godzinie, zawierającej datę, imię i nazwisko oraz podpis osoby uczestniczącej we wsparciu, zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Zamawiającego,

3) Dokumentowanie działań związanych z oceną efektywności udzielanej pomocy oraz wniosków do pracy ukierunkowanych na poprawę jego funkcjonowania – dotyczy tylko dzieci,

4) Udział w ocenach sytuacji dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej,

5) współpraca z koordynatorami rodzinnej pieczy zastępczej w celu zwiększenia skuteczności działań wobec dziecka umieszczonego w rodzinnej pieczy zastępczej,

6) Sporządzenie trzech raportów, pierwszy w terminie do 20 grudnia 2022 r., do 20 grudnia 2023 r. – drugi, do 20 grudnia 2024 r. - trzeci, z realizowanego zadania, zawierających m.in. poziom motywacji i postawy uczestników, efekty oddziaływań.

Szczegółowy opis przedmiotu oraz warunków realizacji zamówienia zawiera projekt umowy dla niniejszego zadania stanowiący załącznik do Specyfikacji Warunków Zamówienia.

#### **ZADANIE NR 4: WSPARCIE PEDAGOGICZNE W RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ**

Wsparcie pedagogiczne dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą i ich dzieci oraz dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej oraz rodziców dzieci objętych tą pieczę w przewidywanym wymiarze do **60 h zegarowych miesięcznie. Liczba godzin w 2022 r. – do 720 h. Liczba godzin w 2023 r. – do 720 h. Liczba godzin w 2024 r. – do 720 h. Łączna suma godzin – do 2160.**

#### **Opis zamówienia:**

1) Odbiorcami wsparcia są osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą i ich dzieci oraz dzieci umieszczone w pieczy zastępczej oraz rodzice dzieci objętych tą pieczę.

2) Lista uczestników będzie miała charakter otwarty, tj. Zamawiający na każdym etapie realizacji zadania może skierować osobę do objęcia wsparciem, może również w porozumieniu z Wykonawcą zakończyć wsparcie na każdym etapie realizacji zadania.

3) Usługa realizowana będzie w siedzibie PCPR w Świdnicy.

4) Forma współpracy z Wykonawcą: umowa cywilno - prawna.

5) Zamawiający uiszczy wynagrodzenie Wykonawcy wyłącznie w przypadku faktycznego udzielenia wsparcia.

#### **Zadaniem Wykonawcy będzie m.in.:**

1) Sporządzenie wstępnego harmonogramu zawierającego m.in. propozycję terminów przeprowadzenia wsparcia.

2) Dokumentowanie prowadzonych działań za pomocą karty usługi lub innego dokumentu, potwierdzającego realizację zadania w danym dniu i godzinie, zawierającej datę, imię i nazwisko oraz podpis osoby uczestniczącej we wsparciu, zgodnie z wzorem udostępnionym przez Zamawiającego.

3) Dokumentowanie działań związanych z oceną efektywności udzielanej pomocy oraz wniosków do pracy ukierunkowanych na poprawę jego funkcjonowania – dotyczy tylko dzieci,

4) Ewentualny udział w ocenach sytuacji dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej.

5) Współpraca z koordynatorami rodzinnej pieczy zastępczej w celu zwiększenia skuteczności działań wobec dziecka umieszczonego w rodzinnej pieczy zastępczej.

6) Sporządzenie trzech raportów, pierwszy w terminie do 20 grudnia 2022 r., do 20 grudnia 2023 r. – drugi, do 20 grudnia 2024 r. - trzeci, z realizowanego zadania, zawierających m.in. poziom motywacji i postawy uczestników, efekty oddziaływań.



Szczegółowy opis przedmiotu oraz warunków realizacji zamówienia zawiera projekt umowy dla niniejszego zadania stanowiący załącznik do Specyfikacji Warunków Zamówienia.

### **ZADANIE NR 5: BADANIA PSYCHOLOGICZNE Z WYDANIEM OPINII**

Przeprowadzenie badań psychologicznych wraz z opracowaniem opinii o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka w wymiarze 150 sztuk badań. **Liczba wydanych opinii w 2022 r. – 50. Liczba wydanych opinii w 2023 r. – 50. Liczba wydanych opinii w 2024 r. – 50. Łączna suma wydanych opinii – 150.**

#### **Opis zamówienia:**

- 1) Odbiorcami badań są rodziny zastępcze oraz osoby prowadzące rodzinny dom dziecka oraz kandydaci na rodziny zastępcze oraz osoby prowadzące rodzinne domy dziecka, z powiatu świdnickiego.
- 2) Przez opinię o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka należy rozumieć opinię wydaną na podstawie art. 42 ust. 1 pkt 5 lit. b ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
- 3) Lista osób będzie miała charakter otwarty, tj. Zamawiający na każdym etapie realizacji zadania może skierować osobę do objęcia badaniem.
- 4) Przeprowadzenie badań w oparciu o stosowne testy psychologiczne, w tym skala postaw rodzicielskich M. Ploppa, kwestionariusz inteligencji emocjonalnej INTE, CISS, EPQ-R z zastrzeżeniem, że wobec osoby badanej nie było wcześniej stosowane to narzędzie badawcze. Zastosowane w badaniach testy psychologiczne będą dostosowane do wykształcenia i potencjału osób poddanych badaniu.
- 5) Realizacja zadania winna nastąpić w terminie 14 dni od przeprowadzenia badania.
- 6) Opinia winna zawierać następujące elementy:
  - a) oznaczenie jednostki wydającej opinię, pełna nazwa, adres,
  - b) numer opinii,
  - c) czas przeprowadzonych badań oraz datę wydania opinii,
  - d) podstawę prawną wydania opinii,
  - e) imię i nazwisko osoby, której dotyczy opinia, datę i miejsce urodzenia oraz miejsce zamieszkania,
  - f) ocenę predyspozycji i motywacji do pełnienia określonej formy rodzinnej pieczy zastępczej,
  - g) uzasadnienie do sporządzonej ww. oceny uwzględniające między innymi opis przeprowadzonych czynności w tym opis metod, narzędzi oraz sposób i porządek przeprowadzenia badań,
  - h) omówienie całości materiału, w tym:
    - opis struktury rodzinnej osób opiniowanych,
    - opis obecnego stanu zdrowia opiniowanych oraz wcześniej przebytych chorób, pobytów w szpitalu itp.,
    - opis predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, niezawodowej lub rodzinnego domu dziecka na podstawie zastosowanych badań,
    - opis potencjałów, zasobów oraz deficytów uczestników badań, przedstawienie wniosków z ich uzasadnieniem,
    - ewentualne zalecenia do pracy,
  - i) imię i nazwisko oraz podpis osoby sporządzającej opinię.
- 7) Usługa realizowana będzie na terenie powiatu świdnickiego, w siedzibie wskazanej przez Wykonawcę.
- 8) Zamawiający uiszczy wynagrodzenie Wykonawcy wyłącznie w przypadku faktycznego przeprowadzenia badania.

#### **Zadaniem Wykonawcy będzie m.in.:**

- 1) Sporządzenie wstępnego harmonogramu zawierającego m.in. propozycję terminów przeprowadzenia badania.
- 2) Przeprowadzenie badań w oparciu o stosowne testy psychologiczne.
- 3) Wydania opinii zgodnie z art. 42 ust. 1 pkt 5 lit. b ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Szczegółowy opis przedmiotu oraz warunków realizacji zamówienia zawiera projekt umowy dla niniejszego zadania stanowiący załącznik do Specyfikacji Warunków Zamówienia.

#### **ZADANIE NR 6: GRUPY WSPARCIA DLA RODZINNYCH FORM PIECZY ZASTĘPCZEJ**

Prowadzenie grupy wsparcia dla rodzinnych form pieczy zastępczej funkcjonujących na terenie powiatu świdnickiego w wymiarze 2 godzin dydaktycznych (jeden raz w miesiącu). **Liczba spotkań w 2022 r. – 10/20h. Liczba spotkań/godzin w 2023 r. – 10/20h. Liczba spotkań/godzin w 2024 r. – 10/20 h. Łączna liczba spotkań/godzin – 30/60 h.**

##### **Opis zamówienia:**

- 1) Odbiorcami wsparcia są osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą z terenu powiatu świdnickiego.
- 2) Lista uczestników będzie miała charakter otwarty, tj. Zamawiający na każdym etapie realizacji zadania może skierować osobę do objęcia wsparciem, może również w porozumieniu z Wykonawcą zakończyć wsparcie na każdym etapie realizacji zadania.
- 3) Zadanie winno być realizowane w oparciu o rozmowę, dyskusję, podczas której uczestnicy mają mieć możliwość dzielenia się osobistymi doświadczeniami, okazję do wspólnego poszukiwania rozwiązań trudnych sytuacji, co przyczyni się m.in. do podwyższenia i doskonalenia umiejętności wychowawczych. Zadanie winno uwzględniać także wprowadzanie przez Wykonawcę innej formy pracy z grupą, w tym elementy psychoedukacji.
- 4) Usługa realizowana będzie w siedzibie wskazanej przez Zamawiającego.
- 5) Forma współpracy z Wykonawcą: umowa cywilno - prawna.
- 6) Zamawiający uiszcza wynagrodzenie Wykonawcy wyłącznie w przypadku faktycznego udzielenia wsparcia.

##### **Zadaniem Wykonawcy będzie m.in.:**

- 1) Sporządzenie wstępnego harmonogramu zawierającego m.in. propozycję terminów przeprowadzenia wsparcia.
- 2) Dokumentowanie prowadzonych działań potwierdzającego realizację zadania w danym dniu i godzinie, zawierającej datę, imię i nazwisko oraz podpis osoby uczestniczącej we wsparciu, zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Zamawiającego.
- 3) Współpraca z koordynatorami rodzinnej pieczy zastępczej w celu zwiększenia skuteczności działań wobec rodziny zastępczej.
- 4) Sporządzenie trzech raportów, pierwszy w terminie do 20 grudnia 2022 r., do 20 grudnia 2023 r. – drugi, do 20 grudnia 2024 r. - trzeci, z realizowanego zadania, zawierających m.in. poziom motywacji i postawy uczestników, efekty oddziaływań.

Szczegółowy opis przedmiotu oraz warunków realizacji zamówienia zawiera projekt umowy dla niniejszego zadania stanowiący załącznik do Specyfikacji Warunków Zamówienia.

#### **ZADANIE NR 7: SUPERWIZJA DLA RODZINNYCH FORM PIECZY ZASTĘPCZEJ**

Przeprowadzenie superwizji dla zawodowych, niezawodowych rodzin zastępczych i osób prowadzących rodzinne domy dziecka z terenu powiatu świdnickiego, w wymiarze 5 godzin dydaktycznych (jeden raz w miesiącu). **Liczba spotkań w 2022 r. – 10/50h.**

##### **Opis zamówienia:**

- 1) Odbiorcami wsparcia są osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą z terenu powiatu świdnickiego.
- 2) Lista uczestników będzie miała charakter otwarty, tj. Zamawiający na każdym etapie realizacji zadania może skierować osobę do objęcia wsparciem, może również w porozumieniu z Wykonawcą zakończyć wsparcie na każdym etapie realizacji zadania.
- 3) Usługa realizowana będzie w siedzibie wskazanej przez Zamawiającego.
- 4) Forma współpracy z Wykonawcą: umowa cywilno - prawna.
- 5) Zamawiający uiszcza wynagrodzenie Wykonawcy wyłącznie w przypadku faktycznego udzielenia wsparcia.



### **Zadaniem Wykonawcy będzie m.in.:**

- 1) Sporządzenie wstępnego harmonogramu zawierającego m.in. propozycję terminów przeprowadzenia wsparcia.
- 2) Dokumentowanie prowadzonych działań potwierdzającego realizację zadania w danym dniu i godzinie, zawierającej datę, imię i nazwisko oraz podpis osoby uczestniczącej we wsparciu, zgodnie z wzorem udostępnionym przez Zamawiającego.
- 3) Zapewnienie niezbędnych materiałów dydaktycznych w trakcie superwizji.
- 4) Współpraca z koordynatorami rodzinnej pieczy zastępczej w celu zwiększenia skuteczności działań wobec rodziny zastępczej.
- 5) Sporządzenie raportu w terminie do 20 grudnia 2022 r.

Szczegółowy opis przedmiotu oraz warunków realizacji zamówienia zawiera projekt umowy dla niniejszego zadania stanowiący załącznik do Specyfikacji Warunków Zamówienia.

## **INFORMACJE WSPÓLNE DLA WSZYSTKICH ZADAŃ**

### 1. Informacje dodatkowe:

- Wykonawca składa ofertę cenową zgodnie z treścią wzoru zaproponowanego przez Zamawiającego. Formularz ofertowy dla wszystkich zadań stanowi załącznik od nr 1 do niniejszej SWZ.
- Wykonawca w ofercie (formularzu ofertowym) podaje wynagrodzenie dla danego zadania w postaci:
  - **cenę brutto za 1 h (jedną godzinę) zegarową usługi** - dla zadania nr 1, 2, 3, 4,
  - **cenę brutto za 1 h (jedną godzinę) dydaktyczną usługi** – dla zadania nr 6, 7,
  - **cenę brutto za opracowanie i wydanie 1 (jednej) opinii** - dla zadania nr 5,posługując się przy jej określeniu, w szczególności opisem przedmiotu zamówienia dla danego zadania oraz zapisami stosownego projektu umowy.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia w trybie z wolnej ręki osobno dla każdego zadania na podstawie odrębnej umowy zgodnie z art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp. Zamówienia mogą zostać udzielone w okresie trzech (3) lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy usług o wartości do 100% wartości zamówienia powiększonej o należny podatek VAT. Powyższa wartość została uwzględniona przy ustaleniu wartości zamówienia. W/w zamówienia polegać będą na powtórzeniu podobnych usług. Opis przedmiotu zamówienia oraz wzór umowy (dla danego zadania) określają w szczególności jakie usługi Zamawiający przewiduje do realizacji w ramach powtórzenia podobnych usług. Podstawą do wszczęcia negocjacji będą ceny jednostkowe wskazane w umowie w podstawowym zamówieniu.

4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

5. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

9. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości niniejszego zamówienia Podwykonawcom.

10. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz wskazania danych Podwykonawców (nazwa firmy, imię i nazwisko w przypadku osób fizycznych). W przypadku braku takiej informacji Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona przedmiot zamówienia własnymi siłami. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechanie działań ewentualnych podwykonawców jak za własne.

11. Zamawiający przewiduje prawo opcji dla poszczególnych zadań. Szczegóły określono w projektach umów dla danego zadania.

### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Dla zadań nr 1, 2, 3, 4, 5, 6 okres wykonania zamówienia obowiązuje: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2024 r.

Dla zadania nr 7 okres wykonania zamówienia obowiązuje: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2022 r.

### **IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp. dotyczące:

#### **1.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:*

Zamawiający nie precyzuje warunku.

#### **1.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

- **ZADANIE NR 1: POMOC PSYCHOLOGICZNA ŚWIADCZONA W OŚRODKU INTERWENCJI KRYZYSOWEJ**

Warunki obligatoryjne dla każdej osoby bezpośrednio świadczącej usługę:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobą lub osobami spełniającymi następujące warunki:

- posiadającą ukończone studia wyższe II stopnia na kierunku psychologia,
- uczestniczącą w okresie 2019 - 2021 r. (każdego roku) w co najmniej 2 spotkaniach superwizyjnych indywidualnych lub grupowych wspierających pracę psychologa,
- posiadającą ukończone co najmniej 2 szkolenia w łącznym wymiarze co najmniej 50 godzin z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie i/lub interwencji kryzysowej i/lub pracy z osobami doświadczającymi przemocy lub sprawcami.

- **ZADANIE NR 2: POMOC PEDAGOGICZNA ŚWIADCZONA W OŚRODKU INTERWENCJI KRYZYSOWEJ**

Warunki obligatoryjne dla każdej osoby bezpośrednio świadczącej usługę:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobą lub osobami spełniającymi następujące warunki:

- posiadającą ukończone studia wyższe II stopnia na kierunku pedagogika,
- uczestniczącą w okresie 2019-2021 (każdego roku) w co najmniej 2 spotkaniach superwizyjnych indywidualnych lub grupowych wspierających pracę pedagoga,
- posiadającą ukończone co najmniej 2 szkolenia w łącznym wymiarze co najmniej 50 godzin z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie i/lub interwencji kryzysowej i /lub pracy z osobami doświadczającymi przemocy lub sprawcami.

- **ZADANIE NR 3: PORADNICTWO I TERAPIA PSYCHOLOGICZNA W RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ**

Warunki obligatoryjne dla każdej osoby bezpośrednio świadczącej usługę:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobą lub osobami spełniającymi następujące warunki:

- posiadającą ukończone studia wyższe II stopnia na kierunku psychologia,
- posiadającą uprawnienia do prowadzenia terapii psychologicznej.

- **ZADANIE NR 4: WSPARCIE PEDAGOGICZNE W RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ**



Warunki obligatoryjne dla każdej osoby bezpośrednio świadczącej usługę:  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobą lub osobami spełniającymi następujące warunki:  
- posiadającą ukończone studia wyższe II stopnia na kierunku pedagogika lub psychologia.

- **ZADANIE NR 5: BADANIA PSYCHOLOGICZNE Z WYDANIEM OPINII**

Warunki obligatoryjne dla każdej osoby bezpośrednio świadczącej usługę:  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobą lub osobami spełniającymi następujące warunki:  
- posiadającą ukończone studia wyższe II stopnia na kierunku psychologia.

- **ZADANIE NR 6: GRUPY WSPARCIA DLA RODZINNYCH FORM PIECZY ZASTĘPCZEJ**

Warunki obligatoryjne dla każdej osoby bezpośrednio świadczącej usługę:  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobą lub osobami spełniającymi następujące warunki:  
- posiadającą ukończone studia II stopnia na jednym z kierunków: psychologia, pedagogika, pedagogika specjalna, nauki o rodzinie, politologia, politologia i nauki społeczne w zakresie pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, resocjalizacji lub pracy socjalnej, albo na innym kierunku uzupełnionym studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, resocjalizacji.

- **ZADANIE NR 7: SUPERWIZJA DLA RODZINNYCH FORM PIECZY ZASTĘPCZEJ**

Warunki obligatoryjne dla każdej osoby bezpośrednio świadczącej usługę:  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobą lub osobami spełniającymi następujące warunki:  
- posiadającą ukończone studia II stopnia na kierunku psychologia,  
- posiadającą zaświadczenie superwizora z rekomendacją Polskiego Towarzystwa Psychologicznego lub Polskiego Towarzystwa Psychiatrycznego.

### **1.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

#### **Warunek obligatoryjny dla WSZYSTKICH zadań:**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, że spełnia w/w warunek.

### **1.4. Zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobą lub osobami spełniającymi następujące warunki:

- **ZADANIE NR 1: POMOC PSYCHOLOGICZNA ŚWIADCZONA W OŚRODKU INTERWENCJI KRYZYSOWEJ**

Warunek obligatoryjny dla każdej osoby bezpośrednio świadczącej usługę:  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobą lub osobami:  
- posiadają/-mi co najmniej 5 - letni doświadczenie związane z świadczeniem usług psychologicznych w instytucjach lub placówkach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie lub działających na rzecz dziecka i rodziny.

- **ZADANIE NR 2: POMOC PEDAGOGICZNA ŚWIADCZONA W OŚRODKU INTERWENCJI KRYZYSOWEJ**

Warunek obligatoryjny dla każdej osoby bezpośrednio świadczącej usługę:  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobą lub osobami:  
- posiadającą/-mi co najmniej 5 - letni doświadczenie związane z świadczeniem usług pedagogicznych w instytucjach lub placówkach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie

lub działających na rzecz dziecka i rodziny.

- **ZADANIE NR 3: PORADNICTWO I TERAPIA PSYCHOLOGICZNA W RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ**

Warunek obligatoryjny dla każdej osoby bezpośrednio świadczącej usługę:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobą lub osobami:

- posiadającą/-mi co najmniej 10 letnie udokumentowane doświadczenie w pracy z indywidualnym klientem, w tym z dzieckiem.

- **ZADANIE NR 4: WSPARCIE PEDAGOGICZNE W RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ**

Warunek obligatoryjny dla każdej osoby bezpośrednio świadczącej usługę:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobą lub osobami:

- posiadającą/-mi co najmniej 10 letnie udokumentowane doświadczenie w udzielaniu wsparcia pedagogicznego, w tym z dzieckiem.

- **ZADANIE NR 5: BADANIA PSYCHOLOGICZNE Z WYDANIEM OPINII**

Warunek obligatoryjny dla każdej osoby bezpośrednio świadczącej usługę:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobą lub osobami:

- posiadającą/-mi co najmniej 2- letnie udokumentowane doświadczenie w poradnictwie rodzinnym.

- **ZADANIE NR 6: GRUPY WSPARCIA DLA RODZINNYCH FORM PIECZY ZASTĘPCZEJ**

Warunek obligatoryjny dla każdej osoby bezpośrednio świadczącej usługę:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobą lub osobami:

- posiadającą/-mi co najmniej 5- letnie udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu grup, w tym grup wsparcia.

- **ZADANIE NR 7: SUPERWIZJA DLA RODZINNYCH FORM PIECZY ZASTĘPCZEJ**

Warunek obligatoryjny dla każdej osoby bezpośrednio świadczącej usługę:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobą lub osobami:

posiadającą/-mi co najmniej 5-letnie doświadczenie w pracy superwizora **oraz** posiadającą/-mi udokumentowane doświadczenie w zakresie przeprowadzenia co najmniej dziesięciu (10) superwizji grupowych, które zrealizowane zostały w okresie ostatnich trzech (3) lat tj. 2019-2021.

### 1.5 Dodatkowe warunki udziału w postępowaniu:

- **WARUNEK DLA ZADANIA NR 1: POMOC PSYCHOLOGICZNA ŚWIADCZONA W OŚRODKU INTERWENCJI KRYZYSOWEJ**

Warunek obligatoryjny:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli:

- do realizacji zamówienia Wykonawca zleci **maksymalnie 3** (trzy) osoby spełniające wszystkie wyżej opisane wymagania.

Warunek fakultatywny:

Ze względu na różnorodne, specyficzne potrzeby osób korzystających z usług świadczonych w ramach niniejszego zamówienia Zamawiający zaleca (w miarę możliwości Wykonawców) o wskazanie do realizacji przynajmniej 1 (jednej) kobiety i 1 (jednego) mężczyzny. Powyższy warunek stanowi jedynie zalecenie Zamawiającego. Nie spełnienie powyższego warunku nie będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy, czy odrzuceniem oferty.



• **WARUNEK WSPÓLNY DLA:**

- **ZADANIA NR 1: POMOC PSYCHOLOGICZNA ŚWIADCZONA W OŚRODKU INTERWENCJI KRYZYSOWEJ**
- **ZADANIA NR 2: POMOC PEDAGOGICZNA ŚWIADCZONA W OŚRODKU INTERWENCJI KRYZYSOWEJ**
- **ZADANIA NR 3: PORADNICTWO I TERAPIA PSYCHOLOGICZNA W RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ**

Warunek obligatoryjny dotyczący superwizji pracy własnej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, że jest pod stałą superwizją pracy własnej.

**Ponadto o w/w zamówienie/-a mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 5, 7, 8, 9 i 10 ustawy Pzp.
- b) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.  
- **NIE DOTYCZY OSÓB NIE PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ.**
- d) w przypadku pracy z dzieckiem/dziećmi nie znajdują się w rejestrze, o którym mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 152 tj. ze zm.).

*Zgodnie z art. 21 cytowanej wyżej ustawy „przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (RSTPS) z dostępem ograniczonym”.*

Zamawiający, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, dokona oceny spełniania warunków podmiotowych według formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia. Oświadczenia i dokumenty oceniane będą pod względem ich aktualności i treści odnoszącej się do warunków udziału w postępowaniu.

Nie spełnienie chociażby jednego OBLIGATORYJNEGO warunku w zakresie danego zadania skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy z danego zadania.

**V. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH (OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW), KTÓRYCH ZŁOŻENIA ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE WYMAGAŁ, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA OKREŚLONYCH W SZCZEGÓLNOŚCI W CZĘŚCI IV SWZ:**

**1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty (aktualne na dzień składania ofert) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.**

Informacje zawarte w w/w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, w/w oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.*

Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. dotyczące Podwykonawcy/-wców.

2. Zamawiający działając zgodnie z art. 274 ust. 2 ustawy Pzp. , jeśli uzna to za niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, **MOŻE** wezwać Wykonawców do złożenia:

1) oświadczenia (w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.) o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 tj. ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ;**

- **NIE DOTYCZY OSÓB NIE PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ.**

2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia umocowania do działania w imieniu Wykonawcy.

- **NIE DOTYCZY OSÓB NIE PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ.**

3. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany jest (na wezwanie Zamawiającego) do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):

1) oświadczenia Wykonawcy (w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.) o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 tj. ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ;**

- **NIE DOTYCZY OSÓB NIE PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ.**

2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.) sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

- **NIE DOTYCZY OSÓB NIE PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ.**

3) wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami dotyczącymi ich kwalifikacji oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje zgodnie z pkt. 1.2 części IV SWZ oraz dowody potwierdzające należyte wykonanie zamówienia/zamówień (warunków określonych w pkt. 1.4 części IV SWZ), w szczególności referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane) a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje, bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert – **wg wzoru załącznika nr 4 do SWZ;**

4) oświadczenia dotyczące stałej superwizji pracy własnej (w przypadkach określonych w ust. 1.5 części IV SWZ) – **wg wzoru załącznika nr 5 do SWZ;**

5) oświadczenia o nie prowadzeniu działalności gospodarczej (w przypadku Wykonawców nie prowadzących działalności gospodarczej) - **zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ.**

4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne lub jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, Zamawiający może w każdym czasie, na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

5. Zamawiający nie wzywa Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. dane umożliwiające dostęp do tych środków.

6. Zgodnie z dyspozycją art. 127 ust. 2 ustawy Pzp. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.



## 7. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 2 pkt 2 oraz w ust. 3 pkt 2 SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę, lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator, lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona, ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę, lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby, albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
- 3) Dokumenty, o którym mowa w pkt 1 i 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę, lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8. Sposób przygotowania i złożenia Zamawiającemu podmiotowych środków dowodowych określa część VI SWZ.

## 9. Inne dokumenty:

### 1) Oferta - na ofertę składa się:

**formularz ofertowy dla wszystkich zadań – załącznik nr 1 do SWZ;**

Do przygotowania oferty Zamawiający zaleca wykorzystanie załączników do SWZ.

Szczegółowy sposób przygotowania i złożenia oferty zawarto w części VIII SWZ.

2) Pełnomocnictwo w oryginale w postaci elektronicznej, bądź cyfrowe jego odwzorowanie, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód) MOCODAWCY, **o ile ofertę składa pełnomocnik**. Zamawiający dopuszcza również złożenie kopii pełnomocnictwa sporządzonego przez notariusza w trybie art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1192 tj. ze zm.) tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

## 10. Zasady składania oferty przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum):

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) - art. 58 ust.1 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty pełnomocnictwo (przygotowanie zgodnie z zapisami ust. 9 pkt 2 części V SWZ) do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Szczegółowy sposób spełniania warunków udziału w postępowaniu dla podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w części IV SWZ „warunki udziału w postępowaniu”. Korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem (liderem).

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zgodnie z dyspozycją art. 117**

**ust. 4 ustawy Pzp., dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ.**

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy Zamawiający może żądać przedłożenia umowy współpracy (np. umowa konsorcjum), zawierającą, co najmniej:

- oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności wszystkich partnerów wobec Zamawiającego za wykonanie umowy, a także w razie nie wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych umową zawartą z Zamawiającym.

- wyznaczenie jednego z partnerów konsorcjum jako partnera kierującego (lidera), który będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów.

## **VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

2. **W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się WYŁĄCZNIE przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w szczególności Platformy Przetargowej:**

<https://platformazakupowa.pl/pn/sp/swidnica/proceedings>

3. **Wszelkie oświadczenia, dokumenty, w tym również OFERTA sporządzane są przez Wykonawcę zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 tj.), pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatrywane:**

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym (wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej /Dz. U. z 2021 r. poz. 1797 tj.);

- **LUB** podpisem zaufanym, o którym mowa w art. 20 aa ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346 tj.);

- **LUB** podpisem osobistym (o którym mowa w art. 10 a ust. 3 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz.U. z 2021 r. poz. 816 tj. ze zm.).

**Zamawiający informuje, że zgodnie z dyspozycją art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. „odrzuca ofertę, jeżeli nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego”.**

4. **Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oświadczenia/-ń, dokumentu/-ów, OFERTY przez Wykonawcę, jest jego prawidłowe złożenie w ZAKŁADCE NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA, na Platformie dostępnej pod adresem:**

<https://platformazakupowa.pl/pn/sp/swidnica/proceedings>

5. Korzystanie z Platformy Przetargowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.

6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl , tj.:

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,

d) włączona obsługa JavaScript,



- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików.pdf,
- f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7. Wykonawca posiadający konto na w/w Platformie Przetargowej: ma dostęp do możliwości złożenia, zmiany, wycofania oferty, a także funkcjonalności pozwalających na zadawanie pytań do treści SWZ oraz komunikację z Zamawiającym w pozostałych obszarach.

8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący;

b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

9. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Elżbieta Kinal - e-mail: [pcpr@pcpr.swidnica.pl](mailto:pcpr@pcpr.swidnica.pl)

10. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

11. Wykonawca przygotowuje ofertę oraz wszelkie oświadczenia i dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 tj.), w formatach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2021 r. poz. 2070 tj. ze zm.).

12. Czas zapisywany jest w formacie RRRR-MM-DD oraz HH:MM:SS. Czas przekazania danych jest to czas, w którym zostanie potwierdzone złożenie oferty, oświadczenia, dokumentu przez Wykonawcę.

### **13. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami – NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT:**

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy Przetargowej w ZAKŁADCE NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA:

<https://platformazakupowa.pl/pn/sp/swidnica/proceedings>

2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej po adresie email: [pcpr@pcpr.swidnica.pl](mailto:pcpr@pcpr.swidnica.pl)

3) Elektroniczne dokumenty i oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń (cyfrowe odwzorowania dokumentów w postaci papierowej opatrzone podpisem elektronicznym) składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy.

Zamawiający dopuszcza również możliwość składania elektronicznych dokumentów i oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń (cyfrowych odwzorowań dokumentów lub oświadczeń w postaci papierowej opatrzonych podpisem elektronicznym) za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email-owy. Sposób sporządzenia elektronicznych dokumentów i oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 tj.), w formatach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2021 r. poz. 2070 tj. ze zm.).

14. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

15. Wyjaśnienia treści SWZ

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.



- 2) Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytań, oraz na platformie: <https://platformazakupowa.pl/pn/sp/swidnica/proceedings>
- 3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 4) Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, składania wniosku, o którym mowa w pkt 1;
- 5) Zamawiający nie udziela ustnych, telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania komunikacji elektronicznej. **Zamawiający nie dopuszcza komunikacji za pośrednictwem fax-u.**
16. Zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania udostępnia się na stronie internetowej.
17. Zmiana treści specyfikacji warunków zamówienia:
- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępniana na stronie internetowej, tj. <http://www.pcpr.swidnica.pl/> oraz na platformie: <https://platformazakupowa.pl/pn/sp/swidnica/proceedings>
- 2) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany terminów, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji warunków zamówienia i są wiążące dla wszystkich Wykonawców.
- 3) Jeżeli zmiana treści specyfikacji warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia drogą elektroniczną zgodnie z formą określoną w przepisach wydanych na podstawie ustawy Pzp.
- 4) Zamawiający niezwłocznie po przekazaniu ogłoszenia o zmianie ogłoszenia Urzędowi Zamówień Publicznych zamieszcza informację o w/w zmianach na stronie internetowej <http://www.pcpr.swidnica.pl/>
18. Wyjaśnienia i wezwania w toku badania ofert:
- 1) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 2) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 3) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich, lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 4) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia, lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych, w szczególności w zakresie:
- a) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
- b) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
- c) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez Wykonawcę;
- d) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów [ustawy](#) z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 tj.) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw,



- z którymi związane jest realizowane zamówienie;
- e) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- f) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- g) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
- h) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.

5) W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:

a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania, lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 3, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 6)

6) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

7) W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert na podstawie art. 223 ust. 1 ustawy Pzp.

8) Zgodnie z art. 223 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

9) Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

a) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

- jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,

- jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny;

b) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:

- jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,

- jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,

- jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;

c) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):

- przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,

- jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,

- jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

## **VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca związany jest ofertą przez 30 dni (kalendarzowych) tj. od dnia, w którym upływa termin składania ofert do dnia 12 lutego 2022 roku.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1 Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

5. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2 nie powoduje utraty wadium.



6. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zgodnie z art. 252 ust. 2 ustawy Pzp. wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
7. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 6, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną ilość zadań.
2. Zgodnie z dyspozycją art. 63 ust. 2 ustawy Pzp. w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne OFERTĘ, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 (wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ), składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

### 3. Wykonawca składa OFERTĘ WYŁĄCZNIE za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/sp/swidnica/proceedings>  
w ZAKŁADCE NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA.

### 4. Wykonawca sporządza OFERTĘ w języku polskim, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 tj.), **pod rygorem nieważności - w postaci lub formie elektronicznej i podpisuje ofertę - OPATRUJE JĄ:**

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym (wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej /Dz. U. z 2021 r. poz. 1797 tj.);

- **LUB** podpisem zaufanym (o którym mowa w art. 20 aa ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2021 r. poz. 2070 tj. ze zm.);

- **LUB** podpisem osobistym (o którym mowa w art. 10 a ust. 3 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz.U. z 2021 r. poz. 816 tj. ze zm.).

5. Oferta winna być sporządzona zgodnie z wymogami niniejszej SWZ, z treścią zgodną z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. Do oferty winny być załączone dokumenty, o których mowa w części V ust. 1 niniejszej SWZ.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty przez Wykonawcę w postaci katalogu lub katalogów elektronicznych, o których mowa w art. 93 ustawy Pzp., pod warunkiem dochowania wymogów określonych w ust. 4 i 5.

### 7. Złożenie oferty na nośniku danych (np. płyta CD, pamięć USB, inne) lub w innej formie (np. papierowej) niż przewidziane w niniejszej SWZ jest niedopuszczalne i spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

### 8. Wytyczne techniczne Platformy:

1) Zalecane jest stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.

2) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.

3) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

4) Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych". Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif.bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w**



**takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

9) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z

10) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

11) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

13) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

14) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 tj. ze zm.), Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, **nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.**

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje zawarte w ofercie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, informacje te **MUSZĄ być złożone w osobnym pliku z jednoczesnym, jednoznacznym oznaczeniem jako „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”**. Do pliku pn. „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” Wykonawca ZOBOWIĄZANY jest dołączyć dodatkowy plik o statusie jawnego dokumentu pn. „UZASADNIENIE zastosowania tajemnicy przedsiębiorstwa”. Następnie Wykonawca oba pliki wraz z innymi plikami stanowiącymi jawną część oferty przesyła Zamawiającemu przez Platformę.

Wykonawca przygotowując w/w uzasadnienie zobowiązany jest uwzględnić, że uzasadnienie może podlegać udostępnieniu zgodnie z zapisami art. 74 ust. 1 w związku z art. 72 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. W uzasadnieniu Wykonawca powinien podać KONKRETNE powody dokonania, zastosowania zastrzeżenia. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji *„Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności”*.

Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne za względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji – zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

**Skutki niewłaściwego oznaczenia treści stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa – tj. niezgodnego z powyższym opisem SWZ ponosi wyłącznie Wykonawca.**

10. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na

podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty lub oferty i umowy. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty w formie lub postaci elektronicznej, z dochowaniem wymogów określonych w ust. 9 pkt 2 części V SWZ. **Następnie przesłane wraz z plikami stanowiącymi ofertę.**

11. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

12. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14. Korzystanie z Platformy Przetargowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.

**15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Pzp.

16. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, **składania ofert** oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

#### **IX. WADIUM:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **X. MIEJSCE ORAZ TERMIN, SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

**1. Wykonawca składa OFERTĘ WYŁĄCZNIE za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem:**

<https://platformazakupowa.pl/pn/sp/swidnica/proceedings>

**w ZAKŁADCE NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA.**

**2. Ofertę należy złożyć, w terminie do dnia 14 stycznia 2022 roku do godz. 10:00.**

3. Oferta złożona po upływie terminu, o którym mowa wyżej, zostanie odrzucona zgodnie z dyspozycją art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp. **Uwaga! O terminie złożenia oferty decyduje czas ostatecznego wysłania oferty a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzenia.**

4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14 stycznia 2022 roku o godz. 10:30.

5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie Platformy. Szyfrowanie ofert i odszyfrowanie generowane jest przez Platformę.

6. W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy.

8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**9. W przypadku jakichkolwiek problemów technicznych Wykonawca może skorzystać ze wsparcia technicznego Platformy dostępnego pod nr tel. 22 101 02 02 oraz e-mailem: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl) od poniedziałku do piątku w godzinach: 8:00-17:00.**

#### **XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ:**

1. Wykonawca zobowiązany jest podać:



- a) dla zadania nr 1, 2, 3, 4: cenę brutto za 1 h (jedną godzinę) zegarową usługi,  
 b) dla zadania nr 6, 7: cenę brutto za 1 h (jedną godzinę) dydaktyczną usługi,  
 c) dla zadania nr 5: cenę brutto za opracowanie i wydanie 1 (jednej) opinii,

zgodnie z treścią załącznika nr 1 do SWZ - formularza ofertowego dla wszystkich zadań.

2. Wykonawca podaje cenę brutto odrębnie dla danej części/zadania posługując się przy jej określeniu w szczególności opisem przedmiotu zamówienia oraz zapisami stosownego projektu umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
4. Wynagrodzenie należy podać w złotych polskich, obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający dopuszcza składanie faktur w formie elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 tj. ze zm.).
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

**1. Każde zadanie będzie oddzielnie oceniane. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty dla danego zadania oraz waga:**

- 1) dla zadania nr 1, 2, 3, 4: cena brutto za 1 h (jedną godzinę) zegarową usługi – 60%,**
- 2) dla zadania nr 6, 7: cenę brutto za 1 h (jedną godzinę) dydaktyczną usługi – 60%,**
- 3) dla zadania nr 5: cena brutto za opracowanie i wydanie 1 (jednej) opinii – 60%,**
- 4) dla wszystkich zadań: termin płatności – 40%.**

2. Sposób oceny:

1) w kryterium „cena brutto za 1 h (jedną godzinę) zegarową usługi” maksymalną ilość punktów (60 pkt) otrzyma oferta z najniższą ceną; kryterium cena, będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za 1 h (jedną godzinę) zegarową usługi, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym dla danego zadania. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$Pi(C) = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto za 1 h (jedną godzinę) zegarową usługi spośród wszystkich prawidłowo złożonych ofert dla danego zadania}}{\text{cena ocenianej oferty brutto za 1 h (jedną godzinę) zegarową usługi dla danego zadania}} \times 60$$

2) w kryterium „cena brutto za 1 h (jedną godzinę) dydaktyczną usługi” maksymalną ilość punktów (60 pkt) otrzyma oferta z najniższą ceną; kryterium cena, będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za 1 h (jedną godzinę) dydaktyczną usługi, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym dla danego zadania. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P_i(C) = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto za 1 h (jedną godzinę) dydaktyczną usługi spośród wszystkich prawidłowo złożonych ofert dla danego zadania}}{\text{cena ocenianej oferty brutto za 1 h (jedną godzinę) dydaktyczną usługi dla danego zadania}} \times 60$$

3) w kryterium „cena brutto za opracowanie i wydanie 1 (jednej) opinii” maksymalną ilość punktów (60 pkt) otrzyma oferta z najniższą ceną; kryterium cena, będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za opracowanie i wydanie 1 (jednej) opinii, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym dla zadania nr 5. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P_i(C) = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto za opracowanie i wydanie 1 (jednej) opinii spośród wszystkich prawidłowo złożonych ofert dla zadania nr 5}}{\text{cena ocenianej oferty brutto za opracowanie i wydanie 1 (jednej) opinii dla zadania nr 5}} \times 60$$

4) w kryterium „termin płatności” za wykonaną usługę, każda oferta będzie oceniona w następujący sposób:

Wykonawca, otrzyma następującą liczbę punktów:

- termin płatności wynosi 7 dni – 10 punktów
- termin płatności wynosi 14 dni – 20 punktów
- termin płatności wynosi 21 dni – 30 punktów
- termin płatności wynosi 30 dni – 40 punktów

Uwaga jeśli Wykonawca wskaże termin płatności:

- krótszy niż 7 dni oraz 8,9,10,11,12 lub 13 dni Zamawiający przyjmie, że termin płatności wynosi 7 dni i przyzna 10 pkt;
- 15,16,17,18,19 lub 20 dni Zamawiający przyjmie, że termin płatności wynosi 14 dni i przyzna 20 pkt;
- 22,23,24,25,26,27,28 lub 29 dni Zamawiający przyjmie że termin płatności wynosi 21 dni i przyzna 30 pkt;
- dłuższy niż 30 dni Zamawiający przyjmie, że termin płatności wynosi 30 dni i przyzna 40 pkt.

W przypadkach wymienionych powyżej Zamawiający dokona poprawy w trybie art. 223 ust. 2 pkt 3 jako inną omyłkę polegającą na niezgodności treści oferty z SWZ. W przypadku jeśli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawę omyłki oferta zostanie odrzucona.

Ostateczna ocena punktowa:

Ocena punktowa oferty "i" będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą z działania:

$$P_i = P_i(C) + P_i(T)$$

gdzie:

- $P_i$  ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" dla danego zadania;
- $P_i(C)$  ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „cena brutto”;
- $P_i(T)$  ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „termin płatności”

3. Zamawiający udzieli zamówienia (dotyczy danego zadania) Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w specyfikacji warunki dla danego zadania oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie z wzorami określonymi w ust. 2.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia



taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

8. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 7, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

### **XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

**3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:**

1) przedłożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy (jeżeli wcześniejsze dotyczyło tylko złożenia oferty) zgodnie z zapisami zawartymi w ust. 9 pkt 2 części V SWZ;

2) przedłożyć umowę konsorcjum jeżeli zamówienie będzie realizowane przez konsorcjum Wykonawców, jeśli zażąda jej Zamawiający;

3) przedłożyć umowę spółki cywilnej jeżeli zamówienie będzie realizowane przez spółkę cywilną, jeśli zażąda jej Zamawiający.

4. Kopie dokumentów o których mowa w ust. 3 pkt 2-3 muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem w postaci lub formie elektronicznej.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

6. Zamawiający może odstąpić od umowy na zasadach określonych w art. 456 ustawy Pzp.

7. Zamawiający może rozwiązać umowę na zasadach określonych w art. 457 ustawy Pzp.

8. Nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający przekazuje ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Urzędowi Zamówień Publikacji.

### **XIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy zawierają załączniki od nr 8 do nr 14 do SWZ dla danego zadania.

2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy zgodnie z warunkami określonymi w projektowanych postanowieniach umownych zawartych w załączniku do SWZ dla danego zadania.

3. Umowa dla danego zadania zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

4. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy bez przeprowadzenia

nowego postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w projektowanych postanowieniach umownych zawartych w załączniku do SWZ.

5. Postanowienia które stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
6. Zmiana umowy może nastąpić na pisemny umotywowany wniosek jednej ze stron, za zgodą drugiej strony umowy, na podstawie aneksu do umowy.
7. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 2021 r. poz. 1805 tj. ze zm.) o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.



## **XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

1. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.
2. ROZLICZENIA BĘDĄ PROWADZONE W WALUCIE PLN.
3. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.
4. ZAMAWIAJĄCY MOŻE UNIEWAŻNIĆ NINIEJSZE POSTĘPOWANIE JEŚLI ŚRODKI PUBLICZNE, KTÓRE ZAMAWIAJĄCY ZAMIERZAŁ PRZEZNACZYĆ NA SFINANSOWANIE CAŁOŚCI LUB CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NIE ZOSTAŁY MU PRZYZNANE.
5. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.
6. INFORMACJA DOTYCZĄCA UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW W PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA ORAZ OKREŚLENIE KLUCZOWEJ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:
  - 1) *Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć - umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między wykonawcą a podwykonawcą, na mocy której podwykonawca zobowiązuje się wykonać część zamówienia.*
  - 2) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
  - 3) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę **w ofercie**, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
  - 4) Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie podwykonawstwa, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
  - 5) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 6) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
7. INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH:

Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał jest administratorem danych. Dotyczy to w szczególności:

  - Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
  - Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
  - pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
  - członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
  - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy, ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica,
  - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: [pcpr@pcpr.swidnica.pl](mailto:pcpr@pcpr.swidnica.pl);
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18, 19 oraz 74 ustawy Pzp.;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu

o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Jednocześnie Zamawiający informuje że obowiązek informacyjny istnieje również po stronie Wykonawcy. Wykonawca jest administratorem danych względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK).

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO).

Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, zaleca się zobowiązanie Wykonawcy do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Zamawiający informuje, że Podwykonawca/podmiot trzeci jest również administratorem danych względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

8. W sprawach nie uregulowanych obowiązują przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 tj.).

Integralną część SWZ stanowią następujące załączniki:

<sup>1</sup> skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy dla wszystkich zadań;  
Załącznik nr 2 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;  
Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;  
Załącznik nr 4 do SWZ – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego;  
Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie dotyczące stałej superwizji pracy własnej;  
Załącznik nr 6 do SWZ – Oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej;  
Załącznik nr 7 do SWZ – Oświadczenie dotyczące wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne;  
Załącznik nr 8 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy dla zadania nr 1;  
Załącznik nr 9 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy dla zadania nr 2.  
Załącznik nr 10 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy dla zadania nr 3.  
Załącznik nr 11 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy dla zadania nr 4.  
Załącznik nr 12 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy dla zadania nr 5.  
Załącznik nr 13 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy dla zadania nr 6.  
Załącznik nr 14 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy dla zadania nr 7.

Sporządziła:

Elżbieta Kinal

**DYREKTOR**  
**POWIATOWEGO CENTRUM**  
**POMOCY RODZINIE w ŚWIDNICY**  
Zatwierdzam:  
*Beata Galewska*

Kierownik Zamawiającego  
Beata Galewska

