

„Projekt”

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

U M O W A Nr/2025

Zawarta w dniu w Celestynowie, pomiędzy: Skarbem Państwa Wojskowym Ośrodkiem Farmacji i Techniki Medycznej Celestynów NIP: 532-001-50-17, REGON 10043013, posiadającym siedzibę w Celestynowie przy ul. Wojska Polskiego 57, reprezentowanym przez:

Komendanta, zwanym w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”,

a

.....
.....

zwanym w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”,

łącznie zwani Stronami,

§1

W rezultacie dokonania przez Zleceniodawcę wyboru oferty Zleceniobiorcy, zgodnie z wynikiem **zapytania ofertowego nr 8/2025** o udzielenie zamówienia na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 w trybie zapytania ofertowego prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) na usługę prania z wykończeniem przedmiotów umundurowania i wyekwipowania w 2025 roku.

§ 2

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać usługę prania wodnego z wykończeniem, pranie ręczne i usługę czyszczenia chemicznego z wykończeniem.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa opis przedmiotu zamówienia stanowiący **załącznik nr 1** do umowy.

§ 3

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania z należytą starannością usługi prania i usługi czyszczenia chemicznego.
2. Zleceniobiorca wykona usługi prania i czyszczenia chemicznego z przestrzeganiem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, a w szczególności związanych z ochroną środowiska i dopuszczeniem do użytku stosowanych środków chemicznych.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do stosowania zaleceń, wytycznych oraz wymagań producentów asortymentu przekazanego do prania i czyszczenia chemicznego.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich szkód wynikłych ze zniszczenia, zagubienia asortymentu przekazanego do prania i czyszczenia chemicznego.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się odbierać i dostarczać uprany i wyczyszczony chemicznie asortyment na własny koszt i własnym środkiem transportu.
6. Ilość i rodzaj asortymentu każdorazowo przekazanego do prania i czyszczenia chemicznego określana będzie przez Zleceniodawcę poprzez wpisanie nazw oraz ilości asortymentu w dowodzie odbioru, którego **wzór stanowi załącznik nr 2** do umowy.
7. Zleceniobiorca kwituje odbiór asortymentu do prania na dowodzie odbioru.
8. Zleceniobiorca zobowiązuje się do odbioru od Zleceniodawcy asortymentu do prania w terminie 3 dni roboczych od dnia poinformowania go telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o przygotowanym asortymencie do prania w godzinach 7⁰⁰ – 15⁰⁰.
9. Przyjmowanie asortymentu odbywać się będzie w siedzibie Zleceniodawcy w dni robocze w godzinach 7⁰⁰ – 15⁰⁰, po wcześniejszym poinformowaniu Zleceniodawcy drogą telefoniczną o planowanym dostarczeniu upranego asortymentu z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

§ 4

1. Za świadczenie usług, o których mowa w § 2, Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie:
 - a) **złotych netto** (..... **złotych brutto**) za każdy kilogram prania wodnego wraz z wykończeniem;
 - b) **złotych netto** (..... **złotych brutto**) za każdy kilogram czyszczenia chemicznego z wykończeniem.
 - c) **złotych netto** (..... **złotych brutto**) za każdy kilogram prania ręcznego
2. Ceny usług nie ulegną zmianie przez okres trwania umowy.

3. Łączna wysokość wynagrodzenia w czasie trwania umowy (okresie świadczenia usługi) nie może przekroczyć kwoty(**słownie złotych**:.....).
4. Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie za fizyczną ilość (wyrażoną w kg) zrealizowanej usługi.
5. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość niewykorzystania wartości umowy o której mowa w § 4 pkt. 3, bez prawa Zleceniobiorcy do zgłaszania roszczeń z tego tytułu. Zleceniobiorcy nie służy z tytułu niewykorzystania w pełni wartości umowy, prawo dochodzenia kar, odszkodowań lub innych należności.
6. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zwiększenia limitu wykonywanych usług, ze skutkiem zwiększenia łącznego wynagrodzenia Zleceniobiorcy. Zmiana ta wymaga pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
7. Zleceniobiorca po wykonaniu każdej usługi, co do której nie wniesiono zastrzeżeń (reklamacji) wystawi Zleceniodawcy fakturę VAT z wyszczególnieniem rodzaju usługi, ceny jednostkowej za każdy kilogram, ilości oraz łącznej wartości.
8. Płatności za wykonane usługi pralnicze dokonywane będą przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę właściwie wystawionej faktury VAT przez Zleceniobiorcę, na rachunek bankowy wskazany na fakturze. Termin płatności faktury będzie oznaczony w treści faktury, w następujący sposób: „zgodnie z umową” lub „w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury”.
9. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia faktury wystawionej przed datą wykonania przedmiotu umowy oraz z terminem płatności oznaczonym w inny sposób niż określony w ust. 8. W przypadku wniesienia reklamacji w zakresie wykonanej usługi, Zleceniodawcy przysługuje prawo wstrzymania płatności za fakturę VAT wystawioną za wykonanie usługi, co do której wniesiono reklamację, do czasu załatwienia reklamacji zgodnie z przepisami prawa. Wstrzymanie płatności o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie stanowi opóźnienia lub zwłoki w wykonaniu zobowiązania przez Zleceniodawcę.
10. Za termin zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
11. Wszystkie koszty bankowe powstałe po stronie Zleceniodawcy pokryje Zleceniodawca, a po stronie Zleceniobiorcy – Zleceniobiorca.
12. Za datę powstania zobowiązania finansowego z tytułu niniejszej umowy Zleceniodawcy wobec Zleceniobiorcy uważa się datę wpływu faktury VAT wymienionej w ust 7 wypełnionej w sposób niewadliwy zgodnie z ust 8 lub datę wpływu ostatecznej faktury ją korygującej.
13. W przypadku nieprawidłowo wystawionej faktury przez Zleceniobiorcę termin płatności, o którym mowa w ust. 8 będzie biegł od daty otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionej faktury korygującej.

14. Wszelkie rozliczenia ze Zleceniobiorcą dokonywane będą w walucie polskiej.
15. Zleceniodawca nie udziela Zleceniobiorcy zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy.
16. Zamawiający informuje, że dopuszcza przesłanie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji płatności z wykorzystaniem mechanizmu „podzielnej płatności”.
18. Rachunek bankowy widniejących na fakturze VAT musi być zgodny z rachunkiem umieszczonym w „wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”.

§ 5

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania usługi i zwrotu upranego i wyczyszczonego chemicznie asortymentu Zleceniodawcy w terminie 5 dni roboczych, od momentu odebrania asortymentu do prania i czyszczenia chemicznego.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania usługi w ramach prowadzonego przez siebie przedsiębiorstwa. Powierzenie wykonania zlecenia innemu podmiotowi/podwykonawcy może nastąpić wyłącznie za zgodą Zleceniodawcy wyrażoną w formie pisemnej.

§ 6

1. Zleceniodawca ma prawo do zgłaszania reklamacji. Zgłoszenie reklamacji będzie realizowane w formie faxu, e-maila lub telefonicznie.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w terminie nie przekraczającym 3 dni roboczych od daty zgłoszenia i w tym czasie zobowiązany jest do dokonania wszelkich zgłoszonych poprawek.
3. Zleceniobiorca może odmówić uwzględnienia reklamacji wyłącznie w przypadkach, gdy usunięcie zgłoszonej poprawki nie jest możliwe ze względu na wadę fabryczną asortymentu przekazanego do prania lub czyszczenia chemicznego, potwierdzoną opinią niezależnego rzeczoznawcy.
4. Koszty sporządzenia opinii o której mowa w ust. 3 ponosi Zleceniobiorca.
5. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość wykonanej usługi.
6. Zleceniobiorca oświadcza, że wszelkie środki i materiały użyte do wykonania usługi posiadają stosowne atesty, spełniają wymagania jakościowe i normy obowiązujące dla tego rodzaju prania czy czyszczenia chemicznego. Na każde żądanie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca zobowiązany jest okazać stosowny dokumenty

potwierdzające zgodność stosowanych środków chemicznych z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, normami.

7. Zleceniodawca jest uprawniony do wypowiedzenia w trybie natychmiastowym, niniejszej umowy z winy Zleceniobiorcy w następujących przypadkach:
- a) zgłoszenia Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę więcej niż 3 reklamacji w trakcie obowiązywania niniejszej umowy;
 - b) więcej niż 3 – krotnego naruszenia przez Zleceniobiorcę którychkolwiek terminów określonych w niniejszej umowie, a w szczególności w § 3 i 5;
 - c) zaniechania przez Zleceniobiorcę wykonywania niniejszej umowy poprzez niestawienie się po odbiór asortymentu pomimo zgłoszenia, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy lub brak zwrotu pobranego asortymentu.

§ 7

1. Umowa zawarta została na czas określony od dnia **2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.**
2. Strony zastrzegają sobie możliwość wypowiedzenia niniejszej umowy przez każdą ze stron, z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, z zastrzeżeniem § 6 ust. 7 umowy.

