

Miasto Gorzów Wlkp. ul. Sikorskiego 4, 66-400 Gorzów Wlkp.
tel. / fax: 095 7355514, 095 7355612

BZP.271.60.2023.NP

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający Miasto Gorzów Wielkopolski

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) na zamówienie pn.

Dostawa i montaż foteli widowni głównej Sali Koncertowej Centrum Edukacji Artystycznej – Filharmonii Gorzowskiej

Zatwierdzam: ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

/-/

Małgorzata Domagała

Data: 24.10.2023 r.

Część I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Miasto Gorzów Wielkopolski – Urząd Miasta Gorzów Wlkp.
Siedziba: ul. Sikorskiego 4, 66-400 Gorzów Wlkp.
Numer NIP: 599-00-19-632
Numer Regon: 000650181
adres internetowy: www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/
tel + 48 95 735 55 00

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/gorzow/proceedings>

II. SŁOWNICZEK POJĘĆ

1. Ustawa Pzp. – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.*);
2. Rozporządzenie – Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (*Dz. U. 2020 r., poz. 2415*);
3. SWZ – Specyfikacja Warunków Zamówienia;
4. Platforma – Platforma Zakupowa dostępna pod adresem <https://platformazakupowa.pl> za pośrednictwem której Zamawiający prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający **nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zgodnie z art. 257 w zw. z art. 310 pkt 1 Pzp. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

IV. FINANSOWNIE ZMÓWIENIA

Postępowanie jest realizowane w ramach zadania „Modernizacja i wyposażenie obiektów kultury w Gorzowie Wlkp.”

Zadanie jest współfinansowane z środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Oś priorytetowa 4. Środowisko i kultura, Działanie 4.4. Zasoby kultury i dziedzictwa kulturowego, Poddziałanie 4.4.2. Zasoby kultury i dziedzictwa kulturowego – ZIT Gorzów Wlkp.

V. INFORMACJE OGÓLNE

I. Podział zamówienia na części:

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia „Dostawa i montaż foteli widowni głównej Sali Koncertowej Centrum Edukacji Artystycznej – Filharmonii Gorzowskiej na zamówienia częściowe ponieważ przedmiot zamówienia jest niepodzielny ze względów organizacyjnych i technicznych.

Zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw.

II. Dostępność dla osób niepełnosprawnych oraz projektowanie z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników (art. 100 Pzp.):

Nie dotyczy

III. Wymagania w zakresie elektromobilności:

1. Zgodnie z art. 35 ust. 2 pkt 1) i 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 110 z późn. zm.) Zamawiający zleci wykonywanie zadania objętego niniejszym postępowaniem Wykonawcy, którego łączny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym używanych do wykonywania tego zadania (zamówienia publicznego) wynosić będzie od dnia 1 stycznia 2022 r. co najmniej 10%, a od dnia 1 stycznia 2025 r. co najmniej 30 %, z uwzględnieniem ewentualnych zmian powyższej ustawy, polegających na zmianie wielkości udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym lub przesunięciu wskazanej w niej daty początkowej.
2. Przy obliczaniu procentowego udziału pojazdów samochodowych elektrycznych lub pojazdów samochodowych napędzanych gazem ziemnym, o których mowa powyżej należy uwzględnić zasadę, zgodnie z którą wielkość tego udziału poniżej 0,5 zaokrągla się w dół, a wielkość tego udziału 0,5 i powyżej zaokrągla się w górę. Przykład:
 - a) jeżeli Wykonawca używać będzie przy wykonaniu zamówienia ogółem 9 pojazdów samochodowych to udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym od dnia 1 stycznia 2022 r. wynosić musi 1 szt., a od 1 stycznia 2025 r. - 3 szt.;
 - b) jeżeli Wykonawca używać będzie przy wykonaniu zamówienia ogółem 3 pojazdy samochodowe to udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym od dnia 1 stycznia 2022 r. wynosić może 0 szt., a od 1 stycznia 2025 r. wynosić musi 1 szt.;
 - c) jeżeli Wykonawca używać będzie przy wykonaniu zamówienia 1 pojazd samochodowy to udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym od dnia 1 stycznia 2022 r. wynosić może 0 szt., a od 1 stycznia 2025 r. - 0 szt.;
3. Przez pojazdy elektryczne rozumie się pojazdy samochodowe w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (tj. pojazdy silnikowe, których konstrukcja umożliwia jazdę z prędkością przekraczającą 25 km/h z wyłączeniem ciągników rolniczych), wykorzystujące do napędu wyłącznie energię elektryczną akumulowaną przez podłączenie do zewnętrznego źródła zasilania.
4. Przez pojazdy napędzane gazem ziemnym rozumie się pojazdy samochodowe w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (tj. pojazdy silnikowe, których konstrukcja umożliwia jazdę z prędkością przekraczającą 25 km/h z wyłączeniem ciągników rolniczych), wykorzystujące do napędu sprężony gaz ziemny (CNG) lub skroplony gaz ziemny (LNG), w tym pochodzący z biometanu, oraz posiadający:
 - a) silnik jednopaliwowy albo,
 - b) silnik dwupaliwowy typu 1A, który pracuje w części gorącej cyklu testu dynamicznego ze średnim wskaźnikiem zużycia gazu nie niższym niż 90 % oraz który na biegu jałowym nie zużywa wyłącznie oleju napędowego i nie posiada trybu pracy silnika zasilanego wyłącznie olejem napędowym w innym trybie pracy pojazdu niż serwisowy lub awaryjny występującym w fabrycznej instalacji

gazowej, z którą homologowany jest pojazd albo, w przypadku silnika o zapłonie iskrowym, który posiada awaryjny zbiornik benzyny silnikowej o pojemności nie większej niż 15 litrów.

5. Obowiązki Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, związane z realizacją wymogów w zakresie elektromobilności:

- a) Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zamówienie objęte niniejszym przedmiotem zamówienia zapewniając wykorzystanie pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym na poziomie wymaganym przez przepisy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 110 z późn. zm.),
- b) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania na każde żądanie Zamawiającego pisemnego oświadczenia o spełnianiu obowiązku wykorzystania pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym na poziomie wymaganym przez przepisy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 110 z późn. zm.), zawierającego co najmniej informację na temat łącznej ilości pojazdów używanych przy wykonywaniu zamówienia publicznego, w tym łącznej ilości pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym, wraz z informacją nt. numeru rejestracyjnego oraz podstawą dysponowania ww. pojazdami. Brak złożenia pisemnego oświadczenia w wyznaczonym terminie będzie traktowany przez Zamawiającego jako niespełnienie wymogów ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 110 z późn. zm.),
- c) Wykonawca zobowiązuje się do dopełnienia wszelkich formalności związanych z realizacją wymogów w zakresie elektromobilności.

6. W przypadku zmiany przepisów ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 110 z późn. zm.), które nastąpiły po upływie terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, mającej wpływ na postanowienia SWZ zastosowanie będą miały przepisy w wersji zmienionej.

IV. Pozostałe informacje:

1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
6. Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie przewiduje wizji lokalnej.

V. Niniejsza SWZ składa się z następujących części:

- Część I Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami
- Część II Projekt (Wzór) Umowy

VI. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

I. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 39113100-8 - Fotele

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Dostawa i montaż foteli w ilości 550 sztuk widowni głównej Sali Koncertowej Centrum Edukacji Artystycznej – Filharmonii Gorzowskiej”.
2. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności: zakup, dostawę, wniesienie, montaż 550 sztuk foteli w budynku (głównej widowni) CEA-Filharmonii Gorzowskiej znajdującym się przy ul. Dziewięciu Muz 10 w Gorzowie Wielkopolskim.
3. Dostarczony przedmiot zamówienia musi odpowiadać najwyższemu standardowi jakościowemu i technicznemu, wynikającym z funkcji i przeznaczenia, być wolny od wad materialnych, fizycznych i prawnych. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy oraz posiadać atesty i certyfikaty

wymagane prawem i dopuszczające do stosowania na rynku polskim, nie może zawierać elementów, które mogłyby stanowić zagrożenie dla zdrowia i życia użytkowników.

4. Fotel widowiskowy do sali koncertowej mocowany w rzędzie, ze wspólną nogą:

- Nogi wykonane z lakierowanej sklejk bukowej o szerokości min. 55 mm, bejcowanej. Bok nogi w kształcie trapezu prostokątnego – część nogi znajdująca się przy oparciu ścięta pod kątem, mocowany do podłoża za pomocą stopy wykonanej z blachy, malowanej proszkowo na dowolny kolor z palety RAL- *wybrany przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy*. Wewnątrz konstrukcji nogi zamontowane komplety zawiasów siedziska. W górnej części nogi stanowiącej jednocześnie podłokietnik, narożniki nogi zaoblone.
- Siedzisko fotela wykonane z metalowego szkieletu rury stalowej, rozciągniętych taśm stalowych oraz obciążnika stalowego. Metalowy stelaż zatopiony w wysokiej jakości trudnopalnej, wylwanej piance poliuretanowej. Jakość pianki należy potwierdzić raportem z badań pianki na zmęczenie przy obciążeniu stałym wg normy PN – EN ISO 3385:2014, pomiar grubości i twardości próbki wg normy PN – EN ISO 243:2010 metodą A. Parametry badanych pianek muszą się mieścić w klasie wytrzymałości X wg normy PN – EN ISO 5999:2013. Siedzisko zamknięte w pokrowcu z tkaniny tapicerskiej. Od spodu siedziska zamontowany panel akustyczny, wykonany z bejcowanej sklejk bukowej o grubości min 12 mm. Mocowanie panelu w sposób niewidoczny. Nie dopuszcza się widocznych śrub, zaślepek i maskownic.
- Mechanizm składania siedziska grawitacyjny, wyposażony w spowalniacz, zapewniający bezgłośnie składanie. W celu zapewnienia cichego zamykania wyklucza się stosowanie stalowych sprężyn. Elementy mechanizmu składania niewidoczne.
- Oparcie fotela wykonane z zewnętrznej płyty ze sklejk oraz z wewnętrznego szkieletu poduszki o gr. min. 5 mm. Zewnętrzna płyta wykonana ze sklejk o grubości min. 16 mm z widocznymi warstwami wzdłuż wszystkich boków. *Wybarwienie zastosowanych sklejek zostanie ustalone przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy*.
- Oparcie montowane do nóg w sposób niewidoczny. W celu zapewnienia jak najwyższej estetyki, nie dopuszcza się widocznych śrub, zaślepek i innych elementów maskujących. Materiał wypełniający poduszki wykonany z trudnopalnej, pianki poliuretanowej. Formatka wyprofilowana powinna zapewniać ergonomiczny kształt. Poduszka oparcia pokryta tkaniną tapicerską.
- Siedzisko i oparcie tapicerowane materiałem wykonanym w 100% z poliestru o gramaturze min. 350 g/m² i wytrzymałości min. 150 000 cykli w skali Martindale'a wyznaczonej wg normy EN ISO 12947-2: 2017, skład 100% poliestru, odporność tapicerki na tarcie wg normy ISO 105-X12 na mokro: 4-5, na sucho: 4-5; odporność tapicerki na światło wg normy ISO 105-B02: 5. *Wzornik materiałów należy przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy*.
- Fotel z numeracją miejsc i rzędów. Numeracja miejsc haftowana na szczycie siedziska. Numeracja rzędów grawerowana na skrajnej nodze w rzędzie.
- Wymiary fotela: wysokość całkowita min. 935 mm, wysokość siedziska 430 mm, głębokość złożonego krzesła 450 mm, głębokość rozłożonego krzesła 680 mm, szerokość osiowa 510-550 mm. **(Podanie w opisie przedmiotu zamówienia wymiarów fotela bez żadnej tolerancji wynika z konieczności dostosowania gabarytów oferowanego modelu fotela do wymiarów istniejącej widowni. Oferowane modele foteli mają zostać zamontowane w miejsce dotychczasowych siedzisk.)**

