

U M O W A

Zawarta w dniu.....r. w Mosinie, pomiędzy
GMINĄ MOSINA, z siedzibą w Mosinie, ul. Plac 20 Października 1, 62-050 Mosina
NIP 777-31-54-370

reprezentowaną przez:

Burmistrza Gminy Mosina - Dominika Michalaka
z kontrasygnatą Skarbnika Gminy - Tatiany Cynka
zwaną w treści umowy "Zamawiającym"

a

.....
.....
.....
.....
.....

reprezentowaną przez:

.....
.....
.....
.....

.....
zwanym w treści umowy "Wykonawcą"

na podstawie art. 2 ust. 1, pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2023 r., poz. 1605) niniejsza umowa nie podlega przepisom wskazanej ustawy i zostaje zawarta zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych obowiązującym w Gminie Mosina, o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. W oparciu o dokumenty zamówienia przygotowane dla przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr oraz ofertę przedstawioną przez Wykonawcę w tym postępowaniu, Zamawiający nabywa od Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy sprzedaży meble biurowe, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia stanowiącą załącznik nr 1 do umowy, zwane w dalszej części Umowy „Meblami” lub „Przedmiotem Umowy”.

2. Zakres Przedmiotu Umowy obejmuje:

- 1) wykonanie, dostarczenie oraz wydanie Mebli w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (w tym rozładunek i wniesienie do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń),
- 2) montaż Mebli,
- 3) udzielenie gwarancji jakości na dostarczony Przedmiot Umowy;
- 4) szczegółowe informacje na temat ilości oraz parametrów technicznych i funkcjonalnych Mebli zawiera oferta Wykonawcy, stanowiąca integralną część niniejszej Umowy.

3. Przez montaż należy rozumieć instalację kompletnych i gotowych do użycia Mebli z uwzględnieniem ich dostosowania do pomieszczeń, w których będą użytkowane oraz do elementów znajdujących się w tych pomieszczeniach. Montaż będzie poprzedzony dokonaniem odpowiednich pomiarów na koszt Wykonawcy i będzie polegał w szczególności na ustawieniu, powieszeniu lub wypoziomowaniu poszczególnych elementów składających się na Przedmiot Umowy.

§2.

Oświadczenia i obowiązki Stron

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się współdziałać przy wykonaniu Umowy w celu należytej realizacji zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny do wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot Umowy z zgodnie z warunkami i terminami określonymi w niniejszej Umowie przy zachowaniu należytej staranności i utrzymaniu wysokiej jakości użytych materiałów oraz wykonywanych prac, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej przez Niego działalności.
4. Wykonawca oświadcza, iż dostarczone przez Niego Meble posiadają właściwości odpowiadające wymaganiom Zamawiającego, opisanym w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poprzedzającego zawarcie niniejszej Umowy oraz są zgodne z treścią oferty złożonej przez Wykonawcę w tymże postępowaniu.
5. Wykonawca w dniu podpisania Umowy przekazał Zamawiającemu szczegółową wycenę każdego mebla zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy.

§ 3.

Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania zawartego w § 1, zgodnie z zawartą umową do dnia 30.11.2023 r.
2. Przed przystąpieniem do realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca dokona wizji lokalnej pomieszczeń, do których będą dostarczone Meble. Wykonawca winien dokonać własnych pomiarów pomieszczeń w celu weryfikacji wymiarów Mebli i zabudów meblowych.
3. Na pięć dni przed planowaną dostawą, Wykonawca zawiadomi Zamawiającego w formie elektronicznej lub telefonicznie o terminie dostarczenia Mebli. Zamawiający może odmówić przyjęcia Mebli dostarczonych w dni uznane przez Zamawiającego za wolne od pracy oraz w dni powszednie poza godzinami 07:00 – 14:00. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Jeżeli termin wydania Mebli przypada na dzień wolny od pracy, ich wydanie zostanie zrealizowane pierwszego dnia roboczego następującego po tym dniu.
4. Wykonawca dostarczy Meble do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na adres: Urząd Miejski w Mosinie budynek nr 1 ul. Plac 20 Października 1, 62-050 Mosina oraz Urząd Miejski w Mosinie budynek nr 2 ul. Dworcowa 3, 62-050 Mosina.
5. Wykonawca zobowiązuje się do terminowej realizacji Przedmiotu Umowy na własny koszt i ryzyko. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady i usterki powstałe w czasie transportu, rozładunku, wniesienia i montażu Mebli, dlatego też do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie takiego opakowania, jakie jest wymagane, aby nie dopuścić do uszkodzenia lub pogorszenia jakości Mebli w czasie dostawy do miejsca przeznaczenia.
6. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony zostanie pisemnym protokołem odbioru.
7. Dokonanie odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru przez przedstawicieli Zamawiającego (Sekretarza Gminy, Kierownika Referatu Organizacyjnego oraz pracownika Referatu Organizacyjnego) nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu gwarancji jakości i rękojmi.
8. Po przeprowadzeniu dostawy i montażu Mebli, Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt uporządkować miejsce montażu oraz usunąć odpady i opakowania, w których dostarczono Meble. Obowiązki dotyczące recyklingu odpadów opakowaniowych i poużytkowych spoczywają na Wykonawcy.

§4

Odbiór Przedmiotu Umowy

1. W dniu realizacji Przedmiotu Umowy (dostawy wraz z rozładunkiem, wniesieniem i montażem), w obecności upoważnionych przedstawicieli Stron, nastąpi ich sprawdzenie pod względem kompletności i zgodności z ofertą Wykonawcy i Umową, a następnie odbiór Przedmiotu Umowy potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli Stron.
2. Protokół odbioru winien zawierać: rodzaj oraz ilość Mebli. Przykładowy wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
3. W przypadku ujawnienia przy dokonywaniu czynności, o których mowa w ust. 1 jakichkolwiek braków lub nieprawidłowości, odbiór Przedmiotu Umowy w zakresie objętym ww. brakami i nieprawidłowościami, nastąpi dopiero po ich usunięciu przez Wykonawcę. Odpowiednie zastrzeżenia w tym zakresie zostaną odnotowane w protokole odbioru. Wykonawca usunie braki lub nieprawidłowości w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 7 dni roboczych. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia do swoich magazynów Mebli niezgodnych z treścią Umowy.
4. Podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół odbioru, stanowi podstawę przyjęcia przez Zamawiającego faktury.
5. Protokół przygotowuje i przedstawia do podpisu Wykonawca. Fakturę i protokół odbioru w dwóch egzemplarzach należy dostarczyć na adres: Urząd Miejski w Mosinie, ul. Plac 20 Października 1, 62-050 Mosina

§ 5.

Wynagrodzenie i sposób zapłaty

1. Za wykonanie prac określonych w § 1 niniejszej umowy, ustala się wynagrodzenie w **kwocie netto**.....zł., do kwoty netto należy doliczyć **23% VAT**, tj. zł. **Kwota wynagrodzenia brutto**:.....(słownie:.....).
2. Cena brutto zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy i nie podlega zmianie przez okres trwania umowy.
3. Zamawiający dokona płatności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666).
5. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w ust. 4, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”). Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 1 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy i Zlecenia, których dotyczy.
6. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wysyłać na następujący adres Zamawiającego na PEF: 7773154370.
7. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w ust. 5 powyżej, do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
8. Wykonawca nie ma prawa do dokonywania cesji wierzytelności z tytułu należnego wynagrodzenia na osobę trzecią, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 6.

Kary umowne

1. Strony zgodnie postanawiają o stosowaniu kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% od kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu określonego w § 3 ust. 1,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji w wysokości 0,1% od kwoty określonej w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy na usunięcie wad.
 - 3) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy,
 - 4) łączny limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy ze wszystkich tytułów przewidzianych w ust. 2, wynosi 15% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
 - 5) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% kwoty określonej w § 5 ust 1 Umowy.

§ 7. Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na Meble gwarancję i rękojmię na okres 24 miesięcy.
2. Okres gwarancji i rękojmi liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Naprawy sprzętu dokonywane będą w miejscu, w którym przedmiot umowy jest używany, chyba że wyklucza to istota uszkodzenia.
4. Przystąpienie do usunięcia wady lub usterki zgłoszonej przez Zamawiającego w okresie gwarancyjnym nie może przekroczyć 7 dni roboczych od momentu zgłoszenia.
5. W przypadku wady lub usterki przedmiotu umowy, uniemożliwiającej jego skuteczną naprawę przez Wykonawcę, rozumianą jako niemożność korzystania (dalszej eksploatacji) z przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznej wymiany przedmiotu umowy nie później niż w terminie 14 dni od dnia w którym stwierdzono wadę lub usterkę, na nowy, wolny od wad.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia właściwym do rozstrzygnięcia sporu wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd rzeczowo i miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

§ 9.

Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11.

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 12.

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy
2. Wzór protokołu odbioru

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA