

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny

im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku

z a p r a s z a

do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 uPzp. o wartości nieprzekraczającej **221 000 EURO**

pod nazwą:

**Świadczenie usług pralniczych i dezynfekcji bielizny szpitalnej przez okres 12 miesięcy.**

**Znak postępowania: DZP/78/2024**

Ogłoszenie o ww. zamówieniu zostało zgodnie z art. 267 ust. 1, ust. 2 pkt. 1 oraz 276 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. 2024. 1320) opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych na portalu e-zamówienia w dniu 10.....10.2024 r. pod nr **2024/BZP** .....00541026 oraz na podstawie art. 270 ust. 1 w/w ustawy na stronie internetowej Zamawiającego dla niniejszego postępowania pod adresem: [www.szpital.wloclawek.pl](http://www.szpital.wloclawek.pl), <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital.wloclawek> w dniu 10.....10.2024 r.

ZATWIERDZIŁ:

.....  
(Kierownik Zamawiającego)  
P.O. DZP/78/2024  
Włocławski Szpital Specjalistyczny  
im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki  
we Włocławku  
*mgr Dariusz Szczepański*

Włocławek, dnia 10.....10.2024r.

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej jako „SWZ”

pod nazwą:

**Świadczenie usług pralniczych i dezynfekcji bielizny szpitalnej przez okres 12 miesięcy.**

**Znak postępowania: DZP/ 78/2024**

Postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. 2024. 1320) oraz zgodnie z zapisami niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Niniejszy dokument został sporządzony i opublikowany na podstawie art. 277 ust. 1 oraz art. 280 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. 2024. 1320).

W dalszej części:

1. **SWZ** – oznacza Specyfikację Warunków Zamówienia
2. **uPzp**- oznacza ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024. 1320)

1.1. **Nazwa oraz adres i inne dane Zamawiającego:**

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku, ul. Wieniecka 49, 87 – 800 Włocławek

**Adres do korespondencji:**

**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny  
im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku  
uL. Wieniecka 49, 87-800 Włocławek**

REGON: 341411727

NIP: 888 31 17 873

Tel.: 54 412 94 50

Fax. 54 412 94 32

Adres e-mail: bmagos@szpital.wloclawek.pl

Strona internetowa: [www.szpital.wloclawek.pl](http://www.szpital.wloclawek.pl), <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital.wloclawek>

## ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie o wartości poniżej **221 000** euro prowadzone w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 uPzp.
2. Zamawiający udziela niniejszego zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

## ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług pralniczych i dezynfekcji bielizny szpitalnej dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku przez okres 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy.

2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) Szacunkowa ilość bielizny szpitalnej objęta usługą: 138 000,00 kg.
- 2) Szacunkowa ilość materacy objętych usługą (ilość prań i dezynfekcji): 300 sztuk.
- 3) Szacunkowa ilość worków rozpuszczalnych do prania bielizny (o wymiarach co najmniej 660 mm x 840 mm) 1000 szt./rok.
- 4) Wymagania ogólne:
  - a) Świadczenie kompleksowej usługi pralniczej odbywać się będzie zgodnie z:
    - wymogami sanitarno - epidemiologicznymi dla procesów dezynfekcji i prania w zależności od rodzaju asortymentu prania, stopnia jego zabrudzenia i skażenia, w szczególności wymaganiami dotyczącymi pralni z barierą higieniczną, czyli mechanicznym i funkcjonalnym podziałem na strefę brudną i czystą, procedur higienicznych, możliwości wykonania wymazów bielizny czystej,
    - technologią i warunkami obowiązującymi w placówkach ochrony zdrowia bezwzględnie przestrzegając w tym względzie zarządzeń i zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Państwowego Zakładu Higieny,
    - ustawą o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi z dnia 18 listopada 2016 r. (t.j. Dz. U.2023. 1284 z późn. zm.)
  - b) Pralnia, w której Wykonawca będzie wykonywał usługę prania w całym okresie obowiązywania umowy będzie posiadać pełną barierę higieniczną pomiędzy strefą brudną i czystą potwierdzoną aktualną opinią sanitarną.
  - c) Wykonawca będzie dysponować komorą (z wbudowanym rejestratorem i drukarką parametrów) do dezynfekcji materacy, kocy, poduszek, kołder. Wykonawca posiada aktualną opinię sanitarną potwierdzającą, że pralnia w której będzie wykonywana usługa dysponuje komorą dezynfekcyjną (z wbudowanym rejestratorem i drukarką parametrów) do dezynfekcji materacy, kocy, poduszek, kołder.
  - d) Wykonawca przez cały okres trwania umowy będzie dysponował środkami transportu z podziałem na strefę brudną i czystą lub oddzielne środki transportu do bielizny czystej i do bielizny brudnej zaakceptowane przez Państwowego Inspektora Sanitarnego.
  - e) Zamawiający dopuszcza użycie środków piorących i dezynfekcyjnych o szerokim spektrum działania (skutecznie działające na B, F, V, Tbc). W przypadku bielizny skażonej należy stosować technologie prania z wykorzystaniem środków piorących i dezynfekujących o rozszerzonym działaniu (spektrum działania: B, F, V, Tbc, S w tym Clostridium Difficile). Środki piorące i dezynfekujące nie mogą zawierać w swoim składzie chloru ani jego związków.
  - f) Wyprana bielizna będzie przez Wykonawcę segregowana asortymentowo (osobno np. prześcieradła, poszwy, poszewki itp., osobno bielizna operacyjna z podziałem na asortyment, osobno koce, poduszki, kołdry itp.). Ponadto z uwzględnieniem oznakowania kolorami stosowanymi przez WSS (niebieskie napisy – pościel dla dorosłych, różowe napisy – pościel dziecięca, napis czerwony – bielizna noworodkowa, zielony napis - oddział Dermatologii).
  - g) Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za wykonanie usługi pralniczej w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli, w szczególności Państwowej Inspekcji Sanitarnej [PIS] i Państwowej Inspekcji Pracy [PIP]. Wykonawca musi posiadać pozytywną opinię PIS na świadczenie usług pralniczych oraz pozytywną opinię tego organu pod względem spełnienia warunków sanitarnych środków transportu, którymi Wykonawca będzie realizował odbiór i dostawę poszczególnych partii prania. Zamawiający w trakcie realizacji umowy zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy przedstawienia jeden raz na kwartał badań mikrobiologicznych czystości wypranej bielizny.
  - h) Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu do Zamawiającego rzeczy pozostawionych w pościeli, bieliźnie fasonowej typu: narzędzia, zegarki, pieczątki itp.
  - i) Zamawiający zastrzega sobie prawo do osobnego prania bielizny szpitalnej dla WSS, tzn. oddzielenie bielizny Zamawiającego od bielizny innych usługobiorców, dla których Wykonawca wykonuje usługi.
  - j) Zamawiający wymaga prania następujących rodzajów asortymentu pralniczego w oddzielnych cyklach pralniczych:
    - 1.- pieluch,
    - 2.- bielizny noworodkowej,
    - 3.- fartuchów,
    - 4.- odzieży ochronnej,
    - 5.- bielizny operacyjnej,
    - 6.- mopów, ściereczek.
  - k) Zamawiający wymaga, aby środki używane w procesie prania bielizny noworodkowej, niemowlęcej, dziecięcej były przeznaczone do prania tego typu bielizny.

- l) Odbiór brudnego prania będzie się odbywał transportem Wykonawcy jeden raz dziennie z Magazynu bielizny brudnej w godzinach od 07:00 do 08:00, od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
- ł) Dostarczanie czystego prania odbywać się będzie transportem Wykonawcy jeden raz dziennie do Magazynu bielizny czystej od 06:00 do 07:00, od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
- m) Czas wykonania usługi poczynszy od odbioru partii brudnego prania z magazynu brudnej bielizny do dostarczenia do magazynu czystej bielizny nie może przekroczyć 24 godzin, z zastrzeżeniem litery następującej.
- n) Czas wykonania usługi – w stosunku do odzieży i bielizny odebranej od Zamawiającego w soboty lub dni bezpośrednio poprzedzające dni świąteczne nie może przekroczyć 48 godzin.
- o) Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym dodatkowy termin odbioru bielizny brudnej i dostarczenia bielizny czystej w przypadku wydłużonego okresu świątecznego (powyżej 1 dnia ustawowo wolnego od pracy z rzędu).

**5) Zakres usługi:**

- a. Odbieranie od Zamawiającego bielizny brudnej szpitalnej, odzieży personelu oraz innego asortymentu zgodnie z zapotrzebowaniem. Ilość bielizny w okresie jednego miesiąca wyniesie średnio ok. 11 500 kg/m-c.
- b. Transport bielizny z uwzględnieniem podziału na transport „brudny” i „czysty”.
- c. Dezynfekcja chemiczno-termiczna w procesie prania.
- d. Pranie, suszenie, prasowanie, maglowanie ( niedopuszczalne jest przesyłanie wilgotnego prania).
- e. Odbiór, segregacja bielizny i ubrań szpitalnych do prania, składanie czystej bielizny i odzieży:
  - sortowanie czystego prania z zachowaniem podziału na asortyment i komórkę przeznaczenia,
  - pakowanie bielizny płaskiej operacyjnej w szczelnie zamknięte opakowania foliowe odpowiedniej wytrzymałości w ilości 5 szt. lub 10 szt. w zależności od asortymentu,
  - opakowanie bielizny fasonowanej w worki foliowe odpowiedniej wytrzymałości i transport na wieszakach jezdnych,
  - opis poszczególnych pakietów bielizny winien uwzględniać: nazwę Szpitala, komórkę organizacyjną szpitala, nazwę asortymentu, ilość sztuk oraz wagę (podanie wagi nie jest wymagane w wypadku materacy),
  - opis odzieży fasonowanej winien uwzględniać: nazwę Szpitala, nazwę komórki organizacyjnej Szpitala, nazwisko użytkownika,
  - transport bielizny czystej w wózkach nadających się do mycia i dezynfekcji będących własnością Wykonawcy.
- f. Prowadzenie ewidencji zleconej do prania bielizny według dokumentu – Dzienny protokół zdawczo-odbiorczy ( załącznik nr 3 do umowy).
- g. Przeprowadzenie dezynfekcji bielizny szpitalnej.
- h. Naprawianie bielizny uszkodzonej w tym np. cerownie, łatanie, przyszywanie guzików, troków, wszywanie suwaków, przesywanie maszynowe rozdartych szwów, itp.
- i. Uprana bielizna nie nadająca się do naprawy przeznaczona do kasacji powinna zostać przez Wykonawcę zapakowana w oddzielne worki i oznakowana dopiskiem „do kasacji”.
- j. Wykonawca zapewnia środki piorące, chemiczne i dezynfekcyjne, które posiadają wymagane atesty, zezwolenia i opinie. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca niezwłocznie przedstawi dokumenty wymienione w zdaniu poprzednim.
- k. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bieliznę od momentu odbioru z Magazynu brudnej bielizny do momentu jej dostarczenia do Magazynu bielizny czystej.
- l. Bielizna czysta będzie segregowana i pakowana przez Wykonawcę w oddzielne worki (z przezroczystej folii) umożliwiające przeliczenie asortymentu. Na workach foliowych powinna być informacja o ilości i rodzaju asortymentu bielizny znajdującej się w worku.
- ł. Odzież fasonowa personelu (mundurki, fartuchy) powinna być pakowana w worki i przekazywana na wieszakach. Worki i wieszaki dostarcza Wykonawca.
- m. Asortyment Zamawiającego nie nadający się do prania wodnego Wykonawca zobowiązany jest czyścić zgodnie z zaleceniem producenta danego wyrobu.
- n. Zamawiający wymaga osobnego prania bielizny skażonej pochodzącej od pacjenta izolowanego (pakowana do dwóch rodzajów worków: zewnętrzny-foliowy czerwony worek z napisem „bielizna skażona”, wewnętrzny-rozpuszczalny).
- o. Procesy prania i dezynfekcji będą wykonywane przez Wykonawcę zgodnie z zaleceniami producenta umieszczonymi na metce.
- p. Zamawiający wymaga, aby worki do transportu czystej bielizny posiadały stosowny Atest

Higieniczny Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego PZH. Wykonawca zobowiązany jest przestać na wezwanie Zamawiającego Atest Higieniczny Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego PZH na worki foliowe do pakowania i transportu bielizny i odzieży szpitalnej.

- r. Zamawiający wymaga, aby worki wewnętrzne-rozpuszczalne do pakowania, transportu oraz prania brudnej, skażonej bielizny i odzieży szpitalnej posiadały Atest Higieniczny Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego PZH.
- 6) Wykonanie usług będzie rozliczane w kilogramach, za wyjątkiem materacy, dla których wykonanie usług będzie rozliczane w sztukach.

#### Kontrola usługi:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania badań czystości mikrobiologicznej środków transportu i bielizny czystej, losowo wybranej partii, dostarczanej przez Wykonawcę do jego placówki.
2. Badania, o których mowa w punkcie poprzedzającym, będą dokonywane wrywkowo, w zależności od potrzeb, na koszt Zamawiającego, a w przypadku dochodzenia epidemiologicznego bądź wykrycia w środkach transportu i/lub bieliźnie czystej patogenów potencjalnie chorobotwórczych, koszt badania ustalonego przez Zamawiającego będzie ponosił Wykonawca.
3. W przypadku wątpliwości Wykonawcy dotyczących wyników badań, o których mowa w ustępach poprzedzających, Wykonawca po wykonanej usłudze i w obecności przedstawiciela Zamawiającego ma prawo na własny koszt przeprowadzić w akredytowanym laboratorium kontrolne badanie czystości mikrobiologicznej bielizny szpitalnej dostarczonej do placówki Zamawiającego - wymazy winny być odpowiednio pobrane (w obecności Zamawiającego) i zabezpieczone.
4. Osobą odpowiedzialną za prawidłowe pobranie, zabezpieczenie i poddanie badaniom wymazy jest kierownik Zakładu Diagnostyki Mikrobiologicznej lub osoba zastępująca.
5. Kontrola czystości mikrobiologicznej bielizny czystej dostarczonej przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego odbywać się będzie metodą wymazów bezpośrednio po przekazaniu bielizny czystej do Magazynu bielizny czystej w obecności:
  - a. kierownika Zakładu Diagnostyki Mikrobiologicznej lub osobę zastępującą,
  - b. pielęgniarkę epidemiologiczną,
  - c. przedstawiciela Wykonawcy.
6. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli pomieszczeń pralniczych, w których wykonywana jest usługa, oraz procesu prania pod względem technologicznym i epidemiologicznym.

#### 3. Informacja o częściach zamówienia: Przedmiot zamówienia nie jest podzielony na części.

#### Wspólny Słownik Zamówień Publicznych ( CPV ) :

98.31.00.00-9 Usługi prania i czyszczenia na sucho

98.31.10.00-6 Usługi odbierania prania

#### ROZDZIAŁ IV

#### INFORMACJE PODSTAWOWE I DODATKOWE

##### INFORMACJE PODSTAWOWE:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni (liczone od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.) tj. wykonawcy są związani ofertą do dnia **16.11.2024** r.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
5. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych. Zamawiający nie podzielił niniejszego zamówienia na części, bowiem przedmiot zamówienia obejmuje nierozdzielalną przedmiotowo usługę. W związku z tym nie ma możliwości organizacyjnych i technicznych, aby niniejsze zamówienie podzielić na części. Tym samym spełnione zostały przesłanki m.in. nadmiernych trudności technicznych, a także nadmiernych kosztów wykonania zamówienia w przypadku próby jego podzielania na części. Podział zamówienia na części mógłby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia, a także nie byłoby uzasadniony z perspektywy

finansowej, bowiem świadczenie usług pralniczych i dezynfekcji bielizny szpitalnej gwarantuje kompatybilność wszystkich elementów, ale również pozwoli na uzyskanie korzystniejszych ofert. Jednocześnie na rynku właściwym istnieje szerokie grono przedsiębiorców, w tym mikro i małych, którzy w oczekiwanej przez Zamawiającego perspektywie czasowej są w stanie zaoferować przedmiot zamówienia. Tym samym brak podziału zamówienia nie wpłynie na krąg wykonawców uczestniczących w postępowaniu, a pozwoli Zamawiającemu na uzyskanie korzystniejszych ofert. Takie rozwiązanie nie ogranicza konkurencji i gwarantuje Zamawiającemu uzyskanie najlepszych efektów zamówienia oraz najlepszą jakość usług w ramach środków, które Zamawiający może przeznaczyć na jego realizację.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie przewiduje w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia w rozumieniu art. 266 w zw. z art. 96 ust. 2 pkt 2 uPzp.
11. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/>

12. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej zostały określone w rozdziale XIII SWZ.

13. Zamawiający nie wymaga dokonania przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14. Ilekroć Zamawiający w ramach niniejszej dokumentacji przetargowej, w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia posługuje się w szczególności znakami towarowymi, patentami lub wskazuje pochodzenie, źródło lub szczególnie proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, czy też Zamawiający odnosi się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, to znaczy, że wskazania te mają na celu wyłącznie zobrazować potrzeby Zamawiającego poprzez podanie w tym zakresie przykładów, a Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

**15. CAŁA KOMUNIKACJA I KORESPONDENCJA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ ODBYWA SIĘ PRZY POMOCY ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ ZGODNIE Z ZASADAMI OKREŚLONYMI W ROZDZIALE XIII SWZ.**

16. Termin płatności wynosi 60 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury za wykonaną usługę do Zamawiającego.

17. Zamawiający wymaga maksymalnie 72 - godzinnego czasu usunięcia braków, usterek lub wad wskazanych w ramach reklamacji.

#### **Informacje dodatkowe:**

1. Zamawiający ma prawo do wykonywania ciągłego nadzoru czynności lub zaniechań Wykonawcy lub jego podwykonawcy związanych z przedmiotem niniejszej umowy w celu weryfikacji prawidłowego wykonywania obowiązków przewidzianych w treści niniejszej umowy lub w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w szczególności Zamawiający jest uprawniony do przeprowadzania audytu jakości w wyżej wskazanym zakresie. Wykonawca jest zobligowany do dokonywania czynności, które pozwolą lub przyczynią się do pełnej realizacji uprawnień nadzorczych Zamawiającego.

2. Wykonawca musi zagwarantować dostępność usługi przez cały okres obowiązywania umowy.

3. Zamawiający zastrzega, że przewidywane ilości prania danego asortymentu podane w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do SWZ - formularz asortymentowo-cenowy) nie stanowią ilości gwarantowanych przez Zamawiającego, bowiem faktyczny zakres w czasie obowiązywania umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego uzależniony będzie od potrzeb Zamawiającego związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych. Jednakże zmniejszenie ilości lub wartości prania asortymentu podanego w załączniku nr 2 nie przekroczy 20% ilości lub wartości przewidzianej w załączniku nr 2.

4. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem soboty, a także dni ustawowo wolnych od pracy zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t. j. Dz.U. 2015. 90).

5. Zgodnie z art. 95 ust. 1 i 2 uPzp wykonawcy lub podwykonawcy są zobowiązani do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.):

- a) w ramach niniejszego zamówienia Zamawiający wymaga aby osoby wykonujące czynności z zakresu realizacji przedmiotu zamówienia tj. czynności: transportu bielizny, prania, dezynfekcji, suszenia, maglowania, prasowania, odplamiania były zatrudnione na podstawie umowy o pracę;

- b) sposób dokumentowania zatrudniania osób o których mowa powyżej, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań wynikających z art. 95 uPzp oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4.

## **ROZDZIAŁ V TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia – sukcesywnie przez 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

## **ROZDZIAŁ VI PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,

2) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1,

3) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,

4) wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,

6) wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 uPzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Ponadto zgodnie z art. 109 ust. 1 uPzp Zamawiający wykluczy wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

- 2) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 uPzp, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy,
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1 niniejszego rozdziału, Zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca, nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub ust. 2 pkt. 1, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - zreorganizował personel,
    - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
7. Dodatkowo, zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022.835) (dalej jako: „u.sz.r.z.p.w.a.u.s.o.b.n.”) wyklucza się z niniejszego postępowania:
- a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) (dalej jako: „rozporządzenie 764/2006”) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) (dalej jako: „rozporządzenie 269/2014”) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 u.sz.r.z.p.w.a.u.s.o.b.n.;
  - b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 u.sz.r.z.p.w.a.u.s.o.b.n.;
  - c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 u.sz.r.z.p.w.a.u.s.o.b.n.
8. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 7 następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 7 lit. a) – c).
9. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 7, Zamawiający odrzuca ofertę takiego



wykonawcy.

10. Weryfikacja braku zaistnienia podstawy wykluczenia wskazanej w ust. 7 w stosunku do konkretnego wykonawcy nastąpi na podstawie oświadczenia własnego wykonawcy. Przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do dodatkowej weryfikacji braku zaistnienia wspomnianych przesłanek wykluczenia za pomocą wszelkich dostępnych środków (np. w oparciu o informacje wynikające z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, czy Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych).

## ROZDZIAŁ VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
  - a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunku udziału w postępowaniu.
  - b) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunku udziału w postępowaniu.
  - c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunku udziału w postępowaniu.
  - d) **zdolności technicznej lub zawodowej** - niniejszy warunek Zamawiający uzna za spełniony jeżeli wykonawca wykonał a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: co najmniej 1 sukcesywną usługę w zakresie prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej o wartości minimum 620 000 PLN brutto w ramach jednego kontraktu, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania oraz podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.
2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## ROZDZIAŁ VIII POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH TECHNICZNYCH LUB ZAWODOWYCH LUB SYTUACJI FINANSOWEJ LUB EKONOMICZNEJ PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu w postaci sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

## ROZDZIAŁ IX DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKICH WYMAGA ZAMAWIAJĄCY

### ETAP SKŁADANIA OFERTY

1. **Formularz ofertowy** (stanowiący treść oferty), zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ, składane za pomocą środków komunikacji elektronicznej w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na zasadach określonych w rozdziale XIII SWZ.

2. **Formularz asortymentowo – cenowy**, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ składane za pomocą środków komunikacji elektronicznej w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na zasadach określonych w rozdziale XIII SWZ.

3. **Oświadczenie** wstępnie potwierdzające spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak przesłanek do wykluczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ, składane za pomocą środków komunikacji elektronicznej w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na zasadach określonych w rozdziale XIII SWZ.

4. **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy** – w przypadku złożenia oferty przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi zawierać w szczególności ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.

5. Oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

6. **PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:**

**W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą:**

- a) aktualnej opinii sanitarnej potwierdzającej, że pralnia w której będzie wykonywana usługa posiada barierę higieniczną pomiędzy strefą brudną i czystą, wydaną przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej,
- b) aktualnej opinii sanitarnej potwierdzającej, że pralnia w której będzie wykonywana usługa dysponuje komorą dezynfekcyjną (z wbudowanym rejestratorem i drukarką parametrów) do dezynfekcji materacy, kocy, poduszek, kołder, wydaną przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej,
- c) Atestu Higienicznego Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego PZH na worki foliowe do pakowania i transportu bielizny i odzieży szpitalnej.
- d) Atestu Higienicznego Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego PZH na worki wewnętrznie-rozpuszczalne do pakowania, transportu oraz prania brudnej, skażonej bielizny i odzieży szpitalnej.

### ETAP PO WYŁONIENIU OFERTY NAJWYŻEJ OCENIONEJ

7. Zgodnie z art. 274 ust. 1 uPzp Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, w następującym zakresie:

- 1) na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VII ust. 1 lit. d SWZ Zamawiający wymaga przedłożenia na zasadach określonych poniżej:
  - wykazu wykonanych usług (doświadczenia), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – co najmniej 1 usługę w zakresie prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej

o minimalnej wartości PLN brutto wskazanej w rozdziale VII w ust. 1 lit. d, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.

- w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

- 2) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:
- a) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ,
  - b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - c) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, ( zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
    - art. 108 ust. 1 pkt. 1 i 2 uPzp;
    - art. 108 ust. 1 pkt 3 uPzp,
    - art. 108 ust. 1 pkt 4 uPzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
    - art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
    - art. 108 ust. 1 pkt 6 uPzp,
    - art. 109 ust. 1 pkt. 6 uPzp.
    - art. 7 ust. 1 u.sz.r.z.p.w.a.u.s.o.b.n.

## 8. Wykonawcy zagraniczni:

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt 2 lit. b), niniejszego rozdziału:

- a) albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 7 pkt. 2 lit. b) niniejszego rozdziału - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2) Dokument, o którym mowa w ust. 8 pkt 1 lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8 pkt 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 uPzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienie z pkt. 2 stosuje się również w tym zakresie.

4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

#### **9. Oświadczenia i dokumenty Wykonawców występujących wspólnie:**

1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z tym należy wskazać pełnomocnictwo złożyć wraz z ofertą..

2) Wykonawcy występujący wspólnie powinni złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale SWZ, z tym, że oświadczenie wstępne wymienione w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ (oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ) oraz dokumenty wskazane w ust. 6 pkt 2 niniejszego rozdziału SWZ (dokumenty potwierdzające brak przesłanek do wykluczenia wykonawcy) składa każdy Wykonawca z osobna, natomiast pozostałe dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego mogą być składane wspólnie.

3) Dokument o którym mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ (oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ) powinien potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

4) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznych kluczowych zadań dotyczących przedmiotowego zamówienia.

### **ROZDZIAŁ X**

#### **ZASADY SPORZĄDZANIA I SKŁADANIA DOKUMENTÓW WSKAZANYCH W ROZDZIALE IX**

1) Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 uPzp, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320).

2) Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego w rozdziale XIII.

3) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

4) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio:

- wykonawcy,
- wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
- podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp lub
- podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje

się ten dokument.

**5)** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio:

- wykonawcy,
- wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
- podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp lub
- podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

**6)** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 5, dokonuje w przypadku:

- podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

**7)** Podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

**8)** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

**9)** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 8, dokonuje w przypadku:

- podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- przedmiotowego środka dowodowego lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- pełnomocnictwa - mocodawca.

**10)** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 6 i 9 może dokonać również notariusz.

**11)** Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

**12)** W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**13)** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

**14)** Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

**15)** Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile

wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

16) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

## ROZDZIAŁ XI UZUPEŁNIENIE / POPRAWIENIE / WYJAŚNIENIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia wstępnego, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

- a) oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
- b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

2. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w ust. 1, aktualne na dzień ich złożenia.

3. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia wstępnego, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

4. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie wstępne, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem ust. 6, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści z zastrzeżeniem treści rozdziału XXI SWZ.

6. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 lit. c), Zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

8. Zamawiający żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą.

9. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

## ROZDZIAŁ XII INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA

1. Zamawiający żąda:

- a) wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, **jeżeli są już znani**,
- b) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach dotyczących podwykonawców, które wystąpią w trakcie wykonywania zamówienia.

2. Zamawiający **nie żąda** od wykonawcy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, dotyczących podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.

3. W przypadku jeżeli podwykonawca udostępnia swoje zasoby wykonawcy zastosowanie mają postanowienia rozdziału VIII SWZ.

## ROZDZIAŁ XIII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Niniejszy rozdział zawiera informacje dotyczące środków komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
2. **Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, w tym o których mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowych środków dowodowych odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital.wloclawek>.**
3. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie.
4. **W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu platformy zakupowej Open Nexus pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/> (dalej również jako: „platforma”).**
5. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
6. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: [bmagos@szpital.wloclawek.pl](mailto:bmagos@szpital.wloclawek.pl) oraz [przetargi@szpital.wloclawek.pl](mailto:przetargi@szpital.wloclawek.pl) Jednakże należy pamiętać, że oferta oraz dokumenty i oświadczenia, o których mowa w SWZ - rozdział IX, a także oferty dodatkowe składane są zawsze przy pomocy platformy zakupowej.
7. **Oferty oraz oświadczenie wstępne, o którym mowa w art. 125 uPzp, sporządza się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
8. **Zamawiający informuje, że posiadanie konta na platformie jest dobrowolne, natomiast złożenie oferty w postępowaniu może odbywać się bez posiadania konta.**
9. Na stronie platformy znajduje się Instrukcja dla Wykonawców, która określa informacje dotyczące sposobu i formy złożenia oferty, sposobu komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami (poza składaniem ofert), informacje dotyczące sposobu otwarcia ofert na platformie.
10. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z platformy (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>). Składając ofertę Wykonawca akceptuje Regulamin platformy dla użytkowników (wykonawców).
11. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub cyfrowe odwzorowanie dokumentu papierowego składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem formularza „*wyślij wiadomość*”.
12. Maksymalna wielkość wszystkich załączonych plików - 1GB. Dopuszczalna ilość plików - 20. Zalecana maksymalna wielkość pliku 75MB. Załączone pliki muszą zawierać w nazwie nr postępowania w formacie **DZP\_78\_2024**.
13. Za datę przekazania zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital.wloclawek>
14. Zamawiający przekazuje link do jego profilu na platformie [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl), gdzie będzie możliwość odnalezienia niniejszego postępowania po kliknięciu w zakładkę „Postępowania”.
15. Zamawiający rekomenduje następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
16. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.2415).
17. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający uprawniona:
  - w sprawach formalno-prawnych: - Beata Magos - Inspektor Działu Zamówień Publicznych
  - w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia: - Łukasz Nowak - Kierownik Działu Gospodarczego
18. Osoby wymienione w ust. 17 nie mają upoważnienia do udzielania Wykonawcom ustnych informacji w zakresie wyjaśnienia treści istotnych warunków zamówienia. Ze względu na pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.

## WYJAŚNIENIE TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie odpowiednio treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom.
5. Wykonawca za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus (strona: <https://platformazakupowa.pl/>) może zwrócić się do Zamawiającego – z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Zamawiający umieści wyjaśnienia treści SWZ na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital.wloclawek>

## ROZDZIAŁ XV

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi zawierać wypełniony:
  - 1) **Formularz ofertowy** (stanowiący treść oferty), zgodnie z **załącznikiem nr 1** do SWZ, składane za pomocą środków komunikacji elektronicznej w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na zasadach określonych w rozdziale XIII SWZ.
  - 2) **Formularz asortymentowo – cenowy**, zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SWZ składane za pomocą środków komunikacji elektronicznej w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na zasadach określonych w rozdziale XIII SWZ.
  - 3) **Oświadczenie wstępnie potwierdzające spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak przesłanek do wykluczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ** składane za pomocą środków komunikacji elektronicznej w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na zasadach określonych w rozdziale XIII SWZ.
  - 4) **wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SWZ, w szczególności w zakresie określonym w rozdziale IX SWZ**
2. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus (strona: <https://platformazakupowa.pl/>) wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w rozdziale IX swz (ETAP SKŁADANIA OFERT). Maksymalna wielkość wszystkich załączonych plików - 1GB. Dopuszczalna ilość plików - 20. Zalecana maksymalna wielkość pliku 75MB. Załączone pliki muszą zawierać w nazwie nr postępowania w formacie **DZP\_78\_2024**.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem sporządzenia jej w postaci elektronicznej.
4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w instrukcjach znajdujących się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na platformie zakupowej. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w instrukcjach dla wykonawców znajdujących się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
9. Formularz ofertowy i załączniki winny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania



oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

10. W przypadku podpisywania ww. dokumentów przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

11. Wykonawcy winni przedstawić wyłącznie oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.

12. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **ROZDZIAŁ XVI TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp w zw. z art. 266 uPzp.
3. Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego oznaczenia tej części oferty, która stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z dokumentem potwierdzającym, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako wyrażenie zgody na ujawnienie całości dokumentów na zasadach określonych w ustawie.
4. Wszelkie dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy muszą być odpowiednio oznakowane.
5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

## **ROZDZIAŁ XVII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać poprzez wykorzystanie odpowiedniej, dedykowanej strony dla niniejszego postępowania na platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl> **do dnia 18.10.2024 r. do godz. 08:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez wykorzystanie odpowiedniej, dedykowanej strony dla niniejszego postępowania na platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl> **w dniu 18.10.2024r. o godz. 08:30.**
3. Otwarcie ofert dokonane zostanie poprzez kliknięcie przycisku „Odszyfruj oferty”.
4. W przypadku awarii systemu – platformy zakupowej, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **ROZDZIAŁ XVIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Przy ustalaniu ceny należy stosować zaokrąglenia liczb do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie przeliczania, jeżeli cena jest wynikiem dokonanych wyliczeń to powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą: jeżeli trzecia liczba po przecinku jest równa pięć lub więcej to zaokrąglenie „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to cena będzie zaokrąglona „w dół”.
2. W przypadku, gdy zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Cena oferty musi być obliczona w złotych polskich podana cyfrowo i słownie. Cenę oferty należy określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją dostawy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

**ROZDZIAŁ XIX**  
**KRYTERIA OCENY OFERT**

**1. Sposób oceny i badania ofert:**

- a. Oferty zostaną ocenione na podstawie przyjętych kryteriów.
- b. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętych kryteriach oceny ofert, pod warunkiem, że oferta ta nie podlega odrzuceniu.
- c. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki zgodnie z art. 223 ust. 2 uPzp.
- d. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, zgodnie z art. 223 ust. 1 uPzp.
- e. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 226 ust. 1 uPzp.

**2. W niniejszym postępowaniu Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami oceny ofert:**

**Tabela nr 1**

L.p.	KRYTERIUM OCENY OFERT	WAGA KRYTERIUM
1.	Cena	60%
2.	Czas wykonania reklamacji	40%

**Objaśnienia i wzory obliczeń do kryteriów oceny ofert:**

**Kryterium pierwsze – „Cena”:**

W kryterium „Cena” ilość punktów zostanie obliczona oddzielnie dla każdej oferty, według poniższego wzoru:

$$K_1 = ( C_N / C_B ) \times 60$$

$K_1$  – punkty otrzymane przez ofertę w kryterium „Cena”

$C_N$  – najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert (nieodrzuconych)

$C_B$  - cena w ofercie badanej

W tym kryterium jako „cena” przyjęta zostanie „wartość brutto zamówienia” podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

**Kryterium drugie - „Czas wykonania reklamacji” liczony od dnia złożenia w formie pisemnej, faksem lub mailowej) :**

W kryterium „Czas wykonania reklamacji” ilość punktów zostanie obliczona oddzielnie dla każdej oferty, według poniższego opisu:

**Tabela nr 2**

Czas wykonania reklamacji do 24 godzin	40 pkt
Czas wykonania reklamacji od 25 godzin do 48 godzin	20 pkt
Czas wykonania reklamacji powyżej 48 godzin nie więcej niż 72 godziny	10 pkt

Zamawiający wymaga „czasu wykonania reklamacji” nie więcej niż 72 godziny. W przypadku braku wpisania czasu wykonania reklamacji lub czasu wykonania reklamacji powyżej 72 godzin oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ.

Przez „czas wykonania reklamacji” należy rozumieć definitywne usunięcie przez Wykonawcę zgłoszonych przez Zamawiającego uchybień lub błędów lub innego rodzaju braku spełnienia wymogów wynikających z SWZ potwierdzone przez umocowanego przedstawiciela Zamawiającego.

„Czas wykonania reklamacji” jest liczony od momentu dokonania przez Zamawiającego zgłoszenia w tym zakresie.

**Wykonawca jest zobligowany w formularzu ofertowym wskazać konkretną liczbę godzin składających się na czas wykonania reklamacji, a nie powoływać się jedynie na przedziały w zakresie godzin wskazane w tabeli nr 2.**

**Wzór końcowy do obliczenia całkowitej ilości punktów przyznanych ofercie:**

$$P_c = K_1 + K_2$$

- $P_c$  - całkowita ilość punktów dla oferty badanej  
 $K_1$  - punkty otrzymane przez ofertę w kryterium „Cena”  
 $K_2$  - punkty otrzymane przez ofertę w kryterium „Czas wykonania reklamacji”

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

4. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

## **ROZDZIAŁ XX**

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy wymieniona w okazanym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub pełnomocnik, który przedstawi bezpośrednio przed zawarciem umowy pełnomocnictwo do podpisania umowy w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie uwzględniającym treść art. 308 ust. 2 uPzp.
3. Termin zawarcia umowy może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## **ROZDZIAŁ XXI**

### **OKOLICZNOŚCI UZASADNIAJĄCE ZMIANĘ TREŚCI UMOWY**

Dopuszczalne zmiany postanowień zawartej umowy oraz określenie warunków tych zmian zostały uregulowane we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

## **ROZDZIAŁ XXII**

### **Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **ROZDZIAŁ XXIII**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:

a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

8. Pozostałe zasady i regulacje dotyczące postępowania odwoławczego oraz samego odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej można znaleźć w dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych.

## ROZDZIAŁ XXIV OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku, ul. Wieniecka 49, 87 – 800 Włocławek;

- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku, ul. Wieniecka 49, 87 – 800 Włocławek adres e-mail: iodo@szpital.wloclawek.pl, tel. 54 412 93 60;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Świadczenie usług pralniczych i dezynfekcji bielizny szpitalnej przez okres 12 miesięcy. Znak postępowania : DZP/78/2024** prowadzonym w trybie w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 uPzp.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2024.1320), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*).

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

(*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*).

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych, do upływu terminu do ich wniesienia.

W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO, mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności.

W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego.

Zasada jawności, o której mowa w art. 18 i 74 ust. 1 uPzp, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 18 ust. 2-5 uPzp, stosuje się odpowiednio.

Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

## ROZDZIAŁ XXV ZAŁĄCZNIKI

Załączniki do specyfikacji warunków zamówienia (SWZ):

1. Załącznik nr 1 - formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 - formularz asortymentowo - cenowy,
3. Załącznik nr 3 – wzór wstępnego oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp,
4. Załącznik nr 4 - wzór umowy;
5. Załącznik nr 5 – wzór wykazu dostaw;
6. Załącznik nr 6 – wzór oświadczenia o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej.
7. Załącznik nr 7 - oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia potwierdzające brak podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu na etapie składania podmiotowych środków dowodowych
8. Załącznik nr 8 – (załącznik nr 2 do umowy) - Oświadczenie dot. zapoznania się ze stanem jakościowym białizny szpitalnej przekazywanej do prania
9. Załącznik nr 9 – (załącznik nr 3 do umowy) – Dzienny protokół zdawczo- odbiorczy
10. Załącznik nr 10- (załącznik nr 4 do umowy) – Karta reklamacji

.....  
( dane Wykonawcy )

....., dnia .....2024 r.  
( miejscowość )

#### Formularz ofertowy

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt.1 uPzp. o wartości **nieprzekraczającej 221 000 EURO** pn. **Świadczenie usług pralniczych i dezynfekcji bielizny szpitalnej przez okres 12 miesięcy. Znak postępowania: DZP/78/2024** opublikowanego zgodnie z art. 267 ust. 1 i 2 oraz art. 276 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **10.10.2024r.** pod nr **2024/BZP 00541026** oraz na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital.wloclawek> w dniu **.10.10. 2024r.**

#### Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia:

Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia:

Łączna cena netto :..... PLN (słownie: ..... PLN)

Łączna cena brutto :..... PLN (słownie: ..... PLN)

**Oświadczamy, że przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w niniejszej SWZ oraz w załączniku nr 2 do niniejszej SWZ.**

Oferujemy czas wykonania reklamacji ..... {{ ( do 24 godzin), ( od 25 godzin do 48 godzin), ( powyżej 48 godzin nie więcej niż 72 godziny )}}

**UWAGA: Wykonawca jest zobligowany w formularzu ofertowym wskazać konkretną liczbę godzin składających się na czas wykonania reklamacji , a nie powoływać się jedynie na przedziały w zakresie godzin wskazane w tabeli nr 2 SWZ**

#### Dane dotyczące wielkości przedsiębiorstwa

Czy Wykonawca jest\*:

- mikroprzedsiębiorstwem  
 małym przedsiębiorstwem  
 średnim przedsiębiorstwem  
 jednoosobowa działalność gospodarcza  
 osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej  
 inny rodzaj

\*zaznaczyć właściwe

**Oświadczamy, że:**

1. Pozostajemy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Projekt umowy stanowiący załącznik do niniejszej SWZ został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na proponowanych warunkach w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Jesteśmy\*\*/ nie jesteśmy płatnikiem podatku od towaru i usług ( VAT) NIP.....
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz wszystkimi jej załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz otrzymaliśmy od Zamawiającego niezbędne informacje do przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

NIE

TAK, w związku z tym przedstawiamy informacje dotyczące:

- nazwy (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadziła do powstania obowiązku podatkowego:  
.....
- wartości towaru objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku:  
.....
- stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie:  
.....

*\* zaznaczyć właściwe i wypełnić*

(w przypadku braku wypełnienia powyższych informacji, w tym braku zaznaczenia odpowiedzi TAK/NIE Zamawiający uzna, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego)

6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

7. Wskazuję części zamówienia, których wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcom, i podaję nazwy albo firmy podwykonawców:

.....

8. Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

9. Podaję nazwy (firmy) Podwykonawców, na których zasoby powołuję się na zasadach określonych w art. 118 uPzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 uPzp.:

.....

.....

10. Adres poczty elektronicznej do korespondencji

.....

.....

Osoby do kontaktów z Zamawiającym :

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań

umowy:..... tel. kontaktowy, faks: ..... zakres  
odpowiedzialności..... tel. kontaktowy,  
faks: ..... zakres odpowiedzialności.....

\*\* Niewłaściwe skreślić

**Informacja dla Wykonawcy:**

Formularz ofertowy musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym / podpisem profilu zaufanego/e-podpis osobisty i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem(-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.



.....  
(dane Wykonawcy)

Formularz asortymentowo - cenowy

Dotyczy postępowania prowadzonego pn. Świadczenie usług pralniczych i dezynfekcji bielizny szpitalnej przez okres 12 miesięcy. Znak postępowania: DZP/78/2024

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka rozliczeniowa	Ilość na 12 m-cy	Cena jednostkowa netto za: - 1 kg prania- poz.1 - 1 szt. - poz.2	VAT (%)	Cena jednostkowa brutto za: - 1 kg prania – poz.1 - 1 szt. - poz.2 (kol. 5 + kol.6)	Wartość netto na 12 miesięcy (kol.4 x kol.5)	Wartość brutto na 12 miesięcy (kol. 8 + kol. 6)
1	Asortyment operacyjny, bielizna szpitalna, odzież fasonowa, asortyment pozostaty, asortyment ratowniczy, ręczniki, szlafroki mopy	3	4	5	6	7	8	9
1.		kg	138 000		23%			
2.	Materace	szt.	300		23%			
<b>Łączna wartość netto/ brutto</b>								

Formularz musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym / podpisem profilu zaufanego/e-podpis osobisty i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem(-ami) potwierdzającym(i) prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

### **OŚWIADCZENIE WSTĘPNE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: „uPzp”),

### **O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

#### **ORAZ**

### **NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług pralniczych i dezynfekcji bielizny szpitalnej przez okres 12 miesięcy.” Znak postępowania: DZP/78/2024 oświadczam, co następuje:

#### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu w postaci sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej określone przez Zamawiającego w Rozdziale VII ust. 1 SWZ (wskazać właściwą jednostkę redakcyjną SWZ, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

#### **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia wyżej wskazanych warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....,

w następującym zakresie: .....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres i rodzaj udostępnionych zdolności/zasobów dla wykonawcy).

#### OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE BRAKU PODLEGANIA WYKLUCZENIU:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 uPzp w zakresie przesłanek wykluczenia przewidzianych przez Zamawiającego, zgodnie z tym przepisem w SWZ.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....  
uPzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 lub art. 109 uPzp).  
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 uPzp podjąłem  
następujące środki naprawcze (samooczyszczenie):

.....

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby, zgodnie z powyższym powołuję się w  
niniejszym postępowaniu nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Jednocześnie załączam oświadczenie wstępne podmiotu/podmiotów, na których zasoby/zdolności się  
powołuje.

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POWIĄZAŃ Z ROSJĄ:

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie  
przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego  
(Dz.U.2022.835) (dalej jako: „u.sz.r.z.p.w.a.u.s.o.b.n.”) niniejszym oświadczam, że **nie podlegam  
wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 u.sz.r.z.p.w.a.u.s.o.b.n.** i tym samym:

- a) nie jestem wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18  
maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem  
Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) (dalej  
jako: „rozporządzenie 764/2006”) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w  
sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną,  
suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z  
późn. zm.) (dalej jako: „rozporządzenie 269/2014”) albo wpisany na listę na podstawie decyzji w  
sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3  
u.sz.r.z.p.w.a.u.s.o.b.n.;
- b) mój beneficjent rzeczywisty w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu  
pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) nie jest osobą wymienioną  
w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisaną na  
listę lub będącą takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana  
na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o  
którym mowa w art. 1 pkt 3 u.sz.r.z.p.w.a.u.s.o.b.n.;
- c) moja jednostka dominująca w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o  
rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) nie jest podmiotem wymienionym w

wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 u.sz.r.z.p.w.a.u.s.o.b.n.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(miejscowość i data)

**UWAGA:**

Oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym / podpisem profilu zaufanego/e-podpis osobisty i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem(-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

**UMOWA NR DZP /78 / 2024 „PROJEKT”**

zawarta w dniu ....., pomiędzy:

**Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. błogostawionego księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku**, ul. Wieniecka 49, 87-800 Włocławek, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000457089, NIP : 888 31 17 873, REGON : 341411727, reprezentowanym przez :

**Dyrektora – Dariusz Szczepański**,  
zwanym dalej „Zamawiającym”, a

II. ...., wpisaną do .....pod Nr ..... ,  
NIP: ....., REGON : ....., zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowana przez:

.....  
(imię i nazwisko, stanowisko)

Niniejsza umowa zawarta zostaje w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt.1 uPzp o wartości nieprzekraczającej 221 000 EURO pn: **Świadczenie usług pralniczych i dezynfekcji bielizny szpitalnej przez okres 12 miesięcy. Znak postępowania: DZP/78/2024.**

**§ 1****Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **sukcesywne świadczenie usług pralniczych i dezynfekcji bielizny szpitalnej dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. błogostawionego ks. Jerzego Popiełuszki we Włocławku** zwanych w dalszej części umowy „usługą”, o wartości określonej w załączniku nr 1 do umowy – Formularzu asortymentowo - cenowym (załącznik nr 2 do SWZ).
2. Zamawiający zastrzega, że ilość asortymentu objętego usługą lub wartość umowy może ulec zmniejszeniu w trakcie trwania umowy nie więcej niż o 20 % w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Powyższa zmiana nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, iż przed podpisaniem umowy zapoznał się ze stanem jakościowym asortymentu jaki będzie przekazywany do prania oraz procedurami profilaktyki zakażeń szpitalnych obowiązującymi u Zamawiającego (zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy).
4. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga od wykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez okres realizacji zamówienia osób wykonujących następujące czynności: transportu bielizny, prania, dezynfekcji, suszenia, maglowania, prasowania, odplamiania. Szczegółowe wymogi w tym zakresie zostały określone we wzorze umowy.
5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w pkt 4. W celu weryfikacji spełniania tych wymagań zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:
  - oświadczenia zatrudnionego pracownika,
  - oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
  - innych dokumentów – zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
6. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie przedłoży Zamawiającemu wskazane w ust. 5 dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wymienione w pkt 4.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub

podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.  
8. W przypadku nienależytego wykonania przez wykonawcę obowiązków wskazanych w ust. 4-6, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 1000 zł za każdy tego typu przypadek.

## § 2

### Organizacja wykonywania usługi

- 1) Szacunkowa ilość bielizny szpitalnej objętą usługą: 138 000 kg
- 2) Szacunkowa ilość materacy objętych usługą (ilość prań i dezynfekcji): 300 sztuk,
- 3) Szacunkowa ilość worków rozpuszczalnych do prania bielizny (o wymiarach co najmniej 660 mm x 840 mm) 1000 szt./rok.
- 4) Wymagania ogólne:
  - a) Świadczenie kompleksowej usługi pralniczej odbywać się będzie zgodnie z:
    - wymogami sanitarno - epidemiologicznymi dla procesów dezynfekcji i prania w zależności od rodzaju asortymentu prania, stopnia jego zabrudzenia i skażenia, w szczególności wymaganiami dotyczącymi pralni z barierą higieniczną, czyli mechanicznym i funkcjonalnym podziałem na strefę brudną i czystą, procedur higienicznych, możliwości wykonania wymazów bielizny czystej,
    - technologią i warunkami obowiązującymi w placówkach ochrony zdrowia bezwzględnie przestrzegając w tym względzie zarządzeń i zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Państwowego Zakładu Higieny,
    - ustawą o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi z dnia 18 listopada 2016 r. (t.j. Dz.U.2023.1284 z późn. zm.)
  - b) Pralnia, w której Wykonawca będzie wykonywał usługę prania w całym okresie obowiązywania umowy będzie posiadać pełną barierę higieniczną pomiędzy strefą brudną i czystą potwierdzoną aktualną opinią sanitarną
  - c) Wykonawca będzie dysponować komorą (z wbudowanym rejestratorem i drukarką parametrów) do dezynfekcji materacy, kocy, poduszek, kołder. Wykonawca posiada aktualną opinię sanitarną potwierdzającą, że pralnia w której będzie wykonywana usługa dysponuje komorą dezynfekcyjną (z wbudowanym rejestratorem i drukarką parametrów) do dezynfekcji materacy, kocy, poduszek, kołder.
  - d) Wykonawca przez cały okres trwania umowy będzie dysponował środkami transportu z podziałem na strefę brudną i czystą lub oddzielne środki transportu do bielizny czystej i do bielizny brudnej zaakceptowane przez Państwowego Inspektora Sanitarnego.
  - e) Zamawiający dopuszcza użycie środków piorących i dezynfekcyjnych o szerokim spektrum działania (skutecznie działające na B, F, V, Tbc). W przypadku bielizny skażonej należy stosować technologie prania z wykorzystaniem środków piorących i dezynfekujących o rozszerzonym działaniu (spektrum działania: B, F, V, Tbc, S w tym Clostridium Difficile). Środki piorące i dezynfekujące nie mogą zawierać w swoim składzie chloru ani jego związków.
  - f) Wyprana bielizna będzie przez Wykonawcę segregowana asortymentowo (osobno np. prześcieradła, poszwy, poszewki itp., osobno bielizna operacyjna z podziałem na asortyment, osobno koce, poduszki, kołdry itp.). Ponadto z uwzględnieniem oznakowania kolorami stosowanymi przez WSS (niebieskie napisy – pościel dla dorosłych, różowe napisy – pościel dziecięca, napis czerwony – bielizna noworodkowa, zielony napis - oddział Dermatologii.
  - g) Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za wykonanie usługi pralniczej w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli, w szczególności Państwowej Inspekcji Sanitarnej [PIS] i Państwowej Inspekcji Pracy [PIP]. Wykonawca musi posiadać pozytywną opinię PIS na świadczenie usług pralniczych oraz pozytywną opinię tego organu pod względem spełnienia warunków sanitarnych środków transportu, którymi Wykonawca będzie realizował odbiór i dostawę poszczególnych partii prania. Zamawiający w trakcie realizacji umowy zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy przedstawienia jeden raz na kwartał badań mikrobiologicznych czystości wypranej bielizny.
  - h) Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu do Zamawiającego rzeczy pozostawionych w pościeli, bieliźnie fasonowej typu: narzędzia, zegarki, pieczątki itp.
  - i) Zamawiający zastrzega sobie prawo do osobnego prania bielizny szpitalnej dla WSS, tzn. oddzielenie bielizny Zamawiającego od bielizny innych Zleceniodawców, dla których Wykonawca wykonuje usługi.
  - j) Zamawiający wymaga prania następujących rodzajów asortymentu pralniczego w oddzielnych cyklach pralniczych:
    - 1.- pieluch,
    - 2.- bielizny noworodkowej,
    - 3.- fartuchów,
    - 4.- odzieży ochronnej,
    - 5.- bielizny operacyjnej,
    - 6.- mopów, ściereczek.

k) Zamawiający wymaga, aby środki używane w procesie prania bielizny noworodkowej, niemowlęcej, dziecięcej były przeznaczone do prania tego typu bielizny.

l) Odbiór brudnego prania będzie się odbywał transportem Wykonawcy jeden raz dziennie z Magazynu bielizny brudnej w godzinach od 07:00 do 08:00, od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

ł) Dostarczanie czystego prania odbywać się będzie transportem Wykonawcy jeden raz dziennie do Magazynu bielizny czystej od 06:00 do 07:00, od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

m) Czas wykonania usługi począwszy od odbioru partii brudnego prania z magazynu brudnej bielizny do dostarczenia do magazynu czystej bielizny nie może przekroczyć 24 godzin, z zastrzeżeniem litery następującej.

n) Czas wykonania usługi – w stosunku do odzieży i bielizny odebranej od Zamawiającego w soboty lub dni bezpośrednio poprzedzające dni świąteczne nie może przekroczyć 48 godzin.

o) Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym dodatkowy termin odbioru bielizny brudnej i dostarczenia bielizny czystej w przypadku wydłużonego okresu świątecznego (powyżej 1 dnia ustawowo wolnego od pracy z rządu).

**5) Zakres usługi:**

a) Odbieranie od Zamawiającego bielizny brudnej szpitalnej, odzieży personelu oraz innego asortymentu zgodnie z zapotrzebowaniem. Ilość bielizny w okresie jednego miesiąca wyniesie średnio ok. 11 500,00 kg/m-c.

b) Transport bielizny z uwzględnieniem podziału na transport „brudny” i „czysty”.

c) Dezynfekcja chemiczno-termiczna w procesie prania.

d) Pranie, suszenie, prasowanie, maglowanie (niedopuszczalne jest przesyłanie wilgotnego prania).

e) Odbiór, segregacja bielizny i ubrań szpitalnych do prania, składanie czystej bielizny i odzieży:

- sortowanie czystego prania z zachowaniem podziału na asortyment i komórkę przeznaczenia,
- pakowanie bielizny płaskiej operacyjnej w szczelnie zamknięte opakowania foliowe odpowiedniej wytrzymałości w ilości 5 szt. lub 10 szt. w zależności od asortymentu,
- opakowanie bielizny fasonowanej w worki foliowe odpowiedniej wytrzymałości i transport na wieszakach jezdnych,

- opis poszczególnych pakietów bielizny winien uwzględniać: nazwę Szpitala, komórkę organizacyjną szpitala, nazwę asortymentu, ilość sztuk oraz wagę (podanie wagi nie jest wymagane w wypadku materacy),

- opis odzieży fasonowanej winien uwzględniać: nazwę Szpitala, nazwę komórki organizacyjnej Szpitala, nazwisko użytkownika,

- transport bielizny czystej w wózkach nadających się do mycia i dezynfekcji będących własnością Wykonawcy.

f) Prowadzenie ewidencji zleconej do prania bielizny według dokumentu – Dzienny protokół zdawczo-odbiorczy (załącznik nr 2 do umowy).

g) Przeprowadzenie dezynfekcji bielizny szpitalnej.

h) Naprawianie bielizny uszkodzonej w tym np. cerownie, łatanie, przyszywanie guzików, troków, wszywanie suwaków, przyszywanie maszynowe rozdartych szwów, itp.

i) Uprana bielizna nie nadająca się do naprawy przeznaczona do kasacji powinna zostać przez Wykonawcę zapakowana w oddzielne worki i oznakowana dopiskiem „do kasacji”.

j) Wykonawca zapewnia środki piorące, chemiczne i dezynfekcyjne, które posiadają wymagane atesty, zezwolenia i opinie. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca niezwłocznie przedstawi dokumenty wymienione w zdaniu poprzednim.

k) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bieliznę od momentu odbioru z Magazynu brudnej bielizny do momentu jej dostarczenia do Magazynu bielizny czystej.

l) Bielizna czysta będzie segregowana i pakowana przez Wykonawcę w oddzielne worki (z przezroczystej folii) umożliwiające przeliczenie asortymentu. Na workach foliowych powinna być informacja o ilości i rodzaju asortymentu bielizny znajdującej się w worku.

ł) Odzież fasonowa personelu (mundurki, fartuchy) powinna być pakowana w worki i przekazywana na wieszakach. Worki i wieszaki dostarcza Wykonawca.

m) Asortyment Zamawiającego nie nadający się do prania wodnego Wykonawca zobowiązany jest czyścić zgodnie z zaleceniem producenta danego wyrobu.

n) Zamawiający wymaga osobnego prania bielizny skażonej pochodzącej od pacjenta izolowanego (pakowana do dwóch rodzajów worków: zewnętrzny-foliowy czerwony worek z napisem „bielizna skażona”, wewnętrzny-rozpuszczalny).

o) Procesy prania i dezynfekcji będą wykonywane przez Wykonawcę zgodnie z zaleceniami producenta umieszczonymi na metce.

p) Zamawiający wymaga, aby worki do transportu czystej bielizny posiadały stosowny Atest Higieniczny Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego PZH. Wykonawca zobowiązany jest przesłać na wezwanie Zamawiającego Atest Higieniczny Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego PZH na worki foliowe do pakowania i transportu bielizny i odzieży szpitalnej.

r) Zamawiający wymaga, aby worki wewnętrzne-rozpuszczalne do pakowania, transportu oraz prania brudnej,

skażonej bielizny i odzieży szpitalnej posiadały Atest Higieniczny Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego PZH.

**6) Zasady rozliczania usługi:**

a. Wykonanie usług będzie rozliczane w kilogramach, za wyjątkiem materacy, dla których wykonanie usług będzie rozliczane w sztukach.

b. Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu comiesięcznego rozliczenia wykonanej usługi w zakresie prania bielizny szpitalnej.

c. Rozliczenie za wykonaną usługę będzie następować w oparciu o dzienny protokół zdawczo-odbiorczy wraz z zestawieniem wypranej i dostarczonej bielizny do Zamawiającego sporządzone w obecności przedstawicieli obu stron i poświadczone za zgodność ze stanem faktycznym.

d. Wynagrodzenie za wykonanie usługi będzie wypłacane na podstawie ilości kg wypranej bielizny oraz ilości materacy dostarczonych do Zamawiającego w oparciu o ceny jednostkowe asortymentu podane na formularzu asortymentowo-cenowym pod warunkiem braku zastrzeżeń Zamawiającego co prawidłowości lub jakości wykonanych usług, czy też ilości wypranej bielizny lub materacy.

e. Podstawą wystawienia faktury będzie dzienny protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń. W przypadku zastrzeżeń Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek je uwzględnić w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W takim przypadku termin płatności rozpoczyna bieg od momentu potwierdzenia przez Zamawiającego w formie co najmniej dokumentowej usunięcia stwierdzonych podczas odbioru uchybień.

f. W cenę usługi Wykonawca zobowiązany jest wliczyć:

- koszt zakupu worków foliowych (przezroczystych) do pakowania bielizny czystej,

- koszty transportu tj. koszt dostarczenia przedmiotu zamówienia do wskazanego przez Zamawiającego miejsca, w ustalonym terminie.

- pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

7) Zamawiający ma prawo do wykonywania ciągłego nadzoru czynności lub zaniechań Wykonawcy lub jego podwykonawcy związanych z przedmiotem niniejszej umowy w celu weryfikacji prawidłowego wykonywania obowiązków przewidzianych w treści niniejszej umowy lub w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w szczególności Zamawiający jest uprawniony do przeprowadzania audytu jakości w wyżej wskazanym zakresie. Wykonawcy jest zobligowany do dokonywania czynności które pozwolą lub przyczynią się do pełnej realizacji uprawnień.

8) Zamawiający ma prawo żądania od Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie do przedłożenia stosowanych dokumentów, oświadczeń lub informacji potwierdzających prawidłowe wykonanie obowiązków wynikających z umowy i SWZ oraz spełnienie wymogów postawionych przez Zamawiającego lub wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów.

### § 3

#### Kontrola usługi

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania badań czystości mikrobiologicznej środków transportu i bielizny czystej, losowo wybranej partii, dostarczanej przez Wykonawcę do jego placówki.

2. Badania, o których mowa w punkcie poprzedzającym, będą dokonywane wrywkowo, w zależności od potrzeb, na koszt Zamawiającego, a w przypadku dochodzenia epidemiologicznego bądź wykrycia w środkach transportu i/lub bieliźnie czystej patogenów potencjalnie chorobotwórczych, koszt badania ustalonego przez Zamawiającego będzie ponosił Wykonawca.

3. W przypadku wątpliwości Wykonawcy dotyczących wyników badań, o których mowa w ustępach poprzedzających, Wykonawca po wykonanej usłudze i w obecności przedstawiciela Zamawiającego ma prawo na własny koszt przeprowadzić w akredytowanym laboratorium kontrolne badanie czystości mikrobiologicznej bielizny szpitalnej dostarczonej do placówki Zamawiającego - wymazy winny być odpowiednio pobrane (w obecności Zamawiającego) i zabezpieczone.

4. Osobą odpowiedzialną za prawidłowe pobranie, zabezpieczenie i poddanie badaniom wymazy jest kierownik Zakładu Diagnostyki Mikrobiologicznej lub osoba zastępująca.

5. Kontrola czystości mikrobiologicznej bielizny czystej dostarczonej przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego odbywać się będzie metodą wymazów bezpośrednio po przekazaniu bielizny czystej do Magazynu bielizny czystej w obecności:

1. kierownika Zakładu Diagnostyki Mikrobiologicznej lub osobę zastępującą,

2. pielęgniarkę epidemiologiczną,

3. przedstawiciela Wykonawcy.

6. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli pomieszczeń pralniczych, w których wykonywana jest usługa, oraz procesu prania pod względem technologicznym i epidemiologicznym.

### § 4



## Wykonanie zastępcze

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż wykonanie przez niego usługi w całości bądź w części po terminie określonym w umowie może nie mieć dla Zamawiającego znaczenia ze względu na konieczność zapewnienia pracy Zamawiającego.
2. W przypadku niewykonania usługi w terminie określonym w umowie Zamawiający ma prawo nabyć usługę zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 1 do umowy - Formularzu asortymentowo - cenowym u innego wykonawcy (tzw. wykonanie zastępcze), bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu do wykonania niezrealizowanej części zamówienia i bez obowiązku nabycia od Wykonawcy niezrealizowanej usługi.
3. W przypadku dokonania wykonania zastępczego, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, Wykonawca zobowiązuje się wyrównać Zamawiającemu poniesioną szkodę tj. zapłacić Zamawiającemu kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy ceną usługi, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić w związku z wykonaniem zastępczym a ceną jaką Zamawiający zapłaciłby Wykonawcy, gdyby ten wykonał usługę - w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
4. Wyrównanie szkody, jaką Zamawiający poniesie w związku z dokonaniem wykonania zastępczego, nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty wraz z potwierdzeniem dokonania wykonania zastępczego.

### § 5

#### Reklamacje

- 1) W przypadku ujawnienia, w trakcie odbioru asortymentu, braków ilościowych, wad lub usterek jakościowych, Zamawiający odnotuje ten fakt w karcie reklamacji ( załącznik nr 4 do umowy) co będzie równoznaczne ze złożeniem reklamacji.
- 2) Termin na wykonanie reklamacji w przypadku stwierdzonych usterek dotyczących jakości usługi wynosi maksymalnie .....,{( do 24 godzin), ( od 25 godzin do 48 godzin), (powyżej 48 godzin nie więcej niż 72 godziny )}, a koszty ponownego wykonania usługi ponosi Wykonawca.
- 3) Wykonawca nie może uznać reklamacji dotyczącej wad jakości prania, wyłącznie, jeżeli przed przystąpieniem do wykonania usługi powiadomi w formie pisemnej lub mailowej Zamawiającego, że stan określonego asortymentu ze względu na m.in. trwałe uszkodzenia bądź zabrudzenia nie gwarantuje właściwej jakości prania, a także wykazać ten fakt stosowanymi dowodami. Wykonawca powinien dokonać powyższego powiadomienia na możliwie najszybszym etapie rozpoczęcia realizacji usługi, lecz nie później niż przed rozpoczęciem samego prania. W tej sytuacji pranie przedmiotowego asortymentu odbywa się na ryzyko Zamawiającego, jeżeli, mimo powyższej informacji Wykonawcy, Zamawiający wyrazi wolę wykonania prania. W przypadku nie zachowania formy zawiadomienia lub zawiadomienia dokonanego po w/w terminie, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie usługi.
- 4) W przypadku stwierdzenia zasadności reklamacji dotyczącej braków ilościowych, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego uzupełnienia braków w tym samym asortymencie, kolorze i gatunku.
- 5) Wszelkie koszty związane z badaniem oraz wymianą asortymentu lub usunięciem jego wad obciążają Wykonawcę.
- 6) Wykonawca ma prawo odmówić wykonania reklamacji, jeżeli w sposób niebudzący wątpliwości oraz jednoznacznie wykazany przez Wykonawcę stosowanymi dowodami przyczyna reklamacji powstała w wyniku wyłącznej winy Zamawiającego, osoby trzeciej lub siły wyższej.

### § 6

#### Kary umowne

- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności, choć nie wyłącznie:
  - a) za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości odpowiadającej 10% wartości brutto usługi, która nie została wykonana lub została wykonana w sposób nienależyty,
  - b) zwłokę w wykonaniu obowiązków umownych, w tym w szczególności za zwłokę w terminach określonych w Umowie – w wysokości 700 zł za każdy dzień zwłoki”
  - c) za nie usunięcie lub nieprawidłowe usunięcie usterki stwierdzonej reklamacją - w wysokości 100 zł za każdą godzinę zwłoki.
  - d) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w tym w okolicznościach wskazanych w § 7 ust. 1 umowy - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15 % wartości brutto umowy.
- 2) Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy ze zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
- 3) Kara umowna należna Zamawiającemu jest płatna w terminie 14 dni od wystąpienia Zamawiającego z

żądaniem zapłaty.

- 4) Zamawiający może potrącić należną mu karę z należności Wykonawcy.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
- 6) Powyższe kary umowne mogą podlegać kumulacji.
- 7) Wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 25% wartości brutto umowy.

## § 7

### Rozwiązanie umowy

- 1). Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym w razie istotnego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, a w szczególności:
  - a) co najmniej trzykrotnych zastrzeżeń wniesionych na piśmie, mailowo lub zgłoszonych jako reklamacje, w zakresie realizacji niniejszej umowy (np. co do poprawności, terminowości świadczonych usług, jakości prania i/lub dezynfekcji),
  - b) wystąpienia zagrożenia mikrobiologicznego spowodowanego nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem usługi przez personel Wykonawcy;
  - c) narażenia pacjentów lub personelu Zamawiającego lub osoby trzeciej na szkodę, krzywdę lub inny uszczerbek w związku z realizacją niniejszej umowy,
  - d) nienależytego wykonania obowiązków wskazanych w par. 1 ust. 4-6 umowy,
  - e) naruszenia przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy powszechnie obowiązujących przepisów.
- 2). W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty jedynie za należycie wykonane usługi.
- 3). W razie wystąpienia istotnej zmiany, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W powyższym przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- 4). Zamawiający może dodatkowo odstąpić od umowy w terminie 60 dni od dnia w którym Zamawiający powziął informacje o okoliczności uzasadniającej odstąpienie od umowy w przypadku, gdy okaże się, że:
  - a) Wykonawca w dniu zawarcia umowy podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 lub 109 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub
  - b) Wykonawca w dniu zawarcia umowy lub w trakcie jej obowiązywania podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022.835).

## § 8

### Wartość umowy

1. Wartość umowy określona jest w załączniku nr 1 do umowy - Formularzu asortymentowo - cenowym (załącznik nr 2 do SWZ) i wynosi:
  - a) **wartość netto umowy:** ..... zł, słownie: .....
  - b) **wartość brutto umowy:** ..... zł, słownie: .....
2. Wartość netto umowy wymieniona w ust. 1 niniejszego paragrafu jest ceną netto, zawierającą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wartość brutto umowy wymieniona w ust. 1 niniejszego paragrafu jest ceną brutto, zawierającą podatek VAT w wysokości przewidzianej przepisami prawa.
4. Strony ustalają, że ceny jednostkowe netto towaru obowiązują przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 pkt. a-c umowy.

## § 9

### Rozliczenia

1. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
2. Rozliczenia ilościowe między Stronami następują w formie protokołu rozliczeniowego, stanowiącego podstawę do wystawienia faktury VAT.
3. Protokół rozliczeniowy sporządza Wykonawca na podstawie dziennego protokołu zdawczo-odbiorczego, wystawionych w danym miesiącu kalendarzowym i podpisanych przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, który dostarcza Zamawiającemu wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy.
4. Protokół rozliczeniowy zawiera co najmniej następujące informacje:
  - 1).określenie okresu rozliczeniowego,

- 2). rodzaj asortymentu,
- 3). Ilość asortymentu, podana dla każdego rodzaju asortymentu odrębnie.
5. Zapłata należności dokonana będzie za wykonaną usługę według cen jednostkowych netto podanych w załączniku nr 1 do umowy - Formularzu asortymentowo - cenowym - na podstawie protokołu rozliczeniowego podpisanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń oraz prawidłowo wystawionej faktury za wykonaną usługę, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury, z zastrzeżeniem ustępu następującego.
6. Dla potrzeb rozliczeń finansowych Strony przyjmują, iż płatności za asortyment, który ilościowo rozliczany jest w kilogramach, następować będą od kilograma brudnego asortymentu, tj. od kilograma asortymentu odbieranego od Zamawiającego.
7. Zapłata za wykonanie usługi w zakresie asortymentu rozliczanego na podstawie ilości ceny za sztukę następować będzie na podstawie ilości sztuk asortymentu dostarczonego Zamawiającemu po wykonaniu usługi.
8. Termin płatności wynosi **60 dni** od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury za wykonaną usługę do Zamawiającego.
9. Za datę zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego (platformy) zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2018.2191).

## **§ 10**

### **Zakaz zmiany wierzyciela**

1. Wykonawca zobowiązuje się, że nie dokona cesji wierzytelności należnej mu od Zamawiającego na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej ( t.j Dz. U. 2016.1638 z późn. zm) czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący Zamawiającego.

## **§ 11**

### **Osoby upoważnione do kontaktów**

1. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym w zakresie realizacji niniejszej umowy jest ..... (tel. nr .....) lub osoba zastępująca.
2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji niniejszej umowy i sprawowania nadzoru nad realizacją umowy jest ..... (tel. nr .....) lub osoba zastępująca.

## **§ 12**

### **Okres obowiązywania umowy**

1. Umowa obowiązuje **od dnia .....** **do dnia .....**, z zastrzeżeniem ustępów następujących.
2. Umowa ulega rozwiązaniu przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, w przypadku zrealizowania jej do wartości brutto umowy określonej w § 8 ust. 1 pkt 2 umowy.
3. W przypadku, gdy umowa nie zostanie zrealizowana do wartości brutto w terminie jej obowiązywania czas trwania umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, może zostać wydłużony na podstawie jednostronnego oświadczenia Zamawiającego aż do wyczerpania wartości brutto umowy, jednak nie dłużej niż o 4 miesiące.

## **§ 13**

### **Zmiany umowy**

1. Dopuszczalne zmiany postanowień zawartej umowy oraz określenie warunków tych zmian:
  - 1) Strony przewidują możliwość istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty w przypadku, gdy:
    - a. nastąpi obniżenie ceny;
    - b. nastąpi zmiana stawki podatku VAT - Zamawiający dopuszcza możliwość wzrostu cen jednostkowych brutto w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT. Zmiana cen brutto związana ze zmianą stawki podatku VAT może nastąpić najwcześniej z dniem wejścia w życie aktu prawnego wprowadzającego zmianę stawki podatku VAT, z uwzględnieniem obowiązujących regulacji;
    - c. nastąpią zmiany osób wskazanych przez strony do realizacji umowy;
    - d nastąpi zmiana numeru katalogowego nie powodująca zmiany przedmiotu umowy;
    - e. zaistnieje potrzeba lub konieczność zmiany treści umowy w związku z wymogami wynikającymi z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony

osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (dalej jako: „**RODO**”);

f. zmiana terminu wykonania umowy będącego następstwem okoliczności niezależnych od stron i niemożliwych do przewidzenia (siła wyższa), które uniemożliwiają lub w istotnym stopniu utrudniają realizację umowy. Zmiana terminu powinna być proporcjonalna do opóźnień spowodowanych przez siłę wyższą, lecz nie powinna podawać przedłużenia realizacji dostawy o więcej niż 6 miesięcy;

g. nastąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, a spowodowaną wystąpieniem okoliczności związanych z epidemią Covid-19 lub wojny spowodowanej agresją militarną Rosji wobec Ukrainy, czego strony nie były w stanie przewidzieć na etapie zawierania umowy, co Wykonawca powinien wykazać Zamawiającemu; Zmiana terminu powinna być proporcjonalna do opóźnień spowodowanych przez siłę wyższą, lecz nie powinna podawać przedłużenia realizacji dostawy o więcej niż 6 miesięcy;

**2)** Zamawiający dopuszcza także w szczególnych sytuacjach i za jego pisemną zgodą w trakcie trwania umowy zmianę przedmiotu umowy dostarczanego przez Wykonawcę, w szczególności w sytuacji, gdy zaprzestano lub zawieszono produkcję danego towaru objętego umową, na inny towar o parametrach nie gorszych niż opisane w SWZ, przy czym cena tego towaru zamiennego nie może przekraczać ceny towaru, na który została podpisana umowa. Wykonawca winien udokumentować wystąpienie szczególnej sytuacji, o której mowa powyżej.

**2.** Dodatkowo dopuszczalne są zmiany treści umowy w przypadku, gdy:

**a)** zmiany terminu wykonania umowy będącego następstwem okoliczności niezależnych od stron i niemożliwych do przewidzenia (siła wyższa), które uniemożliwiają lub w istotnym stopniu utrudniają realizację umowy. Zmiana terminu powinna być proporcjonalna do opóźnień spowodowanych przez siłę wyższą,

**b)** zajdzie konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w ofercie Wykonawcy lub opisie przedmiotu zamówienia w SWZ w sytuacji, gdyby zastosowanie pierwotnie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu Umowy, czego Zamawiający nie miał możliwości przewidzieć na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Przy czym, jeżeli o tą zmianę wnioskuje Wykonawca, to jest on zobowiązany wykazać Zamawiającemu wystąpienie tych okoliczności. Zmiany, o których mowa nie mogą stanowić podstawy zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy o więcej niż 15% podstawowej wartości umowy, a rozwiązania alternatywne nie mogą mieć gorszej jakości, funkcjonalności, kompatybilności i właściwości niż rozwiązanie zaoferowane.

**c)** nastąpi konieczność zmiany sposobu realizacji umowy w wyniku niedostępności na rynku materiałów, programów lub urządzeń wskazanych przez Wykonawcę lub Zamawiającego, spowodowana w szczególności zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku, przy czym Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu fakt niedostępności materiałów, programów lub urządzeń na rynku, zwłaszcza zaprzestania produkcji lub wycofania z rynku; przy czym zmiana taka może być podstawą zwiększenia wynagrodzenia, lecz nie więcej niż o 10% podstawowej wartości umowy wyłącznie w przypadku, w którym wykonawca udowodni, iż ceny materiałów, programów lub urządzeń zastępujących wycofane z produkcji lub rynku są wyższe od proponowanych w ofercie, o co najmniej 20 %;

**d)** celowe będzie dokonanie zmiany sposobu realizacji umowy ze względu na pojawienie się na rynku i możliwość zastosowania po zawarciu umowy części, oprogramowania, materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu Umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu Umowy, przy czym taka zmiana nie może powodować zwiększenia wysokości wynagrodzenia wykonawcy o więcej niż 10% podstawowej wartości umowy;

**e)** celowe będzie dokonanie zmiany sposobu realizacji umowy ze względu na pojawienie się i możliwość zastosowania po zawarciu umowy nowszej technologii wykonania przedmiotu Umowy pozwalającej na skrócenie czasu realizacji przedmiotu Umowy lub jego kosztów lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu Umowy, przy czym taka zmiana nie może powodować zwiększenia wysokości wynagrodzenia wykonawcy o więcej niż 10% podstawowej wartości umowy;

**f)** nastąpi konieczność zrealizowania przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa.

**3.** Dopuszczalne są również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.

**4.** Poza okolicznościami wskazanymi powyżej zakazuje się między innymi następujących zmian niniejszej umowy, jeżeli zmiana ta:

- a. wprowadza warunki, które gdyby zostały zastosowane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięliby w nim udział lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęte zostałyby oferty innej treści;
  - b. narusza równowagę ekonomiczną stron umowy na korzyść wykonawcy, w sposób nieprzewidziany w pierwotnej umowie;
  - c. w sposób znaczny rozszerza albo zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy;
  - d. polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą w przypadkach innych, niż wskazane w art. 455 ust. 1 pkt 2 uPzp.
5. Wykonawca powinien wykazać Zamawiającemu okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy. Zamawiający ma w tym zakresie prawo żądania przedłożenia przez Wykonawcę odpowiednich wyjaśnień, oświadczeń lub innych dokumentów które pozwolą Zamawiającemu ocenić zasadność zmiany umowy.
6. Wniosek o dokonanie zmiany umowy należy przedłożyć na piśmie, a okoliczności mogące stanowić podstawę zmiany umowy powinny być uzasadnione i udokumentowane przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać dodatkowych wyjaśnień i dokumentów w terminie przez niego wyznaczonym.
7. Strony na podstawie art. 439 PZP przewidują możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, według następujących zasad:
- a) ustalanie zmiany wynagrodzenia nastąpi z użyciem odesłania do kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej jako: „Wskaźnik”);
  - b) w umowie określa się 12% poziom zmiany Wskaźnika, uprawniający Strony umowy do zmiany wynagrodzenia;
  - c) jako początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala dzień zawarcia umowy tj. przy uwzględnieniu Wskaźnika ogłoszonego za kwartał, w którym doszło do zawarcia umowy;
  - d) w przypadku dokonania przez Stronę zmiany wysokości wynagrodzenia po upływie co najmniej 2 pełnych kwartałów licząc od kwartału obejmującego dzień zawarcia umowy albo po upływie co najmniej 2 pełnych kwartałów od ostatniej waloryzacji wynagrodzenia zmiana wynagrodzenia będzie obliczana na podstawie sumy poszczególnych Wskaźników objętych wnioskiem o zmianę wynagrodzenia;
  - e) w wyniku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia wzrost/spadek wynagrodzenia umownego nie może przekroczyć 3% podstawowej wartości netto umowy;
  - f) każda ze Stron umowy jest uprawniona do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia nie częściej niż raz na kwartał;
  - g) waloryzacja następuje w sposób automatyczny i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, a Wykonawca w przypadku spełnienia przesłanek wprowadzenia niniejszej waloryzacji uwzględni waloryzację w wystawionej przez niego fakturze VAT;
  - h) jeżeli umowa zostanie zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert, chyba że Zamawiający określi termin wcześniejszy,
  - i) w przypadku likwidacji Wskaźnika waloryzacji lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, mechanizm, o którym mowa powyżej, stosuje się odpowiednio do Wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy Wskaźnik lub podmiot,
  - j) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z powyższymi warunkami, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: - przedmiotem umowy podwykonawczej są dostawy lub usługi, - okres obowiązywania umowy podwykonawczej przekracza 6 miesięcy
  - k) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom, zgodnie z lit. j) z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 300 zł za każdy dzień zwłoki w wykonaniu tego zobowiązania.

#### § 14

#### **Odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób**

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, przy pomocy których będzie wykonywał przedmiot umowy.

#### § 15

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności, formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

#### § 16

Wykonawca akceptuje i potwierdza, iż w przypadku niniejszego zamówienia publicznego art. 552 oraz art. 490 § 1 Kodeksu cywilnego nie mają zastosowania. Natomiast w zakresie art. 491 § 1 i 2 Kodeksu cywilnego termin o którym mowa § 1 wskazanego przepisu, który Wykonawca może wyznaczyć Zamawiającemu w przypadku zwłoki w wykonaniu niniejszej umowy wynosi co najmniej 30 dni kalendarzowych.

#### § 17

##### Postanowienia końcowe

1) Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do pełnego przestrzegania RODO. Naruszenie niniejszego rozporządzenia w związku z realizacją niniejszej umowy uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o takim naruszeniu.

2) W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r., - Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 121 z późn. zm.), Ustawy z dnia 11 września 2019 r., - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024.1320) oraz Ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz.U.2022.974).

3) W przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy Sądem właściwym dla jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4) Wykonawca akceptuje i potwierdza, iż w przypadku niniejszego zamówienia publicznego art. 552 oraz art. 490 § 1 Kodeksu cywilnego nie mają zastosowania. Natomiast w zakresie art. 491 § 1 i 2 Kodeksu cywilnego termin o którym mowa § 1 wskazanego przepisu, który Wykonawca może wyznaczyć Zamawiającemu w przypadku zwłoki w wykonaniu niniejszej umowy wynosi co najmniej 30 dni kalendarzowych.

5) Wykaz załączników do umowy stanowiących jej integralną część:

1. Załącznik nr 1 do umowy: Formularz asortymentowo - cenowy – załącznik nr 2 do SWZ,
2. Załącznik nr 2 do umowy: Oświadczenie dot. zapoznania się ze stanem jakościowym bielizny szpitalnej przekazywanej do prania
3. Załącznik nr 3- Dzienny protokół zdawczo- odbiorczy
4. Załącznik nr 4- Karta reklamacji

**WYKONAWCA:**

.....  
(pieczęć nagłówkowa)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**ZAMAWIAJĄCY:**

.....  
(pieczęć nagłówkowa)

.....  
(pieczęć kierownika jednostki)

.....  
( Dane Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do niniejszego postępowania oświadczamy, iż w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej cenowo, przed podpisaniem umowy, zobowiązujemy się do zapoznania:

**1. ZE STANEM JAKOŚCIOWYM BIELIZNY SZPITALNEJ PRZEKAZYWANEJ DO PRANIA,**

W związku z powyższym bieliznę przekazaną do prania:\*

- a/ przyjmujemy bez zastrzeżeń
- b/ wnosimy do niej następujące zastrzeżenia:

.....  
.....  
.....

**2. PROCEDURAMI PROFILAKTYKI ZAKAŻEŃ SZPITALNYCH OBOWIĄZUJĄCYCH U ZLECENIODAWCY**  
(do wglądu u Pełnomocnika Dyrektora ds. Jakości)

\*<sup>1</sup>) *niepotrzebne skreślić*

( dane Wykonawcy)

**DZIENNY PROTOKÓŁ ZDAWCZO- ODBIORCZY**  
**między Zamawiającym a Wykonawcą**  
z dnia .....

I.p.	Rodzaj asortymentu	Ilość wydanej brudnej bielizny w kg/ szt.	Ilość odebranej czystej bielizny w kg/ szt.
1	2	3	4
	<b>BIELIZNA OPERACYJNA</b>		
1	Bluza operacyjna		
2	Spodnie operacyjne		
3	Sukienka operacyjna		
4	Czapka operacyjna		
5	Fartuch barierowy		
6	Prześcieradło operacyjne		
7	Serwety operacyjne		
8	Spódnice operacyjne		
9	Fartuch operacyjny		
	<b>BIELIZNA SZPITALNA, ODZIEŻ FASONOWA</b>		
10	Sukienki/ fartuchy		
11	Bluzy		
12	Spódnice		
13	Spodnie		
14	Prześcieradło duże		
15	Podkłady		
16	Powłoka duża		
17	Powłoka dziecięca		
18	Poszewka na poduszkę		
19	Poszewka na Jaśka		
20	Pizama bluza		
21	Pizama spodnie		
22	Szlafrok		
23	Obrusy / serwety		
24	Pieluchy		
25	Parawan		
26	Śpiochy / pajace / kaftaniki		
27	Pokrowiec na materac „EkoLastic”		
28	Koszula szpitalna		
29	Worki do bielizny		
	<b>ASORTYMENT POZOSTAŁY</b>		
30	Kołdry małe		
31	Kołdry duże		
32	Poduszki z pierzem/syntet		



33	Poduszka typu Jasiek		
34	Pokrowce na materace		
35	Koc mały		
36	Koc duży		
<b>ASORTYMENT RATOWNICZY</b>			
37	Bluza polar		
38	Spodnie ratownicze		
39	Kamizelka ratownicza		
40	Koszulka ratownicza		
41	Kurtka zimowa ratownicza		
42	Kurtka letnia ratownicza		
43	Plecak ratowniczy		
44	Koc bakteriostatyczny		
45	Torba opatrunkowa		
<b>ASORTYMENT RÓŻNY</b>			
46	Ręczniki		
47	Mop		
48	Materace		
49	Asortyment p/żylakowy		
50	Firanka		
51	Zasłony		

.....  
 (podpis przedstawiciela Zamawiającego)

.....  
 (podpis przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
(pieczęć firmowa Zleceniodawcy)

**KARTA REKLAMACJI ilościowej / jakościowej (\*) białizny**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa asortymentu</b>	<b>Ilość</b>	<b>Uwagi</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
Łączna ilość sztuk białizny zareklamowanej			<b>sztuk</b>

.....  
(data i podpis zdającego)

Administrator

.....  
(data i podpis przyjmującego)

Przetwarzający

.....  
( dane Wykonawcy )

Wykaz wykonanych usług

I.p.	Nazwa i adres Zleceniodawcy	Nazwa wykonanej usługi	Termin wykonania	Wartość zamówienia brutto [PLN]
1.				
2.				

itd.

W załączeniu do wykazu przedkładam(y) dowody, że usługi jw. zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

..... , dnia ..... 2024 r.

Wykaz dostaw musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym / podpisem profilu zaufanego/e-podpis osobisty i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem(-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

.....  
(dane Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy  
o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 108 ust. 1 pkt 5 i 6 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2023.1605 z późn. zm.) w związku ze złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług pralniczych i dezynfekcji bielizny szpitalnej przez okres 12 miesięcy. Znak postępowania: DZP/78/2024** oświadczam że reprezentowany przeze mnie Wykonawca:

1. **nie należy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową.\*
2. **należy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową. Wykonawcy, niżej wymienieni, należący do **tej samej grupy kapitałowej złożyli odrębne oferty.\***

Nazwa podmiotu	Siedziba podmiotu

W związku z tym iż należę do grupy kapitałowej, a wykonawcy, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), złożyli odrębne oferty **wykazują poniżej i przesyłam dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:\*\***

.....  
.....  
.....

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejszą informację składa każdy z Wykonawców.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

\*\* Wykonawca, który należy do grupy kapitałowej z wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w celu uniknięcia wykluczenia powinien przekazać dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

**UWAGA:**

Oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym / podpisem profilu zaufanego/e-podpis osobisty i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem(-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

Zamawiający:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny  
im. błogosławionego księdza Jerzego  
Popiełuszki we Włocławku  
ul. Wieniecka 49, 87 – 800 Włocławek  
(pełna nazwa, adres)

**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia  
potwierdzające brak podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu  
na etapie składania podmiotowych środków dowodowych**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług pralniczych i dezynfekcji bielizny szpitalnej przez okres 12 miesięcy.” Znak postępowania: DZP/78/2024, prowadzonego przez Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku ul. Wieniecka 49, 87 – 800 Włocławek, oświadczam, co następuje:

**Oświadczam**, o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (oświadczenie składane zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt. 1 i 2,
- art. 108 ust. 1 pkt 3 uPzp,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 uPzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- art. 108 ust. 1 pkt 6 uPzp,
- art. 109 ust. 1 pkt 6 uPzp,
- art. 7 ust. 1 u.sz.r.z.p.w.a.u.s.o.b.n.

.....  
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny

Oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym / podpisem profilu zaufanego/e-podpis osobisty i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem(-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

