

CZEŚĆ I. SIWZ
–INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (zwana dalej „IDW”)–

Spis treści:

1. Zamawiający.....	- 2 -
2. Tryb udzielania zamówienia.....	- 2 -
3. Przedmiot zamówienia.....	- 2 -
4. Informacje ogólne.....	- 2 -
5. Termin realizacji zamówienia.....	- 2 -
6. Warunki udziału w postępowaniu.....	- 2 -
7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.....	- 2 -
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.....	- 4 -
9. Wadium.....	- 4 -
10. Opis sposobu przygotowania oferty i pozostałych dokumentów / oświadczeń.....	- 5 -
11. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.....	- 8 -
12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń / dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	- 8 -
13. Zebranie Wykonawców.....	- 8 -
14. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	- 9 -
15. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.....	- 9 -
16. Miejsce i termin otwarcia ofert.....	- 9 -
17. Tryb otwarcia ofert.....	- 9 -
18. Termin związania ofertą.....	- 9 -
19. Opis sposobu obliczenia ceny.....	- 9 -
20. Kryteria oceny ofert.....	- 10 -
21. Wykluczenie Wykonawcy i odrzucenie oferty.....	- 10 -
22. Informacje dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia oraz informacje dodatkowe.....	- 10 -
23. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	- 11 -
24. Środki ochrony prawnej.....	- 11 -
25. Klauzula informacyjna RODO.....	- 11 -
26. Wykaz załączników do niniejszej IDW.....	- 12 -

1. Zamawiający.

Toruńskie Wodociągi Spółka z o.o.
ul. Rybaki 31/35
87 – 100 Toruń
REGON 871243538
NIP 956-20-18-145
KRS 0000014934

2. Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony prowadzony w regulaminowym trybie przetargu nieograniczonego z użyciem platformy zakupowej, zgodnie z § V pkt. I Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Spółce Toruńskie Wodociągi sp. z o.o. (zwanego dalej „Regulaminem”). Regulamin w/w został opublikowany na stronie internetowej Spółki Toruńskie Wodociągi pod adresem <http://www.wodociagi.torun.com.pl/> w zakładce „PRZETARGI / REGULACJE WEWNĘTRZNE”. Poniżej bezpośredni znajduje się bezpośredni link do odczytu (lub pobrania) treści Regulaminu:

http://www.wodociagi.torun.com.pl/pliki/za_cznik_4_pz04_wyd14_regulamin_udzielenia_zamowie.pdf.

Zgodnie z art. 132 ust. 1 pkt. 4), ust. 1a i ust. 2 w związku z art. 133 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, zwanej dalej „PZP”) – zamówienie stanowi tzw. zamówienie sektorowe podprogowe, ponieważ jego przedmiot jest niezbędny do wykonywania statutowej działalności Spółki, a ramy tej działalności określono m. in. w ustawie z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 328 ze zmianami).

3. Przedmiot zamówienia.

- 1) Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego „Regeneracja węgla aktywnego (2)”.
- 2) Wspólny Słownik Zamówień CPV
– 24954100-7 Nowy węgiel aktywny,
– 24954200-8 Regenerowany węgiel aktywny.
- 3) Rodzaj zamówienia - usługa.
- 4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Części III. specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zwanego dalej „OPZ”).

4. Informacje ogólne.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów działu w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

5. Termin realizacji zamówienia.

- Zakończenie realizacji zamówienia – do dnia 31.12.2018 r.

6. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) Zdolności technicznej i zawodowej
– Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 1 (jedno) zamówienie (umowę) polegające na wykonaniu regeneracji węgla aktywnego dla miejskiej stacji uzdatniania wody pitnej w ilości min. 200 m³.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie § 4 pkt. II ust. 4 Regulaminu.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w § 4 pkt. II. ust. 1 ppkt 3) Regulaminu opisanego w pkt. 6 ust. 1 ppkt. 1) niniejszej IDW oraz w celu

wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w § 4 pkt. II. ust. 4 Regulaminu – Zamawiający żąda następujących oświadczeń:

- 1) Wykazu wykonanych przez Wykonawcę zamówień w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej IDW oraz dokument potwierdzający, że zamówienie wymienione w § 6 ust. ppkt. 1) niniejszej IDW zostało wykonane należycie;
 - 2) Oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej IDW;
 - 3) Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej IDW.
2. Zamawiający ponadto żąda następujących dokumentów:
- 1) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – potwierdzającego brak spełnienia przesłanki wykluczenia na podstawie § 4 pkt. II ust. 4 ppkt. 3) Regulaminu;
 - 2) Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – potwierdzającego brak spełnienia przesłanki wykluczenia na podstawie § 4 pkt. II ust. 4 ppkt. 3) Regulaminu;
 - 3) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - potwierdzającego brak spełnienia przesłanki wykluczenia na podstawie § 4 pkt. II ust. 4 ppkt. 2) Regulaminu;
 - 4) Aktualny atest PZH na oferowany węgiel aktywny stanowiący materiał uzupełniający – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność oryginałem;
 - 5) Specyfikacja techniczna potwierdzająca spełnienie wymagań technicznych dla węgla świeżego, którego parametry powinny spełniać minimalnie wymagania opisane w SIWZ – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem;
 - 6) Protokół z próbnej regeneracji potwierdzający uzyskanie –w toku próbnej regeneracji- liczby jodowej na poziomie o min. 250 mg/g większej niż dla węgla przed regeneracją. Termin, miejsce oraz sposób uzyskania próbki i wykonania próby należy ustalić z Wydziałem Produkcji Wody Spółki Toruńskie Wodociągi – tel. +48 56 65 86 566;
 - 7) Oświadczenie/deklaracja zgodności z normą PN-EN 12902 dla oferowanego węgla świeżego – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.
3. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w wyżej lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia, dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub/i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu

oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 6 i 7 niniejszej IDW. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienia:
 - 1) Cel gospodarczy porozumienia.
 - 2) Wskazanie stron porozumienia.
 - 3) Termin jego obowiązywania uwzględniający czas wykonywania niniejszego zamówienia.
4. Ocena braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 6 IDW, będzie dokonana osobno dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Ocena spełnienia warunków, o których mowa w pkt 6 IDW, będzie dokonana wspólnie dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub w stosunku do tego Wykonawcy, który spełnia dany warunek w imieniu i na rzecz Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

9. Wadium

1. Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: 10 000, 00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych i 00/100 złotego).

2. Forma wadium.

- 1) Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - a) poręczeniach bankowych;
 - b) gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych
- 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji (poręczenia), gwarancja (poręczenie) powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji /poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/ poręczeniem,
 - c) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - d) termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - e) zobowiązanie gwaranta do: „bezwartunkowego i nieodwołalnego zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego”;

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

**Bank Millennium S.A. o/Toruń,
nr rachunku: 78 1160 2202 0000 0000 7125 0750**

W tytule przelewu należy wpisać:

„Wadium - sygn. sprawy: FZ.38.189.2018.WW.”.

- 2) Dokument wadialny – w przypadku chęci jego wniesienia w innej niż pieniężna formie – należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**„Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o.
Dział Zakupów**

4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

5. Zasady zwrotu, zatrzymania oraz ponownego wniesienia wadium.

Zasady: zwrotu, zatrzymania oraz ponownego wniesienia wadium określone zostały w § 4 pkt. VIII Regulaminu.

10. Opis sposobu przygotowania oferty i pozostałych dokumentów / oświadczeń.

1. Wymagania podstawowe:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na platformie Open Nexus. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, składa również tożsamą -w stosunku do oferty złożonej elektronicznie na platformie Open Nexus- ofertę w formie pisemnej.
- 2) Wykonawca składa odpowiednio:
 - a) skany oświadczeń i dokumentów - na platformie Open Nexus,
 - b) oświadczenia i dokumenty w formie pisemnej – wraz z ofertą składaną w formie pisemnej (dot. tylko Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę).
- 3) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej IDW.
- 4) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Jeżeli więc z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób - to wszystkie te osoby muszą podpisać ofertę. Złożenie oferty w formie elektronicznej na platformie zakupowej Open Nexus nie wymaga posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 5) Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał -lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię- stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby (osobę) do tego upoważnione (upoważnioną). Oferty w formie elektronicznej na platformie zakupowej Open Nexus składa tylko osoba upoważniona (pełnomocnik).
- 6) Zaleca się, aby wzory dokumentów/ oświadczeń dołączonych do niniejszej IDW zostały przygotowane, a następnie złożone przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie. Dokumenty / oświadczenia składane będą w formie elektronicznej na platformie zakupowej Open Nexus za pomocą skanów (pdf).
- 7) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu -o treści pieczęci- zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy/firmy i siedziby Wykonawcy.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem § 6 ust. 21 Regulaminu.

2. Forma oferty i dokumentów/oświadczeń:

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę elektroniczną (a następnie formę pisemną – dot. najkorzystniejszej oferty). Wraz z ofertą w formie elektronicznej należy złożyć skan (pdf) oferty sporządzonej i podpisanej oferty w formie pisemnej. Oferta w formie pisemnej powinna mieć format nie większy niż A4, a arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Ofertę w formie pisemnej składa Wykonawca, którego oferta okazała się najkorzystniejsza.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów/oświadczeń stanowiących załączniki do niniejszej IDW, mogą być dokonane przez Wykonawcę w dowolny czytelny i schludny sposób – dot. najkorzystniejszej oferty składanej w formie pisemnej. Skany

w/w dokumentów/ oświadczeń należy złożyć wraz z ofertą składaną elektronicznie za pomocą platformy zakupowej Open Negus.

- 3) Całość oferty i dokumentów/ oświadczeń wraz z nią składanych powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – dot. najkorzystniejszej oferty składanej w formie pisemnej.
- 4) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty (oraz pozostałych dokumentach/ oświadczeniach) były ponumerowane i podpisane – dot. najkorzystniejszej oferty składanej w formie pisemnej.
- 5) Wszelkie miejsca w (oraz pozostałych oświadczeniach), w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego), muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę. Jednocześnie nie jest możliwe, aby oferta i składane wraz z nią oferty w formie elektronicznej różniły się od formy pisemnej składanej oferty (najkorzystniejszej), a wraz z nią dokumentów / oświadczeń składanych również w formie pisemnej.

3. Zawartość oferty i dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą w formie elektronicznej na platformie zakupowej Open Nexus:

- 1) FORMULARZ OFERTY, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej IDW.
- 2) OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej IDW.
- 3) OŚWIADCZENIE o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, sporządzonego na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej IDW.
- 4) WYKAZ wykonanych zamówień, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszej IDW oraz dokument potwierdzających należyte wykonanie zamówienia wymienionego w w/w Wykazie.
Uwaga! Zamawiający prosi o załączenie skanu w/w Wykazu oraz dokumentów potwierdzających należyte wykonania zamówień wymienionych w Wykazie - w jednym pliku „pdf”.
- 5) PEŁNOMOCNICTWO, tj. w przypadku: (1) gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Wykonawcy, lub/i (2) wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
Uwaga! Jeżeli danego Wykonawcę dotyczą łącznie dwa w/w przypadki, Zamawiający prosi o załączenie skanu – dwóch lub więcej – pełnomocnictw w jednym pliku „pdf”.
- 6) ZAŚWIADCZENIE właściwego naczelnika urzędu skarbowego.
- 7) ZAŚWIADCZENIE właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (albo inny dokument).
- 8) ODPIS z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- 9) Aktualny atest Państwowego Zakładu Higieny (dalej zwanego „atestem PZH”).
- 10) Specyfikacja techniczna potwierdzająca spełnienie wymagań technicznych dla węgla świeżego.
- 11) Oświadczenie/deklaracja zgodności z normą PN-EN 12902 dla oferowanego węgla świeżego.

4. Zawartość oferty i dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą w formie pisemnej (w terminie późniejszym - oferta najkorzystniejsza):

Ofertę składaną w formie pisemnej oraz dokumenty/oświadczenia składane wraz z nią w formie pisemnej należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

„Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o.,

Dział Zakupów,

ul. Rybaki 31/35, 87-100 Toruń.

Oferta najkorzystniejsza w postępowaniu na: Regenerację węgla aktywnego (2). Sygn. sprawy: FZ.38.189.2018.WW.”

Ofertę najkorzystniejszą oraz oświadczenia/dokumenty składane wraz z nią w formie pisemnej należy złożyć na wezwanie Zamawiającego.

- 1) FORMULARZ OFERTY, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej IDW.
 - 2) OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej IDW.
 - 3) OŚWIADCZENIE o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej IDW.
 - 4) WYKAZ wykonanych zamówień, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszej IDW wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie wymienionych w w/w Wykazie zamówień.
 - 5) Stosowne Pełnomocnictwo(a) – (1) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Wykonawcy, oraz (2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
 - 6) ZAŚWIADCZENIE właściwego naczelnika urzędu skarbowego.
 - 7) ZAŚWIADCZENIE właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (albo inny dokument).
 - 8) ODPIS z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
 - 9) Aktualny atest PZH – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność oryginałem.
 - 10) Specyfikacja techniczna potwierdzająca spełnienie wymagań technicznych dla węgla świeżego – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.
 - 11) Oświadczenie/deklaracja zgodności z normą PN-EN 10902 dla oferowanego świeżego węgla aktywnego – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.
5. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:**
- a) Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - b) Informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie są jawne, jeżeli, Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, które są udostępniane przy otwarciu ofert.
Uwaga! Informacje składane elektronicznie przez Wykonawców przy pomocy platformy zakupowej Open Nexus nie są upublicznione automatycznie. Oferty oraz dokumenty / oświadczenia składane elektronicznie przy pomocy platformy zakupowej Open Nexus widoczne są automatycznie tylko dla Zamawiającego.
 - c) Dokumenty zawierające powyższe informacje Wykonawca powinien załączyć (ponumerowane i zszyte) do oferty w osobnej wewnętrznej kopercie opisanej „tajemnica przedsiębiorstwa”. Powyższe dotyczy oferty i dokumentów/ oświadczeń składanych wraz z nią - w formie pisemnej.
 - d) Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do publicznej wiadomości. W sytuacji, gdy Wykonawca w ofercie zastrzeże informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie postanowień Regulaminu lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych, jak pozostałe dokumenty. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego punktu,

11. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udziela wyjaśnień, gdy prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ. Treść wyjaśnień opublikuje również na swojej stronie internetowej – swoim profilu platformy zakupowej Open Nexus. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

2. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamieszcza na swojej stronie internetowej, tzn. na swoim profilu platformy zakupowej Open Nexus.
- 2) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofercie, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców na swojej stronie internetowej, tzn. swoim profilu platformy zakupowej Open Nexus.
- 3) Zmiany SIWZ stanowią integralną część SIWZ.

12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń / dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 1) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami w formie wiadomości elektronicznych (adres poczty elektronicznej Zamawiającego: sekretariat@wodociagi.torun.com.pl) oraz elektronicznie przy pomocy platformy zakupowej Open Nexus.
- 2) Strony zobowiązane są przekazywać sobie wnioski, zawiadomienia oraz informacje w formie wiadomości elektronicznych w taki sposób, aby miały możliwość zapoznania się z ich treścią, czyli: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.
- 3) Strony zobowiązane są do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych w formie wiadomości elektronicznych.
- 4) Forma pisemna zastrzeżona jest dla oferty najkorzystniejszej oraz dokumentów/ oświadczeń składanych wraz ofertą najkorzystniejszą wymienionych w pkt. 7 SIWZ – IDW, a także oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty. Forma pisemna zastrzeżona jest również dla uzupełnień oraz wyjaśnień, o których mowa w § 4 pkt. II. ust. 9 i 10 Regulaminu.
- 5) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie („Formularzu Oferty” – sporządzonej wg wzoru Załącznika nr 1 do niniejszej IDW) adres poczty elektronicznej, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie elektronicznej. W przypadku nie podania adresu poczty elektronicznej, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu pisemnie lub w formie wiadomości elektronicznej, adres swojej poczty elektronicznej. W sytuacji awarii (zmiany, itp.) wskazanego adresu poczty elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podać w formie jak wyżej, zastępczy adresu poczty elektronicznej, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencję.
- 7) Strony obowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie w/w danych tele - adresowych. Korespondencja wysyłana na ostatnio podany (wskazany) adres korespondencyjny bądź adres poczty elektronicznej będą uznawane za skutecznie złożone.
- 8) Wykonawca każdorazowo przy kontaktowaniu się z Zamawiającym musi podać sygnaturę sprawy: *FZ.38.189.2018.WW* oraz nazwę zadania: *Regeneracja węgla aktywnego (2)*.

13. Zebranie Wykonawców

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o

wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ.

14. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

Ofertę w formie elektronicznej na platformie Open Nexus należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	07.11.2018 r.	do godz.	10:30
---------	----------------------	----------	--------------

15. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert określonym w pkt. 14 niniejszej IDW.

2. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty, a także jej wycofanie muszą być złożone w terminie składania ofert określonym w pkt. 14 niniejszej IDW.

16. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi na platformie zakupowej Open Nexus

w dniu	07.11.2018 r.	o godz.	11:30
--------	----------------------	---------	--------------

17. Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed *otwarcieniem ofert* Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. *Otwarcie ofert* ma charakter podania do publicznej wiadomości – na platformie zakupowej Open Nexus – informacji o: liczbie złożonych ofert, cenach ofertowych oraz nazwach (firmach) i adresach (siedzibach) Wykonawców składających swoje oferty w formie elektronicznej na w/w platformie.
2. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.

18. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (pkt. 14 IDW).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

19. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty musi być wyrażona jako cena netto i brutto w PLN, cyfrowo i słownie, wg obowiązujących przepisów na dzień składania oferty. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie.
2. Cenę oferty należy podać z dokładnością do 1 jednego grosza, czyli do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wynagrodzenie powinno obejmować wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, w szczególności dotyczące kosztów pracowniczych, transportowych oraz materiałowych.
4. Nie dopuszcza się stosowania upustów cenowych do ceny brutto podanej w Formularzu Ofertowym. Ewentualne rabaty (upusty) należy uwzględnić w cenie jednostkowej netto.
5. Ceny i stawki określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia z wyjątkiem sytuacji, w której dokona się zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
6. W przypadku zmiany uregulowań prawnych w zakresie obowiązującej stawki podatku VAT - cena może ulec zmianie.
7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Części II. niniejszej SIWZ.

8. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją przedmiotowego zamówienia, którego dotyczy niniejsza SIWZ - dokonywane będą w walucie polskiej „PLN”.
9. Wynagrodzenie będzie miało charakter kosztorysowy.
10. Zamawiający przewiduje częściowy sposób zapłaty uwzględniający etapowość zamówienia oraz możliwości finansowe Zamawiającego w danych okresach czasowych (patrz. Część II. niniejszej SIWZ).

20. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie ważne złożone oferty które nie zostaną odrzucone.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium „Ceny”. Wygrywa oferta z najniższą ceną.
4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Regulaminie, a także SIWZ oraz, która zawiera najniższą cenę, tj. otrzyma największa ilość punktów wg w/w zasad.

21. Wykluczenie Wykonawcy i odrzucenie oferty.

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia oraz odrzuci oferty - stosownie do przesłanek odpowiednio wykluczenia i odrzucenia określonych w Regulaminie.
2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

22. Informacje dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia oraz informacje dodatkowe.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru.
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając właściwe uzasadnienie.
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając właściwe uzasadnienie.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informacje, o których mowa w ust. 1 ppkt. 1), Zamawiający umieszcza na swoim profilu platformy zakupowej Open Nexus.
3. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej na warunkach określonych we Wzorze Umowy stanowiącym Część II. niniejszej SIWZ,
 - 2) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - 3) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - 4) jest zawarta na okres wskazany w Części II. niniejszej SIWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W takim przypadku przed zawarciem umowy Zamawiający żąda dostarczenia umowy konsorcjum.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zawarcia umowy drogą korespondencyjną poprzez wymianę podpisanych przez Strony egzemplarzy umowy.

23. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak w dniu zawarcia umowy.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
 - a) pieniądzu - przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Millennium S.A. O / Toruń Nr 78 1160 2202 0000 0000 7125 0750,
 - b) poręczeniach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych lub bankowych.
- 2) Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia – w przypadku złożenia wadium w formie pieniężnej.
- 3) Zamawiający przechowuje zabezpieczenie na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca wniesione zabezpieczenie z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.
- 5) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji, musi uwzględniać klauzule określone w pkt. 9 ust. 2 ppkt. 2) niniejszej IDW.

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

24. Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcom przysługuje „sprzeciw”, jako środek ochrony prawnej przewidziany w Regulaminie.
2. Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w PZP.

25. Klauzula informacyjna RODO

Administratorem Państwa danych osobowych są:

Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o.

ul. Rybaki 31-35, 87-100 Toruń, tel. +48 56 658 64 00, faks +48 56 654 01 51,

adres poczty elektronicznej (e-mail) sekretariat@wodociagi.torun.com.pl .

Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych - e-mail: iod@wodociagi.torun.com.pl .

Dane są przetwarzane w celu realizacji zamówień publicznych zgodnie z przepisami. Dane nie będą przekazywane do Państw trzecich. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 4 lat od zakończenia postępowania.

Państwa dane osobowe są przetwarzane na następującej podstawie prawnej: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zmianami) oraz na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Spółce Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o.”. Jednocześnie posiadają Państwo możliwość dostępu i aktualizacji podanych danych. Przysługuje Państwu prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zrealizowania celu. W ramach realizowanego przetwarzania nie występuje profilowanie.

Dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż wynikającym z przepisów prawa.

26. Wykaz załączników do niniejszej IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór FORMULARZA OFERTY
2.	Załącznik nr 2	Wzór OŚWIADCZENIA o braku podstaw do wykluczenia
3.	Załącznik nr 3	Wzór OŚWIADCZENIA o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4.	Załącznik nr 4	Wzór WYKAZU wykonanych zamówień

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.