|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Znak sprawy: SP-WOSzK-ZP.2612.8.2021 |  | Zał. nr 4 do Zapytania |

|  |
| --- |
| **PROJEKT UMOWY** |

**UMOWA NR ....................................**

zawarta w dniu ......... .2021 r.,

pomiędzy:

**SKARBEM PAŃSTWA – WOJSKOWYM OŚRODKIEM SZKOLENIOWO-KONDYCYJNYM W ZAKOPANEM,** z siedzibą w:  34-511 Kościelisko, ul. Strzelców Podhalańskich 4, posiadającym: NIP: ......................., REGON: ......................,

reprezentowanym przez: **....................... – Komendanta WOSzK,**

zwanym w treści umowy ZAMAWIAJĄCYM,

a

**FIRMĄ ..............................**, z siedzibą w ................. posiadającą NIP: ............, REGON: ..............., wpisaną do rejestru ............................... ;

zwaną w treści umowy DOSTAWCĄ,

łącznie zwani dalej razem Stronami.

**§ 1**

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (postępowanie o wartości szacunkowej poniżej 130 000,00 zł, przeprowadzone w związku z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie wewnętrznego regulaminu udzielania zamówień publicznych WOSzK), **znak sprawy: SP-WOSzK-ZP.2612.8.2021** oraz dokonanego przez ZAMAWIAJĄCEGO wyboru najkorzystniejszej oferty, ZAMAWIAJĄCY zleca, a DOSTAWCA przyjmuje do realizacji **dostawę odzieży ochronnej i roboczej**, zwanej dalej „towarem”, dla Wojskowego Ośrodka Szkoleniowo-Kondycyjnego w Zakopanem, ul. Strzelców Podhalańskich 4, 34-511 Kościelisko, w zakresie **zadania nr ..........** w ilości i asortymencie przedstawionym w zał. nr 1 do umowy – „Szczegółowa oferta cenowa”.

**§ 2**

1. Wartość zobowiązania ZAMAWIAJĄCEGO wynikającego z wykonania przez DOSTAWCĘ niniejszej umowy nie przekroczy kwoty ……………….. zł brutto (słownie: ………………………..), w tym ……………………. zł netto + ……………….. zł VAT.
2. Do wzajemnych rozliczeń są przyjmowane ceny jednostkowe towaru zgodne z zał. nr 1 do umowy -„Szczegółowa oferta cenowa”, przedstawione przez DOSTAWCĘ, z którym podpisano niniejszą umowę.
3. W cenach jednostkowych brutto towaru są zawarte wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, tj. cena towaru, transport i wniesienie towaru do magazynu Wojskowego Ośrodka Szkoleniowo-Kondycyjnego w Zakopanem oraz ewentualne całkowite koszty wynikające z warunków gwarancji.
4. Ceny zawarte w zał. nr 1 do niniejszej umowy nie mogą zostać zwiększone w czasie obowiązywania umowy.

**§ 3**

* + 1. Dostawa będzie realizowana do magazynu Wojskowego Ośrodka Szkoleniowo-Kondycyjnego w Zakopanem, nie później niż do dnia 30.11.2021 r.
		2. Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia partiami.
		3. W wypadku braku możliwości zrealizowania zamówionej dostawy towaru, DOSTAWCA będzie zobowiązany niezwłocznie zawiadomić ZAMAWIAJĄCEGO o tym fakcie.

**§ 4**

1. Odpowiedzialność za towar będący przedmiotem dostawy spoczywa na DOSTAWCY do momentu przekazania dostawy ZAMAWIAJĄCEMU w magazynie Wojskowego Ośrodka Szkoleniowo-Kondycyjnego w Zakopanem.
2. Towar będzie dostarczony ZAMAWIAJĄCEMU transportem DOSTAWCY na jego koszt i ryzyko. DOSTAWCA bierze na siebie odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie transportu oraz ponosi z tego tytułu wszelkie konsekwencje prawne.

**§ 5**

1. Towar będzie przekazywany ZAMAWIAJĄCEMU na podstawie faktury wystawionej przez DOSTAWCĘ.
2. Odbiór ilościowy i jakościowy dostarczonego towaru będzie dokonywany w magazynie Wojskowego Ośrodka Szkoleniowo-Kondycyjnego w Zakopanem, w oparciu o wystawioną przez DOSTAWCĘ fakturę, zgodnie z zał. nr 1 do niniejszej umowy – „Szczegółowa oferta cenowa” oraz będzie potwierdzony protokołem przekazania-odbioru, stanowiącym zał. nr 2 do niniejszej umowy. ZAMAWIAJĄCY przy dokonywaniu odbioru może zgłosić reklamację dotyczącą wad jakościowych i ilościowych.
3. Towar musi być oryginalnie zabezpieczony przez producenta w sposób gwarantujący, iż produkt nie był użyty od momentu wyprodukowania. Musi posiadać naniesiony na opakowaniu opis jednoznacznie identyfikujący produkt.
4. W przypadku konieczności dokonania korekty numeracji ZAMAWIAJĄCY ma możliwość dokonania wymiany towaru po jego przyjęciu do magazynu.
5. W przypadku zadania nr 5 – Odzież kelnerki Wykonawca, w razie konieczności zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego, na własny koszt, dokonać pomiaru i poprawek krawieckich mających na celu indywidualne dopasowanie ubioru (Wykonawca winien będzie zebrać wymiary pracowników w WOSzK w Zakopanem i dokonać poprawek krawieckich dopasowując ubiór do danego pracownika).

**§ 6**

1. DOSTAWCA zapewnia, że dostarczony towar jest fabrycznie nowy, kompletny, aktualnie produkowany na rynku i wolny od wad oraz że posiada wymagane dopuszczenia i atesty zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Po stwierdzeniu niezgodności ilościowych lub wad jakościowych dostarczonej partii towaru, ZAMAWIAJĄCY pozostawi towar do dyspozycji DOSTAWCY, powiadamiając go niezwłocznie o stwierdzonych brakach lub wadach oraz potwierdzi to przesłaniem protokołu reklamacyjnego.
3. Po uznanej reklamacji DOSTAWCA odbierze od ZAMAWIAJĄCEGO zakwestionowany towar na własny koszt.
4. W miejsce zareklamowanej partii towaru, DOSTAWCA jest zobowiązany dostarczyć towar wolny od wad w terminie do siedmiu dni od dnia otrzymania protokołu reklamacyjnego. W wypadku braku możliwości zrealizowania takiej dostawy fakt ten będzie traktowany jako nienależyte wykonanie umowy.

**§ 7**

1. Na towar podlegający objęciu gwarancją, w szczególności towar z zadania nr 1 – dostawa obuwia ochronnego i roboczego, wykonawca udzieli gwarancji zgodnej z okresem gwarancji udzielonym przez producenta lub na co najmniej 12-miesięczny okres licząc od dnia przekazania towaru zamawiającemu.
2. Gwarancja dostarczonego towaru obejmuje bezpłatne naprawy, transport oraz pozostałe regulacje wynikające z warunków gwarancji.
3. Jeżeli w okresie gwarancji towar okaże się wadliwy, DOSTAWCA zobowiązuje się do jego naprawy lub - gdy naprawa okaże się niemożliwa - do jego wymiany na towar nowy wolny od wad.

**§ 8**

1. DOSTAWCA wystawi ZAMAWIAJĄCEMU fakturę VAT za dostarczony towar i dostarczy ją ZAMAWIAJĄCEMU przy dostawie do magazynu Wojskowego Ośrodka Szkoleniowo-Kondycyjnego w Zakopanem.
2. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do zapłacenia należności wymienionej w fakturze VAT przelewem na konto DOSTAWCY podane w fakturze, w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo sporządzonej faktury.
3. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku dłużnika nastąpi najpóźniej w dniu roboczym oznaczonym jako termin płatności.

**§ 9**

* 1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy DOSTAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości:
		+ 1. 15 % wartości brutto umowy, gdy którakolwiek ze stron odstąpi od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie DOSTAWCY,
			2. 0,2 % wartości brutto dostawy z wadami - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu zamówionego towaru wolnego od wad w miejsce towaru wadliwego, zgodnie z terminem określonym w § 6 ust. 4 niniejszej umowy,
			3. 0,2 % wartości brutto dostawy niezrealizowanej w terminie - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu towaru liczony od terminu wynikającego z ustaleń w § 10 niniejszej umowy.
	2. Kary umowne oblicza się od ceny, którą ZAMAWIAJĄCY jest obowiązany zapłacić w razie należytego wykonania umowy.
	3. Jeżeli szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przekroczy wartość założonych kar umownych, ZAMAWIAJĄCY ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
	4. DOSTAWCA nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem ZAMAWIAJĄCEGO z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez DOSTAWCĘ było następstwem niewykonania zobowiązań wobec DOSTAWCY przez jego kooperantów.

**§ 10**

1. Umowa została zawarta na czas określony, tj. od dnia jej zawarcia do dnia 30.11.2021 r.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku DOSTAWCA może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu rzeczywistego wykonania części umowy.
3. ZAMAWIAJĄCY może rozwiązać umowę w terminie natychmiastowym w przypadku niezrealizowania przez DOSTAWCĘ zamówienia oraz niewłaściwej jakości dostarczonego towaru.
4. Wszelkie zmiany oraz uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być wprowadzone za zgodą Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 11**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.) oraz Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji umowy będą załatwiane w drodze porozumienia stron, w przypadku braku porozumienia rozstrzygającym spór będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla ZAMAWIAJĄCEGO, a jeden egzemplarz dla DOSTAWCY.

Załączniki :

Zał. nr 1 – „Szczegółowa oferta cenowa”

Zał. nr 2 – Protokół przekazania-odbioru.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY:** |  | **DOSTAWCA:** |
| ..................................... |  | ..................................... |
| ..................................... |  | ..................................... |

Zał. nr 2

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA-ODBIORU**

**Sporządzony:**

W miejscowości: 34-511 Kościelisko, ul. Strzelców Podhalańskich 4, w dniu: .........................................

Na podstawie: ..........................................................................................................................................

*(nr faktury/umowy/zamówienia)*

**Pomiędzy:**

Odbiorcą/zamawiającym: Wojskowym Ośrodkiem Szkoleniowo-Kondycyjnym w Zakopanem

 ul. Strzelców Podhalańskich 4,34-511 Kościelisko

a

Dostawcą/wykonawcą: ...............................................................................................................

 ...............................................................................................................

 *(nazwa i adres)*

**Przedmiot dostawy/zamówienia:**

..................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

**Odbiorca przyjmuje / nie przyjmuje\* pod względem jakościowym i ilościowym przedmiot dostawy/zamówienia**.

\* - niepotrzebne skreślić

**Uwagi:**

..................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| **Odbiorca/zamawiający:**................................................*podpis* | **Dostawca/wykonawca:**..........................................*podpis* |