

Projektowane postanowienia umowy.

zawartej w Warszawie, pomiędzy:

Województwem Mazowieckim, z siedzibą w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa NIP 113-245-39-40, Regon 05528910 zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

Waldemara Kulińskiego – Sekretarza Województwa – Dyrektora Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, na podstawie upoważnienia udzielonego przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwałą nr 7/377/23 z dnia 3 stycznia 2023 r. zmienioną uchwałą nr 101/381/23 z dnia 18 stycznia 2023 r.

a

łącznie zwanymi dalej Stronami.

Na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710, z późn. zm.) do udzielenia zamówienia objętego niniejszą Umową nie zastosowano przepisów ww. ustawy.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usługi polegającej na udostępnieniu w środowisku dostawcy w modelu Cloud Computing (SaaS) systemu w celu przetwarzania i przechowywania danych stanowiących wsparcie dla Zamawiającego w procesie planowania i zarządzania zamówieniami publicznymi (zwanego dalej „Systemem”) zgodnie z SOPZ - Załącznik nr 1.
2. Wykonawca oświadcza, że realizacja usługi, o której mowa w ust. 1 odbędzie się na serwerach Wykonawcy i podczas korzystania z Systemu w zakresie i na zasadach opisanych Umową Zamawiający nie będzie zobowiązany do nabywania żadnych dodatkowych usług ani uprawnień innych niż określone w Umowie. W szczególności zobowiązanie Wykonawcy oznacza, że nie jest konieczne uzyskanie przez Zamawiającego uprawnienia do korzystania z innych programów komputerowych poza opisanymi Umową i objętymi wynagrodzeniem w niej przewidzianym.
3. Wykonawca zapewnia, że dane będą przetwarzane i przechowywane w środowisku Wykonawcy, wyłącznie na terenie EOG (Europejskiego Obszaru Gospodarczego).
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia Zamawiającemu bezpiecznego stałego dostępu do Systemu;
 - 2) zapewnienia poprawnego działania Systemu;
 - 3) udostępnienia Systemu w taki sposób, by zapewnić jej ciągłą i bezawaryjną pracę, gwarantując dostępność Systemu na poziomie nie niższym niż 97% w rozliczeniu miesięcznym;
 - 4) przeprowadzenia szkolenia dla Użytkowników Systemu w formie on-line;
 - 5) opracowania i przekazania Zamawiającemu Instrukcji Użytkownika Systemu;
 - 6) zapewnienia bieżącej aktualizacji Systemu w sposób zapewniający zgodność z obowiązującymi przepisami prawa przez cały okres trwania Umowy;
 - 7) udzielania wsparcia merytorycznego i technicznego w zakresie funkcjonowania Systemu;
 - 8) bieżącego usuwania błędów Systemu na warunkach i w terminach określonych w niniejszej Umowie.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, umiejętności, kwalifikacje, środki techniczne i osobowe oraz doświadczenie niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada prawo do dysponowania Systemem i przejmuje w tym zakresie pełną odpowiedzialność w przypadku roszczeń osób trzecich, a także że przysługują mu w zakresie wykonywania niniejszej Umowy wszelkie niezbędne prawa.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do należytego wykonania przez niego zobowiązań wynikających z Umowy, w szczególności Zamawiający udostępni Wykonawcy wykaz uprawnionych użytkowników wraz z danymi niezbędnymi do logowania tj. adresem e-mail i/lub innymi danymi w uzgodnieniu z Wykonawcą, nie później niż do _____ 2023 r. za pośrednictwem kanału komunikacji elektronicznej na adres e-mail wskazany w § 11 ust. 3 pkt 2.
2. Wykonawca zobowiązuje się sparametryzować System zgodnie z Umową i otrzymanymi od Zamawiającego danymi, o których mowa w ust. 1 w terminie do _____ 2023 r.
3. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o dokonaniu parametryzacji Systemu za pośrednictwem kanału komunikacji elektronicznej na adres e-mail wskazany w § 11 ust. 3 pkt 1.
4. Przyjęcie sparametryzowanego Systemu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, nie później niż w ciągu 10 dni roboczych od daty poinformowania o dokonaniu parametryzacji, o którym mowa w ust. 3.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia sparametryzowanego Systemu w przypadku, gdy nie będzie on spełniał wymogów określonych w Umowie.
6. Po dokonaniu bez zastrzeżeń odbioru Systemu (sparametryzowanego zgodnie z wymaganiami Zamawiającego), Wykonawca - w terminie nie dłuższym niż do **5 dni roboczych** od dnia dokonania odbioru, przeprowadzi szkolenia dla Użytkowników Systemu oraz prześle Instrukcję Użytkownika Systemu.
7. Potwierdzeniem przeprowadzenia szkolenia dla Użytkowników Systemu, przekazania Instrukcji Użytkownika Systemu oraz udostępnienia dla Użytkowników _____ licencji, będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty przeprowadzenia ostatniego szkolenia.
8. Protokoły zdawczo-odbiorcze zostaną sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.