§ 8

Zleceniobiorca nie może bez pisemnej zgody Zleceniodawcy przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 9

1. Z tytułu każdorazowego opóźnienia Zleceniobiorcy w dotrzymaniu któregokolwiek z terminów określonych w niniejszej umowie Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłacenia Zleceniodawcy kary umownej w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych i 00/100) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę § 5 ust. 2 umowy lub wypowiedzenia zlecenia przez Zleceniodawcę z winy Zleceniobiorcy, zobowiązany jest on do zapłacenia Zleceniodawcy kary umownej w wysokości 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych i 00/100).
3. Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.
4. Zleceniodawca ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Zleceniobiorcy. Zleceniobiorca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego,

powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie, z przysługujących mu należności.

5. W celu skorzystania z uprawnień do potrącenia obliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Zleceniobiorcy, Zleceniodawca wystawi Zleceniobiorcy notę zawierającą naliczanie kar umownych i niezależnie od wysłania noty listem poleconym na adres Zleceniobiorcy wskazany w umowie, w dniu wystawienia noty przekaze ją Zleceniobiorcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub faxem. Strony ustalają, iż terminem wymagalności należności z tytułu kar umownych wynikających z niniejszej umowy jest dzień wystawienia przez Zleceniodawcę noty księgowej obciążającej stronę z tytułu tych kar umownych.
6. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Łączna suma naliczonych kar umownych, określonych w § 6 Umowy nie może przekroczyć 100% wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy tytułem realizacji przedmiotu umowy określonego w § 4 ust. 3 Umowy.

§ 10

Spory, mogące powstać w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, Strony podają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 11

Zleceniobiorca zobowiązuje się świadczyć usługi dla Zleceniodawcy również w trakcie ogłoszenia mobilizacji lub wojny.

§ 12

1. Wszystkie zmiany i uzupełnienia umowy przez Strony wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Umowa sporządzona została w języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.
3. Zlecający nie wyraża zgody na przelewania, zastawianie, cesję wierzytelności należnych Zleceniobiorcy od Zleceniodawcy.
4. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy będą:
 - a) Ze strony Zleceniodawcy: **Pan** - **tel. 261 894 189**
 - b) Ze strony Zleceniobiorcy: **Pan** - **tel.**

§13

1. Informacją w rozumieniu umowy są wszelkie informacje, dokumenty lub dane przekazane Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę, uzyskane przez Zleceniobiorcę w związku z realizacją umowy oraz wytworzone przez Zleceniobiorcę na potrzeby realizacji umowy wykonawczej.
2. Informacje stanowią własność Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca może przetwarzać powierzone mu przez Zleceniodawcę informacje tylko przez okres obowiązywania umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, a także sposobów zabezpieczenia informacji, zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zastosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania informacji, a w szczególności powinien zabezpieczyć informacje przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem postanowień umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dołożenia najwyższej staranności w celu zabezpieczenia informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy przed bezprawnym dostępem, rozpowszechnianiem lub przekazaniem osobom trzecim.
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić wykonanie obowiązków w zakresie bezpieczeństwa informacji, w szczególności dotyczącego zachowania w tajemnicy informacji, także przez osoby, przy pomocy których wykonuje umowę i Podwykonawców.
8. Zleceniobiorca może udostępniać informacje jedynie osobom, przy pomocy których wykonuje umowę i Podwykonawcom, którym będą one niezbędne do wykonania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim muszą mieć do nich dostęp dla celów wykonania umowy.
9. Zleceniobiorca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zleceniodawcy, za szkody powstałe w związku z niewykonywaniem lub nienależytą realizacją obowiązków dotyczących informacji.
10. Zleceniobiorca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia i raportowania Zleceniodawcy o nieuprawnionym ujawnieniu lub udostępnieniu informacji lub o naruszeniu poufności informacji:
 - na adres e-mail: wofitm@ron.mil.pl;
 - faksem, na numer: 261 894 091.

12. Zleceniobiorca zobowiązuje się po zakończeniu realizacji umowy do zwrotu Zleceniodawcy wszelkich informacji, wraz z nośnikami, a w przypadku utrwalenia przez Zleceniobiorcę informacji – usunięcia z nośników tych informacji, w tym również sporządzonych kopii zapasowych, oraz zniszczenia wszelkich dokumentów i danych mogących posłużyć do odtworzenia, w całości lub części informacji. Zleceniobiorca złoży Zleceniodawcy na tę okoliczność stosowne oświadczenie.
13. Zleceniobiorca nie może zwielokrotnić, rozpowszechnić, korzystać w celach niezwiązanych z realizacją umowy oraz ujawniać informacji osobom trzecim, bez uzyskania w powyższym zakresie pisemnej zgody Zleceniodawcy, o ile takie informacje nie zostały już podane do publicznej wiadomości lub nie są publicznie dostępne.
14. Zleceniobiorca zobowiązany jest:
 - 1) zapewnić kontrolę nad tym, jakie informacje, kiedy, przez kogo oraz komu są przekazywane, zwłaszcza gdy przekazuje się je za pomocą teletransmisji danych,
 - 2) zapewnić, aby osoby, o których mowa w pkt 1, zachowywały w tajemnicy informacje oraz sposoby ich zabezpieczeń.
15. Zleceniobiorca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zleceniodawcy przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zleceniodawcy wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Zleceniobiorcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, bez względu na przyczynę (w tym też na podstawie wypowiedzenia lub odstąpienia).
16. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zleceniodawcy w związku z naruszeniem przez Zleceniobiorcę powierzonych mu informacji (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób trzecich), Zleceniobiorca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.
17. Zleceniobiorca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych, zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (rodo), a także przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).

18. Zleceniobiorca oświadcza, że dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, gwarantującym prawidłowe przetwarzanie danych osobowych w ramach przedmiotowego zamówienia, w tym należytyymi zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych.
19. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niewykorzystywania powierzonych danych w celach innych niż określone w umowie, oraz przetwarzania ich wyłącznie w miejscu wskazanym w umowie.
20. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli u Zleceniobiorcy w zakresie poprawności przetwarzania danych osobowych.

§ 14

1. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
2. Nie wymaga formy aneksu zmiana danych Stron określonych w komparycji umowy.
3. Umowa zawiera (słownie:) ponumerowanych stron.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 - dowód odbioru nazw oraz ilości asortymentu (kwit pralniczy).

Zleceniobiorca

Zleceniodawca

Rozdzielnik:

- egz. nr 1 – Zleceniobiorca
- egz. nr 2 – Zleceniodawca

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 2 do umowy

Celestynów, dnia

Egz. nr

.....
(pieczęć adresowa WOFiTM).....
(pieczęć lub dane zakładu pralniczego)**Kwit Nr...../.....rok**
na przedmioty przyjęte do prania od WOFiTM Celestynów

Lp.	Wyszczególnienie	Waga jedn. kg	Oddano do pralni szt.	Waga RAZEM	Uwagi
1.	Beret	0,14			
2.	Poszwa na koc (kołdrę)	0,98			
3.	Poszewka na podglówek (mała)	0,14			
4.	Ręcznik żołnierski	0,14			
5.	Ręcznik frotte (50x100)	0,15			
6.	Prześcieradło	0,55			
7.	Koszulka z kr. rękawami kol. khk.	0,20			
8.	Koszulka z dł. rękawami kol. khk.	0,27			
9.	Bluza piżamy	0,36			
10.	Spodnie piżamy	0,33			
11.	Czapka zimowa	0,16			
12.	Koszulo-bluzka polowa	0,28			
13.	Płaszcz płócienny biały	0,50			
14.	Bluza polowa	1,15			
15.	Spodnie polowe	0,96			
16.	Obrus	0,48			
17.	Kurtka polowa bez podpinki	1,64			
18.	Podpinka pod kurtkę polową	1,41			
19.	Koc	2,35			
20.	Koc szpitalny kolorowy	2,35			
21.	Kołdra	2,30			
22.	Kalesony kolor khaki	0,24			
23.	Ubranie sportowe	0,50			
24.	Bluza kucharza	0,51			
25.	Spodnie kucharza	0,55			
26.	Rękawice	0,16			
27.	Ubranie pozoranta do gryzienia - kevlarowe	10,00			

Uwagi o jakości przyjętych przedmiotów.

.....
.....
.....

Zdający
(przedstawiciel WOFiTM)

Przyjmujący
(przedstawiciel pralni)

.....
.....

.....
.....

Potwierdzenie odbioru przedmiotów do prania

Niniejszym potwierdzam odbiór przedmiotów wypranych w ilości wymienionej na 1 stronie kwitu. Uwagi o jakości prania i naprawy (notatki):

.....
.....
.....
.....

Zdający
(przedstawiciel pralni)

Przyjmujący
(przedstawiciel WOFiTM)

.....
.....

.....
.....

Egz. nr 1 - Służba mundurowa
Egz. nr 2 - Magazyn mundurowy
Egz. nr 3 - Przedstawiciel pralni