

RW-OW-I.0631.3.2024.KZ

Umowa Nr W/UMWM-UU/UM/RW/...../2024

zawarta w dniu 2024 r. pomiędzy:

Województwem Mazowieckim z siedzibą w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 113-245-39-40, REGON 015528910 zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez **Zarząd Województwa Mazowieckiego**, w imieniu którego na podstawie upoważnienia udzielonego uchwałą nr 528/479/24 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 12 marca 2024 r. w sprawie upoważnienia do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków w imieniu Województwa Mazowieckiego przewidzianych w planie finansowym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie na dany rok w części, której dysponentem jest Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich, działają:

- 1)
- 2)

a

Nazwa, adres, NIP, REGON, osoba reprezentująca, zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Zwanymi łącznie „Stronami” lub pojedynczo także „Stroną”.

Do umowy nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz.1605 z późn. zm.), gdyż wartość przedmiotu umowy nie przekracza równowartości 130.000 zł. zgodnie z art. 2 ust. 2 pkt 1 ww. ustawy.

§ 1.

Przedmiotem umowy jest zakup i dostarczenie artykułów gospodarstwa domowego na nagrody rzeczowe dla laureatów VIII edycji Mazowieckiego Konkursu Serów Zagrodowych

§ 2.

Umowa obowiązuje od dnia zawarcia do dnia 5 czerwca 2024 roku.

§ 3.

1. W ramach przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 do dnia 26 listopada 2024 r.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć własnym transportem i rozładować do pomieszczeń magazynowych znajdujących się w Warszawie, przy ul. Skoczylasa 4, na I piętrze bądź przy ul. Brechta 3 na parterze, przedmiot umowy (brak możliwości przewozu materiałów przy pomocy wózka paletowego – ze względu na szerokość drzwi i obecność schodów).
4. Dostarczenie przedmiotu umowy do miejsca, o którym mowa w ust. 3 nastąpi po wcześniejszym uzgodnieniu terminów i godzin dostaw z Zamawiającym.
5. Wykonawca zobowiązuje się do stałej współpracy oraz konsultacji z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy.
6. Stwierdzenie wykonania przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru końcowego podpisanego przez przedstawicieli stron w osobach: ze strony Wykonawcy, ze strony Zamawiającego. Protokół odbioru końcowego stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.
7. Stwierdzone podczas odbioru zamówienia wady ilościowe i jakościowe Wykonawca usunie nie później niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zawiadomienia o wadach.

§ 4.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, Wykonawcy przysługuje łączne wynagrodzenie

- w wysokości zł (słownie: zł 00/100) brutto (z VAT) ¹, zgodnie z ofertą stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Kwota ta zostanie zapłacona przelewem, na podstawie prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego, przesłanego elektronicznie drogą mailową na adres: wydzialrolnictwa@mazovia.pl lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2022 r. poz. 896,1933 i 2042), na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich ul. Skoczylasa 4 03-469 Warszawa.
 3. Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy.
 4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie wypłacone po wykonaniu przedmiotu umowy przelewem na konto Wykonawcy, na podstawie dokumentu księgowego wystawionego na: **Nabywca:** Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940. **Odbiorca:** Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, w terminie 14 dni od daty jego doręczenia Województwu i jego merytorycznej akceptacji przez Dyrektora Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
 5. Zamawiający dokona zapłaty należności określonej w ust. 1 przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, nr
 6. Dokument księgowy wystawiony będzie w PLN.
 7. Dokument księgowy powinien zawierać numer Umowy.

§ 5.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 w terminie ustalonym w § 3 ust.2, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowych terminów oraz żądać zapłaty kary umownej z tego tytułu.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w wykonaniu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto w przypadku niewykonania umowy, nienależytego wykonania umowy albo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy, o których mowa w § 3 ust. 7, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 20% wynagrodzenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
6. W przypadku, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, a także nieusunięcie wad dotyczy tylko części przedmiotu umowy – kary umowne zostaną naliczone proporcjonalnie.
7. W przypadku, gdy Wykonawca należycie wykonał tylko część przedmiotu umowy, a okoliczności wskazują, że w pozostałej części umowa nie zostanie wykonana lub zostanie nienależycie wykonana – Zamawiający może od umowy odstąpić w całości albo ją wypowiedzieć w części jeszcze niewykonanej lub wykonanej nienależycie i zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie odpowiadające należycie wykonanej części umowy. Wykonawca zobowiązany jest odebrać na swój koszt dostarczone rzeczy: w przypadku odstąpienia od umowy – w całości, w przypadku wypowiedzenia umowy – w części objętej wypowiedzeniem. Postanowienia o karach umownych stosuje się.
8. Łączna, całkowita wysokość kar umownych nie może przekraczać 30% wynagrodzenia brutto.
9. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec przy zachowaniu nawet najwyższej staranności. Termin „siła wyższa” oznacza akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy i inne podobne nieprzewidywalne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze Stron i którym żadna ze Stron nie mogła zapobiec.
10. Prawo do odstąpienia od umowy opisane w ustępach wyżej może być wykonane przez złożenie pisemnego oświadczenia w terminie do 2 dni od dnia, w którym Zamawiający powziął informację o podstawie odstąpienia.

¹Środki zabezpieczone w budżecie Województwa Mazowieckiego w dziale 010, rozdz. 01095, § 4190 Uczestnictwo w targach, wystawach, konferencjach, szkoleniach, konkursach, działaniach informacyjnych w zakresie żywności i rozwoju obszarów wiejskich; 10.3.25. UPOWSZECHNIANIE_ROLNICTWA.

§ 6.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności i do nie wykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy, z wyjątkiem:
 - informacji publicznie dostępnych,
 - informacji, w których posiadanie Wykonawca wszedł, bez naruszenia prawa, z innych źródeł,
 - informacji, co do których Województwo pisemnie zezwoliło na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.
2. Wykonawca oświadcza, iż zobowiąże swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie do zachowania w poufności i do nie wykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie informacji, o których mowa w ust. 1.
3. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Wykonawca zobowiązany jest do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, umiejętności i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy i wykona przedmiot Umowy z najwyższą starannością i wskazaniem Zamawiającego.
5. Wykonawca odpowiada za terminowość i jakość wykonania przedmiotu umowy.
6. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw lub przeniesienia obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
7. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta przy wykonaniu przedmiotu Umowy z pomocy osób trzecich, ponosi pełną odpowiedzialność za podjęte przez nich działania jak za swoje własne.
8. Wykonawca zwalnia Zamawiającego od jakichkolwiek roszczeń osób trzecich odnośnie naruszenia ich praw w czasie lub w związku z realizacją przedmiotu umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w tym termin jego wykonania, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego lub innego, a także o innych istotnych zdarzeniach, w szczególności ogłoszeniu upadłości – niezwłocznie, nie później niż następnego dnia od dnia ich zaistnienia.
10. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż dane go identyfikujące, przedmiot umowy, jej treść i wynagrodzenie są informacją publiczną.

§ 7.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
2. Dopuszcza się podpisywanie niniejszej Umowy przez Strony w formie:
 1. pisemnej – wyrażenie oświadczenia woli poprzez złożenie przez osoby działające w imieniu Stron własnoręcznego podpisu wraz ze wskazaną datą jego złożenia pod niniejszą Umową w postaci papierowej.
 2. elektronicznej – wyrażenie oświadczenia woli przez osoby działające w imieniu Stron w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 3. hybrydowej – wyrażenie oświadczenia woli co najmniej przez jedną z osób działającej w imieniu Strony w formie pisemnej oraz co najmniej przez jedną z osób działającej w imieniu Strony w formie elektronicznej.
3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej lub elektronicznej lub hybrydowej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku zaistnienia między Stronami sporu wynikającego z niniejszej umowy, sądem właściwym dla jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. W celu realizacji umowy Zamawiający i Wykonawca wyznaczają swoich przedstawicieli:
 - 1) Ze strony Zamawiającego: Krzysztofa Zaniewskiego tel. (22) 59-79-116; adres e-mail: krzysztof.zaniewski@mazovia.pl.
 - 2) Ze strony Wykonawcy:; tel.; adres e-mail:
6. Strony ustalają, że komunikacja między osobami wskazanymi w ust. 5, odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej. Wszelkie ustne ustalenia wymagają potwierdzenia poprzez wysłanie wiadomości pocztą elektroniczną.

7. Strony zobowiązują się do wzajemnego, niezwłocznego informowania o zmianie osób wskazanych w ust. 5 oraz ich danych kontaktowych. Zmiana osoby/-ów upoważnionej/-ych do kontaktów, danych kontaktowych lub adresu korespondencyjnego nie stanowi zmiany treści Umowy.
8. Strony zobowiązują się do aktualizacji adresów korespondencyjnych wskazanych w umowie. W przypadku braku informacji o zmianie adresu, korespondencję uznaje się za dostarczoną na dotychczasowy adres wskazany w umowie.
9. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy – w przypadku kiedy umowa podpisywana będzie w formie pisemnej lub w formie hybrydowej.
10. Integralną częścią Umowy są:
 1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
 2. Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia

§ 8.

1. Województwo informuje, że Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania, na który składają się: System Zarządzania Jakością wg normy ISO 9001, System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg normy ISO/IEC 27001, System Zarządzania Środowiskowego wg normy ISO 14001, System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy wg normy ISO 45001, System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi wg normy ISO 37001 oraz System Społecznej Odpowiedzialności wg wytycznych ISO 26000.
 2. Przy wydatkowaniu środków z budżetu Województwa Mazowieckiego należy dokładać należytej staranności w zakresie przestrzegania zasad mających na celu m.in. zapewnienie bezpieczeństwa informacji, ochronę środowiska, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, przeciwdziałanie korupcji.

Pełna nazwa drugiej strony umowy

**Województwo Mazowieckie -
Urząd Marszałkowski Województwa
Mazowieckiego w Warszawie**

.....
(*podpis i data*)
Imię i nazwisko
Funkcja

.....
(*podpis i data*)
Imię i nazwisko
Funkcja

.....
(*podpis i data*)
Imię i nazwisko
Funkcja

.....
(*podpis i data*)
Imię i nazwisko
Funkcja

