

31 Baza Lotnictwa TaktycznegoPoznań, dnia 21 czerwca 2021 r.**WYKONAWCY***dot. postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na:***„DOSTAWA ARTYKUŁÓW BHP****nr sprawy ZP 5/II/21****WYJAŚNIENIA I ZMIANA
TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W dniu 21.06.2021 r. wpłynęło zapytanie od Wykonawcy, na które Zamawiający udziela odpowiedzi.

1)**PYTANIE:**

W związku z dużą ilością asortymentu do wyceny uprzejmie prosimy o wydłużenie terminu składania ofert do dn. 06.07.2021r.

ODPOWIEDŹ:

Zamawiający przesuwając termin składania ofert na 01.07.2021 r. godz. 11:00.

Zamawiający dokona odpowiedniej modyfikacji treści ogłoszenia i SWZ w tym zakresie.

2)

Zamawiający zgodnie z art. 286 ust. 1 uPzp zmienia treść SWZ w miejscach i zakresach wskazanych poniżej:

a) IV. Termin wykonania zamówienia**Przed zmianą:**

- dla zadania nr 13-14 - do 45 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,
- dla zadania nr 15 - do 70 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,

Po zmianie:

- dla zadania nr 13-14 - do **60** dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,
- dla zadania nr 15 - do **80** dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,

b) XI. Termin związania ofertą

Przed zmianą:

„1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 28.07.2021r.”

Po zmianie:

„1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 30.07.2021r.”

c) XIII. Sposób oraz termin składania ofert

Przed zmianą:

„1. Termin składania ofert upływa w dniu 29.06.2021 r. godz. 11:00.”

Po zmianie:

„1. Termin składania ofert upływa w dniu 01.07.2021 r. godz. 11:00.”

d) XIV. Termin i miejsce otwarcia ofert

Przed zmianą:

„1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 29.06.2021r. o godz. 11:05 w siedzibie Zamawiającego, w budynku sztabu pok. 310. „

Po zmianie:

„1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 01.07.2021r. o godz. 11:05 w siedzibie Zamawiającego, w budynku sztabu pok. 310. „

e) XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przed zmianą:

„1. Przy ocenie ofert ważnych i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Łączna cena ofertowa brutto	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times 60\%$
Termin dostawy	40%	40	Zadania nr 1, 9-12 i 17- w terminie do 20 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, Zadania 2-8, 13-14, 16 – w terminie do 35 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, Zadania nr 15 – w terminie do 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
RAZEM		100	

a) Kryterium cena oferty

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 60. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

b) Kryterium termin dostawy

Oferta Wykonawcy otrzyma 40 pkt. w tym kryterium, jeżeli zadeklaruje skrócony termin dostawy tj.

- dla Zadania nr 1, 9-12 i 17- w terminie do 20 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,
- dla Zadania 2-8, 13-14, 16 – w terminie do 35 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,
- dla Zadania nr 15 – w terminie do 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,

Oferta Wykonawcy, który nie zadeklaruje skróconego terminu dostawy nie otrzyma punktów.

UWAGA!

Terminem koniecznym wymaganym przez Zamawiającego jest:

- dla zadania nr 1, 9-12 i 17 – do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,
- dla zadania nr 2-8, 13-14, 16 – do 45 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,
- dla zadania nr 15 - do 70 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,

W celu potwierdzenia spełniania tego kryterium w formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SWZ), należy wpisać odpowiednio **TAK lub NIE**. Jeżeli Wykonawca nic nie wpisze, Zamawiający nie przyzna punktów.

Po zmianie:

„1. Przy ocenie ofert ważnych i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Łączna cena ofertowa brutto	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times 60\%$
Termin dostawy	40%	40	Zadania nr 1, 9-12 i 17- w terminie do 20 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, Zadania 2-8, 16 – w terminie do 35 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, Zadania nr 13, 14 – w terminie do 50 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, Zadania nr 15 – w terminie do 70 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
RAZEM		100	

a) Kryterium cena oferty

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 60. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

b) Kryterium termin dostawy

Oferta Wykonawcy otrzyma 40 pkt. w tym kryterium, jeżeli zadeklaruje skrócony termin dostawy tj.

- dla Zadania nr 1, 9-12 i 17- w terminie do 20 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,
 - dla Zadania 2-8, 16 – w terminie do 35 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,
 - dla Zadania nr 13, 14 – w terminie do 50 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,
 - dla Zadania nr 15 – w terminie do 70 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,
- Oferta Wykonawcy, który nie zadeklaruje skróconego terminu dostawy nie otrzyma punktów.

UWAGA!

Terminem koniecznym wymaganym przez Zamawiającego jest:

- dla zadania nr 1, 9-12 i 17 – do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,
- dla zadania nr 2-8, 16 – do 45 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,
- dla zadania nr 13, 14 - do 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,
- dla zadania nr 15 - do 80 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,

W celu potwierdzenia spełniania tego kryterium w formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SWZ), należy wpisać odpowiednio TAK lub NIE. Jeżeli Wykonawca nic nie wpisze, Zamawiający nie przyzna punktów.

- f) Zamawiający dokonuje również **zmiany treści formularza ofertowego** – nowy poprawiony formularz ofertowy stanowi załącznik do niniejszego pisma.
- g) Zamawiający dokonuje również **zmiany treści formularza cenowego dla Zadania nr 15** – nowy poprawiony formularz cenowy stanowi załącznik do niniejszego pisma.

h) Wzór umowy dla zadania nr 13,14,15

Przed zmianą:

§ 2.

TERMIN WYKONANIA UMOWY

„1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie **do 45 dni kalendarzowych dla zadania nr 13,14** oraz **do 70 dni kalendarzowych dla zadania nr 15**. Zamówienie rozmiarowe złożone zostanie przez Zamawiającego drogą elektroniczną do 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy na wskazany adres mailowy:”.

Po zmianie:

§ 2.

TERMIN WYKONANIA UMOWY

„1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie **do dni kalendarzowych dla zadania nr 13,14** oraz **do dni kalendarzowych od podpisania umowy dla zadania nr 15**. Zamówienie

rozmiarowe złożone zostanie przez Zamawiającego drogą elektroniczną do **15 dni** roboczych od dnia podpisania umowy na wskazany adres mailowy:

3) Powyższe odpowiedzi i zmiany należy traktować jako integralną część specyfikacji warunków zamówienia i należy uwzględnić je przy składaniu ofert.

4) Poprawiony **formularz cenowy dla zadania nr 15**, poprawiony **formularz ofertowy** oraz poprawiony **wzór umowy dla zadania 13,14,15** stanowią załączniki do niniejszego pisma.



DOWÓDCA

cz.p.o. płk Radosław ŚNIEGÓŁA

wyk. Julia KACZMAREK-ŁUCZAK
dnia 21.06.2021 r.

FORMULARZ OFERTOWY

ZAMAWIAJĄCY: 31 BAZA LOTNICTWA TAKTYCZNEGO UL. SILNIKI 1, 61-325 POZNAŃ

Oferta w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1) ustawy Pzp, o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 139 000 euro p.n.

„DOSTAWA ARTYKUŁÓW BHP”

Nr sprawy ZP 5/II/21

A. DANE WYKONAWCY:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:.....

Nazwa Wykonawcy:.....

Siedziba:.....

Województwo:.....

Adres poczty elektronicznej:

Numer telefonu:.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

I. OFERUJEMY WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zadanie nr 1 cena brutto :

Skrócony termin realizacji zamówienia : (TAK / NIE) *

XX

Zadanie nr 2 cena brutto :

Skrócony termin realizacji zamówienia :(TAK / NIE) *

XX

Zadanie nr 3 cena brutto :

Skrócony termin realizacji zamówienia :(TAK / NIE) *

XX

Zadanie nr 4 cena brutto :

Skrócony termin realizacji zamówienia :(TAK / NIE) *

XX

Zadanie nr 5 cena brutto :

Skrócony termin realizacji zamówienia : (TAK / NIE) *

XX

Zadanie nr 6 cena brutto :

Skrócony termin realizacji zamówienia :(TAK / NIE) *

[illegible]

Zadanie nr 7 cena brutto :

Skrócony termin realizacji zamówienia : (TAK / NIE) *

Zadanie nr 8 cena brutto :

XX

Zadanie nr 9 cena brutto :

[illegible]

Zadanie nr 10 cena brutto :

XX

Zadanie nr 11 cena brutto :

[illegible]

Zadanie nr 12 cena brutto :

XX

Zadanie nr 13 cena brutto :

[illegible]

Zadanie nr 14 cena brutto :

XX

Zadanie nr 15 cena brutto :

[illegible]

Zadanie nr 16 cena brutto :

XX

Zadanie nr 17 cena brutto :

XX

UWAGA:

- dla zadania nr 1, 9-12 i 17 – do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,
- dla zadania nr 2-8, 16– do 45 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,

- dla zadania nr 13, 14 - do 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,
- dla zadania nr 15 - do 80 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,

Oferta Wykonawcy, który zadeklaruje termin dostawy skrócony tj.

- dla Zadania nr 1, 9-12 i 17- w terminie do 20 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,
 - dla Zadania 2-8, 16 – w terminie do 35 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,
 - dla zadania nr 13, 14 – w terminie do 50 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,
 - dla Zadania nr 15 – w terminie do 70 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,
- otrzyma 40 pkt.

Oferta Wykonawcy, który nie zadeklaruje skróconego terminu dostawy nie otrzyma punktów.

II. OŚWIADCZENIA:

- 1) zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SWZ, formularzu ofertowym oraz projekcie umowy;
- 2) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 3) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz ze zmianami oraz projektem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 4) oświadczamy, że czujemy się związani ofertą do czasu wskazanego w specyfikacji warunków zamówienia.
- 5) akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ

III. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- A. zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- B. osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest
e-mail:tel./fax:

IV. PODWYKONAWCY:

Podwykonawcy/om.....
(należy podać dane proponowanych podwykonawców o ile są znani w momencie składania ofert)
zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia:.....

V. Wykonawca informuje, że (właściwe zakreślić):

- ☐ wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- ☐ wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług (w zależności od przedmiotu zamówienia): Wartość towaru lub usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto, stawka podatku od towaru i usług, która ma zastosowanie to.....

W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy właściwego ☐ przyjmuje się, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Uwaga:

dotyczy tylko Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego

przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

VI. OŚWIADCZAMY , ŻE WYKONAWCA JEST:

- ☐ **mikroprzedsiębiorstwem*** (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR)
- ☐ **małym*** (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)
- ☐ **średnim przedsiębiorstwem*** (przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)
- ☐ **jednoosobowa działalność gospodarcza***
- ☐ **osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej***
- ☐ **inny rodzaj***

* Należy zaznaczyć właściwe

VII. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
Oświadczam, że akceptuję treść klauzuli RODO.

Niniejszy dokument należy opatrzyć **kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym** podpisem elektronicznym.

Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

NAZWA I SIEDZIBA WYKONAWCY

.....

FORMULARZ CENOWY DLA ZADANIA NR 15 - odzież ochronna (galowa / służbowa) - RECEPCJONISTA / KELNER

L.p.	Opis przedmiotu zamówienia	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto (kol. 4 x 5)	Producent*
1	2	3	4	5	6	7
1	DAMSKI ŻAKIET - dopasowany krój, taliowany, bez kołnierzyka w szpic, z podszewką, zapinany z przodu na 2-3 guziki, dwie kieszenie wpuszczone, bez kłap, kolor ciemny granat, korpus: 60% wiskoza, 40% poliestru, podszewka: 100% poliestru.	szt.	11			
2	DAMSKA MARYNARKA - klasyczny kołnierz, długi rękaw, dwie kieszenie klasyczne, zapinana z przodu na guziki, kolor granatowy, korpus: 60% wiskoza, 40% poliestru, podszewka: 100% poliestru	para	5			
3	DAMSKA MARYNARKA - klasyczny kołnierz, długi rękaw, dwie kieszenie klasyczne, zapinana z przodu na guziki, kolor czarny, korpus: 60% wiskoza, 40% poliestru, podszewka: 100% poliestru	szt	6			
4	SPODNIE I - krój biznesowy, prosty, długie nogawki w kant, stan wysoki, szlufki i pasek w talii, zapinane z przodu na zamek, 4 kieszenie w tym 2 imitacje z tyłu, kolor ciemny granat, korpus: 60% wiskoza, 40% poliestru	szt	8			
5	SPODNIE II - o dopasowanym kroju, zwężane ku dołowi, 4 kieszenie w tym 2 imitacje z tyłu, wysoki stan, szeroka gumka w talii oraz szlufki, kolor granatowy, korpus : 60% wiskoza, 30% lycra, 10% elastan.	szt	3			
6	SPODNIE II - o dopasowanym kroju, zwężane ku dołowi, 4 kieszenie w tym 2 imitacje z tyłu, wygodny, wysoki stan, szeroka gumka w talii oraz szlufki, kolor czarny, korpus : 60% wiskoza, 30% lycra, 10% elastan.	szt	6			

L.p.	Opis przedmiotu zamówienia	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto (kol. 4 x 5)	Producent*
1	2	3	4	5	6	7
14	KOSZULA DAMSKA DŁUGI RĘKAW II: koszula recepcjonistki, klasyczny kołnierzyk, taliowana, zaplecie na guziki z przodu, naszywane kieszenie piersiowe z patkami, długi rękaw z możliwością podwinienia do długości 3/4 za pomocą patki i guzika, kolor błękitny w kratkę. Tkanina 60% bawełna, 40% polister.	szt	5			
15	BLUZKA DZIANINOWA KRÓTKI RĘKAW - bluzka recepcjonistki, o luźnym kroju, zaokrąglony dekolt, krótki rękaw, na przodzie dodatkowo zwiewna tkanina. Tkanina 100% wiskoza, rękaw 100% wiskoza, przód 100% polister, podszewka 100% wiskoza.	szt	5			
16	PÓŁBUTY DAMSKIE - skórzane, klasyczne czółenka, kolor czarny, delikatnie matowe, szpilka 9 cm. Materiał zewnętrzny: skóra naturalna licowa, materiał wewnętrzny: skóra naturalna. Materiał wkładki: skóra naturalna. Wysokość obcasa 9 cm, cholewka : skóra naturalna.	szt	5			
17	BUTY KELNERSKIE - półbuty kelnerskie czarne, skórzane, klasyczne, eleganckie, matowe, obcas na niskim, szerszym koturnie do 4 cm wysokości, wsuwane.	szt	6			
				SUMA:		

Wymaga się, aby Wykonawca dysponował niżej wymienionymi rozmiarami:

poz. 2,5,7,8,13,14,15, rozm. ob. klatki piersiowej (92-107) cm

ob. pasa (83-92) cm

ob. bioder (96-110) cm

poz. 16, rozm. 36 - 40

poz. 1, 3, 4, 6,9,10,11,12, rozm. ob. klatki piersiowej (95-125) cm

ob. pasa (83-118) cm

WZÓR UMOWY DLA ZADANIA NR 13,14,15

W dniu2021 r. pomiędzy:

31 Baza Lotnictwa Taktycznego, ul. Silniki 1, 61 – 325 Poznań

REGON: 632431771, NIP: 777-00-04-575

zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

..... - **DOWÓDCA**

a

..... z siedzibą ;

REGON:, NIP:

zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa artykułów BHP” przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2019 r poz. 2019 ze zm.) – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „Ustawą”, Strony zawarły umowę, zwaną dalej „Umową”, o następującej treści :

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **dostawę artykułów BHP (zadanie), nr sprawy ZP 5/II/21** zgodnych z opisem zawartym w Formularzu cenowym Wykonawcy, który stanowi integralną część niniejszej umowy – zał. nr 1.
2. **Zamawiający wymaga przedłożenia w terminie 3 dni od podpisania umowy tabeli rozmiarowej do każdego z produktów, dla którego była wymagana.**
3. W przypadku braku możliwości przypisania użytkownika do tabeli rozmiarowej przedłożonej przez Wykonawcę lub do rozmiaru z zakresu określonego przez Zamawiającego dla poszczególnych pozycji wymienionych w formularzu cenowym dla zadania nr 13, 14 oraz 15, zobligowany on będzie do wykonania przedmiotu zamówienia miarowego na konkretnego użytkownika lub dostarczenia przedmiotu zamówienia w rozmiarze konkretnego użytkownika. W związku z tym po stronie Wykonawcy leży zdjęcie wymiarów antropometrycznych celem dostarczenia gotowego przedmiotu zamówienia. Zdjęcie wymiarów z użytkowników będzie miało miejsce w m. Poznań w siedzibie Zamawiającego oraz m. Kiekrz (60-480) Ośrodek Szkolenia SP przy ul. Rekreacyjnej 2 (w formularzu cenowym zaznaczono w uwagach asortyment, który w przypadku braku możliwości dopasowania podlegałby szyciu miarowemu - dotyczy zadania nr 15).
4. Wykonawca zobowiązany jest do znakowania kodem kreskowym przedmiotów zamówienia zgodnie z „Wymaganiami w zakresie znakowania kodem kreskowym przedmiotów umundurowania i wyekwipowania, odzieży ochronnej i roboczej oraz sprzętu służby mundurowej dostarczanego do resortu obrony narodowej w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego” z 2019 r. (załącznik nr 2 do umowy).

§ 2. TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie do dni kalendarzowych dla zadania nr 13,14 oraz do dni kalendarzowych od podpisania umowy dla zadania nr 15. Zamówienie rozmiarowe złożone zostanie przez Zamawiającego drogą elektroniczną do 15 dni roboczych od dnia podpisania umowy na wskazany adres mailowy:
2. Niedotrzymanie terminu dostawy określonego w ust. 1 może skutkować odstąpieniem przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczeniem kary zgodnie z § 6 ust 1. lit. a.

§ 3. SPOSÓB I MIEJSCE DOSTAWY

1. Wykonawca zapewni bezpłatny transport przedmiotu zamówienia do magazynu Zamawiającego, tzn. do magazynu sł. mundurowej znajdującego się na terenie 31.BLT w Poznaniu ul. Silniki 1, w godzinach od 8.00 do 13.00, od poniedziałku do piątku.
2. Dostawa przedmiotów zamówienia odbywać się będzie:
 - po ustaleniu telefonicznym, mailem daty i godziny dostawy (terminy zaakceptowane przez Strony);
 - przekazanie informacji dot. osoby realizującej dostawę (imię i nazwisko, nr rej. i marka pojazdu);
 - w przypadku zmiany osoby realizującej dostawę (z przyczyn losowych), informacja o zmianie ma być przekazana najpóźniej w dniu dostawy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca zleca wykonanie dostawy firmie zewnętrznej (np. kurierskiej, przewozowej) i przewoźnik firmy dostarczającej towar nie wyrazi zgody na wjazd na teren 31. BLT, a co za tym idzie nie dostarczy przedmiotu zamówienia do magazynu służby na terenie 31.BLT, Zamawiający uzna dostawę za niezrealizowaną z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, co może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy.
4. Odbiór jakościowy przedmiotu zamówienia nastąpi poprzez weryfikację danych przedstawionych w formularzach cenowych, wizualne oględziny przez magazyniera sł. mundurowej opakowań zapobiegających uszkodzeniu towaru.
5. Przekazanie przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w magazynie służby mundurowej znajdującego się na terenie 31.BLT, na podstawie protokołu odbioru lub dokumentu WZ, który będzie podstawą wystawienia faktury.
6. W przypadku, gdy dostarczony towar (w części lub całości) nie będzie odpowiadał opisowi przedmiotu określonego w dokumencie zamówienia (Formularz cenowy zał. nr 1 do niniejszej umowy) – Zamawiający odmówi przyjęcia towaru, a Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia towaru zgodnego z przedmiotem zamówienia na swój koszt i ryzyko w terminie trwania umowy.
7. Za przyjęcie przedmiotu umowy rozumie się podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru lub dokumentu WZ i odesłanie go do Wykonawcy.
8. Towar wadliwy nie zostanie przyjęty, a Wykonawca zobowiązany będzie odebrać i uzupełnić towar na swój koszt i ryzyko w terminie obowiązywania umowy.
9. Materiały i wyroby wprowadzone do obrotu powinny być oznakowane, zgodnie z przepisami o ogólnym bezpieczeństwie produktów. Materiały i wyroby wprowadzone do obrotu podlegają oznakowaniu w formie nadruków, etykiet lub ulotek informacyjnych w sposób widoczny, czytelny i trwały.
10. Przedmiot umowy powinien być oznakowany zgodnie z Wymaganiami w zakresie znakowania kodem kreskowym przedmiotów umundurowania i wyekwipowania odzieży ochronnej i roboczej oraz sprzętu służby mundurowej dostarczanego do Resortu Obrony Narodowej w ramach postępowania udzielenie zamówienia publicznego (załącznik nr 2).
11. Zamawiający wymaga, by przedmioty zamówienia były fabrycznie nowe z produkcji 2021 r., posiadały oryginalne, nieuszkodzone opakowania zapobiegające uszkodzeniu towaru.

§ 4

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy kwotę:
Zadanie nr 13.....zł brutto
(słownie: 00/100 gr)
Zadanie nr 14.....zł brutto
(słownie: 00/100 gr)
Zadanie nr 15.....zł brutto
(słownie: 00/100 gr)
2. Wynagrodzenie, za przedmiot zamówienia będzie opłacone przez Zamawiającego na podstawie faktury wystawianej przez Wykonawcę, po przyjęciu towaru, w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę ww. faktury jest dokument potwierdzający odbiór przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
3. W okresie obowiązywania umowy cena towaru objętego umową jest stała.
4. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie przelewem z konta bankowego Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy.
5. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca umieścił na fakturze następujące informacje:
 - a) numer umowy, której dotyczy faktura,
 - b) numer zadania, którego dotyczy faktura,
 - c) nazwę produktu zgodną z dostarczonym asortymentem.
7. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji zgodnie z zapisem art. 441 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Przy realizacji postanowień niniejszej umowy Strony zobowiązane są do stosowania mechanizmu podzielnej płatności dla towarów i usług wymienionych w zał. nr 15 ustawy o podatku od towaru i usług.
9. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach wystawianych do przedmiotowej umowy, należy do Wykonawcy i jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe (Dz. U. 2020 poz. 1896 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
10. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
11. Jeżeli przedmiot umowy nie został zawarty w zał. 15 zapisy ust. 8-10 nie znajdują zastosowania.

§ 5.

WARUNKI GWARANCJI

1. Na przedmiot zamówienia obowiązywać będzie gwarancja producenta. Wykonawca zobowiązany jest wydać Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne dostarczonych towarów, jeśli takich udzielił producent. Na towary, dla których producent nie określa terminu gwarancji, odpowiedzialność za jakość dostarczonego towaru przejmuje Wykonawca przez okres 24 miesięcy od daty dostawy do Zamawiającego.
2. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad dostarczonego towaru Zamawiający zawiadamia Wykonawcę w formie „Protokołu reklamacji” o ujawnieniu wady.
W tym przypadku Wykonawca wymieni towar na nowy, wolny od wad w terminie 14 dni od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”.
3. Wykonawca na własny koszt i odpowiedzialność dokona odbioru wadliwego towaru wraz z „Protokołem reklamacji”, za pokwitowaniem. Koszt dostawy towaru nowego, wolnego od wad poniesie Wykonawca.

§ 6. KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a. w przypadku niezrealizowania części lub całości przedmiotu umowy lub w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy;
 - b. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,5 % umownego wynagrodzenia brutto należnego za wykonanie tej części umowy, która została wykonana nieterminowo, za każdy dzień zwłoki ; nie więcej niż 10% wartości przedmiotu umowy brutto;
 - c. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie gwarancji lub rękojmi - w wysokości 0,5% umownego wynagrodzenia brutto należnego za wykonanie tej części umowy, która została wykonana wadliwie, za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 10% wartości przedmiotu umowy brutto;
 - d. za zwłokę w przedłożeniu tabeli rozmiarowej określonej w § 1 ust. 2 w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki.
2. Kary umowne naliczane będą w formie noty obciążeniowej. Zamawiający ma prawo w trybie natychmiastowym do wystawienia noty obciążającej i umownego potrącenia naliczonych kar umownych z dowolnej należności Wykonawcy. Należności objęte potrąceniem umownym opisanym w poprzednim zdaniu nie muszą być wymagalne, zaskarżalne i jednorodnjajowe. Zamawiający dokonuje potrącenia poprzez wystawienie noty obciążającej, na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku, gdy w/w potrącenie nie będzie możliwe Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty naliczonych mu kar umownych w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od dnia wystawienia noty obciążeniowej z tego tytułu.
3. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę.
4. Jeżeli szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych, bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania do pełnej wysokości szkody.
5. Ustanowienie w umowie odszkodowania na zasadach ogólnych lub w formie kar pieniężnych oraz uregulowanie tych odszkodowań lub kar przez stronę odpowiedzialną za niedopełnienie postanowień umowy nie zwalnia tej strony z wykonania zobowiązań wynikających z umowy, z wyjątkiem przypadku odstąpienia od umowy, jeżeli zostało dokonane na mocy przepisów obowiązującego prawa lub zapisów niniejszej umowy.
6. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 20% łącznej wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
7. Dla wykonania prawa potrącenia nie jest niezbędne złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego odrębnego oświadczenia woli, przy czym przyjmuje się, że Zamawiający wykonał prawo potrącenia w dniu, w którym upłynął termin do zapłaty wynagrodzenia, a wynagrodzenie albo jej odpowiednia część nie została zapłacona.
8. Wykonawca zapłaci karę umowną w terminie 14 dni od daty otrzymania od Zamawiającego żądania jej zapłaty, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w żądaniu zapłaty.

§ 7 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych

- okolicznościach, co wynika z art. 456 ust. 1 pkt 1 Upzp.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy również w następujących okolicznościach, jeżeli:
 - 1) w stosunku do Wykonawcy sąd odmówi ogłoszenia upadłości z uwagi na niewystarczające aktywa na prowadzenie upadłości, jeżeli Wykonawca zawrze z wierzycielami układ powodujący zagrożenie dla realizacji Umowy lub nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy, jeżeli w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części;
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn lub – mimo otrzymania pisemnego wezwania – nie wykonuje lub nienależyte wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy.
 3. Powyższe uprawnienie Zamawiającego nie uchybia możliwości odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.
 4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wymienionych w ust. 2.
 5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy należy złożyć drugiej Stronie w formie pisemnej. Oświadczenie to musi zawierać uzasadnienie.
 6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia wyłącznie za przedmiot Umowy zrealizowany do dnia odstąpienia od Umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia.
 7. Odstąpienie Zamawiającego od Umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej lub odszkodowania.
 8. W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający obowiązany jest do odbioru dostarczonego towaru do dnia odstąpienia od Umowy, zapłaty wynagrodzenia za wykonane dostawy, pokrycia uzasadnionych udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę odpowiednio do stopnia zrealizowanych dostaw.
 9. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w art. 456 ust. 1 pkt 2 Ustawy. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy. Do oświadczenia o rozwiązaniu Umowy odpowiednie zastosowanie ma ust. 5.
 10. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeśli Wykonawca nie przystąpił do realizacji Umowy bez uzasadnionych przyczyn lub Wykonawca realizuje Umowę niezgodnie z jej postanowieniami, lub realizuje Umowę nieprawidłowo lub niestarannie, lub nie wywiązuje się z pozostałych obowiązków określonych w Umowie. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy. Do oświadczenia o odstąpieniu od Umowy odpowiednie zastosowanie ma ust. 4 i ust. 5.

§ 8 ZMIANY UMOWY

1. Niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień Umowy o których mowa w art. 454 Ustawy.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) zmiany i/lub ustalenia nowych miejsc dostaw Produktów ze względu na zmiany organizacyjne u Zamawiającego. Skorzystanie przez Zamawiającego z powyższego uprawnienia nie będzie prowadziło do zmiany cen jednostkowych netto określonych w Umowie. Zmiana ta będzie dokonana w formie jednostronnego, pisemnego lub elektronicznego powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego;
 - 2) zmiany sposobu fakturowania ze względu na zmiany organizacyjne u Zamawiającego;
 - 3) wystąpienia zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu Umowy;

- 4) zmiany wartości umowy oraz sposobu realizacji umowy – w szczególności w przypadku gdy Zamawiającemu ograniczono w trakcie roku finansowego środki finansowe na realizację niniejszej umowy.
- 5) niezależnie od postanowień ust. 2, zmiana Umowy może zostać dokonana w sytuacjach przewidzianych w Ustawie.
- 6) dokonanie zmian, o których mowa w ust. 2 wymaga aneksu do Umowy, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron, pod rygorem nieważności,
- 7) żadna ze Stron nie będzie ponosić odpowiedzialności za opóźnienia spowodowane siłą wyższą. Przez siłę wyższą rozumie się wszelkie nieprzewidziane zdarzenia powstałe poza kontrolą Stron, których nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, pomimo dołożenia wszelkich starań, takie jak: katastrofalne działanie sił przyrody, wojna, strajki generalne, ataki terrorystyczne, akty władzy publicznej, którym nie może przeciwstawić się jednostka itp. W przypadku siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą Stronę i Strony, uzgodni tryb dalszego postępowania.
- 8) **W przypadkach niemożliwych do przewidzenia na etapie podpisania umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z części przedmiotu zamówienia jednak nie więcej niż o 25%. Z tytułu zmniejszenia ilości dostarczanych produktów Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.**

§ 9 KOOPERACJI

1. Wykonawca nie może się zwolnić od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.

§ 10 OSOBY DO KONTAKTU

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji umowy jest
2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest

§ 11. INNE POSTANOWIENIA

1. Dostawę przyjmuje się za wykonaną w dacie odbioru przez Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
4. W przypadku niezrealizowania zobowiązania określonego w ust. 3, pisma dostarczone pod wskazany w niniejszej umowie adres uważa się za dostarczone.
5. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
6. W związku z realizacją niniejszej umowy Wykonawca wykonujący czynności na terenie 31BLT oraz jednostkach podległych, zgodnie z ustawą Kodeks Pracy art. 208 zobowiązany jest do podpisania porozumienia z koordynatorem ds. bhp.
7. Po uzyskaniu zgody (wypisaniu przepustki) na wjazd na teren 31BLT oraz jednostek podległych Wykonawca zobowiązany jest poruszać się zgodnie z obowiązującym oznakowaniem drogowym, a w przypadku powstania strat na terenie 31BLT oraz jednostkach podległych wynikających

z niedostosowania się do ustalonych procedur oraz istniejącego oznakowania, Wykonawca ponosi odpowiedzialność w tym zakresie.

8. Wykonawca zobowiązuje się do poddania rygorom procedur bezpieczeństwa zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 poz. 838 ze zm.) w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2019 poz. 742 z późn. zm.), przyjętych w 31BLT w czasie realizacji umowy.
9. Zakazuje się używania aparatów latających nad terenami wojskowymi.
10. Zamawiający informuje, że wejście obcokrajowców na teren 31 Bazy Lotnictwa Taktycznego oraz jednostek podległych wymaga wcześniejszego uzyskania pisemnego pozwolenia wydanego zgodnie z decyzją nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 21 stycznia 2017r.
11. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego z zastrzeżeniem, że załącznik nr 3 dołączony jest tylko do egz. nr 2 niniejszej umowy (Wykonawcy) oraz do egz. nr 4 niniejszej umowy (odpowiedniej służby).
12. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 - Formularz cenowy

Załącznik nr 2 - Wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym

Załącznik nr 3 - Protokół reklamacyjny

Umowę otrzymują:

Egz. nr 1 Sekcja Zamówień Publicznych

Egz. nr 2 Wykonawca

Egz. nr 3 Pion Głównego Księgowego

Egz. nr 4 Służba mundurowa

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Uzgodniono:

Radca Prawny

Główny Księgowy 31 BLT - Szef Finansów

Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych

ZAŁĄCZNIK nr 3 do umowy nr

.....
(miejscowość,
data)

.....
(Wykonawca)

.....
(Adres Wykonawcy)

PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY

Dotyczy: Umowy nr zawartej w dniu pomiędzy

.....
(Wykonawca)

.....
(Zamawiający)

Reklamowany asortyment

Opis

wady

.....

.....

...

Wielkość reklamowanej partii dostawy.....

Żądania odbiorcy w przypadku wad jakościowych reklamowanej partii dostawy.....

.....

Podstawa reklamacji.....

.....
(imię i nazwisko,

.....
(imię i nazwisko,

podpis przyjmującego reklamację)

podpis zgłaszającego reklamację)