

**I. Obiekt przy ul. Tokarzewskiego 2 w Łodzi****1. Przedmiot zamówienia**

**1.1.** Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi całodobowej ochrony obiektów Zamawiającego zlokalizowanych przy ul. Tokarzewskiego 2, zwanych dalej obiektem. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do pełnego zabezpieczenia obiektów i mienia. Podejmowane działania przez niego mają na celu uniemożliwienie ich utraty poprzez kradzież, kradzież z włamaniem, uszkodzenie lub ich zniszczenie. Wykonawca zobowiązuje się także do uniemożliwienia przebywania na terenie firmy osób nieuprawnionych.

**1.2. Ogólne obowiązki Wykonawcy:**

**1.2.1.** Prowadzenie ewidencji wydawanych i zdawanych kluczy do poszczególnych pomieszczeń dla upoważnionych osób (zgodnie ze stosownym wykazem) przez całą dobę. Ewidencja powyższa stanowi własność Zamawiającego.

**1.2.2.** Kontrola pracowników Zamawiającego, pracowników firm zewnętrznych wykonujących usługi na rzecz Zamawiającego i osób niezatrudnionych wchodzących na teren i wychodzących z chronionych obiektów pod względem wnoszenia rzeczy i ewentualnego wynoszenia mienia Zamawiającego.

**1.2.3.** Strzeżenie całego mienia znajdującego się na terenie chronionego obiektu.

**1.2.4.** Wykonawca w ciągu 7 dni od chwili przejęcia obiektów zainstaluje we wskazanych miejscach przez Zamawiającego transpondery, których odczyty będą przesyłane w formie elektronicznej e-mailem raz w tygodniu, w poniedziałek i dodatkowo na żądanie Zamawiającego na adres/y wskazany/e przez Zamawiającego w par. 3 lit. a) wzoru umowy. Liczba wymaganych transponderów:

ul. Tokarzewskiego 2: 8 szt.

Obchód kontrolny całego obiektu przy ul. Tokarzewskiego 2 w godz. 21.00-5.00, nie rzadziej niż co 1 godzinę (pierwszy obchód rozpoczyna się o godz. 21.00).

W przypadku skrajnych warunków pogodowych (gradobicie, burze z piorunami, mocne oblodzenie terenu) zamawiający dopuszcza możliwość odstąpienia od obchodu. Każdorazowe odstąpienie od obchodu ze szczegółowym jego uzasadnieniem musi być odnotowane w Księżce Przebiegu Służby.

**1.2.5.** Ochrona powierzonego mienia poprzez kontrolę, skuteczne zabezpieczenie oraz zapobieganie kradzieżom i kradzieżom z włamaniem oraz aktom wandalizmu i zakłócaniu porządku.

**1.2.6.** Nadzór nad obiektami ze szczególnym zwróceniem uwagi na osoby nieupoważnione do przebywania na terenie obiektu.

**1.2.7.** Prowadzenie Książki przebiegu służby, stanowiącej własność Zamawiającego (książkę dostarcza Wykonawca). Książkę przebiegu służby, pracownik wykonawcy ma obowiązek okazać na polecenie uprawnionego pracownika Zamawiającego.

**1.2.8.** Wykonawca musi dysponować Grupą Interwencyjną (GI), której czas dojazdu do miejsca wezwania nie może przekraczać 20 min w dzień i 10 min w nocy (22:00-6:00), od otrzymania zgłoszenia (w tym celu Wykonawca zapewni dwa piloty antynapadowe na obiekt). Zamawiający może sprawdzić czas reakcji GI w ciągu całej doby bez konsekwencji cenowych.

**1.2.9.** W razie nagłych nieprzewidzianych zdarzeń następuje działanie Grupy Interwencyjnej Wykonawcy. Zakres działania grupy interwencyjnej:

**1.2.9.1.** Natychmiastowe podjęcie interwencji po otrzymanym sygnale o zaistniałym zagrożeniu bezpieczeństwa osób bądź mienia na terenie obiektu;

**1.2.9.2.** Bezpośrednie działanie grupy na terenie obiektu;

**1.2.9.3.** Przeciwdziałanie próbom kradzieży i niszczenia mienia;

**1.2.9.4.** Ujęcie sprawców przestępstw wykroczeń na gorącym uczynku i przekazanie ich wezwanym funkcjonariuszom Policji;

**1.2.9.5.** Działanie w kierunku zapewnienia przestrzegania porządku i zabezpieczenia

miejsca zdarzenia;

