

UMOWA NR/IR/2020

zawarta w dniu 2020 r. w Szczecinie pomiędzy:

Zamkiem Książąt Pomorskich, instytucją kultury wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego pod nr RIK/1/99/WZ, z siedzibą w Szczecinie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP: 851-020-72-76, REGON: 810543200, reprezentowanym przez:
Panią Barbarę Igielską - Dyrektora,
zwanym w dalszej części umowy **Zamawiający**

a:

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
..... zarejestrowaną
w, z siedzibą
w....., ul., NIP:, REGON:
.....

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

zwanymi dalej łącznie **Stronami**.

została zawarta umowa o następującej treści, zwana dalej **Umową**:

Do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843), zgodnie z art. 4 ust. 8 w związku z art. 6 a tej ustawy.

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest: wykonanie osuszania Pomieszczeń Zaplecza Warsztatu i Kotłowni Zamku Książąt Pomorskich W Szczecinie
2. Szczegółowy zakres i sposób wykonania robót wchodzących w zakres Przedmiotu Umowy określają niżej wymienione dokumenty – wymienione w kolejności pierwszeństwa dla celów interpretacyjnych:
 - a. Umowa;
 - b. Opis przedmiotu zamówienia;
 - c. Oferta Wykonawcy (dalej – „Oferta”).
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 powyżej należy traktować jako wzajemnie wyjaśniające się i uzupełniające w tym znaczeniu, iż w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek rozbieżności lub wieloznaczności nie będzie to powodowało w żadnym przypadku ani ograniczenia zakresu Przedmiotu Zamówienia, ani ograniczenia wymaganej staranności.
4. Przedmiot Umowy zostanie wykonany na warunkach ustalonych Umową, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami i zasadami wiedzy technicznej, z należytą starannością, z zachowaniem najwyższej jakości i właściwej organizacji pracy, jak również przepisów dotyczących bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
5. Przedmiot Umowy Wykonawca będzie realizował w ścisłej współpracy z upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego.
6. Faktyczny zakres robót w trakcie wykonywania zadania może ulec zmianie, natomiast Wykonawca nie ma prawa bez zgody Zamawiającego wykonać mniejszego lub większego zakresu robót niż założony w Przedmiocie Umowy. Ewentualna zmiana zakresu umowy musi być każdorazowo zatwierdzona przez Zamawiającego.

§2

Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielami Zamawiającego przy realizacji przedmiotu umowy będą:

- 1) Karol Krempa – Kierownik Działu Inwestycji i Remontów, - tel. 91 434839, tel. kom. 601 835 776, adres e-mail: kkrempa@zamek.szczecin.pl.
 - 2) Marta Tarnowska –Specjalista ds. Inwestycji i Remontów - tel. 91 4348358, tel. kom. 609 835 776, adres e-mail: mtarnowska@zamek.szczecin.pl.
 - 3) Joanna Kloc – Specjalista ds. Inwestycji i Remontów - tel. 91 4348340, tel. kom. 603 647 510, adres e-mail: jkloc@zamek.szczecin.pl.
2. Zmiana przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy nie wymaga zmiany umowy.
3. Przedstawicielami Wykonawcy przy realizacji przedmiotu umowy jest:
- 1) Pan, tel., e-mail.....pl

§3 **Obowiązki stron**

1. Obowiązki obu Stron umowy:
 - 1) Strony ustalają, że ilekroć w umowie jest mowa o powiadomieniu, zezwoleniu, zgodzie, akceptacji, zatwierdzeniu, postanowieniu, dokumentacji itp., rozumie się przez to, że odpowiednie dokumenty będą sporządzane na piśmie pod rygorem nieważności, a następnie przesyłane listem poleconym, doręczone osobiście lub przez kuriera. Kopia dokumentu może również zostać przesłana telefaksem, lub pocztą elektroniczną, a następnie w terminie trzech dni należy dostarczyć do adresata jego oryginał. Powiadomienie, zezwolenie, zgodę, akceptację, zatwierdzenie, postanowienie, dokumentację itp. uznaje się za dokonane po skutecznym doręczeniu drugiej stronie umowy.
 - 2) Dokumenty, o których mowa w punkcie 1 będą wysyłane na adresy i numery telefaksów podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie siedziby, adresu elektronicznego lub numeru telefaksu. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie siedziby lub numeru telefaksu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres siedziby lub numer telefaksu, Strony uznają za doręczone.
2. Obowiązki Zamawiającego:
 - 1) Zamawiający przekazuje protokolarnie Wykonawcy front prac w terminie 3 dni od dnia podpisania Umowy. Przekazanie frontu prac nastąpi „Protokołem przekazania”.
 - 2) Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) udostępnienia Wykonawcy wszelkich danych dotyczących obiektu i frontu prac, które posiada (za interpretację tych danych będzie odpowiedzialny Wykonawca);
 - b) współpracy z Wykonawcą we wszystkich kwestiach w czasie prowadzenia prac;
 - c) terminowego dokonania odbioru prac;
 - d) zapłaty wynagrodzenia;
 - e) zapewnienia możliwości podłączenia urządzeń lub innego sposobu korzystania z mediów, w tym energii elektrycznej, którymi dysponuje, niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy;
 - f) zapewnienia miejsca do składowania materiałów i sprzętu budowlanego Wykonawcy;
 - g) zapewnienia możliwości podłączenia urządzeń lub innego sposobu korzystania z mediów, w tym energii elektrycznej i wody, którymi dysponuje, niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy;
3. Obowiązki Wykonawcy:
 - 1) Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne doświadczenie i wiedzę w zakresie prac, które stanowią Przedmiot Umowy, a także dysponuje wykwalifikowanym personelem, wysokiej jakości sprzętem i urządzeniami, co pozwoli mu na wywiązanie się z wszelkich obowiązków przewidzianych Umową i terminowe wykonanie prac;
 - 2) Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby, które będą uczestniczyły ze strony Wykonawcy, w wykonaniu czynności przewidzianych w Umowie, w trakcie ich wykonywania posiadać będą:
 - a) odpowiednie do zakresu wykonywanej pracy wiedzę, doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia;
 - b) aktualne badania lekarskie;
 - c) przeszkolenie w zakresie przepisów bhp i przeciwpożarowych;
 - d) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków;

- e) prawo wykonywania pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, o ile przepisy prawa nakładają taki obowiązek.
- 3) Wykonawca oświadcza, że jakość sprzętu oraz urządzeń, z których będzie korzystał przy realizacji Umowy spełniać będzie wymogi techniczne określone odrębnymi przepisami;
 - 4) Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z terenem prowadzenia prac oraz z wszelkimi widocznymi ograniczeniami i utrudnieniami związanymi z realizacją Przedmiotu Umowy;
 - 5) Wykonawca oświadcza, że zapewni Zamawiającemu możliwość stałej kontroli prowadzenia prac i będzie się stosował do wszelkich poleceń i instrukcji Zamawiającego zgodnych z prawem lub umową;
 - 6) Wykonawca oświadcza, że zabezpieczy wykonane prace i przyjmie za nie całkowitą odpowiedzialność do dnia pozytywnego odbioru Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego;
 - 7) W przypadku, gdy w wyniku niewłaściwego prowadzenia prac przez Wykonawcę nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie mienia Zamawiającego, Wykonawca na swój koszt naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność.
 - 8) Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty zapoznał się z terenem wykonywanych prac, a także ze wszelkimi ograniczeniami i utrudnieniami związanymi z wykonaniem prac w czynnym obiekcie zabytkowym jakim jest Zamek Książąt pomorskich w Szczecinie i w tym zakresie nie będzie zgłaszał żadnych zastrzeżeń.
 - 9) Wykonawca oświadcza, że dostarczone urządzenia i użyte do wykonania umowy materiały budowlane, posiadają wymagane przepisami prawa aktualne zezwolenia, aprobaty i certyfikaty, dopuszczające je do obrotu i stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z przeznaczeniem, któremu mają służyć.
 - 10) Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) zapewnienia nadzoru kierownika robót oraz wykonywania robót zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - b) zatrudnienia pracowników wykwalifikowanych w zakresie niezbędnym do odpowiedniego i bezpiecznego wykonania prac;
 - c) wykonywania prac zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - d) realizacji pisemnych zaleceń, zgodnych z prawem lub umową;
 - e) bezzwłocznego powiadamiania Zamawiającego o wszelkich istotnych wydarzeniach i okolicznościach mogących wpłynąć na realizację prac;
 - f) w przypadku wystąpienia zagrożenia zdrowia lub życia albo w celu uniknięcia awarii, wypadku lub innych zdarzeń mogących skutkować znaczącym dalszym uszkodzeniem elementów budynku, w szczególności w odniesieniu do substancji historycznej lub mienia Zamawiającego lub mienia Wykonawcy, Wykonawca uprawniony jest do natychmiastowego wykonania koniecznych czynności zabezpieczających. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o zaistniałej konieczności wykonania prac zabezpieczających na piśmie najpóźniej w następnym dniu roboczym po ich wykonaniu;
 - g) niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu wszelkich okoliczności mogących skutkować koniecznością dokonania zmian w sposobie realizacji Przedmiotu Umowy wraz z uzasadnieniem ewentualnych zmian pod względem technicznym i ekonomicznym; jakiegokolwiek zmiany w sposobie realizacji Przedmiotu Umowy bezwzględnie wymagają akceptacji Zamawiającego, przy czym Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wywołane przez Zamawiającego w ocenie lub akceptacji zaproponowanych zmian;
 - h) zapewnienia zachowania wszelkich przepisów ochrony środowiska na terenie frontu prac oraz w bezpośrednim otoczeniu;
 - i) poniesienia wszelkich opłat i kar za naruszenie przepisów, w szczególności przekroczenie w trakcie prac norm, określonych w odpowiednich przepisach, dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy;
 - j) przed przystąpieniem do robót uzgodnienia z Zamawiającym technologii, które zamierza stosować dla wykonywania robót; do raz ustalonych organizacji i metod nie będą wprowadzane żadne istotne zmiany bez uprzedniego powiadomienia i zgody Zamawiającego.
 - k) sporządzenia przed przystąpieniem do prac szczegółowej dokumentacji fotograficznej (lub/i filmowej) celem ustalenia stanu początkowego obiektu, aby zabezpieczyć się przed skutkami

nieuzasadnionych roszczeń. Kopia przedmiotowej dokumentacji zostanie dostarczona Zamawiającemu;

- l) dokonania uzgodnienia z Zamawiającym materiałów, urządzeń i wyposażenia przed przystąpieniem do ich wbudowania, co zostanie potwierdzone kartą zatwierdzenia materiałów;
 - m) prowadzenia dokumentacji odbiorowej zawierającej dokumenty m. in. dot. użytych materiałów, dokumentacji powykonawczej, karty przekazania odpadów.
 - n) prowadzenie dokumentacji fotograficznej dokumentującej postęp realizacji prac; dokumentacja fotograficzna będzie dołączona do dokumentacji odbiorowej;
- 11) Wykonawca jest odpowiedzialny za stabilność i bezpieczeństwo wszystkich prowadzonych przez siebie prac na terenie prac.
- 12) Z uwzględnieniem charakteru i zakresu powierzonych prac, Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego utrzymywania porządku i czystości w obrębie i czasie wykonywania prac, a po ich zakończeniu zobowiązany jest usunąć pozostałości po wykonanych pracach odpady, śmieci itp.
- 13) Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne kroki, aby chronić środowisko oraz zapobiegać szkodom i ograniczać ich skutki i uciążliwości dla ludzi i mienia, a także szkodom w środowisku naturalnym, wynikającym z zanieczyszczeń, hałasu i innych skutków prowadzonych przez niego działań, także w zakresie przestrzegania obowiązujących przepisów oraz innych regulacji dotyczących utrzymania czystości i porządku na terenie, na którym realizowane są roboty wchodzące w skład Przedmiotu Umowy, w szczególności dotyczących:
- a) zapewnienia odpowiedniej ilości kontenerów do składowania odpadów budowlanych, komunalnych i innych powstałych w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy;
 - b) właściwego postępowania z odpadami powstałymi w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy;
 - c) zakazu spalania i zasypywania odpadów na terenie Zamku;
 - d) przekazywania odpadów jednostkom upoważnionym do świadczenia usług w zakresie gospodarki odpadami, potwierdzonego odpowiednimi dokumentami (świadczenia utylizacji, protokoły odbioru odpadów itp.);
- 14) Wykonawca zobowiązany jest do składowania odpadów w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu.
- 15) W odniesieniu do personelu Wykonawcy oraz stosowanego sprzętu i materiałów Wykonawca zapewni:
- a) Przestrzeganie obowiązującego prawa pracy, odnoszącego się do personelu Wykonawcy.
 - b) Dostarczenie na teren frontu prac sprzętu, materiałów i urządzeń przeznaczonych do wykonania Przedmiotu Umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za swój sprzęt. Wszelkie koszty z tym związane uważa się za zawarte w wynagrodzeniu i z tego tytułu Wykonawcy nie należy się żadne dodatkowe wynagrodzenie.
 - c) Materiały, sprzęty i urządzenia należy składować w miejscach przeznaczonych do ich składowania wskazywanych przez Zamawiającego, przy czym niedopuszczalne jest ich składowanie bez zabezpieczenia lub zabezpieczonych prowizorycznie. Zamawiający będzie uprawniony w każdej chwili do skontrolowania, w jaki sposób Wykonawca przechowuje materiały. Zamawiający może żądać zmiany miejsca lub sposobu składowania, jeżeli zostaje stwierdzona możliwość uszkodzenia lub obniżenia parametrów technicznych.
- 16) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich istotnych faktach lub zdarzeniach mogących mieć znaczenie dla realizacji Przedmiotu umowy.

§ 4

Terminy realizacji Umowy

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: 30 dni od daty podpisania umowy.
2. Wykonawca ma obowiązek na bieżąco prowadzić konsultacje robocze z Zamawiającym.
3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego wstrzyma niezwłocznie wykonywanie Przedmiotu Umowy lub jego części przez czas i w zakresie określonym w takim żądaniu.
4. Wykonawca jest także uprawniony do wstrzymania wykonywania Przedmiotu Umowy po uzyskaniu zgody Zamawiającego w każdym uzasadnionym okolicznościami przypadku, w szczególności, gdy kontynuacja prac powodować może bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego

5. W okresie wstrzymania prac, zostaną one zabezpieczone przez Wykonawcę w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym, chyba że nie będzie to możliwe lub nie będzie celowe.
6. Termin wykonania Przedmiotu Umowy ulega przedłużeniu o okres wstrzymania prac.

§ 5 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
..... **zł netto**, plus podatek VAT według obowiązujących stawek – 23 % tj.
.....**zł**,**zł brutto** (słownie złotych:
...../100).

§ 6 Warunki płatności

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, nastąpi po jego odbiorze bez zastrzeżeń przez Zamawiającego, na podstawie faktury VAT prawidłowo wystawionej i dostarczonej przez Wykonawcę
2. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisany przez Zamawiającego „Protokół odbioru” bez zastrzeżeń.
3. Wynagrodzenie płatne będzie w ciągu 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę przelewem na kontopodane na fakturze.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT. Odbiorcą faktury będzie:

Zamek Książąt Pomorskich
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin
NIP 851-020-72-76

6. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzony przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie”
7. Faktura może zostać dostarczona do Zamawiającego w wersji elektronicznej, na adres faktury@zamek.szczecin.pl po złożeniu przez Wykonawcę oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.

§ 7

Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać cały zakres rzeczowy przedmiotu umowy siłami własnymi/* lub przy pomocy podwykonawców (*niewłaściwe skreślić).
2. Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada, jak za własne działania i zaniechania.

§8 ODBIORY

1. Przedmiotem odbioru będzie przedmiot umowy określony w § 1.
2. Podstawą do zgłoszenia przez Wykonawcę przedmiotu odbioru jest faktyczne wykonanie prac.
3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu każdorazowo na piśmie lub za pośrednictwem poczty e-mail gotowość do odbioru, co następnie potwierdzi pisemnie.
4. Odbiór końcowy zostanie dokonany po całkowitym zakończeniu wszystkich prac składających się na Przedmiot Umowy opisanych w § 1. Wykonawca zgłosi zakończone prace do odbioru końcowego po ich całkowitym wykonaniu oraz po spełnieniu wszystkich czynności przewidzianych przepisami obowiązującego prawa.
5. Z czynności odbioru spisany będzie protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
6. Za dzień wykonania Przedmiotu Umowy uznaje się dzień rzeczywistego jego wykonania, wskazany w protokole odbioru. Czynności odbiorowe związane z odbiorem końcowym mogą zostać przeprowadzone po upływie terminu wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy, przy czym w terminie tym Wykonawca obowiązany jest osiągnąć gotowość do odbioru i dokonać zgłoszenia gotowości do odbioru, zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.
7. W razie zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru prac, które nie osiągnęły gotowości do odbioru, Zamawiający może wstrzymać czynności odbiorowe i wyznaczyć Wykonawcy termin na wykonanie prac brakujących do uznania gotowości do odbioru. Jeżeli prace, o których mowa w zdaniu poprzednim nie zostaną wykonane w wyznaczonym terminie, Zamawiający uprawniony będzie zlecić ich wykonanie innemu dowolnie wybranemu podmiotowi (wykonawstwo zastępcze) na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu do odbioru zakwestionowanych uprzednio wadliwie wykonanych prac.

§9 UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej za szkody powstałe w związku z wykonywaniem działalności związanej z przedmiotem umowy, z sumą gwarancyjną wynoszącą minimum 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100) na jeden i wszystkie wypadki ubezpieczeniowe przez cały okres realizacji umowy.
2. Koszt ubezpieczenia ponosi Wykonawca. Polisy i/lub inne dokumenty ubezpieczeniowe poświadczane za zgodność z oryginałem, wraz z potwierdzeniem ich opłacenia.
3. W przypadku, gdy koniec okresu ochrony ubezpieczeniowej przypada w terminie wcześniejszym niż zakończenie prac będących przedmiotem umowy, Wykonawca winien przedłożyć dokumenty polisowe i/lub inne dokumenty ubezpieczeniowe potwierdzające kontynuację ochrony ubezpieczeniowej, wraz z potwierdzeniem ich zapłaty, w zakresie nie niższym niż dotychczasowy, nie później niż 14 dni przed expiracją obowiązujących ubezpieczeń.
4. Niespełnienie warunku opisanego w ust. 3 uprawnia Zamawiającego po uprzednim pisemnym wezwaniu i bezskutecznym upływie dodatkowego 14-dniowego terminu do wykonania tego warunku do:
 - 1) dokonania ubezpieczenia na koszt Wykonawcy i potrącenia należności z tym związanej z najbliższej faktury Wykonawcy,
 - 2) wstrzymania prac z winy Wykonawcy z upływem ostatniego dnia ochrony ubezpieczeniowej do czasu ponownego ubezpieczenia prac,
 - 3) naliczenia kar umownych.

§10 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 100,00 zł netto za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu jej wykonania, którym mowa w § 4ust.1.
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy netto.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wartości umowy netto.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie przystąpił do wykonywania niniejszej umowy w terminie 7 dni od dnia jej podpisania,
 - 2) Wykonawca przerwał wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy i przerwa trwa dłużej niż 14 dni, mimo wezwania do wznowienia wykonywania obowiązków i wyznaczenia dodatkowego 7 dniowego terminu,
 - 3) Jeżeli Wykonawca opóźnia się z realizacją przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne albo możliwe, żeby zdołał wykonać przedmiot umowy w terminie, o którym mowa w §4 ust.1 Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego od umowy odstąpić i powierzyć wykonanie umowy dowolnie wybranemu przez Zamawiającego podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
5. Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy w następujących przypadkach braku zapłaty faktury, po uprzednim wezwaniu do jej zapłaty i wyznaczeniu dodatkowego 30 dniowego terminu na jej zapłatę.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może być złożone w terminie 60 dni od dnia zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 3 i 5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§11

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamek Książąt Pomorskich w Szczecinie

1. Zamek jest administratorem danych osobowych Wykonawcy i ewentualnych pracowników lub podwykonawców Wykonawcy, którymi Wykonawca będzie się posługiwał w celu wykonania niniejszej Umowy (zwanymi dalej „**Danymi**”).
2. Zamek przetwarza Dane zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady /UE/ 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. urz. UE L2016, Nr 119, s.1) (zwanym dalej „**RODO**”).
3. Inspektor Ochrony Danych wyznaczony przez Zamek dostępny jest pod adresem: Zamek Książąt Pomorskich w Szczecinie 70-540 Szczecin, ul. Korsarzy 34, adres poczty elektronicznej iod@zamek.szczecin.pl, numer telefonu +48 91 434 83 11.
4. Przetwarzanie Danych Wykonawcy będzie się odbywać:
 - a) (i) w celu wykonania Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO,
(ii) w prawnie uzasadnionych interesach realizowanych przez Zamek, polegających na: obronie przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z Umową, dochodzeniu takich roszczeń,
(iii) w celu: ochrony mienia województwa przy zastosowaniu monitoringu wizyjnego, na podstawie: art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z art. 60a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 o samorządzie województwa.
 - b) Przetwarzanie Danych ewentualnych pracowników lub podwykonawców Wykonawcy, będzie się odbywać:
 - i) w prawnie uzasadnionych interesach realizowanych przez Zamek, polegających na: obronie przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z Umową, dochodzeniu takich roszczeń,
 - ii) kontakcie z osobami będącymi pracownikami lub podwykonawcami Wykonawcy, którymi Wykonawcy będzie się posługiwał w celu wykonania niniejszej Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO,

- iii) w celu ochrony mienia województwa przy zastosowaniu monitoringu wizyjnego, na podstawie: art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z art. 60a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 o samorządzie województwa;
5. Dane będą przechowywane przez Zamek przez okres wykonywania Umowy, a po jej wykonaniu przez okres niezbędny do wypełnienia obowiązków nałożonych na Zamek na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa, jak również do czasu upływu okresu przedawnienia roszczeń stron Umowy. W zakresie monitoringu wizyjnego, Dane będą przechowywane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania.
 6. Dane nie będą służyły do podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu Danych, w tym profilowaniu, i wywołuje wobec podmiotu, którego dotyczą Dane, skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływa na ten podmiot.
 7. Uprawnienia Wykonawcy lub ewentualnych pracowników lub podwykonawców Wykonawcy, związane z przetwarzaniem przez Zamek Danych są zawarte w rozdziale III RODO.
W każdym czasie podmiot, którego dotyczą Dane, jest uprawniony do żądania:
 - (i) dostępu do Danych,
 - (ii) sprostowania Danych,
 - (iii) usunięcia Danych,
 - (iv) ograniczenia przetwarzania Danych,
 - (v) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Danych,
 - (vi) przeniesienia Danych do innego administratora,
 - (vii) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 8. Podanie Danych jest niezbędne do nawiązania współpracy i wykonywania umowy. Niepodanie Danych skutkowało będzie odmową zawarcia Umowy. Wstęp na teren Zamku wiąże się z utwaleniem wizerunku w ramach monitoringu wizyjnego.
 9. Dane mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów, podmiotom upoważnionym na podstawie zawartych przez Zamek umów, a także osobie, której dotyczą Dane.
 10. Wykonawca obowiązany jest poinformować swoich ewentualnych pracowników lub podwykonawców, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu Umowy, o powyższych informacjach jak również o tym, iż Dane takich pracowników lub podwykonawców Wykonawcy, pozyskane zostały przez Zamek od Wykonawcy lub ze źródeł publicznie dostępnych a także, iż Zamek przetwarzał będzie ich dane w postaci: Imienia, Nazwiska, powiązania z Wykonawcą i jego rodzaju, kontaktowego numeru telefonicznego, kontaktowego adresu e-mail.
 11. Wykonawca zobowiązany jest do zapewniania zgodności przetwarzania danych ze wszelkimi, obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności w szczególności zaś z RODO;
 12. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje podstawą prawną do udostępniania Zamkowi danych pracowników lub podwykonawców, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu Umowy i zobowiązuje się utrzymać przedmiotową podstawę przez cały okres obowiązywania Umowy.

§ 12

Klauzula poufności

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę. Wykonawca zobowiązany do zachowania poufności przekazywanych mu informacji na wszelkich nośnikach, bez względu na sposób ich przekazania.
2. Sformułowanie „informacje poufne” oznacza wszelkie informacje związane w jakikolwiek sposób z działalnością Zamawiającego, znane lub ujawnione na rzecz Wykonawcy w konsekwencji zawarcia przez Zamawiającego umowy z Wykonawcą, które zawierają informacje techniczne lub inne informacje o usługach, procesach, programach, wiedzy, koncepcjach i innowacjach, formularzach, metodach handlowych, danych, wszelkich danych finansowych i księgowych, a także i inne informacje Zamawiającego nabyte przez Wykonawcę. Informacje poufne nie zawierają takich elementów, które są publikowane lub w inny sposób stanowią wiedzę publiczną, lub do których istnieje wolny dostęp ze źródeł handlowych lub innych.
3. Wykonawca w szczególności zobowiązuje się do podejmowania odpowiednich środków mających na celu ochronę wszelkich informacji i dokumentów zawierających lub związanych z informacjami poufnymi przed ich utratą lub ujawnieniem. W przypadku rezygnacji z wykonania zamówienia przez Wykonawcę niezwłocznie zwróci ono Zamawiającemu wszelkie dokumenty lub inną własność

materialną zawierającą, związaną lub odnoszącą się do informacji poufnych, niezależnie od tego czy zostały one przygotowane przez Wykonawcę czy przez inne osoby.

4. Wykonawca nie może publikować ani rozpowszechniać żadnych informacji powziętych podczas wykonywania prac, a także już po ich wykonaniu.

§ 13 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Strony ustalają, że oprócz przypadków wymienionych w treści Kodeksu Cywilnego, przysługuje im prawo odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od ujawnienia poniższych przesłanek tj.:
 - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 10 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części Umowy, wykonanej do dnia odstąpienia od umowy,
 - b) Wykonawca uchylił się od przejęcia frontu prac bez uzasadnionych przyczyn, pomimo wyznaczenia przez Zamawiającego terminu przekazania terenu budowy i zwłoka ta przekroczy 3 dni. W tym przypadku odstąpienie od Umowy nastąpi w terminie 2 dni od daty zaistnienia tej okoliczności,
 - c) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Przedmiotu umowy w terminie 3 dni od daty przekazania frontu prac bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje przez okres dłuższy niż 3 dni pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie. W tym przypadku odstąpienie od Umowy nastąpi w terminie 2 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania od Zamawiającego,
 - d) Wykonawca przerwał realizację prac z przyczyn zawinionych wyłącznie przez siebie i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie. W tym przypadku odstąpienie od Umowy nastąpi w terminie 2 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania od Zamawiającego,
 2. Odstąpienie od Umowy, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
 3. W wypadku odstąpienia od Umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 3 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - 3) Zamawiający obowiązany jest do:
 - a) dokonania odbioru prac przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia;
 - b) przejęcia od Wykonawcy frontu prac.

§ 14 ZAWIADOMIENIA

1. Strony ustalają, że ilekroć w umowie jest mowa o powiadomieniu, zezwoleniu, zgodzie, akceptacji, zatwierdzeniu, postanowieniu, dokumentacji itp., rozumie się przez to, że odpowiednie dokumenty będą sporządzone na piśmie i podpisane przez Stronę zawiadamiającą, a następnie przesyłane listem poleconym, doręczone osobiście lub przez kuriera. Kopia dokumentu może również zostać przesłana telefaksem, lub pocztą elektroniczną, a następnie w terminie trzech dni należy dostarczyć do adresata jego oryginał. Powiadomienie, zezwolenie, zgodę, akceptację, zatwierdzenie, postanowienie, dokumentację itp. uznaje się za dokonane po skutecznym doręczeniu drugiej stronie umowy.

2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy i numery telefaksów podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie siedziby, adresu elektronicznego lub numeru telefaksu. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie siedziby lub numeru telefaksu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres siedziby lub numer telefaksu, Strony uznają za doręczone.
3. Strony ustalają, że opisana w ust. 1 i 2 forma powiadamiania, zezwolenia, zgody, akceptacji, zatwierdzenia, postanowienia itp. obowiązuje także w okresie rękojmi i gwarancji.

§ 15 **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie ewentualne spory wynikające z treści i wykonania umowy lub z nią związane, strony zobowiązują się rozwiązać polubownie, działając w dobrej wierze i poszanowaniu słusznego interesu drugiej strony, jeżeli wypracowane rozwiązania polubownego nie będzie możliwe, strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie właściwemu rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego sądowi powszechnemu.
3. Zmiany postanowień umowy wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Zasady przyjmowania faktur w formie elektronicznej przez Zamek Książąt Pomorskich

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA