

ZAPYTANIE OFERTOWE (ogłoszenie)

na wydruk i dostawę świadectw ukończenia studiów podyplomowych dla Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

o wartości poniżej 30 000 euro netto

I. ZAMAWIAJĄCY

Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu

ul. Komandorska 118/120, 53-345 Wrocław

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zaznacza, iż niniejsze postępowanie jest zwolnione ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (zwaną dalej ustawą Pzp) na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Pzp.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedniego zastosowania w niniejszym postępowaniu przepisów ustawy Pzp, w szczególności art. 22-26, art. 38, art. 43, art. 87, art. 89-94, art. 144 ustawy Pzp.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego. Otrzymanie w wyniku niniejszego postępowania ofert nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu oraz nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy.
4. Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu zastrzega sobie prawo do:
 - a) odstąpienia od zapytania ofertowego lub jego unieważnienia bez podania przyczyny lub przerwania postępowania na każdym etapie,
 - b) prowadzenia negocjacji z wybranym/i wykonawcą/ami,
 - c) przedłużenia terminu składania ofert oraz terminu związania ofertą,
 - d) możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert informując o tym Wykonawców.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
6. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zgodnie ze swoim wyborem unieważnić postępowanie lub zbadać, czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wydruk i dostawa świadectw ukończenia studiów podyplomowych dla Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu. Świadectwa mają zostać wydrukowane w języku polskim w liczbie 4000 sztuk. Wzór świadectwa, które należy wydrukować w ramach niniejszego postępowania stanowi załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego. Wymagane wymiary świadectwa, kolory oraz rodzaj i rozmiar czcionek zostały wskazane w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego, tj. w uchwale nr 0000.129.2019 Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 26 września 2019 r. (wraz z załącznikiem) oraz w Zarządzeniu nr 102/2019 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 01 października 2019 r. w sprawie zasad

Dział Zamówień Publicznych

Postępowanie nr KA-DZP.362.2.96.2020

sporządzania i wydawania oraz opłat za wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, odpisu świadectwa ukończenia studiów podyplomowych w tłumaczeniu na język angielski i ich duplikatów, dla studiów podyplomowych prowadzonych na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu (wraz z załącznikiem).

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

22900000-9 różne druki

30199740-9 druki okazjonalne

3. Termin realizacji umowy : dostawa jednorazowa do dnia 19.06.2020 r.

4. W odniesieniu do wszystkich egzemplarzy świadectw, zamawianych w ramach niniejszego postępowania wymagane jest w szczególności:

- a) jednorodna gęstość i struktura papieru, niedopuszczalne jest użycie różnego rodzaju papieru w ramach poszczególnych egzemplarzy świadectw,
- b) wyrazisty druk tekstu – czytelny nadruk, brak rozmazań, przesunięć nadrukowanego tekstu,
- c) bardzo dobra czytelność nadruku godła RP i godła Uczelni – z zachowaniem odpowiedniej kolorystyki i bez przesunięć.

5. Zamawiający wymaga aby wszystkie egzemplarze świadectw dostarczone przez Wykonawcę wybranego w niniejszym postępowaniu spełniały wszystkie wymagania techniczne i jakościowe, określone powyżej, w szczególności dotyczące rodzajów czcionek, kolorów, wymiarów, gramatury, formatu i rodzaju papieru. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone druki nie spełniają wszystkich wymagań technicznych i jakościowych określonych powyżej Zamawiający ma prawo nie odebrać dostawy lub zwrócić odebrane druki Wykonawcy niezwłocznie po stwierdzeniu ich wad i/lub braków.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia i oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składa Zamawiającemu aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego - Formularz ofertowy.

V. KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej platformy zakupowej (dalej zwana „platformą”), na profilu nabywcy Zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/pn/ue_wroc.
2. Wnioski o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego należy przekazywać w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Zamawiający informuje, iż wszystkie informacje dotyczące niniejszego postępowania, w tym odpowiedzi na

Dział Zamówień Publicznych

Postępowanie nr KA-DZP.362.2.96.2020

pytania, zmiana treści zapytania ofertowego, informacja z otwarcia ofert, rozstrzygnięcie bądź unieważnienie postępowania będzie przekazywał Wykonawcom w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy oraz zamieszczał w sekcji „Komunikaty”.

4. Wykonawca, przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z platformy określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej platformy w zakładce „Regulamin” i uznaje go za wiążący.
5. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Kierownik Działu Zamówień Publicznych Wioletta Seredyńska, tel. 71 36 80 493.
6. Osobą prowadzącą niniejsze postępowanie jest pracownik Działu Zamówień Publicznych: Łukasz Lisik, tel.: 71 36 80 491.
7. Z uwagi na przyjęte środki zapobiegawcze przed rozprzestrzenianiem się koronawirusa SARS-Cov-2 Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu pracuje w ograniczonym zakresie, wyłącznie w godz. 9.00 – 14.00.

VI. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Termin składania ofert **do dnia 05.06.2020 roku, do godz. 10.00.**
2. Oferta wraz z dokumentami wskazanymi w pkt 7 poniżej powinna być złożona za pośrednictwem: https://platformazakupowa.pl/pn/ue_wroc na stronie dotyczącej niniejszego postępowania. Składanie ofert w danym zapytaniu ofertowym nie wymaga od Wykonawcy założenia konta na platformie.
3. **Uwaga!** Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w platformie poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę”, ewentualne dołączenie wymaganych przez Zamawiającego dokumentów i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została złożona. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca składania ofert znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
4. Wykonawca w cenie oferty winien uwzględnić wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia. Prawidłowe ustalenie podatku VAT, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy. W przypadku zastosowania zwolnienia podmiotowego/przedmiotowego z VAT, Wykonawca winien przedłożyć wraz z ofertą oświadczenie zawierające informację w tym zakresie wraz z podaniem podstawy prawnej zwolnienia.
5. Cena jednostkowa nie ulegnie zmianie w okresie trwania umowy. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rzeczywistych kosztów, zgodnie z art. 632 Kodeksu cywilnego. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny.
6. Otwarcie ofert nastąpi, za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>, w siedzibie Zamawiającego dnia 05.06.2020 roku o godz. 10.15.
7. **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca najpóźniej do dnia 05.06.2020 roku dostarczył do oceny jakości wydrukowany przez siebie 1 egzemplarz świadectwa ukończenia studiów podyplomowych. Próbka musi posiadać parametry spełniające wymagania Zamawiającego, określone w rozdziale II oraz w załącznikach nr 2 i 3 do zapytania ofertowego. Egzemplarze z nadrukowanym logotypem (niekoniecznie logotypem Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu) muszą jednak spełniać wymagania określone w niniejszym postępowaniu.**

8. Próbki należy dostarczyć na poniższy adres Zamawiającego z dopiskiem „Próbki świadectw KA-DZP.362.2.97.2020” najpóźniej do dnia 05.06.2020 r.

Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu
ul. Komandorska 118/120
53-345 Wrocław
Dział Zamówień Publicznych
Budynek A, wejście A1, pokój 24

9. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich pisemny wniosek (wraz z określeniem i zorganizowaniem sposobu odesłania przesyłek), złożone przez nich próbki. Koszt odesłania próbek obciąża Wykonawcę. Zamawiający przewiduje możliwość odbioru próbek w siedzibie Zamawiającego.
10. Próbka złożona przez Wykonawcę, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą i z którym podpisano umowę, zostaną zwrócone po realizacji przedmiotu umowy.

11. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:

- a) wypełniony i podpisany Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz ofertowy;
- b) wydrukowana próbka, o której mowa w pkt 7**
- c) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania tej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy;
- d) ew. informacja o zwolnieniu z VAT;

- 12. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, czytelnym podpisem lub nieczytelnym podpisem wraz z imienną pieczętką podpisującego. UWAGA! Złożenie niepodpisanego Formularza ofertowego skutkować będzie odrzuceniem oferty w oparciu o art. 89 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp, ponieważ jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.**

Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie. Ze względu na to, że oferty przekazywane są Zamawiającemu przy pomocy platformy zakupowej, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania od Wykonawcy okazania pełnomocnictwa lub upoważnienia w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

VII. OCENA OFERT, INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może poprosić Wykonawców o wyjaśnienia dotyczące treści złożonych ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji z wybranym Wykonawcą.
3. Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

a) cena ofertowa brutto 50 %

Zamawiający oceni oferty wyliczając liczbę punktów dla każdej oferty w kryterium cena (C) zgodnie ze wzorem:

$$C = (\text{cena oferty minimalnej} / \text{cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt} \times 50 \%$$

Gdzie C – liczba punktów badanej oferty w kryterium cena ofertowa brutto

b) jakość wykonania 50 %

Zamawiający oceni oferty wyliczając liczbę punktów dla każdej oferty w kryterium jakość wykonania (J) na

podstawie dostarczonych przez Wykonawców próbek druków i zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 2 i 3 Zapytania ofertowego oraz w rozdziale III pkt 4 Zapytania ofertowego, zgodnie ze wzorem:

$$J_k = (J_1 + J_2)$$

J_k

$$J = \frac{J_k}{J_m} \times 100 \text{ pkt} \times 50 \%$$

J_m

J_k – suma punktów przyznanych ocenianej ofercie przez członków komisji

J_m – najwyższa spośród ocenianych ofert suma punktów przyznanych przez członków komisji

Ocenie będą podlegać:

Lp.	CECHY PODLEGAJĄCE OCENIE	Punktacja (1 pkt lub 0 pkt)
W odniesieniu do świadectw		
1	Wysoka czytelność godła uczelni i godła RP na świadectwie (J1)	
2	Wyrazistość druku tekstu – czytelny nadruk, brak rozmazań i przesunięć tekstu (J2)	

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w postępowaniu oraz będzie najkorzystniejsza.
5. Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie udostępniona za pośrednictwem platformy.

VIII. ISTOTNE WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Płatność za dostawę przedmiotu umowy zostanie dokonana na podstawie faktury VAT dostarczonej Zamawiającemu po protokolarnym odebraniu dostawy.
2. Płatność nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:
 - a) bieżącej współpracy z Zamawiającym w zakresie związanym z realizacją przedmiotu zamówienia,
 - b) informowania Zamawiającego o przebiegu realizacji zadania i ewentualnych nieprawidłowościach związanych z jego realizacją.
4. Realizacja dostawy po uzgodnieniu telefonicznym lub mailowym na adres: Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu, Magazyn Główny, ul. Kamienna 59, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00 – 12.30, w terminie wskazanym w rozdziale III pkt 3. Odbiór dostawy nastąpi za pomocą protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. Załadunek, transport, wyładunek i wniesienie staraniem, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia własnym staraniem, na własny koszt i ryzyko przedmiotu zamówienia wolnego od wad i/lub brakującego w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia wady i/lub braku.
7. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia;

Dział Zamówień Publicznych

Postępowanie nr KA-DZP.362.2.96.2020

- b) za opóźnienie w usunięciu wad (także wynikających z niezgodności druków z próbkami) stwierdzonych przy odbiorze, w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad;
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto;
 - d) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
8. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego wynagrodzenia kwoty naliczonych kar umownych.
9. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, w wysokości przewyższającej kary umowne na zasadach wynikających z kodeksu cywilnego.
10. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę. Przez niewykonanie umowy należy rozumieć sytuacje, gdy Wykonawca w ogóle nie wykona zobowiązania, które jest przedmiotem umowy na rzecz Zamawiającego. Przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć w szczególności niespełnienie przez Wykonawcę zobowiązania określonego w umowie w terminie lub w miejscu, niewykonanie przez Wykonawcę zobowiązania w całości albo wykonanie przez Wykonawcę zobowiązania w sposób nieodpowiadający temu co strony ustaliły w umowie np. co do jakości. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje roszczenie do Zamawiającego.
11. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
12. Prawo odstąpienia, o którym mowa w ust. 10 i 11, Zamawiający będzie wykonywał przez oświadczenie wyrażone w formie pisemnej pod rygorem nieważności, składane w terminie 30 dni od dnia zaistnienia zdarzenia uzasadniającego odstąpienie od umowy. Wedle wyboru Zamawiającego odstąpienie będzie dotyczyć albo niewykonanej lub nienależycie wykonanej części umowy albo całości umowy.
13. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, bez uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego.
14. Strony ustalają, że sądem właściwym do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
15. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy z wybranym w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcą, chyba, że zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 144 ustawy.

IX. POZOSTAŁE INFORMACJE

- 1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy Zamawiający poniesie szkodę z powodu ujawnienia przez Wykonawcę informacji poufnych, Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia tej szkody w pełnej wysokości, tj. łącznie z odszkodowaniem za utracone korzyści;

- 2) przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do wypełniania obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Zamawiający informuje, iż uprawnienia, obowiązki oraz pozostałe informacje wynikające z treści ww. rozporządzenia znajdują się w pliku „RODO” umieszczonym na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.ue.wroc.pl/>, w zakładce **Zamówienia publiczne**.