- 1.2.9.6. Zabezpieczenie obiektu, w tym zabezpieczenia miejsca zdarzenia, w celu niedopuszczenia do zatarcia śladów działania sprawców do czasu przybycia Policji;
- 1.2.9.7. Zapewnienie bezpośredniej ochrony obiektu w czasie interwencji.
- 1.2.10. Zamawiający zastrzega sobie wprowadzenie ewentualnych zmian w zakresie obowiązków, na dowolnym posterunku w związku ze zmianą organizacji pracy Zamawiającego.
- 1.2.11. Dwukrotna kontrola pracowników Wykonawcy przez GI (Grupę Interwencyjną), w ciągu tygodnia w różnych godzinach nocnych z potwierdzeniem przeprowadzenia kontroli w Księżce Służby.
- 1.2.12. Pracownik Wykonawcy nie może opuszczać stanowiska do momentu przekazania służby zmiennikowi.
- 1.2.13. Wykonawca najpóźniej na dwa dni przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca opracowuje dla pracowników ochrony grafik, który staje się własnością Zamawiającego i przesyła go w formie elektronicznej e-mailem na adres/y wskazane przez Zamawiającego w par. 3 lit. a) wzoru umowy. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania (w formie elektronicznej e-mailem na adres/y wskazane przez Zamawiającego w par. 3 lit. a) wzoru umowy) Zamawiającego o każdorazowych zmianach w grafiku. Zmiana pracownika może być dokonana pod warunkiem, iż pracownik zastępujący będzie spełniał wymagania określone w przedmiocie zamówienia.
- 1.2.14. Przestrzeganie wewnętrznych przepisów Zamawiającego, w tym również dotyczących ochrony przeciwpożarowej, bhp, poruszania się oraz organizacji ruchu na terenie obiektów Zamawiającego.
- 1.2.15. Niezwłoczne zawiadomienie przedstawiciela Zamawiającego, o zdarzeniach przestępczych, wykroczeniach oraz innych wypadkach w ochraniających obiektach oraz równoczesne powiadomienie Policji i zabezpieczenie śladów oraz dowodów przestępstwa bądź wykroczenia.
- 1.2.16. Stosowanie się do poleceń kierownictwa Zamawiającego i wyznaczonego przedstawiciela.
- 1.2.17. Ponoszenie odpowiedzialności za powstałe szkody, w przypadku dopuszczenia do jej powstania z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy.
- 1.2.18. Wydawanie przepustek, identyfikatorów osobom wchodzącym na teren należący do Zamawiającego.
- 1.2.19. Zamawiający dopuszcza możliwość, w trakcie trwania umowy, zmniejszenia obsady poszczególnych posterunków z zachowaniem zasad wynikających z przepisów ustawy PZP, z zastrzeżeniem że zmniejszenie obsady nie przekroczy 20% wartości umowy. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zmniejszeniu obsady. W przypadku zmian ilości obsady, wynagrodzenie ulegnie zmianie wg. stawek godzinowych.
- 1.2.20. W przypadku zmniejszenia ilości obsady, wynagrodzenie ulegnie zmniejszeniu wg. stawek godzinowych określonych przez wykonawcę w formularzu ofertowym.
- 1.2.21. Przejęcie służby ochrony obiektów nastąpi 15.01.2025 r. o godz. 12:00, po protokolarnym przekazaniu każdego obiektu przeznaczonego do ochrony. Zapoznanie z charakterystyką pracy i obiektami nastąpi we wcześniejszym terminie, ustalonym z Zamawiającym. W przypadku podjęcia realizacji usługi na obiektach od dnia 15.01.2025 roku przez Wykonawcę, który realizował ją dotychczas Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od wymogu zapoznania się z obiektami i charakterystyką pracy.
- 1.2.22. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych) przez cały okres obowiązywania umowy.
- 1.2.23. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich

informacji powziętych w związku z wykonywaniem usługi.

### **1.3. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy dotyczące ochrony obiektów Zamawiającego.**

#### **1.3.1. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do:**

- 1.3.1.1. wpuszczania na teren zakładu pracy pracowników Zamawiającego, firm podwykonawczych po uprzednim potwierdzeniu ich tożsamości na podstawie stosownych dokumentów;
- 1.3.1.2. rejestrowania osób niebędących pracownikami Zamawiającego na podstawie dokumentu tożsamości ze zdjęciem; dokonywania rejestru wejścia/wyjścia, wydawania plakietek „gość” dla ww. osób, poinformowania pracownika, do którego dana osoba przyszła, o obecności gościa;
- 1.3.1.3. natychmiastowego powiadamiania uprawnionego pracownika Zamawiającego, a w uzasadnionych wypadkach także Policji, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania, a w szczególności działania przestępczego lub powodującego szkodę w mieniu Zamawiającego;
- 1.3.1.4. wykonywania poleceń wydawanych przez uprawnionych pracowników Zamawiającego, tj. Zarządu Spółki oraz osoby wyznaczonej, a odnoszących się do zabezpieczenia pracowników, obiektu i mienia przedsiębiorstwa;
- 1.3.1.5. kontroli przestrzegania zakazu palenia tytoniu (poza wyznaczonym miejscem) i spożywania alkoholu na terenie zakładu oraz wnoszenia alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu, a także przebywania w stanie po spożyciu alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu;
- 1.3.1.6. wykonywania obchodów terenu obiektu Zamawiającego przy ul. Tokarzewskiego 2 w godz. 21.00-5.00, co 1 godzinę (w tym hal produkcyjnych, warsztatów oraz pomieszczeń biurowych);
- 1.3.1.7. natychmiastowego powiadamiania uprawnionego pracownika Zamawiającego o awariach występujących na terenie chronionych obiektów;
- 1.3.1.8. zamykania bramy wjazdowej na teren MPO ul. Tokarzewskiego 2 w godzinach od 23:00 do 4:00. W tych godzinach, w razie konieczności, brama powinna być otwierana i zamykana przez pracownika ochrony;
- 1.3.1.9. obsługi systemu oświetlenia obiektów zamawiającego.

#### **1.3.2. Pracownicy ochrony mają prawo do:**

- 1.3.2.1. legitymowania wszystkich osób wchodzących na teren zakładu;
- 1.3.2.2. kontrolowania pojazdów wjeżdżających na teren zakładu;
- 1.3.2.3. kontrolowania osób i pojazdów opuszczających teren;
- 1.3.2.4. zakazania wejścia oraz przebywania na terenie obiektu osobom pod widocznym wpływem alkoholu lub podobnie działającego środka a także wnoszenia alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu;
- 1.3.2.5. zakazania wejścia i wjazdu na ochraniały teren osobom nieupoważnionym;
- 1.3.2.6. zakazu wjazdu i parkowania na terenie chronionych obiektów pojazdów prywatnych pracowników Zamawiającego i firm wynajmujących bez ważnych przepustek.

#### **1.3.3. Raportowanie:**

O wszystkich zaistniałych istotnych zdarzeniach należy niezwłocznie przekazywać informację osobie wskazanej w umowie jako osoba do kontaktu oraz osobie odpowiedzialnej za ochronę MPO-Łódź Sp. z o.o., a następnie sporządzić dokumentację w szczególności dotyczącą:

- 1.3.3.1. pojawienia się na terenie obiektu podejrzanych osób;
- 1.3.3.2. próby wejścia na teren obiektu osób nieupoważnionych;
- 1.3.3.3. nie zastosowania się pracowników Zamawiającego i innych osób do zasad przyjętych na terenie MPO ochraniającego obiektu;
- 1.3.3.4. nie przestrzegania zasad BHP, Ppoż., poruszania się oraz Organizacji ruchu na terenie obiektów Zamawiającego przez pracowników Zamawiającego i firm

podwykonawczych, a także osób i podmiotów wynajmujących;

1.3.3.5. innych istotnych wydarzeń, w tym awarii.

**1.3.4. Procedura kontroli wyrywkowej:**

1.3.4.1. Kontrola pojazdów – na zlecenie Zamawiającego pracownik Wykonawcy zobowiązany jest dokonać kontroli pojazdu, w tym ma możliwość poprosić aby kierowca udostępnił w celu sprawdzenia przestrzeni ładunkowej, schowka oraz podniósł maskę samochodu. Kontrola może być dokonywana w pojazdach wjeżdżających, jak i wyjeżdżających.

1.3.4.2. Kontrola pracowników - na zlecenie Zamawiającego pracownik Wykonawcy zobowiązany jest dokonać kontroli pracowników Zamawiającego, w tym ma możliwość poprosić, aby osoba opuszczająca teren obiektu pokazała zawartość toreb, plecaka itp., jeśli takowe posiada.

W razie odmowy poddania się kontroli pracownik Wykonawcy zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie bezpośredniego przełożonego oraz kierownika obiektu Zamawiającego.

**1.3.5. Identyfikacja osób na terenie zakładu:**

1.3.5.1. pracownicy Wykonawcy mają prawo wylegitymowania każdej osoby przebywającej na terenie chronionych obiektów;

1.3.5.2. identyfikatory dla tzw. „Gości” pobierane i zdawane są u pracowników Wykonawcy;

1.3.5.3. pracownik Wykonawcy jest zobowiązany prowadzić rejestr wejść i wyjść osób nie będących pracownikami Zamawiającego. Rejestr ten stanowi własność Zamawiającego.

**1.3.6. Organizacja ruchu pojazdów, na terenie obiektu Zamawiającego obowiązują zasady Kodeksu Ruchu Drogowego:**

1.3.6.1. parkowanie samochodów odbywa się tylko w wyznaczonych miejscach;

1.3.6.2. wszyscy kierujący pojazdami są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania zaleceń pracowników Wykonawcy oraz osób nadzorujących pracę na terenie danego obiektu.

**1.3.7. Ewidencja wejść i wyjść osób niebędących pracownikami Zamawiającego; Każda osoba niebędąca pracownikiem, oprócz obowiązujących już zasad dodatkowo powinna być:**

1.3.7.1. poproszona o okazanie dokumentu tożsamości lub ze zdjęciem;

1.3.7.2. wpisana do księgi wejść i wyjść (imię i nazwisko wraz z godziną wejścia/wyjścia oraz nazwą komórki organizacyjnej/nazwiska osoby do której osoba się udaje).

**1.3.8. Wywóz urządzeń z zakładu:**

1.3.8.1. wywóz jakichkolwiek rzeczy z terenu obiektu bez stosownego zezwolenia jest zabroniony. Ochrona jest zobowiązana do zatrzymania osoby i uniemożliwienia wywozu rzeczy. O takiej próbie pracownik ochrony niezwłocznie powiadamia odpowiedzialnego za ochronę pracownika Zamawiającego oraz sporządza stosowną notatkę służbową.

**1.4. Posterunki do obsadzenia w obiekcie przy ul. Tokarzewskiego 2.**

**Teren obiektu przy ul. Tokarzewskiego 2** zajmuje powierzchnię ok. 48955 m<sup>2</sup>. Na terenie znajduje się 8 budynków o pow. użytkowej łącznie 12996 m<sup>2</sup>. Na potrzeby ochrony obiektu Spółki zorganizowano do obsadzenia:

**Posterunek nr 1** – monitoring - recepcja, posterunek stały, na którym zadania ochronne realizowane są w systemie całodobowym we wszystkie dni tygodnia – **1 kwalifikowany pracownik** ochrony fizycznej.

**Posterunek nr 2** – posterunek stały i patrolowy na którym zadania ochronne realizowane są w godzinach 21:00 – 5:00 we wszystkie dni tygodnia – **1 kwalifikowany pracownik** ochrony fizycznej.

Każdy pracownik Wykonawcy musi być wpisany na listę Kwalifikowanych Pracowników Ochrony Fizycznej.

Obiekty są częściowo monitorowane w systemie CCTV.

**1.5.**

- 1.5.1.** Pracownicy wytypowani przez Wykonawcę do obsadzenia poszczególnych posterunków muszą spełniać następujące kryteria wiekowe: mężczyźni – do 65 r.ż., kobiety – do 65 r.ż. Odstępstwa od tej reguły są dopuszczalne wyjątkowo i tylko w porozumieniu z przedstawicielem Zamawiającego i bezwzględnie przed skierowaniem na posterunek.
- 1.5.2.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości pełnienia służby na poszczególnych posterunkach w ochranianych obiektach przez pracowników Wykonawcy z niepełnosprawnością ruchową oraz inną uniemożliwiającą realizację umowy.
- 1.5.3.** Sposób realizacji poszczególnych czynności przez pracowników ochrony jest określany przez kierownictwo w danym obiekcie i tak: Członkowie Zarządu lub osoby przez nich upoważnione na całym terenie Zamawiającego, w każdym obiekcie MPO i w każdym zakresie.
- 1.5.4.** Na posterunkach wymienionych w **pkt. 1.4** obowiązuje zakaz używania prywatnych komputerów (niezależnie od aktualnych nazw handlowych), telewizorów i radioodbiorników z zastrzeżeniem zapisów SWZ.
- 1.5.5.** Postępowanie w sprawach personalnych. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego:
  - 1.5.5.1.** znajdowania się pracownika Wykonawcy w stanie po spożyciu alkoholu lub innych podobnie działających substancji – w trybie natychmiastowym do 2 (dwóch) godzin nastąpi zamiana pracownika na posterunku;
  - 1.5.5.2.** odmowy wykonania zleconych czynności – zamiana pracownika na posterunku od następnej planowanej zmiany w grafiku miesięcznym, która przypada na danego pracownika ochrony;
  - 1.5.5.3.** utrata zaufania, stwierdzenie zbyt małego zaangażowania, które nie zmieniło się po zwróceniu uwagi – jw., przy czym oceny poziomu zaangażowania pracowników ochrony, stwierdzenia utraty zaufania, stwierdzenia odmowy wykonania polecenia czy celowego bądź nieumyślnego niewłaściwego wykonania polecenia – dokonuje wyłącznie osoba wymieniona w pkt. 1.5.3 i nie podlega ono weryfikacji przedstawiciela Wykonawcy. Jednocześnie wspomniani wyżej pracownicy funkcjni Zamawiającego mają ostateczny wpływ na to, czy daną osobę z firmy Wykonawcy można przyjąć na dany posterunek czy nie.
- 1.5.6.** Zamawiający może dokonywać sprawdzania pracowników Wykonawcy pod względem zawartości alkoholu w organizmie. Wykonawca poinformuje swoich pracowników o uprawnieniu Zamawiającego do kontroli zawartości alkoholu w organizmie. Za każdorazową odmowę poddania się badaniu na zawartość alkoholu pracownika Wykonawcy, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną zgodnie z par 6 pkt 2) lit. a) wzoru umowy.
- 1.5.7.** Zamawiający będzie dokonywał sprawdzenia dokumentacji prowadzonej w ramach wykonywanej usługi.
- 1.5.8.** Zamawiający prześle wszystkie niezbędne informacje dotyczące danego obiektu umożliwiające optymalne wykonanie warunków umowy.
- 1.5.9.** Pracownik Wykonawcy nie może pozostać sam na posterunku podczas pełnienia pierwszej służby.
- 1.5.10.** Wykonawca przed przystąpieniem do ochrony MPO-Łódź jest zobowiązany we własnym zakresie przeszkolić i przygotować swoich pracowników do realizacji postanowień zawartych w SWZ oraz umowie.
- 1.5.11.** Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie przed przystąpieniem do realizacji usług jest zobowiązany do zapoznania się z zasadami BHP obowiązującymi w obiekcie, w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracy.
- 1.5.12.** Wykonawca składa zamawiającemu pisemną informację o realizacji posiadanych przez pracowników wykonujących zlecenie, szkoleń bhp, badań lekarskich oraz o zapoznaniu z ryzykiem zawodowym w ciągu 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

- 1.6. Pracownicy Wykonawcy pełniący służbę w obiektach Zamawiającego winni być odpowiednio umundurowani (jednakowy ubiór dla wszystkich pracowników Wykonawcy, przykładowo koszula, spodnie/spódnica, marynarka bądź bluza, obuwie) i wyposażeni w widoczne identyfikatory z nazwą i logo firmy Wykonawcy oraz numerem służbowym pracownika a także legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej.
- 1.7. Czas pracy pracownika Wykonawcy nie może przekroczyć 12 godzin na zmianie. Dopuszczalne są w tej kwestii wyjątki spowodowane nagłym zdarzeniem, ale tylko po uprzednim ustaleniu z Zamawiającym i tylko na okres czasu niezbędny do zorganizowania zastępstwa.
- 1.8. Wykonawca oprócz umundurowania zapewnia także środki łączności bezprzewodowej (radiostacje przenośne oraz jednocześnie telefon komórkowy na obiekcie) a także sprawne latarki LED o zasięgu oświetlenia minimum 200 m.
- 1.9. Zaleca się, aby Wykonawca przed złożeniem oferty zapoznał się z terenem i obiektami podlegającymi ochronie w przedmiotowym postępowaniu po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.
- 1.10.
  - 1.10.1. Pracownicy Wykonawcy muszą być przeszkoleni z zakresu przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, a w szczególności z ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 roku poz. 1781) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
  - 1.10.2. Wykonawca wypełni i podpisze ankietę kwalifikacyjną dla podmiotu przetwarzającego dane osobowe oraz podpisze z Zamawiającym umowę powierzenia danych osobowych.  
W ramach tej umowy Wykonawca:
    - 1.10.2.1. przeprowadzi szkolenie z zasad ochrony danych osobowych Zamawiającego i jeśli to ustalone, zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego;
    - 1.10.2.2. nada upoważnienia swoim pracownikom przeznaczonym do przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji warunków Umowy;
    - 1.10.2.3. zobowiąże się do uzyskania od osób upoważnionych pisemnych, imiennych Oświadczeń o zapoznaniu się z przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych, a w szczególności z Ustawą o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniem UE 2016/679 i przekazania aktualnej listy osób upoważnionych do Zamawiającego.

## **II. Obiekt przy ul. Zamiejskiej 1 w Łodzi**

### **2. Przedmiot zamówienia**

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi całodobowej ochrony obiektu Sortowni Odpadów Komunalnych oraz Składowiska Balastu przy ul. Zamiejskiej 1 w Łodzi, zwanych dalej obiektem. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do pełnego zabezpieczenia obiektów i mienia. Podejmowane działania przez niego mają na celu uniemożliwienie ich utraty poprzez kradzież, kradzież z włamaniem, uszkodzenie lub ich zniszczenie. Wykonawca zobowiązuje się także do uniemożliwienia przebywania na terenie firmy osób nieuprawnionych.
- 2.2. **Ogólne obowiązki Wykonawcy:**
  - 2.2.1. Prowadzenie ewidencji wydawanych i zdawanych kluczy do poszczególnych pomieszczeń dla upoważnionych osób (zgodnie ze stosownym wykazem) przez całą dobę. Ewidencja powyższa stanowi własność Zamawiającego.
  - 2.2.2. Kontrola pracowników Zamawiającego, pracowników firm zewnętrznych wykonujących usługi na rzecz Zamawiającego i osób niezatrudnionych wchodzących na teren i wychodzących z chronionych obiektów pod względem wnoszenia rzeczy i ewentualnego wynoszenia mienia Zamawiającego.
  - 2.2.3. Prowadzenie codziennej ewidencji godzinowych i minutowych wjazdów i wyjazdów wszystkich pojazdów na teren chronionego obiektu przy ul. Zamiejskiej 1.

- 2.2.4.** Strzeżenie całego mienia znajdującego się na terenie chronionego obiektu.
- 2.2.5.** Obchód kontrolny całego obiektu przy ul. Zamiejskiej 1 wykonywany nie rzadziej, niż co 1.5 godziny w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 6:00-22:00, w godzinach 22.00-6.00 obchód kontrolny całego obiektu przy ul. Zamiejskiej 1 będzie się odbywał nie rzadziej niż co 0,5 godziny. W soboty i niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy, obchód terenu będzie odbywał się całodobowo (6:00-6:00) nie rzadziej niż co 0,5 godziny. Wykonawca w ciągu 7 dni od chwili przejęcia obiektu zainstaluje we wskazanych miejscach przez Zamawiającego transpondery, których odczyty będą przesyłane w formie elektronicznej e-mailem raz w tygodniu, w poniedziałek i dodatkowo na żądanie Zamawiającego na adres/y wskazany/e przez Zamawiającego w par. 3 lit. b) wzoru umowy. Liczba wymaganych transponderów: 5-8 szt.
- 2.2.6.** Ochrona powierzonego mienia poprzez kontrolę, skuteczne zabezpieczenie oraz zapobieganie kradzieżom i kradzieżom z włamaniem oraz aktom wandalizmu i zakłócaniu porządku.
- 2.2.7.** Nadzór nad obiektami ze szczególnym zwróceniem uwagi na osoby nieupoważnione do przebywania na terenie obiektu.
- 2.2.8.** Prowadzenie Książki przebiegu służby, stanowiącej własność Zamawiającego (książkę dostarcza Wykonawca). Książkę przebiegu służby, pracownik wykonawcy ma obowiązek okazać na polecenie uprawnionego pracownika Zamawiającego.
- 2.2.9.** Wykonawca musi dysponować Grupą Interwencyjną (GI), której czas dojazdu do miejsca wezwania nie może przekraczać 15 min w dzień (6:00 - 22:00) i 10 min w nocy (22:00 - 6:00), od otrzymania zgłoszenia (w tym celu Wykonawca zapewni dwa piloty antynapadowe). Zamawiający może sprawdzić z częstotliwością 2 razy w ciągu tygodnia czas reakcji GI w ciągu całej doby bez konsekwencji cenowych.
- 2.2.10.** W razie nagłych nieprzewidzianych zdarzeń następuje działanie Grupy Interwencyjnej Wykonawcy. Zakres działania grupy interwencyjnej:
- 2.2.10.1.** Natychmiastowe podjęcie interwencji po otrzymanym sygnale o zaistniałym zagrożeniu bezpieczeństwa osób bądź mienia na terenie danego obiektu;
  - 2.2.10.2.** Bezpośrednie działanie grupy na terenie obiektów;
  - 2.2.10.3.** Przeciwdziałanie próbom kradzieży i niszczenia mienia;
  - 2.2.10.4.** Ujęcie sprawców przestępstw wykroczeń na gorącym uczynku i przekazanie ich wezwanym funkcjonariuszom Policji;
  - 2.2.10.5.** Działanie w kierunku zapewnienia przestrzegania porządku i zabezpieczenia miejsca zdarzenia;
  - 2.2.10.6.** Zabezpieczenie obiektu, w tym zabezpieczenia miejsca zdarzenia, w celu niedopuszczenia do zatarcia śladów działania sprawców do czasu przybycia Policji;
  - 2.2.10.7.** Zapewnienie bezpośredniej ochrony obiektu w czasie interwencji.
- 2.2.11.** Zamawiający zastrzega sobie wprowadzenie ewentualnych zmian w zakresie obowiązków, na dowolnym posterunku w związku ze zmianą organizacji pracy Zamawiającego.
- 2.2.12.** Dwukrotna kontrola pracowników Wykonawcy przez GI (Grupę Interwencyjną), w ciągu tygodnia w różnych godzinach nocnych z potwierdzeniem przeprowadzenia kontroli w Książce Służby.
- 2.2.13.** Pracownik Wykonawcy nie może opuszczać stanowiska do momentu przekazania służby zmiennikowi.
- 2.2.14.** Wykonawca najpóźniej na dwa dni przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca opracowuje dla pracowników ochrony grafik, który staje się własnością Zamawiającego i przesyła go w formie elektronicznej e-mailem na adres/y wskazane przez Zamawiającego w par. 3 lit. b) wzoru umowy. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania (w formie elektronicznej e-mailem na adres/y wskazane przez Zamawiającego w par. 3 lit. b) wzoru umowy) Zamawiającego o każdorazowych zmianach w grafiku. Zmiana pracownika może być dokonana pod warunkiem, iż pracownik zastępujący będzie

spełniał wymagania określone w przedmiocie zamówienia.

- 2.2.15. Przestrzeganie wewnętrznych przepisów Zamawiającego, w tym również dotyczących ochrony przeciwpożarowej, bhp, poruszania się oraz organizacji ruchu na terenie obiektów Zamawiającego.
  - 2.2.16. Niezwłoczne zawiadomienie przedstawiciela Zamawiającego, o zdarzeniach przestępczych, wykroczeniach oraz innych wypadkach w ochranianych obiektach.
  - 2.2.17. Stosowanie się do poleceń kierownictwa Zamawiającego i wyznaczonego przedstawiciela.
  - 2.2.18. Ponoszenie odpowiedzialności za powstałe szkody, w przypadku dopuszczenia do jej powstania z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy.
  - 2.2.19. Wydawanie przepustek, identyfikatorów oraz kamizelek odblaskowych, stanowiących własność Zamawiającego, osobom wchodzącym na teren należący do Zamawiającego.
  - 2.2.20. Zamawiający dopuszcza możliwość, w trakcie trwania umowy, zmniejszenia obsady poszczególnych posterunków z zachowaniem zasad wynikających z przepisów ustawy PZP, z zastrzeżeniem, że zmniejszenie obsady nie przekroczy 20% wartości umowy. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zmniejszeniu obsady. W przypadku zmian ilości obsady, wynagrodzenie ulegnie zmianie wg. stawek godzinowych.
  - 2.2.21. W przypadku zmniejszenia ilości obsady, wynagrodzenie ulegnie zmniejszeniu wg. stawek godzinowych określonych przez wykonawcę w formularzu ofertowym.
  - 2.2.22. Przejęcie służby ochrony obiektów nastąpi 15.01.2025 r. o godz. 12:00, po protokolarnym przekazaniu obiektu przeznaczonego do ochrony. Zapoznanie z charakterystyką pracy i obiektami nastąpi we wcześniejszym terminie, ustalonym z Zamawiającym. W przypadku podjęcia realizacji usługi na obiektach od dnia 15.01.2025 roku przez Wykonawcę, który realizował ją dotychczas Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od wymogu zapoznania się z obiektami i charakterystyką pracy.
  - 2.2.23. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych) przez cały okres obowiązywania umowy.
  - 2.2.24. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji powziętych w związku z wykonywaniem usługi.
- 2.3. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy dotyczące ochrony obiektów Zamawiającego.**
- 2.3.1. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do:**
- 2.3.1.1. Wpuszczania na teren zakładu pracy pracowników Zamawiającego, po uprzednim potwierdzeniu ich tożsamości na podstawie posiadanego identyfikatora oraz przepustki w przypadku pracowników wjeżdżających na teren zakładu pojazdami;
  - 2.3.1.2. Rejestrowania osób niebędących pracownikami Zamawiającego oraz podwykonawców i firm współpracujących; dokonywania rejestru wejścia/wyjścia, wydawania plaketek „gość” dla ww. osób, informowania pracownika, do którego dana osoba przyszła, o obecności gościa;
  - 2.3.1.3. Natychmiastowego powiadamiania uprawnionego pracownika Zamawiającego, a w uzasadnionych wypadkach także Policji, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania, a w szczególności działania przestępczego lub powodującego szkodę w mieniu Zamawiającego;
  - 2.3.1.4. Wykonywania poleceń wydawanych przez uprawnionych pracowników Zamawiającego, tj. Zarządu Spółki oraz osoby wyznaczonej, a odnoszących się do zabezpieczenia pracowników, obiektu i mienia przedsiębiorstwa;
  - 2.3.1.5. Kontroli przestrzegania zakazu palenia tytoniu (poza wyznaczonym miejscem) i spożywania alkoholu na terenie zakładu oraz wnoszenia alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu, a także przebywania w stanie po spożyciu alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu;
  - 2.3.1.6. Wykonywania obchodów terenu obiektu Zamawiającego przy ul. Zamiejskiej 1 nie



rzadziej, niż co 1.5 godziny w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 6:00-22:00. W godzinach 22.00-6.00 obchód kontrolny całego obiektu przy ul. Zamiejskiej 1 będzie się odbywał nie rzadziej niż co 0,5 godziny. W soboty, niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy, obchód terenu będzie odbywał się całodobowo (6:00-6:00) nie rzadziej niż co 0,5 godziny.

**2.3.1.7.** Natychmiastowego powiadamiania uprawnionego pracownika Zamawiającego o awariach występujących na terenie chronionych obiektów;

**2.3.1.8.** Obsługi systemu oświetlenia obiektów zamawiającego.

**2.3.1.9.** Pracownicy realizujący obchody kontrolne całego obiektu przy ul. Zamiejskiej 1 w dniach pn. – pt., w godzinach 22.00-6.00 (obchód nie rzadziej niż co 0,5 godziny) w soboty, niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy całodobowo tj. 6:00-6:00 (nie rzadziej niż co 0,5 godziny), zobowiązani są do przeprowadzania kontroli temperatury składowanych odpadów wewnątrz hali sortowni i na terenie PSZOK. Pomiar będzie wykonywany kamerą termowizyjną stanowiącą własność Zamawiającego a wyniki pomiarów zapisywane będą w Księżce Kontroli stanowiącej własność Zamawiającego.

### **2.3.2. Pracownicy ochrony mają prawo do:**

**2.3.2.1.** Legitymowania wszystkich osób wchodzących na teren zakładu;

**2.3.2.2.** Kontrolowania pojazdów wjeżdżających na teren zakładu;

**2.3.2.3.** Kontrolowania osób i pojazdów opuszczających teren;

**2.3.2.4.** Zakazania wejścia oraz przebywania na terenie obiektu osobom pod widocznym wpływem alkoholu lub podobnie działającego środka a także wnoszenia alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu;

**2.3.2.5.** Zakazania wejścia i wjazdu na ochraniany teren osobom nieupoważnionym;

**2.3.2.6.** Zakazu wjazdu i parkowania na terenie chronionych obiektów pojazdów prywatnych pracowników Zamawiającego i firm wynajmujących bez ważnych przepustek.

### **2.3.3. Raportowanie:**

O wszystkich zaistniałych istotnych zdarzeniach należy niezwłocznie przekazywać informację osobie wskazanej w umowie jako osoba do kontaktu oraz osobie odpowiedzialnej za ochronę MPO-Łódź Sp. z o.o., a następnie sporządzić dokumentację w szczególności dotyczącą:

**2.3.3.1.** Pojawienia się na terenie obiektu podejrzanych osób;

**2.3.3.2.** Próby wejścia na teren obiektu osób nieupoważnionych;

**2.3.3.3.** Nie zastosowania się pracowników Zamawiającego i innych osób do zasad przyjętych na terenie MPO ochranianego obiektu;

**2.3.3.4.** Nie przestrzegania zasad BHP, Ppoż., poruszania się oraz Organizacji ruchu na terenie obiektów Zamawiającego przez pracowników Zamawiającego i firm podwykonawczych, a także osób i podmiotów wynajmujących;

**2.3.3.5.** Innych istotnych wydarzeń, w tym awarii.

### **2.3.4. Procedura kontroli pojazdów i osób:**

**2.3.4.1.** Kontrola pojazdów - pracownik Wykonawcy zobowiązany jest poprosić, aby kierowca udostępnił w celu sprawdzenia: przestrzeń ładunkową oraz w razie konieczności przestrzeń pasażerską i schowek. Kontrola może być dokonywana w pojazdach wjeżdżających, jak i wyjeżdżających.

**2.3.4.2.** Kontrola osobista - pracownik Wykonawcy zobowiązany jest poprosić, aby osoba opuszczająca teren obiektu pokazała zawartość toreb, plecaka itp., jeśli takowe posiada. W razie odmowy poddania się kontroli pracownik Wykonawcy zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie bezpośredniego przełożonego oraz kierownika obiektu Zamawiającego.

### **2.3.5. Identyfikacja osób na terenie zakładu:**

**2.3.5.1.** Pracownicy Wykonawcy mają prawo wylegitymowania każdej osoby przebywającej na terenie chronionych obiektów;

- 2.3.5.2.** Identyfikatory dla tzw. „Gości” pobierane i zdawane są u pracowników Wykonawcy;
- 2.3.5.3.** Pracownik Wykonawcy jest zobowiązany prowadzić rejestr wejść i wyjść osób nie będących pracownikami Zamawiającego. Rejestr ten stanowi własność Zamawiającego.
- 2.3.6. Organizacja ruchu pojazdów, na terenie obiektu Zamawiającego obowiązują zasady Kodeksu Ruchu Drogowego:**
- 2.3.6.1.** Parkowanie samochodów odbywa się tylko w wyznaczonych miejscach;
- 2.3.6.2.** Wszyscy kierujący pojazdami są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania zaleceń pracowników Wykonawcy oraz osób nadzorujących pracę na terenie danego obiektu.
- 2.3.7. Ewidencja wejść i wyjść osób niebędących pracownikami Zamawiającego; Każda osoba niebędąca pracownikiem, oprócz obowiązujących już zasad dodatkowo powinna być:**
- 2.3.7.1.** Wpisana do księgi wejść i wyjść (imię i nazwisko wraz z godziną wejścia/wyjścia oraz nazwą komórki organizacyjnej/nazwiska osoby do której osoba się udaje).
- 2.3.8. Wywóz urządzeń z zakładu:**
- 2.3.8.1.** Osoba wywożąca jakiegokolwiek rzeczy z zakładu musi posiadać zgodę upoważnionego pracownika Zamawiającego a ochrona odnotowuje zdarzenie w prowadzonym dzienniku służby, lista osób uprawnionych do wyrażania zgody na wywóz do wglądu u OCHRONY.
- 2.3.8.2.** Wywóz jakiegokolwiek rzeczy z terenu obiektu bez stosownego zezwolenia jest zabroniony. Ochrona jest zobowiązana do zatrzymania osoby i uniemożliwienia wywozu rzeczy. O takiej próbie pracownik ochrony niezwłocznie powiadamia odpowiedzialnego za ochronę pracownika Zamawiającego oraz sporządza stosowną notatkę służbową.
- 2.3.9. Posterunki do obsadzenia w obiekcie przy ul. Zamiejskiej 1.**
- Teren obiektu przy ul. Zamiejskiej 1 – Sortownia Odpadów i Stacja Przeładunkowa – powierzchnia 22786 m<sup>2</sup> oraz teren Składowiska Balastu przy ul. Zamiejskiej 1 powierzchnia ok. 110000 m<sup>2</sup>. Na terenie obiektu znajduje się kompleks budynków o pow. użytkowej łącznie 7208 m<sup>2</sup>. Na potrzeby ochrony obiektów przy ul. Zamiejskiej 1 Wykonawca zapewni obsadę następujących posterunków: Posterunek nr 1 – monitoring, posterunek stały i patrolowy, na którym zadania ochronne realizowane są w systemie całodobowym we wszystkie dni tygodnia – 1 kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej. Posterunek nr 2 – brama główna, posterunek stały i patrolowy, na którym zadania ochronne realizowane są w systemie całodobowym we wszystkie dni tygodnia – 1 kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej. Posterunek nr 3 – PSZOK, posterunek stały i patrolowy, na którym zadania ochronne realizowane są od poniedziałku do piątku w godz. 05:30–22:00, natomiast w soboty od 07:00–15:00 - 1 kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej; bez obsady w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy (Wigilia, Sylwester 2025 roku w godz. 05:30-15:00). Posterunek nr 4 – Posterunek patrolowy – teren obiektu Zamawiającego przy ulicy Zamiejskiej 1, na którym zadania ochronne realizowane są w okresie od dnia 15.01.25 roku do dnia 15.01.2026 w dni robocze od poniedziałku do piątku oraz soboty i niedziele w godzinach 22.00-6.00 obchód kontrolny całego obiektu przy ul. Zamiejskiej 1 będzie się odbywał nie rzadziej niż co 0,5 godziny. Każdy pracownik Wykonawcy musi być wpisany na listę Kwalifikowanych Pracowników Ochrony Fizycznej. Część obiektów jest monitorowana w systemie CCTV.
- 2.4. Pracownicy wytypowani przez Wykonawcę do obsadzenia poszczególnych posterunków muszą spełniać następujące kryteria wiekowe: mężczyźni – do 65 r.ż., kobiety – do 60 r.ż. Odstępstwa od tej reguły są dopuszczalne wyjątkowo i tylko w porozumieniu z przedstawicielem Zamawiającego i bezwzględnie przed skierowaniem na posterunek.**
- 2.4.1.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości pełnienia służby na poszczególnych posterunkach w ochronianych obiektach przez pracowników Wykonawcy z niepełnosprawnością ruchową oraz inną uniemożliwiającą realizację umowy.

- 2.4.2.** Sposób realizacji poszczególnych czynności przez pracowników ochrony jest określany przez kierownictwo w danym obiekcie i tak: Członkowie Zarządu lub osoby przez nich upoważnione na całym terenie Zamawiającego, w każdym obiekcie MPO i w każdym zakresie.
- 2.4.3.** Na posterunkach wymienionych w pkt. 2.3.9. , obowiązuje zakaz używania prywatnych komputerów (niezależnie od aktualnych nazw handlowych), telewizorów i radiodbiorników z zastrzeżeniem zapisów SWZ.
- 2.4.4.** Postępowanie w sprawach personalnych. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego:
- 2.4.4.1.** Znajdowania się pracownika Wykonawcy w stanie po spożyciu alkoholu lub innych podobnie działających substancji – w trybie natychmiastowym do 2 (dwóch) godzin nastąpi zamiana pracownika na posterunku;
  - 2.4.4.2.** Odmowy wykonania zleconych czynności – zamiana pracownika na posterunku od następnej planowanej zmiany w grafiku miesięcznym, która przypada na danego pracownika ochrony;
  - 2.4.4.3.** Utrata zaufania, stwierdzenie zbyt małego zaangażowania, które nie zmieniło się po zwróceniu uwagi – jw., przy czym oceny poziomu zaangażowania pracowników ochrony, stwierdzenia utraty zaufania, stwierdzenia odmowy wykonania polecenia czy celowego bądź nieumyślnego niewłaściwego wykonania polecenia – dokonuje wyłącznie osoba wymieniona w pkt. 2.4.2 i nie podlega ono weryfikacji przedstawiciela Wykonawcy. Jednocześnie wspomniani wyżej pracownicy funkcjni Zamawiającego mają ostateczny wpływ na to, czy daną osobę z firmy Wykonawcy można przyjąć na dany posterunek czy nie.
- 2.4.5.** Zamawiający może dokonywać sprawdzania pracowników Wykonawcy pod względem zawartości alkoholu w organizmie. Wykonawca poinformuje swoich pracowników o uprawnieniu Zamawiającego do kontroli zawartości alkoholu w organizmie. Za każdorazową odmowę poddania się badaniu na zawartość alkoholu pracownika Wykonawcy, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną zgodnie z par 6 pkt 2) lit. a) wzoru umowy.
- 2.4.6.** Zamawiający będzie dokonywał sprawdzenia dokumentacji prowadzonej w ramach wykonywanej usługi.
- 2.4.7.** Zamawiający przekaze wszystkie niezbędne informacje dotyczące danego obiektu umożliwiające optymalne wykonanie warunków umowy.
- 2.4.8.** Pracownik Wykonawcy nie może pozostać sam na posterunku podczas pełnienia pierwszej służby.
- 2.4.9.** Wykonawca przed przystąpieniem do ochrony MPO-Łódź jest zobowiązany we własnym zakresie przeszkolić i przygotować swoich pracowników do realizacji postanowień zawartych w SWZ oraz umowie.
- 2.4.10.** Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie przed przystąpieniem do realizacji usług jest zobowiązany do zapoznania się z zasadami BHP obowiązującymi w obiekcie, w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracy.
- 2.4.11.** Wykonawca składa zamawiającemu pisemną informację o realizacji posiadanych przez pracowników wykonujących zlecenie, szkoleń bhp, badań lekarskich oraz o zapoznaniu z ryzykiem zawodowym w ciągu 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
- 2.5.** Pracownicy Wykonawcy pełniący służbę w obiektach Zamawiającego winni być odpowiednio umundurowani (jednakowy ubiór dla wszystkich pracowników Wykonawcy tj. koszula, spodnie/spódnica, marynarka bądź bluza, obuwiu oraz obuwiu klasy S3 dla pracowników realizujących obchody obiektu i wyposażeni w widoczny identyfikator z nazwą i logo firmy Wykonawcy oraz numerem służbowym pracownika, a także legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej).
- 2.6.** Czas pracy pracownika Wykonawcy nie może przekroczyć 12 godzin na zmianie. Dopuszczalne są w tej kwestii wyjątki spowodowane nagłym zdarzeniem, ale tylko po uprzednim ustaleniu z Zamawiającym i tylko na okres czasu niezbędny do zorganizowania

- zastępstwa. Za wyjątkiem Posterunku nr 3 – PSZOK gdzie dopuszcza się 16,5 godzin pracy.
- 2.7.** Wykonawca oprócz umundurowania zapewnia także środki łączności bezprzewodowej (radiostacje przenośne oraz jednocześnie telefon komórkowy, na każdym obiekcie) a także sprawne latarki LED o zasięgu oświetlenia minimum 200 m.
- 2.8.** Zaleca się, aby Wykonawca przed złożeniem oferty zapoznał się z terenem i obiektami podlegającymi ochronie w przedmiotowym postępowaniu po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.
- 2.9.** Pracownicy Wykonawcy muszą być przeszkoleni z zakresu przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, a w szczególności z ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 roku poz. 1781) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- 2.9.1.** Wykonawca wypełni i podpisze ankietę kwalifikacyjną dla podmiotu przetwarzającego dane osobowe oraz podpisze z Zamawiającym umowę powierzenia danych osobowych.
- 2.9.1.1.** Przeprowadzi szkolenie z zasad ochrony danych osobowych Zamawiającego i jeśli to ustalone, zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego;
- 2.9.1.2.** Nada upoważnienia swoim pracownikom przeznaczonym do przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji warunków Umowy;
- 2.9.1.3.** Zobowiąże się do uzyskania od osób upoważnionych pisemnych, imiennych Oświadczeń o zapoznaniu się z przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych, a w szczególności z Ustawą o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniem UE 2016/679 i przekazania aktualnej listy osób upoważnionych do Zamawiającego.
- 2.9.1.4.** Wykonawca zapozna wszystkich pracowników z obowiązującą Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego dotyczącą obiektu Zamawiającego oraz zobowiąże się do uzyskania od osób realizujących usługę całodobowej ochrony obiektu pisemnych, imiennych Oświadczeń o zapoznaniu się instrukcją.