Wymagania dotyczące dokumentów potwierdzających jakość oferowanego rozwiązania.

Z dokumentów musi wynikać w sposób jasny i niebudzący wątpliwości, że dotyczą one oferowanego modelu fotela. Na dokumentach musi widnieć nazwa oferowanego modelu fotela.

- 1) Raport z badań wytrzymałościowych wg normy 12727, poziom 4; *(lub równoważny)*
- 2) Sprawozdanie z badań w zakresie zapalności mebli tapicerskich zgodnie z normą PN-EN 1021-1, PN-EN 1021-2, klasyfikujący produkt jako trudno zapalny dla sklejk; *(lub równoważny)*
- 3) Sprawozdanie z badań w zakresie zapalności mebli tapicerskich zgodnie z normą PN-EN 1021-1, PN-EN 1021-2, klasyfikujący produkt jako trudno zapalny dla oferowanego układu tapicerskiego; *(lub równoważny)*

- 4) Sprawozdanie z badań w zakresie wydzielania toksycznych produktów spalania zgodnie z normą PN-88/B-02855 dla sklejki; *(lub równoważny)*
- 5) Sprawozdanie z badań w zakresie wydzielania toksycznych produktów spalania zgodnie z normą PN-88/B-02855 dla całego układu tapicerskiego; *(lub równoważny)*
- 6) Atest Higieniczny; *(lub równoważny)*
- 7) Protokół z badania pianki siedziska przeprowadzonego wg normy PN – EN ISO 358: 2014, kwalifikujące pianki wg PN – EN ISO 5999:2013 w klasie X (warunki użytkowania szczególnie ciężkie). *(lub równoważny)*

W przypadku wystąpienia w treści niniejszej SWZ bądź w załącznikach do niej, powoływania się na jakiegokolwiek znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę należy je rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Oznacza to, że Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych dla zastosowanych produktów, z zachowaniem ich wymogów w zakresie jakości. W przypadku przywołania w opisie przedmiotu zamówienia norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 99 ust. 5 ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Na Wykonawcy ciąży udowodnienie, że produkt równoważny spełnia wymogi i opis określony przez Zamawiającego.

5. Wytyczne i wymagania odnośnie realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Dostarczany przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy nieużywany, nieuszkodzony, wolny od wad. Ponadto musi posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości lub inne dokumenty dopuszczające go do użytku.
- 2) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowy montaż foteli tj. zgodnie z wszelkimi przepisami prawa, posiadanymi certyfikatami użytkowania oraz obowiązującymi normami i wymogami odnoszącymi się do tego typu obiektów.
- 3) Wszystkie odpady powstałe podczas realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany zagospodarować na własny koszt. Wykonawca po dostarczeniu przedmiotu zamówienia oraz po zakończeniu prac montażowych jest zobowiązany do uporządkowania terenu dostaw i miejsca montażu. Wszystkie zniszczenia w budynku powstałe podczas montażu z winy Wykonawcy będą usuwane przez niego bezpłatnie

6. Wymagania Zamawiającego dotyczące zawiadamiania o szczególnych zdarzeniach:

- a) Jeżeli w trakcie realizacji dostawy Wykonawca natrafi na przeszkody fizyczne, jest on zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.
- b) Wykonawca ma obowiązek na bieżąco informować Zamawiającego o dostrzeganych lub przewidywanych problemach związanych z realizacją Umowy, które mogą mieć wpływ w szczególności na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy lub na Termin zakończenia dostaw i montażu.

VII. OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI

Zamawiający wymaga, aby gwarancja wynosiła 60 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.

Zamawiający wymaga aby rękojmia wynosiła 60 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.

W przypadku, gdy Producent/Dostawca urządzeń udziela gwarancji na okres krótszy niż określony przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, obowiązuje okres gwarancji udzielony przez Wykonawcę.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE GWARANCJI

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpłatnego serwisu gwarancyjnego. Gwarancja obejmuje bezpłatny transport do Wykonawcy, bezpłatną naprawę oraz części zamienne.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany wskazać punkt serwisowy świadczący usługi gwarancyjne i pogwarancyjne. Należy podać jego adres w załączonej do sprzętu karcie gwarancyjnej.
- 3) W przypadku usterki - dopuszczalny czas reakcji serwisu, tj. zdiagnozowania uszkodzenia i przystąpienia do naprawy (podjęcia działań naprawczych) przy zgłoszeniu usterki drogą elektroniczną – w ciągu 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia. Za dni robocze nie uznaje się dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się udostępnić na czas naprawy przekraczający dwa tygodnie, fotel zamienny.
- 5) Zamawiającemu przysługuje prawo wymiany poszczególnych mebli na nowe, jeżeli stwierdzone zostanie, że usunięcie wady jest niemożliwe.
- 6) Transport mebli w ramach reklamacji odbywa się na koszt Wykonawcy.

VIII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. **Termin realizacji zamówienia:** Wykonawca jest zobowiązany do wykonania dostawy w terminie: do 27 grudnia 2023 r. a montażu do 30 dni od terminu dostawy.

Zamawiający określił termin realizacji określonego zakresu zamówienia poprzez wskazanie konkretnej daty z uwagi na dofinansowanie zadania. Zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie zakres finansowy zadania musi być wykonany do 29.12.2023 r. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy.

IX. ZAMÓWIENIA PODOBNE

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp. polegających na powtórzeniu podobnych dostaw.

X. ZATRUDNIENIE NA UMOWĘ O PRACĘ

1. Zamawiający nie stawia wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy.

XI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWNIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych poniżej w pkt 2 oraz spełniają określone przez Zamawiającego w pkt 4 warunki **udziału w postępowaniu**.
2. Podstawy wykluczenia z postępowania
Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności:
 - 1) określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.tj.:
 - a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt a);
- c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o *zamówienia publiczne*;
- e) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) określonych w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy Pzp., tj.:
- a. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c. który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady
- 3) określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa

narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 – dalej jako „Ustawa o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę”). Na podstawie:

- a. art. 7 ust. 1 pkt 1 Ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę Zamawiający wykluczy wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006¹ i rozporządzeniu 269/2014² albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę,
- b. art. 7 ust. 1 pkt 2 Ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę Zamawiający wykluczy wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę,
- c. art. 7 ust. 1 pkt 3 Ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę Zamawiający wykluczy wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę.

- wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ppkt 3

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 110 i art. 111 ustawy Pzp.

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
- 2) **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
- 3) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
- 4) **Zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający uzna warunek za spełniony w tym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert wykonał, co najmniej dwa zadania , z których każde polegało na dostawie i montażu minimum 500 sztuk foteli do obiektów typu: filharmonia, opera lub teatr;**

W celu zapewnienia odpowiedniego poziomu konkurencji w postępowaniu Zamawiający dopuszcza aby doświadczenie zrealizowanych dostaw dotyczyło dostaw wykonanych w okresie dłuższym niż 3 lata.

- 5) Ocena przesłanek wykluczenia Wykonawcy dokonana zostanie w oparciu o analizę oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę.

¹ rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) – zwane w SWZ „rozporządzeniem 765/2006”.

² rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) – zwane w SWZ „rozporządzeniem 269/2014”.

XII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ

1. Podmiotowe środki dowodowe.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych.

Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 4 ppkt. 1) stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Przedmiotowe środki dowodowe.

- 2) Zamawiający żąda **złożenia wraz z ofertą** przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie zgodności ofertowanych dostaw z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia:
 - a) Kartę techniczną oferowanego modelu fotela przedstawiającą jego parametry,
 - b) Dokumenty potwierdzające, że zaoferowane fotele lub materiały użyte do produkcji foteli posiadają następujące *lub równoważne* atesty i certyfikaty:
 - Raport z badań wytrzymałościowych wg normy 12727, poziom 4;
 - Sprawozdanie z badań w zakresie zapalności mebli tapicerskich zgodnie z normą PN-EN 1021-1, PN-EN 1021-2, klasyfikujący produkt jako trudno zapalny dla sklejk;
 - Sprawozdanie z badań w zakresie zapalności mebli tapicerskich zgodnie z normą PN-EN 1021-1, PN-EN 1021-2, klasyfikujący produkt jako trudno zapalny dla oferowanego układu tapicerskiego;
 - Sprawozdanie z badań w zakresie wydzielania toksycznych produktów spalania zgodnie z normą PN-88/B-02855 dla sklejki;
 - Sprawozdanie z badań w zakresie wydzielania toksycznych produktów spalania zgodnie z normą PN-88/B-02855 dla całego układu tapicerskiego;
 - Atest Higieniczny (nazwa widniejąca na badaniu musi odpowiadać oferowanemu fotelowi);
 - Protokół z badania pianki siedziska przeprowadzonego wg normy PN – EN ISO 358: 2014, kwalifikujące pianki wg PN – EN ISO 5999:2013 w klasie X (warunki użytkowania szczególnie ciężkie).
 - Próbkę-wzorzec oferowanego fotela zgodnie z zapisami Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia. *Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia wzorca oferowanego fotela w innym wybarwieniu drewna i dowolnym materiale tapicerskim oraz o wymiarach zbliżonych do opisanych w Rozdz. VI.*

Uwaga: Przedmiotowe środki dowodowe muszą potwierdzić spełnienie minimalnych wymagań i parametrów dla ww. asortymentu.

Jeżeli Wykonawca wraz z ofertą niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

Zamawiający dopuszcza równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli potwierdzają, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania.

Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych. Zamawiający informuje, że nie wezwie do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, gdy mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

3. Ofertę stanowi: wypełniony i odpowiednio podpisany **Formularz ofertowy** (Załącznik nr 1 do SWZ).

4. Wykonawca składa **wraz z ofertą** następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) **Aktualne** na dzień składania ofert **Oświadczenie** o braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz

spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - *Załącznik Nr 2 do SWZ.*

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie to składa każdy z Wykonawców;

- 3) **Pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby (*jeżeli umocowanie osoby podpisującej nie wynika z dokumentów rejestrowych*);
- 4) **Pełnomocnictwo dla lidera konsorcjum** (*jeśli oferta składana jest przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*);
- 5) Dowód wniesienia wadium;
- 6) Przedmiotowe środki dowodowe:
 - a) Kartę techniczną oferowanego modelu fotela przedstawiającą jego parametry,
 - b) Dokumenty potwierdzające, że zaoferowane fotele lub materiały użyte do produkcji foteli posiadają następujące *lub równoważne* atesty i certyfikaty:
 - Raport z badań wytrzymałościowych wg normy 12727, poziom 4;
 - Sprawozdanie z badań w zakresie zapalności mebli tapicerskich zgodnie z normą PN-EN 1021-1, PN-EN 1021-2, klasyfikujący produkt jako trudno zapalny dla sklejk;
 - Sprawozdanie z badań w zakresie zapalności mebli tapicerskich zgodnie z normą PN-EN 1021-1, PN-EN 1021-2, klasyfikujący produkt jako trudno zapalny dla oferowanego układu tapicerskiego;
 - Sprawozdanie z badań w zakresie wydzielania toksycznych produktów spalania zgodnie z normą PN-88/B-02855 dla sklejki;
 - Sprawozdanie z badań w zakresie wydzielania toksycznych produktów spalania zgodnie z normą PN-88/B-02855 dla całego układu tapicerskiego;
 - Atest Higieniczny (nazwa widniejąca na badaniu musi odpowiadać oferowanemu fotelowi);
 - Protokół z badania pianki siedziska przeprowadzonego wg normy PN – EN ISO 358: 2014, kwalifikujące pianki wg PN – EN ISO 5999:2013 w klasie X (warunki użytkowania szczególnie ciężkie).
 - Próbkę-wzorec oferowanego fotela.

XIII. POLEGANIE NA PODMIOTACH UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając, **wraz z ofertą**, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby może być zastąpione innym podmiotowym środkiem dowodowym potwierdzającym, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby określa w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby zrealizuje roboty budowlane lub usługi,

których wskazane zdolności dotyczą.

4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz ze złożonym przez siebie oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp., także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby oraz oświadczenie potwierdzające, że nie zachodzą, wobec tego podmiotu przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy sankcyjnej oraz art. 5k Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA :

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

XIV. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być **załączone do oferty**.
2. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać nazwę postępowania, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania oraz wskazywać pełnomocnika, wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi podpisać się pod takim pełnomocnictwem.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o braku podstaw wykluczenia składa każdy z wykonawców w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

XV. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia
3. Szczegółowe regulacje odnośnie podwykonawstwa zawarte są w Projekcie (Wzorce) Umowy.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

1. Za realizację przedmiotu umowy Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe.

2. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca winien uwzględnić w cenie oferty wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w SWZ.
3. Wykonawca przedstawi cenę za realizację zamówienia w „Formularzu oferty” stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
4. Zasady kalkulacji ceny:
 - Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w niniejszej SWZ oraz jego załącznikach i wyceny dokonał rzetelnie.
 - Wynagrodzenie winno obejmować zatem wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia, w tym wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia (umowy), a także podatek VAT.
 - W ramach skalkulowanego wynagrodzenia ofertowego Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji całości przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty powinna być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
8. Zamawiający poprawi omyłki w kalkulacji ceny oferty wg zasad matematycznych uznając za prawidłowe elementy składowe, poprawiając kolejne działania matematyczne.
9. Zamawiający poprawi omyłki w cenie oferty, jeżeli cena będzie podana z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub będzie nieprawidłowo zaokrąglona, poprawienia kwoty.
10. Fakturowanie elektroniczne:
 - a) Do przesyłania między Wykonawcami a Zamawiającym ustrukturyzowanych faktur elektronicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. 2020 r. poz. 1666).
 - b) Narzędziem służącym do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami zamówień publicznych jest Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF) udostępniona przez ministra do spraw gospodarki pod adresem <https://efaktura.gov.pl/>.
 - c) Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem PEF na adres skrzynki PEPPOL wskazany z umowie.
 - d) Wykonawca chcący wysłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne musi posiadać i wykorzystywać własne Konto Podmiotu na PEF. Jeżeli ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną wysyła upoważniona przez Wykonawcę osoba lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej w treści tej faktury zamieszcza się stosowną adnotację o Wykonawcy.
 - e) Wymagania techniczne i organizacyjne dla Konta Podmiotu na PEF, opis funkcjonowania PEF, przewodniki implementacyjne dokumentów XML i API opisane zostały pod adresem <https://efaktura.gov.pl/dokumentacja/>.
 - f) Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających:
 - informacje dotyczące odbiorcy płatności (zgodnie z zapisami umowy);
 - wskazanie nr umowy zawartej;
 - inne, o ile są wymagane umową
 - g) W celu utworzenia faktury na PEF należy skorzystać z linka: <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/zaloguj>, następnie wprowadzić dane faktury i wybrać odbiorcę. Identyfikatorem Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. na PEF jest: NIP 5990019632. Należy wybrać podmiot: Miasto Gorzów-Urząd Miasta.
11. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
12. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
 - a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

13. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XVII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Nazwa kryterium	waga (%)	Punkty
Cena oferty brutto „C”	60	60
Jakość wykonania (J)	20	20
Ergonomia fotela (E)	20	20

* Cena brutto

Kryterium 1 - Cena oferty – [C] 60 %

Ocenie zostanie poddana cena brutto za realizację całego zamówienia, podana w Formularzu Oferty. Punkty przyznane w ramach tego kryterium obliczone zostaną w oparciu o wzór:

$$P(C)_i = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 60$$

$P(C)_i$ - liczba punktów za cenę oferty Oferenta i;

$C_{\min.}$ - najniższa cena

C_b - cena oferty badanej

Punkty w kryterium 2 i 3 zostaną przyznane na podstawie dostarczonej próbki- wzorca oferowanego fotela.

Kryterium 2- Jakość wykonania [J] 20%

Ofercie zostaną przyznane punkty pomocnicze zgodnie z poniższą TABELĄ - A, następnie punkty przyznane przez poszczególnych Członków Komisji zostaną zsumowane i zostanie wyciągnięta średnia arytmetyczna przyznanych punktów pomocniczych danej oferty.

Maksymalną liczbę punktów tj. 20 pkt. otrzyma oferta, która otrzymała najwięcej przyznanych punktów pomocniczych (wyliczonych ze średniej arytmetycznej), pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów zgodnie z wzorem:

$$J = \frac{J_{\text{bad}}}{J_{\text{max}}} \times 20$$

gdzie: J_{bad} - liczba punktów pomocniczych badanej oferty.

J_{\max} - najwyższa liczba punktów pomocniczych spośród złożonych ofert.

Punkty będą przyznawane w następujący sposób :

TABELA A

Nr	Oceniane cechy w zakresie jakości wykonania	Ocena w punktach	
		Tak	Nie
1.	jakość wykonania/obróbki spawów – czy są wygładzone, estetyczne	1	0
2.	sposób mocowania sklejk - czy wykonany w sposób estetyczny, niewidoczny dla użytkowników	1	0
3.	sposób tapicerowania foteli – czy występuje marszczenie się tapicerki, np.: na łączeniu ze sklejką	0	1
4.	sposób mocowania podłokietnika - czy wykonany w sposób estetyczny, niewidoczny dla użytkowników	1	0
5.	sposób profilowania i liniowość pianki – czy pianka ma równomierną linię, czy nie ma wybrzuszeń	1	0
6.	jednolitość wybarwienia fotela – elementów drewnianych	1	0

Kryterium 3- Ergonomia fotela (F) będzie przeprowadzona w następujący sposób:

Ofercie zostaną przyznane punkty pomocnicze zgodnie z poniższą TABELĄ B, następnie punkty przyznane przez poszczególnych Członków Komisji zostaną zsumowane i zostanie wyciągnięta średnia arytmetyczna przyznanych punktów pomocniczych danej oferty.

Maksymalną liczbę punktów tj. 20 pkt. otrzyma oferta, która otrzymała najwięcej przyznanych punktów pomocniczych (wyliczonych ze średniej arytmetycznej), pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów zgodnie z wzorem:

$$F = \frac{E_{\text{bad}}}{E_{\text{max}}} \times 20$$

gdzie: E_{bad} - liczba punktów pomocniczych badanej oferty.

E_{max} - najwyższa liczba punktów pomocniczych spośród złożonych ofert.

Punkty będą przyznawane w następujący sposób :

TABELA B

Nr	Oceniane cechy w zakresie Ergonomii fotela	Ocena w punktach		
		0	1	2
1.	stabilność fotela	fotel jest niestabilny	fotel nie jest w pełni stabilny, chwieje się, ugina, rusza, itp.	fotel jest stabilny , utrzymuje stałą pozycję
2.	profilowanie siedzenia – czy wyprofilowane oparcie daje uczucie komfortowego, ergonomicznego siedzenia	brak profilowanego, ergonomicznego siedzenia	fotel posiada profilowanie ergonomiczne siedzenie, bez profilowanych	fotel posiada pełne profilowanie ergonomiczne wraz z podłokietnikami; komfortowe

			podłokietników; niekomfortowe uczucie użytkownika	uczucie użytkownika
3.	sposób zamykania fotela – czy zamyka się cicho	fotel hałasuje podczas zamykania	fotel wydaje ciche dźwięki podczas zamykania	fotel zamyka się cicho, nie wydaje dźwięków podczas użytkownika
4.	ogólne poczucie komfortu użytkownika – wygodne/niewygodne	fotel jest niewygodny	fotel nie daje poczucia komfortu podczas użytkownika	fotel jest wygodny, daje poczucie komfortu podczas użytkownika

Ostateczna ocena punktowa oferty – P

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów wyboru oferty. Ocena będzie liczbą wynikającą z działania:

$$P = C + J + E$$

gdzie :

P – łączna ilość punktów przyznana ofercie ocenianej;

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

J – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Jakość wykonania”

E- liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Ergonomia fotela”

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

Wyliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartość 1-4 zaokrągla się w dół, 5-9 zaokrągla się w górę.

XVII. WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: **10 000,00 zł.** (słownie: dziesięć tysięcy złotych)
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) **pieniądzu** - wadium zostanie uznane za wpłacone w terminie, jedynie pod warunkiem, że pieniądze znajdą się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Dowód wniesienia wadium powinien być załączony do oferty.
 - 2) **gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach** udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (z zastrzeżeniem, że poręczenie jest zawsze poręczeniem pieniężnym) - Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej na Platformie.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przełać na rachunek bankowy numer **25 1020 5402 0000 0402 0325 6286** z dopiskiem: Wadium na zabezpieczenie oferty w postępowaniu na (podać nazwę postępowania).
5. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczenia:
 - 1) dokument gwarancji/poręczenia sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - 2) gwarancje/poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory dotyczące gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.

6. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczenia z treści tych dokumentów musi w szczególności **jednoznacznie** wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) bez potwierdzania tych okoliczności,
7. **Przedkładana gwarancja/poręczenie musi wskazywać jakiego postępowania dotyczy, określać wykonawcę, beneficjenta gwarancji oraz gwaranta, kwotę gwarancji i termin jej ważności.**
8. Wadium, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, może być wniesione wspólnie przez te podmioty lub przez jednego z Wykonawców, z tym że z treści dokumentu musi wynikać, że wadium dotyczy oferty składanej przez wszystkie podmioty występujące wspólnie.
9. Brak którejkolwiek z wymaganych adnotacji w treści dokumentu wadialnego będzie skutkować odrzuceniem oferty.
10. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium. W związku z powyższym zaleca się aby w treści gwarancji/poręczenia wskazano adres poczty elektronicznej, na który należy przesłać oświadczenie o zwolnieniu wadium.
12. W Formularzu Ofertowym należy wpisać nr konta, na które Zamawiający ma zwrócić wadium wniesione w pieniądzu.

XVIII. WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ I JEJ MODYFIKACJA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego na Platformie nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 1.
3. Zaleca się, aby wnioski o wyjaśnienie treści SWZ były przekazywane w wersji edytowalnej.
4. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na Platformie bez ujawniania źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na Platformie.

XIX. PRZYGOTOWANIE OFERT, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

I. Informacje ogólne

1. **Formaty plików** wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 09.11.2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
2. Wśród formatów powszechnych a **nie występujących** w ww. rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
3. **Podpisy kwalifikowane** wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
4. W przypadku korzystania z podpisu kwalifikowanego Zamawiający zaleca:
 - ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES,
 - pliki w innych formatach niż PDF opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES; Wykonawca powinien

- pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
- w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju; Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

II. Przygotowanie oferty i oświadczeń:

1. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w [art. 125 ust. 1](#) ustawy Pzp., podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w [art. 94 ust. 2](#) ustawy Pzp., sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
2. Ofertę, a także oświadczenie o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp., składa się, **pod rygorem nieważności**, w formie elektronicznej (opatrzonej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**), lub w postaci elektronicznej opatrzonej **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**.

III. Poświadczenie za zgodność z oryginałem:

1. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej poprzez podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
2. Pełnomocnictwo poświadczające za zgodność z oryginałem mocodawca.
3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

Szczegółowe informacje odnośnie:

- 1) sposobu sporządzania oraz sposobu przekazywania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wniosków, o których mowa w [art. 371 ust. 3](#) ustawy Pzp., ofert, prac konkursowych, oświadczeń, o których mowa w [art. 125 ust. 1](#) ustawy Pzp., podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, lub w konkursie,
- 2) wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych, o których mowa w [art. 3 pkt 35](#) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE L 257 z 28.08.2014, str. 73), zwanych dalej "dokumentami elektronicznymi", zawierających wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wnioski, o których mowa w [art. 371 ust. 3](#) ustawy Pzp., oferty, prace konkursowe, oświadczenia, o których mowa w [art. 125 ust. 1](#) ustawy Pzp., podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, oraz inne informacje, oświadczenia lub dokumenty, przekazywane w postępowaniu lub w konkursie, określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452 z dnia 2020.12.31)

IV. Tajemnica przedsiębiorstwa:

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, przekazuje je w wydzielonym/wydzielonych i odpowiednio oznaczonym/oznaczonych pliku/plikach. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie tych informacji, w sytuacji, gdy Wykonawca nie wydzielił tych informacji i odpowiednio nie oznaczy.**

V. Pozostałe wymogi:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się na Formularzu Oferty załączonym do SWZ.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
5. Obowiązującym językiem komunikacji w niniejszym postępowaniu jest język polski.
Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim.
W przypadku przekazania dokumentów sporządzonych w innym języku Wykonawca zobowiązany jest załączyć ich tłumaczenie na język polski.

XX. PRZEKAZYWANIE OFERTY, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Natalia Pielech – Biuro Zamówień Publicznych

tel. +48 95 735 55 14

e-mail: natalia.pielech@um.gorzow.pl

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/gorzow/proceedings>

Kontaktowanie się z Zamawiającym w sposób inny niż poprzez Platformę dopuszczalne jest tylko w wyjątkowych sytuacjach.

Korzystanie z Platformy przez Wykonawców jest bezpłatne.

1. **Wymagania sprzętowo-aplikacyjne** umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
2. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
3. **Komunikacja** (odrębna od złożenia oferty) między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym przekazywanie wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, odbywa się za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” na platformazakupowa.pl.
Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej na stronie internetowej Platformy.
7. Instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. Złożenie oferty

- 1) Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami **za pośrednictwem Platformy** pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/gorzow/proceedings>, w konkretnym postępowaniu.
- 2) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „**Formularza składania oferty**”.
- 3) Na Platformie w „Formularzu składania oferty” znajduje się miejsce wyznaczone do **dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa**.
- 4) **Za datę złożenia oferty** przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 5) Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 6) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 7) **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. nastąpi złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

9. Złożenie próbki.

- 1) Próbkę- Wzorcowy fotel należy **złożyć przed upływem terminu składania ofert** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.
- 2) Próbkę należy złożyć w opakowaniu gwarantującym nienaruszalność próbki i opatrzyć adnotacją: „Dostawa i montaż foteli widowni głównej Sali Koncertowej Centrum Edukacji Artystycznej – Filharmonii Gorzowskiej” Nie otwierać przed dniem____.2020 r. do godz.
(należy wpisać datę składania ofert)
Zaleca się, aby Wzorec opatrzony był pełną nazwą i dokładnym adresem (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) Wykonawcy składającego daną ofertę.

Próbka powinna spełniać wymagania Zamawiającego opisane w SWZ, jak również musi być wykonana ze wskazanych tam materiałów oraz obita tkaniną o odpowiedniej gramaturze, zgodną z wymogami Zamawiającego w tym zakresie.

- 3) Zamawiający zwraca wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.
- 4) Zamawiający zwraca wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, na jego wniosek, złożone przez niego plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały, o ile nie stanowią one załączników do umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5) Zamawiający może zwrócić złożone przez wykonawcę plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały, jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie został złożony w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego albo unieważnienia postępowania.

XXI. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT, TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Ofertę na platformie wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do **02.11.2023 r., do godziny 08:00** czasu lokalnego.
2. **Próbkę- Wzorcowy fotel należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp., Kancelaria ogólna.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.11.2023 r.**, o godzinie **08:15** czasu lokalnego.
4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia 01.12.2023 r. włącznie. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. W sytuacji, o której mowa powyżej Zamawiający zamieści na Platformie informację o zmianie terminu otwarcia ofert.
7. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie informacje o których mowa w art. 222 ustawy Pzp.

XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **5%** zaoferowanej ceny w następujących formach (jednej lub kilku, do wyboru):
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
3. Szczegółowe informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawarte są w Projekcie (Wzorze) Umowy.
4. Zamawiający wymaga, aby projekt zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej został przedłożony do akceptacji przed zawarciem umowy.
5. W przypadku niezaakceptowania przez Zamawiającego wzoru gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia nowej gwarancji lub wniesienia zabezpieczenia w innej formie przewidzianej w art. 450 ust.1 ustawy Pzp najpóźniej w dniu podpisania umowy.
6. Zamawiający wymaga, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej było bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie zapłaty, wskazujące, iż Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy bądź nie zaspokoił roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 4, 66-400 Gorzów Wlkp: 25 1020 5402 0000 0402 0325 6286 z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (podać nazwę zadania)”

XXII. BADANIE I OCENA OFERT

1. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli znajdzie którakolwiek z przesłanek określonych w art. 226 ustawy Pzp. lub art. 7 ust 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane

kryteria wyboru.

XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWIERANEJ UMOWY I MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia zawarte są w Projekcie (Wzorze) Umowy stanowiącym integralną część niniejszej SWZ.
2. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:**
 - 1) **Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy próbnik sklejki, wzornik tapicerki oraz próbnik koloru do wyboru.**
 - 2) Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającą, co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia,
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projekcie (Wzorze) Umowy.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie o terminie i miejscu zawarcia umowy.
5. Dwukrotny brak stawienia się przedstawicieli/pełnomocników Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego skierowane do Wykonawcy - celem zawarcia Umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego traktowane będzie jako uchylenie się od zawarcia umowy.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym w Projekcie Umowy stanowiącym Część II SWZ.

XXV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX tej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechania czynności, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej, w tym termin i sposób ich wnoszenia, znajdują się w DZIALE IX ustawy Pzp.

XXVI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "RODO", w celu umożliwienia korzystania za środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie, do upływu terminu na ich wniesienie.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp.

- z siedzibą w Gorzowie Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, tel. 95 7355 579, fax 95 7355 612;
- 2) W razie pytań związanych z ochroną danych osobowych kontakt do inspektora danych osobowych: Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. tel. 95 7355 563;
 - 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia;
 - 4) Odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. oraz umowy dofinansowania (jeżeli dotyczy);
 - 5) Ww. dane osobowe będą przechowywane odpowiednio:
 - przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego - jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata;
 - przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE;
 - do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji,
 - 6) Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
 - 7) W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 8) Osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych. (W przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
 - 9) Osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 3. Ponadto administratorem danych osobowych zobowiązanym do spełnienia obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 RODO jest również:
 - 1) **Wykonawca** – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia;
 - podwykonawcy/ podmiotu udostępniającego zasoby, będącego osobą fizyczną;
 - podwykonawcy/ podmiotu udostępniającego zasoby, będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
 - pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie);
 - członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
 - 2) **Podwykonawca/podmiot udostępniający zasoby** - względem osób fizycznych, od których dane

osobowe bezpośrednio pozyskał.

Wykonawca, Podwykonawca, Podmiot udostępniający zasoby podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego, przewidzianego w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

XXVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia obowiązuje ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. *Dz. U. 2023 r. poz. 1605 ze zm.*), Kodeks Cywilny oraz odpowiednie rozporządzenia.

XIX. WYKAZ ZAŁACZNIKÓW

Załącznik Nr 1 - Formularz Ofertowy

Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia