**Szacowanie przedmiotu zamówienia**

**Szanowni Państwo,**

**informujemy, że poniższe postępowanie ma charakter szacowania wartości zamówienia.**

**Niniejsze postępowanie nie stanowi zaproszenia do składania ofert w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego, nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy, czy też udzielenia zamówienia**   
**i nie stanowi części procedury udzielania zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**Prosimy o przesłanie formularza do dnia 06.08.2024 roku do godz. 11.00**

**TEMAT: „Powiatowe fora przedstawicieli dyrektorów szkół oraz organów prowadzących szkoły i placówki oświatowe”**

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie programu i przeprowadzenie forum dla dyrektorów szkół oraz przedstawicieli organów prowadzących szkoły i placówki oświatowe **„Powiatowe fora przedstawicieli dyrektorów szkół oraz organów prowadzących szkoły i placówki oświatowe”**

* Liczba grup: 5
* Miejsce wykonania zamówienia: 5 powiatów woj. pomorskiego (słupski, chojnicki, człuchowski, bytowski, kościerski)
* Przewidywana data realizacji:

**Powiat słupski**

1 tura / grupa 1: X–XII 2024

2 tura / grupa 2: I – III 2025

3 tura / grupa 3: IV–VI 2025

**Powiat chojnicki**

1 tura / grupa 1: X–XII 2024

2 tura / grupa 2: I – III 2025

3 tura / grupa 3: IV–VI 2025

**Powiat człuchowski**

1 tura / grupa 1: X–XII 2024

2 tura / grupa 2: I – III 2025

3 tura / grupa 3: IV–VI 2025

**Powiat bytowski**

1 tura / grupa 1: X–XII 2024

2 tura / grupa 2: I – III 2025

3 tura / grupa 3: IV–VI 2025

**Powiat kościerski**

1 tura / grupa 1: X–XII 2024

2 tura / grupa 2: I – III 2025

3 tura / grupa 3: IV–VI 2025

* Liczba godzin dydaktycznych na powiat: 9 (3 w każdej turze)
* Liczba godzin dydaktycznych ogółem: 45 (9 godzin w każdym powiecie)
* Forma zdalna/stacjonarna: stacjonarna
* Przewidywana liczba uczestników w jednej grupie: 10

**Poruszane zagadnienia:**

**Spotkanie I: Zarządzanie godnościowe (tura 1)**

* Podstawowe zasady zarządzania godnościowego
* Kultura organizacyjna miejsca pracy
* Konflikty i dyskryminacja w miejscu pracy
* Dobre relacje i komunikacja między pracownikami
* Monitorowanie i ocena skuteczność działań z zakresu zarządzania godnościowego   
  w miejscu pracy

**Spotkanie II: tworzenie środowiska sprzyjającego procesom demokratyzacji (tura 2)**

* Rola i znaczenie demokratycznych procesów w miejscu pracy
* Dobra komunikacja wewnątrz organizacji
* Tworzenie struktur i procedur organizacyjnych sprzyjających demokratyzacji
* Rozwijanie umiejętności przywódczych zorientowanych na partycypację i współpracę

**Spotkanie III: budowania partnerstw na rzecz rozwoju lokalnej edukacji (tura 3)**

* Znaczenie partnerstw w rozwoju lokalnej edukacji
* Rodzaje i strategie budowania partnerstw w edukacji
* Tworzenie wspólnych celów i strategii rozwoju lokalnej edukacji

**Zakres zadań:**

* Opracowanie autorskiego programu zgodnie ze wzorem przedłożonym przez Zamawiającego (załącznik nr 6 Program formy doskonalenia),
* Zapewnienie materiałów szkoleniowych i dydaktycznych uczestnikom, które będą wykorzystywane podczas szkolenia,
* Przeprowadzenie szkolenia na temat podany w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia,
* Prowadzenie dziennika zajęć,
* Wykonanie fotodokumentacji szkolenia