§ 3

1. Umowa obowiązuje przez okres 12 miesięcy liczony od dnia odebrania przez Zamawiającego prawidłowo sparametryzowanego Systemu.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego za prawidłowość i skuteczność wdrożenia Systemu i jej działania.
3. Zamawiający oświadcza, że zobowiąże Użytkowników Systemu do utrzymywania w poufności hasła dostępu do Systemu. Przez „Użytkownika” Strony rozumieją osobę, posiadającą unikalny login i hasło dostępu do Systemu.

§ 4

1. Strony zobowiązują się zachować w ścisłej tajemnicy wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne, organizacyjne i osobowe (zwane dalej „Informacjami”) ujawnione przez drugą Stronę, niezależnie od formy przekazania informacji i ich źródła, a przy tym:
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystywania informacji udostępnionych Wykonawcy w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania Umowy tylko i wyłącznie celem prawidłowego wykonywania Umowy;
 - 2) obowiązki określone w niniejszym paragrafie są nieograniczone w czasie i trwają także w razie rozwiązania Umowy oraz po jej wygaśnięciu;
 - 3) wykorzystywać informacje jedynie w celu uzgodnienia lub zmiany warunków współpracy pomiędzy Stronami;
 - 4) ujawniać informacje jedynie tym pracownikom, współpracownikom oraz doradcom Stron, którym będą one niezbędne do wykonania powierzonych im czynności i tylko w zakresie niezbędnym dla prawidłowego wykonywania Umowy.
2. Postanowienia określone w ust. 1 nie będą miały zastosowania w stosunku do informacji uzyskanych od drugiej Strony, które:
 - 1) są opublikowane, znane i urzędowo podane do publicznej wiadomości bez naruszania postanowień niniejszej Umowy;
 - 2) zostały przekazane przez osobę trzecią bez naruszenia jakichkolwiek zobowiązań o nieujawnianiu w stosunku do Stron;
 - 3) zostaną podane przez jedną ze Stron za uprzednią pisemną zgodą drugiej Strony;
 - 4) ujawnienia domaga się organ państwa działający na podstawie ustawy.
3. Zobowiązania wynikające z zapisów ust. 1 i 2 wiążą Strony i są nieograniczone w czasie.
4. Wykonawca oświadcza, że wiadome mu jest, że treść niniejszej Umowy jest informacją publiczną, która podlega udostępnieniu na warunkach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r., o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902) na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę.

§ 5

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy zostało określone na kwotę _____ zł brutto (słownie: _____ złotych brutto) Wynagrodzenie będzie płatne w następującej formie:
 - 1) Za wdrożenie i dostosowanie (sparametryzowanie) Systemu, przeprowadzenie szkolenia on-line oraz przekazanie Instrukcji Użytkownika Systemu, Wykonawca otrzyma od Zamawiającego jednorazowe wynagrodzenie w wysokości _____ zł brutto (słownie: _____ złotych brutto).
 - 2) Za udostępnienie dla Użytkowników _____ licencji, umożliwiających korzystanie ze sparametryzowanego Systemu oraz za wsparcie techniczne, o którym mowa w § 7, Wykonawca otrzyma comiesięczne wynagrodzenie w wysokości _____ zł brutto (słownie: _____ złotych brutto) tj. _____ zł brutto rocznie (słownie: _____ złotych brutto).
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT dotyczącej wynagrodzenia określonego w ust. 2 pkt 1 jest podpisanie bez zastrzeżeń protokołów zdawczo-odbiorczych, o których mowa w § 2 ust. 4 i 7.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 będzie płatne z dołu na podstawie comiesięcznych wystawianych przez Wykonawcę faktur VAT, z zastrzeżeniem ust. 9.
4. Fakturę VAT należy wystawić na Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03–719 Warszawa, NIP 1132453940. a w jej treści wskazać następujące dane:
 - 1) Nabywca usługi: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03–719 Warszawa, NIP 1132453940;
 - 2) Płatnik/Odbiorca faktury VAT: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03–719 Warszawa;
 - 3) Numer niniejszej Umowy.

5. Wykonawca doręczy Zamawiającemu elektronicznie fakturę VAT na adres e-mail: organizacyjny.ag@mazovia.pl lub za pośrednictwem platformy ePUAP Zamawiającego: /umwm/SkrytkaESP lub za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
6. Zadanie będzie finansowane ze środków własnych Zamawiającego.
7. Zapłata za faktury VAT, o których mowa w ust. 3 i 4 będzie następować przelewem w terminie do 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy nr _____.
8. Za datę dokonania płatności strony uznają dzień przekazania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.
9. Strony postanawiają, że wynagrodzenie obejmuje wszystkie ewentualne koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu Umowy.

§ 6

1. Wyłącznie prawa autorskie do Systemu będącego częścią przedmiotu umowy przysługują Wykonawcy i podlegają ochronie zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 roku *o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062 z późn. zm.).
2. Wykonawca oświadcza, że z dniem udostępnienia Systemu będącego częścią przedmiotu umowy, udziela Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, niewyłącznej licencji do korzystania z Systemu w całym okresie trwania Umowy na wszystkich polach eksploatacji.
3. Udzielenie licencji, o której mowa w ust. 2 obejmuje prawo do korzystania z Systemu zgodnie z jej funkcjonalnością oraz w sposób zgodny z niniejszą Umową.
4. Licencja, o której mowa w ust. 2 obejmuje każdą aktualizację Systemu, jak również modyfikacje i rozszerzenia Systemu, dokonywane w okresie trwania Umowy, wprowadzone zarówno przez Wykonawcę jak i zamówione przez Zamawiającego, na wszystkich polach eksploatacji. W razie wątpliwości Strony uznają, iż udostępnienie Zamawiającemu Systemu zaktualizowanego, zmodyfikowanego oraz rozszerzonego jest równoznaczne z udzieleniem Zamawiającemu licencji na korzystanie z takiej aktualizacji Systemu na warunkach określonych w Umowie.
5. Licencja, o której mowa powyżej, udzielana jest Zamawiającemu na jego potrzeby opisane w załączniku nr 1 do Umowy w infrastrukturze udostępnianej Zamawiającemu przez Wykonawcę.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia w całym okresie trwania Umowy wsparcia technicznego w godzinach 08:00-16:00 w dni robocze. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Wykonawca w całym okresie trwania Umowy zobowiązuje się do świadczenia serwisu Systemu w zakresie jego aktualizacji:
 - 1) wynikających ze zmian w obowiązujących przepisach prawa;
 - 2) powstałych na skutek usuwanie błędów zidentyfikowanych i powstałych podczas użytkowania Systemu;
 - 3) powstałych z inicjatywy Wykonawcy.
3. Wykonawca w okresie trwania Umowy gwarantuje, że wszelkie czynności serwisowe będą wykonywane w sposób należyty z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności, ze starannością wymaganą od profesjonalisty w zakresie technologii informatycznych, w szczególności Wykonawca zapewnia bezpieczeństwo danych Zamawiającego przed ich utratą (przypadkowym usunięciem lub trwałym zniszczeniem) oraz uszkodzeniem. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać na swój koszt kopie zapasowe Danych Operacyjnych w sposób gwarantujący ich odtworzenie. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że wykonanie przez Wykonawcę czynności wskazanych w zdaniu poprzednim nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności wobec Zamawiającego za szkodę wyrządzoną na skutek zniszczenia lub uszkodzenia Danych Operacyjnych.
4. Strony ustalają następującą definicję Błędów na potrzeby świadczenia przez Wykonawcę Serwisu:
 - 1) Błąd krytyczny oznacza całkowitą niedostępność Systemu („Błąd Krytyczny”);
 - 2) Błąd istotny oznacza ograniczoną dostępność Systemu, wynikającą z niedostępności istotnych funkcjonalności lub odczuwalnego pogorszenia parametrów systemu („Błąd Istotny”);
 - 3) Błąd nieistotny oznacza niewielkie ograniczenia Systemu, wynikające z niedostępności mało istotnych funkcjonalności lub nieznacznego pogorszenia parametrów systemu („Błąd Nieistotny”).
5. Obsługa zgłoszeń serwisowych w ramach Serwisu będzie wykonywana przez Wykonawcę z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) w przypadku wystąpienia Błędu Zamawiający dokonuje zgłoszenia obejmującego następujące dane: opis problemu, opis czynności wywołujących błąd z podaniem sekwencji zdarzeń, dołączenie zrzutu ekranu z widocznym adresem URL strony, tzw. screenshot („Zgłoszenie”) wskazanie kategorii Błędu, danych kontaktowych zgłaszającego wraz z adresem mailowym i nr telefonu, datą wystąpienia zgłaszanego błędu. Zgłoszenie przesyłane jest do Wykonawcy drogą elektroniczną (e-mail) na adres: _____;
 - 2) niezwłocznie po otrzymaniu Zgłoszenia Serwisowego, opisującego Błąd oraz umożliwiającego jego powtórzenie w celu dokładnej identyfikacji przyczyny, jednakże wyłącznie w dni robocze, Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzenia wpływu danego Zgłoszenia Serwisowego nie później niż w ciągu 2 godzin (słownie: dwie godziny) od daty Zgłoszenia („Czas Reakcji”). Potwierdzenie zostanie przesłane na adres e-mail wskazany w § 11 ust. 3 lub inny wskazany w zgłoszeniu.
 - 3) Wykonawca z zachowaniem Czasu Reakcji:

