

PROJEKT
UMOWY nr NWW/...../2024

W dniu 2024 r. we Wrocławiu, pomiędzy:
Akademią Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki z siedzibą we Wrocławiu,
ul. Czajkowskiego 109, NIP: 896-10-00-117, REGON: 930388062, reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej: **Zleceniodawcą,**

a

..... z siedzibą, wpisaną do Krajowego Rejestru

Sądowego, posiadającą NIP REGON

zwaną dalej: **Zleceniobiorcą,** reprezentowaną przez:

.....

została zawarta Umowa o następującej treści:

Niniejsza Umowa jest następstwem wyboru oferty Zleceniobiorcy, przeprowadzonego na wniosek nr WN50/...../2024 bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych. (Dz.U. 2024 r. poz. 1320 ze zm.) pt.:

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG DORADCZYCH

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie niniejszej Umowy Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługi nadzoru i bieżącego doradztwa podatkowego.
2. Strony ustalają, że czynności nadzoru i bieżącego doradztwa podatkowego będą obejmowały w szczególności:
 - 1) przygotowywanie opinii prawnych dotyczących zagadnień przedstawianych przez Zleceniodawcę z zakresu prawa podatkowego;
 - 2) opiniowanie umów zawieranych przez Zleceniodawcę w ramach prowadzonej działalności w aspekcie skutków podatkowych;
 - 3) opracowanie wniosków o wydanie indywidualnych interpretacji podatkowych;
 - 4) analizę podatkowych aspektów przedsięwzięć realizowanych przez Zleceniodawcę lub przy współudziale Zleceniodawcy;
 - 5) udzielanie konsultacji ustnych, w tym konsultacji telefonicznych, z zakresu prawa podatkowego;
 - 6) reprezentowanie Zleceniodawcy w postępowaniach przed organami administracji publicznej oraz w zakresie sądowej kontroli decyzji, postanowień i innych aktów administracyjnych, w tym również sporządzania pism procesowych (w szczególności wniosków, odwołań,

zażaleń, skarg).

3. Stały nadzór podatkowy obejmuje swoim zakresem doradztwo m.in. w zakresie podatku dochodowego od osób prawnych, podatku dochodowego od osób fizycznych, podatku od towarów i usług, podatku akcyzowego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatku od nieruchomości.

§ 2

REALIZACJA UMOWY

1. Strony ustalają, że niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i jest zawarta na czas określony do dnia 31.12.2025 roku lub do wyczerpania się środków finansowych przewidzianych do jej realizacji.
2. Poszczególne czynności w ramach usług doradczych będących przedmiotem niniejszej Umowy, z wyłączeniem czynności wskazanych w §1 ust. 2 pkt 4 powyżej, będą zlecane pocztą elektroniczną.
3. Osobami upoważnionymi do kontaktów przy realizacji Umowy są:
 - 1) ze strony Zleceniodawcy:

Andrzej TYNKIEWICZ – Główny Księgowy – tel. 261 658 258; mail: andrzej.tynkiewicz@awl.edu.pl,

Maciej WOLNY – Główny Specjalista – tel. 261 658 256; mail: maciej.wolny@awl.edu.pl;
 - 2) ze strony Zleceniobiorcy:

.....
4. Zleceniobiorca po otrzymaniu zlecenia każdorazowo potwierdzi jego przyjęcie oraz przedstawi przewidywany termin realizacji, jak również wskaże przewidywany czas zaangażowania godzinowego w realizację danego zlecenia. Strony ustalają, że czas realizacji zlecenia przedstawionego do realizacji nie powinien przekraczać 5 dni roboczych od dnia potwierdzenia jego przyjęcia. W szczególnych przypadkach termin realizacji zlecenia może ulec przedłużeniu bądź skróceniu, w stosunku do terminu określonego w zdaniu poprzednim. Zleceniobiorca ma obowiązek poinformować Zleceniodawcę o takich sytuacjach.
5. Zlecenie zostanie wykonane w oparciu o informacje, dane lub dokumenty przedstawione przez Zleceniodawcę. Zleceniodawca zobowiązuje się do udzielania Zleceniobiorcy wszelkich informacji i przedstawienia wszelkich danych niezbędnych do wykonania Umowy oraz do udostępnienia i dostarczenia Zleceniobiorcy wszelkiej dokumentacji niezbędnej do prawidłowego wykonania Umowy, w tym w szczególności informacji, danych lub dokumentów wskazanych przez Zleceniobiorcę.
6. Jeżeli w trakcie realizacji którejkolwiek z usług objętych Umową powstanie konieczność

uzyskania dodatkowych informacji, danych lub dokumentów Zleceniobiorca poinformuje o tym niezwłocznie Zleceniodawcę, a Zleceniodawca niezwłocznie przekaze uzupełniające informacje, dane lub dokumenty lub też poinformuje, że nie posiada takich informacji lub dokumentów. W takim wypadku terminy wykonania ulegają przedłużeniu o czas oczekiwania na uzupełniające informacje, dane lub dokumenty lub na informację o braku możliwości ich przekazania.

7. Zleceniodawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zleceniobiorcy o wszystkich istotnych zdarzeniach lub zmianach mogących mieć znaczenie dla prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.

§ 3

OBOWIĄZEK ZACHOWANIA TAJEMNICY (KLAUZULA POUFNOŚCI)

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wobec każdej osoby trzeciej wszelkich danych, informacji lub dokumentów uzyskanych od Zleceniodawcy w ramach realizacji niniejszej Umowy, jeżeli nie zostały one przez Zleceniodawcę podane do publicznej wiadomości (klauzula poufności), bez względu na formę ich utrwalenia i przekazania.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się poinformować pracowników lub współpracowników uczestniczących w realizacji Umowy o obowiązku przestrzegania klauzuli poufności oraz prawnych konsekwencjach jej naruszenia.

§ 4

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy Zleceniobiorcy będzie przysługiwało wynagrodzenie miesięczne wyliczone w oparciu o faktyczne nakłady pracy doradcy, w wysokości (słownie:) złotych **brutto** za godzinę. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, poza kosztami podróży służbowych w przypadku reprezentowania AWL w postępowaniach przed organami administracji publicznej, o których mowa w § 1 ust 2 pkt 6.
2. Maksymalna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty **brutto** zł (słownie złotych.....), w tym podatku VAT (słownie złotych.....:), oraz kwoty **netto** (słownie złotych.....).
3. W przypadku zakończenia umowy przed wykorzystaniem całości kwoty, o której mowa w ust. 2 Zleceniobiorca nie będzie rościł praw do wypłacenia jej pozostałości.
4. Rozliczenie wynagrodzenia nastąpi w oparciu o zaakceptowane przez Zleceniodawcę zestawienia godzinowe przygotowywane przez Zleceniobiorcę w formie protokołu ze

zrealizowanych czynności określonych w §1 ust 2 z wyłączeniem § 1 ust 2 pkt 6 (Załącznik nr 1).

5. Za wykonanie usługi Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie, przelewem na rachunek bankowy nr, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zleceniobiorcę prawidłowo wystawionej faktury. Dopuszcza się doręczenie faktury elektronicznej, tj. wystawionej i przekazanej w dowolnym formacie elektronicznym, np. XML, PDF albo poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania: <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/> na adres PEF: 8961000117, albo też za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: fakturyzakup@awl.edu.pl. Za dzień otrzymania faktury uważa się dzień doręczenia przez Zleceniobiorcę osobiście lub pocztą do Kancelarii Jawnej AWL albo dzień doręczenia z użyciem narzędzi elektronicznych.
6. Zleceniobiorca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany przez niego do płatności wynikających z niniejszej umowy jest i będzie w przyszłości ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skargowej. W przypadku podania przez Zleceniobiorcę rachunku bankowego nieujawnionego na liście, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Zleceniodawca uprawniony jest do wstrzymania wszelkich płatności do czasu wskazania przez Zleceniobiorcę rachunku bankowego ujawnionego na tejże liście.
7. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak zestawienia godzinowego skutkują wstrzymaniem biegu 30-dniowego terminu płatności – do dnia doręczenia Zleceniodawcy poprawionych lub brakujących dokumentów. O fakcie błędnego wystawienia faktury Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, który zobowiązany jest do wystawienia faktury korygującej, stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Do dnia doręczenia Zleceniodawcy korekty termin płatności, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, ulega zawieszeniu. W takim samym trybie i na takich samych zasadach prostowane będą wszystkie inne omyłki z tym zastrzeżeniem, że zamiast faktury korygującej Zleceniobiorca dostarczy Zleceniodawcy notę korygującą, a do chwili jej akceptacji przez Zleceniodawcę termin zapłaty ulega zawieszeniu.
8. Zleceniobiorca nie może bez pisemnej zgody Zleceniodawcy dokonać cesji przysługującej mu z tytułu wykonania niniejszej umowy wierzytelności, ani też w jakikolwiek inny sposób obciążyć należnego mu od Zleceniodawcy wynagrodzenia.
9. Zmiana rachunku bankowego Zleceniobiorcy, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, wymaga zawarcia aneksu do umowy.
10. Zleceniodawca ponosi również (wcześniej uzgodnione) uzasadnione i udokumentowane koszty podróży służbowych przejazdu pracowników lub współpracowników Zleceniobiorcy do miejsca służbowych w przypadku reprezentowania AWL w postępowaniach przed organami

administracji publicznej, o których mowa w § 1 ust 2 pkt 6. . Powyższe koszty zostaną doliczone do faktury wystawionej za okres rozliczeniowy, w którym zostały poniesione.

11. Zleceniodawca ponosi wszelkie (uzgodnione) koszty i wydatki związane z realizacją Umowy, w tym w szczególności koszty opłat skarbowych i notarialnych, koszty tłumaczeń lub uwierzytelniania wymaganych dokumentów, koszty korespondencji oraz należności podatkowe.
12. Środki pieniężne na pokrycie ewentualnych wydatków (zaakceptowanych przez Zleceniodawcę) będą uprzednio przekazywane na konto Zleceniobiorcy lub na konto wskazane przez Zleceniobiorcę. W przypadku braku uprzedniego przekazania środków pieniężnych na pokrycie opłat lub wydatków Zleceniobiorca nie jest zobowiązany do podjęcia czynności związanej z wydatkami lub kosztami. W przypadku pokrycia wydatków obciążających Zleceniodawcę ze środków Zleceniobiorcy rozliczenie nastąpi w ramach okresu rozliczeniowego, w którym wydatki zostały poniesione, na podstawie faktury lub noty obciążeniowej.

§ 5

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, po uprzednim poinformowaniu Zleceniobiorcy (w tym drogą elektroniczną), w przypadku rażąco niewłaściwego realizowania Umowy przez Zleceniobiorcę.
2. Przez rażąco niewłaściwe realizowanie Umowy o którym mowa w ust. 2 powyżej, Strony rozumieją w szczególności:
 - 1) szkodę wyrządzoną w mieniu Zleceniodawcy poprzez wprowadzenie w błąd przez osoby działające w imieniu Zleceniobiorcy w ramach realizacji Przedmiotu Umowy;
 - 2) szkodę wyrządzoną w mieniu Zleceniodawcy przez nierzetelne realizowanie Przedmiotu Umowy przez Zleceniobiorcę;
 - 3) naruszenie przez osoby działające w imieniu Zleceniobiorcy tajemnicy o której mowa w §3 Umowy.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Zleceniodawcy przysługuje uprawnienie do naliczenia kary umownej dla Zleceniobiorcy w przypadku:
 - 1) przekroczenia przez Zleceniobiorcę terminu wykonania zlecenia, wskazanego w § 2 pkt 4 – w wysokości 0,2% wartości umowy określonej w § 4 pkt 2 za każdy dzień opóźnienia.
 - 2) za wypowiedzenie umowy przez Zleceniobiorcę lub AWL z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy – w wysokości 20% wartości umowy określonej w § 4 pkt 2.
2. Zleceniodawca ma prawo dokonywać potrąceń kar umownych z wymagalnego wynagrodzenia

Zleceniobiorcy.

§ 7
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku stwierdzenia, iż którekolwiek z postanowień Umowy jest nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień, chyba, że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, iż bez postanowień bezpośrednio dotkniętych nieważnością lub bezskutecznością, Umowa nie zostałaby zawarta.
3. W przypadku o którym mowa w ust. 2 powyżej, Strony zobowiązane będą zawrzeć aneks do Umowy, w którym sformułują postanowienia zastępcze, których cel gospodarczy będzie równoważny lub zbliżony do celu postanowień nieważnych lub bezskutecznych.
4. Wszelkie spory związane z zawarciem, realizacją lub wykonaniem Umowy, o ile jest to możliwe, winny być rozstrzygane w sposób polubowny. W przypadku jeżeli polubowne rozstrzygnięcie danego sporu nie będzie możliwe, Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
5. Niniejsza Umowa została sporządzona i podpisana w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
6. Załącznik do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część:
 - a) załącznik nr 1 - protokół ze zrealizowanych czynności.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

Wykonano w 2 egzemplarzach:

Egz. nr 1 – AWL

Egz. nr 2 – Wykonawca

Wykonał: Anna ŻELICHOWSKA, tel. 261-658-397

Realizator:

.....

Przełożony Realizatora:

.....

Radca Prawny:

.....

Główny Księgowy:

.....

Kierownik DZP:

.....

Załącznik nr 1

WZÓR

Wrocław,data.....

Nazwa Zleceniobiorcy

Akademia Wojsk Lądowych
ul. Czajkowskiego 109
51 - 147 Wrocław

Protokół ze zrealizowanych czynności za miesiąc 2024 r.

Załącznik do faktury nr:

Lp.	Czynność	Czas (godz)
1.		
2.		
3.		
	SUMA (godz)	

.....
Podpis Zleceniobiorcy

Akceptuję:

.....
Podpis Zleceniodawcy