

**Wzór umowy**  
**Umowa nr ...../MCPS/...../2022/A/PUZ**

**zawarta ..... 2022 r. w Warszawie**  
 **pomiędzy:**

Województwem Mazowieckim, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 1132453940, w imieniu którego działa **Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej**, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, reprezentowanym przez Aleksandra Kornatowskiego - Dyrektora Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwałą nr 241/296/22 z dnia 21 lutego 2022 r. zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....  
zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

W rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 1129 z późn. zm. ) z uwzględnieniem przepisów określonych w Dziale III Rozdział 4 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”, o wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro, o której mowa w art. 359 pkt. 2 ustawy Pzp, w zakresie działalności Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, tj. zrekrutować uczestników oraz przygotować i zorganizować w dniu 29.06.2022 r. konferencję „Leki i alkohol - niebezpieczne związki” dla przedstawicieli samorządów, instytucji i organizacji pozarządowych z terenu Województwa Mazowieckiego zwanym dalej „przedmiotem umowy”. Wykonawca wykona przedmiot umowy na warunkach określonych w niniejszej umowie, przy uwzględnieniu wytycznych Zamawiającego.
2. Konferencja obędzie się w trybie stacjonarnym dla 150 uczestników oraz w trybie on-line dla 150 uczestników. Uczestników szkolenia w trybie stacjonarnym i w trybie on-line zobowiązany jest zrekrutować Wykonawca.
3. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz sposób realizacji przedmiotu umowy określa Załącznik nr 1 do umowy pn. „Opis przedmiotu zamówienia”.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, osobowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą

- i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.
5. Konferencja odbędzie się w.....(nazwa i adres hotelu /ośrodka ).
  6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dostępności usług świadczonych w ramach umowy w rozumieniu art. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (dalej „ustawa”).
  7. Strony określają następujące warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy:
    - a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
    - b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń z wyłączeniem pomieszczeń technicznych, które Wykonawca jest zobowiązany spełnić, w ramach realizacji umowy i przysługującego mu wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
  8. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia 29 czerwca 2022 r.

## § 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy, w tym do udzielania każdorazowo pełnej informacji na temat stanu jego realizacji. W przypadku zgłoszenia uwag do sposobu realizacji umowy przez Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany je uwzględnić w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania ich od Zamawiającego.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktu Stron są:  
po stronie Wykonawcy: .....  
po stronie Zamawiającego: Tomasz Osadnik tel. (22) 376 85 74, e-mail: tomasz.osadnik@mcps.com.pl, Jacek Brzeziński tel. (22) 376 85 80, e-mail: jacek.brzezinski@mcps.com.pl,  
Zmiana osób wymienionych w ust. 2 nie powoduje konieczności zmiany umowy, jednak strony o wprowadzonych zmianach będą wzajemnie się informować w formie elektronicznej, na wyżej wymieniony adres e-mail.
3. Wykonawca zobowiązuje się poinformować niezwłocznie Zamawiającego, w formie pisemnej nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od dnia ich zaistnienia, o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na prawidłowe lub terminowe wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Jeżeli okoliczności, o których mowa powyżej uniemożliwią lub utrudnią Wykonawcy prawidłowe lub terminowe wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 10 dni roboczych od otrzymania informacji o wystąpieniu takich okoliczności. Prawo do odstąpienia od umowy w ww. terminie Zamawiający będzie miał także w sytuacji, gdy o okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowe lub terminowe wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający poweźmie informacje od

innych osób/źródeł aniżeli Wykonawca. Odstąpienie od umowy nie rodzi skutków finansowanych po stronie Zamawiającego.

4. Odpowiedzialność za niezrealizowanie przedmiotu umowy w terminie określonym w § 1 jest wyłączona w przypadku, gdy niewykonanie jest następstwem działania siły wyższej (zdarzenia zewnętrzne niemożliwe do przewidzenia, niezależne od woli i działania stron, których skutkom nie można zapobiec).
5. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi po jego wykonaniu, na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego.
6. Zatwierdzając odbiór przedmiotu umowy Zamawiający sporządzi protokół zdawczo – odbiorczy (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy) i przekaże go Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu propozycji menu do akceptacji nie później niż na 2 dni robocze przed rozpoczęciem konferencji.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania sali konferencyjnej (zawierającej wszelkie niezbędne wyposażenie i spełniającej wszystkie wymagania określone w OPZ) najpóźniej na godzinę przed rozpoczęciem konferencji w dniu jej realizacji.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczania materiałów, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia, zestawem logotypów zgodnie z ich wytycznymi:

- 1) logotypem Marki Mazowsze;
- 2) logotypem Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej;
- 3) piktogramem „Porozumienie dla trzeźwości”

oraz umieszczeniem formuły: „Zrealizowano w ramach Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii Województwa Mazowieckiego”.

2. Wytyczne do stosowania logotypu Marki Mazowsze dostępne są na stronie internetowej [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl) w zakładce „Samorząd”, w podzakładce „Marka Mazowsze”, a do stosowania logotypu Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej oraz piktogramu „Porozumienie dla trzeźwości” – na stronie [www.mcps.com.pl](http://www.mcps.com.pl) w zakładce „Dla mediów”, w podzakładce „Marka MCPS”.

3. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania akceptacji projektów materiałów, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia, zawierających:

- 1) logotyp Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej oraz piktogram „Porozumienie dla trzeźwości” – w Wydziale Komunikacji i Promocji – Biurze Promocji, e-mail: [marka.mcps@mcps.com.pl](mailto:marka.mcps@mcps.com.pl);
- 2) logotyp Marki Mazowsze – w Biurze Marki i Wizerunku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, e-mail: [siw@mazovia.pl](mailto:siw@mazovia.pl)  
– przed ich wykonaniem i upowszechnieniem.

#### § 4.

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości: kwota netto .....zł, (słownie .....), kwota brutto ..... zł, (słownie .....) za osobę, która faktycznie uczestniczyła stacjonarnie w konferencji.
2. Łączna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za organizację konferencji będzie wyliczona jako iloczyn liczby uczestników konferencji, którzy uczestniczyli stacjonarnie w konferencji oraz wskazanej w ust. 1 kwoty jednostkowej,
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby stacjonarnych uczestników konferencji do 120 osób. W takiej sytuacji wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie obliczone zgodnie z §4 ust. 1 umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia liczby uczestników konferencji on-line (tj. do 200 uczestników), przy czym nie będzie to wpływało na zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W takiej sytuacji Wykonawca nie będzie posiadał wobec Zamawiającego żadnych roszczeń, w tym finansowych oraz oświadcza, że nie będzie takich roszczeń wysuwał w przyszłości. Taka zmiana umowy nie wymaga aneksu do umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy nie przekroczy kwoty ..... zł z podatkiem VAT (słownie złotych ..... ) (iloczyn zryczałtowanej ceny jednostkowej określonej w ust. 1 pkt a i maksymalnej liczby stacjonarnych uczestników konferencji tj. 150 osób). Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy w jednej transzy– po przeprowadzeniu konferencji i odebraniu pracy zgodnie z ust. 7.
5. Obliczenie wynagrodzenia nastąpi na podstawie liczby stacjonarnych uczestników konferencji, faktycznie biorących udział w konferencji, wskazanej w protokole zdawczo – odbiorczym.
6. Wynagrodzenie określone umową obejmuje wszelkie świadczenia Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy.
7. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie podpisany przez Zamawiającego po wykonaniu usługi protokół zdawczo-odbiorczy pracy nie zawierający zastrzeżeń ze strony Zamawiającego oraz prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę i dostarczona do Zamawiającego faktura VAT lub rachunek. Faktura musi zawierać nr niniejszej umowy.
8. Fakturę VAT za wykonanie przedmiotu umowy należy wystawić w następujący sposób:  
**Nabywca/podatnik:** Województwo Mazowieckie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940, REGON: 015528910  
**Odbiorca/płatnik:** Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa.
9. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 21 (dwudziestu jeden) dni od daty złożenia przez Wykonawcę do Zamawiającego poprawnie wystawionej i zaakceptowanej przez Zamawiającego faktury VAT lub rachunku, przy czym Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury VAT lub rachunku po podpisaniu

przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego pracy bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.

10. Płatność będzie realizowana przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na rachunku lub fakturze VAT.
11. Za datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uważa się datę skutecznego obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Zamawiający podaje swój numer PEF 526-23-80-101 na Platformie Elektronicznego Fakturowania w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666). Wykonawca może przesłać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania: <https://efaktura.gov.pl/>.

## § 5.

1. W przypadku nienależytego wykonania/niewykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w umowie lub załącznikach do niej Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - 1) 10% wartości wynagrodzenia brutto za każdy przypadek nienależytego wykonania/niewykonania obowiązków. W szczególności dotyczy to następujących przypadków:
    - a) zwłoki w przygotowaniu sali konferencyjnej,
    - b) nieprawidłowego działania urządzeń niezbędnych do prowadzenia konferencji (rzutnika multimedialnego, komputera lub laptopa),
    - c) zwłoki w podaniu któregośkolwiek posiłku,
    - d) serwowaniu posiłków niezgodnych z zaakceptowanym przez Zamawiającego menu,
    - e) udziału poniżej 60 uczestników konferencji w trybie on-line,
    - f) udziału poniżej 120 uczestników konferencji w trybie stacjonarnym,
  - 2) 5% wartości wynagrodzenia brutto w przypadku udziału od 61 do 120 uczestników konferencji w trybie on-line.
2. Kary umowne określone w Umowie mogą być potrącone przez Zamawiającego z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. O naliczeniu kar umownych Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie podając uzasadnienie faktyczne.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie do 30 (trzydziestu) dni roboczych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku braku środków finansowych na jej realizację w terminie do 14 (czternastu) dni roboczych od powzięcia informacji o zaistnieniu takich okoliczności, nie później jednak niż na 14 dni przed planowanym terminem szkolenia stacjonarnego.

6. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne w terminie do 7 (siedmiu) dni roboczych od powzięcia informacji o takich okolicznościach.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wyjdzie na jaw, że w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy umowa, Wykonawca złożył oświadczenie niezgodne z prawdą w terminie do 7 (siedmiu) dni roboczych od powzięcia informacji o takich okolicznościach.
8. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy z przyczyn związanych z wystąpieniem epidemii wirusa SARS-CoV-2 i wprowadzeniem przez właściwe instytucje ograniczeń lub obostrzeń z tym związanych, niemożliwa lub istotnie utrudniona będzie realizacja przedmiotu umowy. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od powzięcia informacji o okolicznościach uniemożliwiających lub istotnie utrudniających realizację przedmiotu umowy.
9. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 – 8 powyżej odstąpienie od umowy następuje bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania, a Wykonawca może otrzymać jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania zrealizowanej już części przedmiotu umowy, jeżeli częściowa realizacja umowy ma znaczenie dla Zamawiającego, i w tym zakresie z niej skorzystał.
10. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
11. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca nie będzie wywiązywał się z postanowień niniejszej umowy, co będzie miało wpływ na przebieg jej realizacji, w szczególności na termin jej wykonania, w terminie 14 dni po bezskutecznym upływie uprzednio wyznaczonego 7-dniowego terminu na usunięcie stwierdzonych uchybień.
12. Do zachowania terminu na odstąpienie od umowy wystarczającym jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia w tym przedmiocie i nadanie go do Wykonawcy przesyłką poleconą lub kurierską w terminie przewidzianym umową na odstąpienie od niej, na adres wskazany w komparycji umowy.
13. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych w umowie, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
14. Łączna wysokość wszystkich kar umownych nałożonych na Wykonawcę na podstawie postanowień umowy nie może przekraczać 80% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 4 umowy (maksymalnego wynagrodzenia brutto należnego za realizację całego przedmiotu umowy).

## **§ 6.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy, związanych z realizowanym przedmiotem umowy, w tym dokumentów finansowych.

3. Wykonawca jest obowiązany udzielić Zamawiającemu oraz wskazanemu przez Zamawiającego podmiotowi wszelkich informacji niezbędnych do oceny należytego wykonywania przedmiotu umowy.

#### § 7.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy Podwykonawcy.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawcy jak za swoje własne.
3. Z tytułu realizacji umowy z Wykonawcą Podwykonawca nie będzie uprawniony do zgłaszania roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

#### § 8.

1. Strony oświadczają, że w związku z przetwarzaniem danych osobowych na potrzeby niniejszej umowy, wspólnie realizują obowiązki administratora danych osobowych, zgodnie z art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).
2. Każda ze Stron przetwarza dane osobowe w rozumieniu RODO, przekazane na podstawie niniejszej umowy w związku z jej kontrolą lub rozliczeniem, o których mowa odpowiednio – w § 6.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zebrania stosownych zgód na przetwarzanie danych osobowych na wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu danych osobowych wyłącznie w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji lub rozliczenia niniejszej umowy. Wszelkie dane osobowe wykraczające poza powyższy zakres powinny być zanonimizowane przed ich przekazaniem.
5. Strony oświadczają, że zgodnie z art. 24 RODO, posiadają środki techniczne i organizacyjne, mające na celu zapewnienie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami RODO oraz stosują środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO, w szczególności zobowiązują się:
  - 1) przetwarzać przekazane dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, przepisami RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego;
  - 2) powstrzymać się od działań faktycznych i prawnych, które mogłyby w jakikolwiek sposób naruszyć ochronę danych osobowych albo narazić drugą Stronę na odpowiedzialność cywilną, administracyjną lub karną;
  - 3) zapewnić, że dostęp do danych osobowych mogą mieć jedynie pracownicy lub współpracownicy, którzy otrzymali upoważnienie i polecenie do przetwarzania tych danych.
6. Zakres odpowiedzialności Zamawiającego z tytułu administrowania danymi (w tym za realizację praw przysługujących osobie, której dane dotyczą) obejmuje wyłącznie

dane osobowe przekazane przez Wykonawcę niezbędne do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy.

7. Zakres odpowiedzialności Wykonawcy (w tym za realizację praw przysługujących osobie, której dane dotyczą) obejmuje przetwarzanie danych osobowych w pozostałym zakresie, wynikającym z niniejszej umowy, w tym również danych pracowników Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, przekazywanych celem jego prawidłowej realizacji.
8. Zakres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu współadministrowania danymi obejmuje realizację obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i 14 RODO zarówno w imieniu własnym jak i na rzecz Zamawiającego. W celu realizacji ww. obowiązku informacyjnego Wykonawca przekazuje osobom, których dane dotyczą klauzulę informacyjną stanowiącą załącznik do umowy albo implementują jej treść do własnej klauzuli informacyjnej.
9. W ramach obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 8, Wykonawca przekazuje osobom, których dane dotyczą, informacje o poczynionych ustaleniach dotyczących ich danych pomiędzy Stronami.
10. Z tytułu realizacji obowiązków wynikających z administrowania danymi osobowymi, żadnej ze Stron nie przysługuje wynagrodzenie.
11. Każda ze Stron pokrywa własne koszty i wydatki związane z prawidłowym administrowaniem danymi osobowymi.
12. Każda ze Stron odpowiada we własnym zakresie za działania i zaniechania osób, przy pomocy których będzie przetwarzała udostępnione dane osobowe (w tym podmiotów przetwarzających), jak za działania lub zaniechania własne.
13. Każda Strona odpowiada we własnym zakresie odpowiedzialności za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Administratora.

## **§ 9.**

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej umowy.

## **§ 10.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.



2. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w szczególności w następujących sytuacjach:
  - 1) zmiany stanu prawnego lub dokumentów, w zakresie obejmującym niniejsze zamówienie;
  - 2) zaistnienia siły wyższej (np. powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej, epidemie, wojna) mającej wpływ na realizację umowy;
  - 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiany ustawowej stawki podatku VAT;
  - 4) wystąpienia niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, a które mają wpływ na sposób realizacji zamówienia np. długotrwała choroba, śmierć itp.;
  - 5) zmiany terminu konferencji, w przypadku wystąpienia sytuacji utrudniających przeprowadzenie konferencji zgodnie z oczekiwaniem Zamawiającego (w szczególności małej ilości osób zainteresowanych konferencją),
  - 6) zmiany liczby uczestników konferencji, o których mowa w §1 ust. 2 umowy z zastrzeżeniem §4 ust. 3 umowy;
  - 7) konieczności zmiany miejsca realizacji konferencji, wynikłej na skutek okoliczności niezależnych od Wykonawcy, której nie można było przewidzieć z zastrzeżeniem, iż nowe miejsce realizacji konferencji spełnia wszystkie wymogi postępowania określone w OPZ Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostało zaakceptowane przez Zamawiającego.
3. Odpowiedzialność Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy jest ograniczona do sytuacji, kiedy niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Zamawiającego umowy jest spowodowane winą umyślną Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności w szczególności, gdy terminy konferencji, na potrzeby którego mają być zapewnione działania, zostaną zmienione lub całkowicie anulowane z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
7. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz dwa dla Zamawiającego.
8. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

## **ZAMAWIAJĄCY**

## **WYKONAWCA**

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Protokół zdawczo-odbiorczy
3. Klauzula informacyjna

Załącznik Nr 1 do umowy

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Protokół zdawczo - odbiorczy**

Dotyczy Umowy Nr .... /MCPS/ /2022/A/PUZ z ..... 2022 r.

**na usługę**

**przygotowanie i organizacja w dniu 29.06.2022 r. konferencji „Leki i alkohol - niebezpieczne związki” dla przedstawicieli samorządów, instytucji i organizacji pozarządowych z terenu Województwa Mazowieckiego.**

Przedstawiciele Stron umowy stwierdzają, że praca obejmująca cały przedmiot zamówienia będącego przedmiotem w/w umowy została wykonana:

- w terminie/z opóźnieniem\*..... dni, w zakresie ..... (wskazać czego dotyczyło opóźnienie);
- bez usterek\*/z usterkami\* w postaci ..... , które Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieodpłatnie w terminie .....dni, tj. do .....

**Konferencja 29 czerwca 2022 r.:**

- liczba stacjonarnych uczestników: .....

- liczba uczestników on-line: .....

**UWAGI:**

.....

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

\_\_\_\_\_  
data i podpis osoby odpowiedzialnej  
za realizację umowy po stronie **Zamawiającego**

\_\_\_\_\_  
data i podpis osoby odpowiedzialnej  
za realizację umowy po stronie **Wykonawcy**

Zatwierdzam:

\_\_\_\_\_  
data, pieczętka i podpis **Kierownika**  
**Wydziału** odpowiedzialnego za  
merytoryczną stronę umowy

\* niewłaściwe skreślić

### **Klauzula informacyjna**

1. Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej (dalej: „Centrum”) oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych reprezentujących / nazwa Wykonawcy/oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej Umowy (o ile zostały wskazane).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@mcps.com.pl.
3. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane w następujących celach:
  - 1) związanych z realizacją umowy;
  - 2) związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań;
  - 3) udzielania odpowiedzi na pisma, wnioski i skargi;
  - 4) udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych, o których mowa w ust. 1, jest:
  - 1) art. 6 ust.1 lit. b) RODO – spełnienie wymogów kontraktowych, tj. konieczność dysponowania danymi na potrzeby wykonania zawartej umowy;
  - 2) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – spełnienie wymogów ustawowych, tj. konieczność wypełnienia przez Centrum obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa;
  - 3) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.
5. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane podmiotom trzecim, jednakże zgodnie z obowiązującym prawem Centrum może przekazywać dane podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Centrum oraz na podstawie obowiązujących przepisów prawa podmiotom uprawnionym do uzyskania danych, np. sądom lub organom ścigania – tylko gdy wystąpią z żądaniem uzyskania danych osobowych i wskażą podstawę prawną swego żądania.
6. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
7. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
8. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Uprawnienia te będą realizowane przez administratora w

granicach obowiązujących przepisów prawa.

9. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
10. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, było wymagane do zawarcia umowy. Wniesienie przez wyżej opisaną osobę fizyczną żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych skutkuje obowiązkiem Wykonawcy niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce.
11. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Centrum nie będzie podejmowało zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
12. W przypadku udostępnienia przez Wykonawcę do Centrum, w związku z wykonaniem umowy, danych osobowych osób związanych z Wykonawcą, w szczególności pracowników, pełnomocników, członków zarządu, kontrahentów, dostawców, a także innych osób niepodpisujących niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest w imieniu Centrum poinformować te osoby:
  - 1) o zakresie danych osobowych dotyczących tych osób, a przekazanych Centrum;
  - 2) o tym, że Centrum jest administratorem ich danych osobowych oraz że przetwarza ich dane osobowe na zasadach określonych powyżej;
  - 3) o tym, że jest źródłem, od którego Centrum pozyskał ich dane;
  - 4) o treści niniejszej klauzuli informacyjnej.