- a) weryfikuje wskazaną przez Zamawiającego w Zgłoszeniu Serwisowym kategorię błędu,
 - b) przekazuje osobie, która zgłosiła dany Błąd informację o potwierdzeniu błędu lub zaproponuje Zamawiającemu zmianę kategorii błędu,
 - c) usuwa błąd lub błędy opisane w Zgłoszeniu z zachowaniem Czasu Naprawy określonego w pkt 4 poniżej („Czas Naprawy”).
- 4) Strony ustalają niniejszym następujące Czasy Naprawy, liczone od momentu potwierdzenia przyjęcia Zgłoszenia przez Wykonawcę, przy czym w przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę z upływem maksymalnego Czasu Reakcji:
- a) w przypadku Błędu Krytycznego – 8 (słownie: osiem) godzin roboczych;
 - b) w przypadku Błędu Istotnego – 16 (słownie: szesnaście) godzin roboczych;
 - c) w przypadku Błędu Nieistotnego – 7 (słownie: siedem) dni roboczych.
6. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do składania zgłoszeń serwisowych są pracownicy Wydziału Zamówień Publicznych w Departamencie Organizacji. Zgłoszenia będą składane z e-maila: _____.
7. Zmiana osób upoważnionych do składania zgłoszeń, o których mowa wyżej, wymaga powiadomienia Wykonawcy w sposób określony w § 11 i nie stanowi zmiany Umowy.

§ 8

1. Strony postanawiają, że Zamawiającemu przysługuje prawo do złożenia oświadczenia o rozwiązaniu umowy w trybie natychmiastowym (bez wypowiedzenia) lub o odstąpieniu od umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu okoliczności uzasadniających skorzystanie z tego prawa, gdy:
 - 1) wszczęte zostanie postępowanie likwidacyjne przedsiębiorstwa Wykonawcy;
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub majątku, za pomocą, którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy przez podmioty i osoby trzecie na mocy orzeczenia właściwego organu.
2. Postanowienia ust. 1 nie ograniczają prawa Zamawiającego do odstąpienia od umowy w innych niż wymienione w ust. 1 przypadkach, w szczególności gdy Wykonawca dopuszcza się zwłoki w realizacji świadczeń wynikających z realizacji niniejszej umowy lub wykonuje ją nienależycie (niezgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy), w szczególności w przypadku nie wdrożenia i nie dostosowania (sparametryzowanie) Systemu dla potrzeb Zamawiającego w terminach określonych w Umowie, a także w innych przypadkach wskazanych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności postanowieniach Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca może jednostronnie rozwiązać niniejszą umowę bez wypowiedzenia, jeżeli Zamawiający jest w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia Wykonawcy w stosunku do terminu wynikającego z § 5 ust. 7, a okres opóźnienia przekracza 30 (trzydzieści) dni roboczych.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy lub jej rozwiązaniu dla swej ważności wymaga zachowania formy pisemnej lub elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Rozwiązanie/odstąpienie od umowy w trybach wskazanych w ust. 2 i ust. 3 przez Stronę do tego uprawnioną, winno zostać poprzedzone wezwaniem drugiej Strony na adres określony w § 11 ust. 3 do odpowiednio: zaprzestania naruszeń lub wykonania jej zgodnie z treścią podjętych zobowiązań, w terminie 5 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania z zastrzeżeniem skorzystania z prawa do odstąpienia od umowy/rozwiązania umowy. Wezwanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym dla swej ważności wymaga zachowania formy pisemnej lub elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy/o rozwiązaniu umowy w zakresie określonym w ust. 2 i 3 powinno być pod rygorem nieważności złożone w terminie 30 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 5.
7. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, Zamawiający nie traci uprawnień do naliczania kar umownych, określonych w § 9 umowy.

§ 9

1. Kary umowne, o których mowa poniżej, będą naliczane za zwłokę Wykonawcy.
2. Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia Wykonawcy kar umownych w wysokości 3% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty roboczy dzień zwłoki w terminowym udostępnieniu sparametryzowanego Systemu, po terminie określonym w § 2 ust. 2.
3. Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia Wykonawcy kar umownych w wysokości 0,5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty roboczy dzień braku dostępu do Systemu z przyczyn zależnych od Wykonawcy innych niż określone w § 7 ust. 4 i 5.
4. Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia Wykonawcy kar umownych za niedotrzymanie terminów czasu naprawy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, o których mowa w § 7 ust. 5 pkt 4 – w wysokości 50 zł za każdą rozpoczętą godzinę roboczą lub roboczy dzień zwłoki.
5. Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia Wykonawcy kar umownych w wysokości 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty roboczy dzień zwłoki w nieprzeprowadzeniu szkolenia z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
6. Z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 40 % wynagrodzenia umownego, określonego w § 5 ust. 1.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych naliczonych na podstawie postanowień niniejszej Umowy z należnego mu wynagrodzenia. Kara ta będzie potrącona bezpośrednio z należności wynikającej z faktury VAT dotyczącej przedmiotu Umowy, wystawionej przez Wykonawcę, a jeżeli nie będzie takiej możliwości, Wykonawca

zobowiązuje się uścić tę karę w terminie 14 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego wezwania do zapłaty, które może mieć postać noty księgowej.

8. Maksymalny wymiar naliczonych kar umownych nie może przekroczyć wartości 100% wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1.
9. Zapłata kar umownych przez Wykonawcę, nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość tych kar, na zasadach ogólnych.

§ 10

Obowiązek przetwarzania danych osobowych uregulowany został na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, która stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Umowy (o ile dotyczy).

§ 11

1. Do kontaktów z Zamawiającym, w zakresie wykonywania przedmiotu Umowy (w tym podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych), Wykonawca upoważnia:
 - 1) _____, e-mail _____, tel. _____;
 - 2) _____, e-mail _____, tel. _____.
2. Zamawiający do współpracy z Wykonawcą upoważnia:
 - 1) w sprawach merytorycznych (w tym podpisania protokołów zdawczo odbiorczych):
 - a) _____, email, _____, tel, _____;
 - b) _____, email, _____, tel, _____;
 - 2) w sprawach informatycznych i funkcjonalnych (w tym podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych):
 - a) _____, email _____, tel. _____,
 - b) _____, email _____, tel. _____;
 - 3) w sprawach finansowych i organizacyjnych:
 - a) _____, email _____, tel. _____,
 - b) _____, email _____, tel. _____.
3. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji:
 - 1) Zamawiający: e-mail: zakupywspolne@mazovia.pl - w sprawach merytorycznych, organizacyjny.ag@mazovia.pl - w sprawach realizacji Umowy; adres do korespondencji: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa;
 - 2) Wykonawcy: e- mail: _____, adres do korespondencji: _____.
4. Zmiana osób oraz danych kontaktowych, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 wymaga poinformowania o tym fakcie drugiej Strony za pośrednictwem kanału komunikacji elektronicznej na adres e-mail wskazany w ust. 3 i nie stanowi zmiany niniejszej Umowy.
5. Strony ustalają, że o ile postanowienia Umowy nie stanowią inaczej, korespondencja pomiędzy nimi odbywa się w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) na adresy wskazane w ust. 3.
6. Strony są zobowiązane do niezwłocznego, wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie nazw lub adresów wskazanych w ust. 3 Umowy bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane:
 - 1) w formie pisemnej i doręczone Stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru; powiadomienie jest skuteczne w chwili potwierdzenia odbioru albo
 - 2) w formie pisemnej i doręczone Stronie listem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru; powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez Stronę, do której jest adresowane lub w przypadku wysłania listem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, 16-dnia od daty nadania pisma albo
 - 3) w formie elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) i doręczonej Stronie na adres e-mail wskazany w ust. 3; powiadomienie uznaje się za dostarczone następnego dnia po dniu jego wysłania.
7. Zaniechanie obowiązku, o którym mowa w ust. 5 powoduje, że korespondencję wysłaną na adres lub na adres e-mail wskazany w ust. 3 uznaje się za doręczoną.

§ 12

1. Sprawy nieuregulowane Umową podlegają przepisom Kodeksu Cywilnego, oraz innych właściwych dla realizacji przedmiotu Umowy obowiązujących aktów prawnych.
2. Strony zobowiązują się do bezwzględnego przestrzegania tajemnic prawnie chronionych, w których posiadanie weszły w związku z realizacją niniejszej Umowy. Niniejszy zapis nie dotyczy samej informacji o zawarciu Umowy, nie dotyczy informacji powszechnie dostępnych np. w Internecie, informacji, które przed zawarciem niniejszej Umowy Strona uzyskała w sposób legalny.

3. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają sporządzenia aneksu do Umowy w formie pisemnej lub elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy.
4. W przypadku zaistnienia sporu wynikającego z realizacji niniejszej Umowy, właściwym miejscowo sądem dla jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego. Przed wszczęciem postępowania przed sądem, Strony zobowiązują się do wspólnego podjęcia próby koncyliacyjnego rozstrzygnięcia zaistniałego pomiędzy nimi sporu.
5. Zamawiający informuje, że Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego funkcjonuje w oparciu o; Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami PN-EN ISO 9001:2015-10 – System Zarządzania Jakością, PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, PN-EN ISO 14001:2015-09 – System Zarządzania Środowiskowego, PN-ISO 45001:2018-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy, PN-ISO 37001:2017-05 – System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi oraz na podstawie wytycznych PN-ISO 26000 – System Społecznej Odpowiedzialności.
6. Przy współpracy z Województwem Mazowieckiem należy zachować należytą staranność, aby zapewnić bezpieczeństwo informacji, ochronę środowiska, bezpieczne i higieniczne warunki pracy, przeciwdziałanie korupcji.
7. Załącznikami stanowiącymi integralną część Umowy są:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1;
 - 2) oferta Wykonawcy z dnia _____ – załącznik nr 2;
 - 3) wzór protokołu zdawczo – odbiorczego – załącznik nr 3;
 - 4) umowa RODO – załącznik nr 4;
 - 5) klauzula informacyjna RODO – załącznik nr 5.
8. Datą zawarcia niniejszej Umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią z osób uprawnionych do reprezentowania Stron.
9. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Zamawiający

Wykonawca



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa udostępnienia systemu/oprogramowania, stanowiącego wsparcie Zamawiającego w procesie planowania i zarządzania zamówieniami publicznymi w tym bieżące kontrolowanie wydatków i monitorowanie wartości zamówień.

WYMAGANIA FUNKCJONALNE

Zamawiający wymaga, aby oferowane rozwiązanie/narzędzie posiadało funkcjonalności w następującym zakresie:

1. rozwiązanie oparte na co najmniej dwóch poziomach uprawnień: komórki merytoryczne wprowadzające pozycje do planu i komórka weryfikująca/nadzorująca poprawność realizacji planu;
2. pierwszy poziom uprawnień (komórki merytoryczne wprowadzające pozycje do planu) będzie posiadał możliwość wprowadzania danych dla nieograniczonej liczby użytkowników oraz ścieżkę akceptacji poziomej dla co najmniej 5 osób (osoba wprowadzająca oraz osoby akceptujące tą pozycję w ramach komórki)
3. drugi poziom uprawnień (komórka weryfikująca/nadzorująca poprawność realizacji planu) będzie posiadał ścieżkę akceptacji poziomej dla co najmniej 5 osób oraz ścieżkę akceptacji pionowej (pierwszego poziomu uprawnień) dla co najmniej 2 osób.
4. system zapewni izolację informacji wprowadzanych przez osoby komórki merytoryczne wprowadzające pozycje do planu)
5. system zapewni automatyczną ścieżkę akceptacji (tzn. system „prowadzi” użytkownika przez kolejne etapy);
6. system umożliwi zgłaszanie/wprowadzanie danych (nowych pozycji zapotrzebowania/planu) każdemu użytkownikowi;
7. wprowadzane pozycje planu podlegać będą akceptacji i zatwierdzeniu przez uprawnionych użytkowników w ramach komórki merytorycznej;
8. minimalny zakres danych do wprowadzenia:
 1. symbol komórki,
 2. kategoria zamówienia (do wyboru z listy),
 3. krótki opis zamówienia,
 4. proponowany tryb udzielenia zamówienia lub rodzaj procedury,
 5. możliwość wprowadzania informacji o podstawie prawnej do udzielenia zamówienia na podstawie rozwijanej listy wyboru
 6. orientacyjna wartość zamówienia netto w PLN,
 7. przewidywany termin wszczęcia postępowania w ujęciu kwartalnym,
 8. informacja, czy zamówienie finansowane jest ze środków własnych, czy w ramach projektów unijnych lub innych;
9. system zapewni walidację pól pod kątem prawidłowości wprowadzanych danych (w przypadku danych liczbowych, dat);
10. system zapewni możliwość sporządzania/generowania, na podstawie wprowadzanych pozycji, jednostkowych planów zamówień dla danej, dowolnej liczby komórek organizacyjnych (z podziałem na komórki organizacyjne jednostki, np. biura, wydziały, departamenty);
11. możliwość dostosowania zakresu informacji wymaganych w formularzu zgłaszania pozycji do planu (m. in. zamówienia podobne z art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 oraz art. 441 PZP);
12. system zapewni możliwość agregacji wszystkich zgłoszonych zamówień w postaci skategoryzowanego planu zamówień wraz z orientacyjną wartością zamówień (sumowanie w ramach danej kategorii);
13. kategoryzacja zamówień – dostosowanie katalogu kategorii zamówień do potrzeb zamawiającego; system umożliwi tworzenie nowych kategorii – funkcja przypisana administratorowi (osoba odpowiedzialna za nadzorowanie poprawność realizacji planu);

14. system zapewni możliwość weryfikacji zgłaszanych pozycji do planu zamówień na poziomie zgłaszającej komórki organizacyjnej (merytorycznej): edycja, komentarze, podgląd historii;
15. system automatycznie będzie sygnalizował zwiększenia orientacyjnej wartości zamówień w ramach danej kategorii (w przypadku zgłaszania nowych pozycji) - monitorowanie i sygnalizowania zmian wartości zamówień, skutkujących przekroczeniem progów określonych ustawie Prawo Zamówień Publicznych i koniecznością zmiany procedury (procedura krajowa i unijna);
16. system zapewni obsługę wprowadzania korekt zapisów w przypadku konieczności poprawienia błędów w zapisach pozycji
17. monitoring realizacji planu zamówień (generowanie raportu historii zmian w planie);
18. możliwość wygenerowanie rejestru udzielonych zamówień wg trybów/rodzajów prowadzonych procedur oraz raportowania wg rodzajów wprowadzonych danych (np. wg daty, wg komórki merytorycznej, wg kwoty);
19. archiwizacja danych – możliwość odtworzenie historii dokonywania zmian pozycji, ich weryfikacji i akceptacji;
20. eksport danych do pliku programu Excel;
21. możliwość dostosowanie systemu i jego funkcjonalności oraz zakresu danych (informacji) do indywidualnych potrzeb zamawiającego w zakresie informacji wprowadzanych do formularza zgłoszenia nowej pozycji do planu, kategorii zamówień (katalog dostosowany do potrzeb Zamawiającego).

WYMAGANIA TECHNICZNE

1. System umożliwi zarządzanie kontami użytkowników systemu: rejestrowanie, modyfikowanie, blokowanie. określanie ważności konta.
2. System umożliwi określanie ważności konta użytkownika poprzez wpisanie konkretnej daty oraz godziny i minuty, modyfikację parametru ważności konta, usunięciu parametru ważności konta.
3. System umożliwi automatyczną blokadę konta użytkownika systemu po osiągnięciu terminu ważności (zadana data, godzina i minuta).
4. System umożliwi automatyczne blokowanie konta użytkownika w przypadku braku logowania użytkownika przez określony czas.
5. System umożliwi uwierzytelnianie dwuskładnikowe MFA (Multi-factor authentication). Włączenie i wyłączenie powinno być konfigurowalne dla każdego konta systemowego.
6. System umożliwi czasową blokadę konta systemowego po 3 nieudanych próbach logowania. Parametr dotyczący czasu blokady musi być konfigurowalny.
7. System zapewni mechanizm wygaśnięcia sesji zalogowanego użytkownika po określonym czasie braku aktywności w systemie. Po wygaśnięciu sesji musi nastąpić automatyczne wylogowanie użytkownika.
8. System umożliwi zarządzanie polityką haseł dla kont w systemie: długość hasła, złożoność hasła, ważność hasła, wymuszanie zmiany po zdefiniowanym okresie. Wszystkie parametry muszą być konfigurowalne w panelu administracyjnym.
9. System będzie przechowywał logi systemowe dotyczące udanych i nieudanych prób logowań, udostępnianie poprzez panel administracyjny, z możliwością filtrowania i zawężania wyników. Czas przechowywania logów nie może być krótszy niż 3 miesiące.
10. System będzie dostępny poprzez sieć Internet, z wykorzystaniem popularnych przeglądarek internetowych (min. Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera) w ich aktualnych wersjach.
11. Komunikacja z systemem będzie zabezpieczona protokołem min. TLS 1.2 z ważnym certyfikatem SSL.
12. System musi zapewniać cykliczne kopie zapasowe. Kopie zapasowe powinny być wykonywane co najmniej: raz dziennie (retencja min. 7 dni), raz w tygodniu (retencja min. 1 miesiąc), raz w miesiącu (retencja min. 6 miesięcy).
13. System zapewni realizację praw osób wynikających z przepisów dotyczących RODO. Dane będą przetwarzane i przechowywane w środowisku dostawcy (Wykonawcy) wyłącznie na terenie EOG (Europejskiego Obszaru Gospodarczego).
14. System udostępni dla użytkowników Deklarację dostępności (zgodnie z Ustawą z 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych).
15. System udostępni użytkownikom Politykę prywatności/Politykę danych osobowych.
16. System udostępni użytkownikom Politykę cookies.

Warunki realizacji zamówienia:

1. Korzystanie z zasobów zewnętrznego dostawcy w modelu cloud computing, w szczególności Software as a Service (SaaS).
2. Okres realizacji zamówienia na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem 2-miesięcznego wypowiedzenia po upływie minimum 1 roku użytkowania systemu.
3. Zgodność wprowadzanych rozwiązań z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych – bieżąca aktualizacja.
4. Opieka serwisowa obejmująca dostosowanie systemu do potrzeb zamawiającego, nieograniczony czasowo consulting oraz bieżące aktualizacje.

1. Kryteria oceny ofert**1) cena (C) – 60 pkt.****2) Funkcjonalność (F) – 40 pkt.**

2. Jako najkorzystniejsza, zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą zsumowaną liczbę punktów przyznanych ofercie w poszczególnych kryteriach, o których mowa w ust.1.

3. Zasady oceny kryterium cena (C) – 60 pkt

„cena” (C) punkty zostaną przyznane w następujący sposób: Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 60 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru:

$$C = (C_{min} / C_x) \times 60$$

gdzie:

C = liczba punktów za kryterium „cena”,

C_{min} = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,

C_x = cena oferty badanej.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

4. Zasady oceny kryterium Funkcjonalność (F) – 40 pkt.

Punkty za ww. kryterium przyznawane zostaną przyznane w skali punktowej **od 0 do 40 punktów** na podstawie przedmiotowego środka dowodowego w postaci dostępu do wersji demonstracyjnej systemu/oprogramowania, spełniającego wymagania zawarte w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

Ocenię podlegać będą poszczególne podkryteria, według poniższych założeń, których łączna liczba punktów stanowić będzie wynik tego kryterium wg. wzoru:

$$F = F1 + F2$$

Podkryteria:

1) intuicyjny i łatwy w obsłudze interfejs (F1) - 30 pkt

Punkty zostaną przyznane w skali punktowej **od 0 do 30 punktów** według następujących zasad:

- a) podpowiedzi wyboru wariantów wg rozwijanej listy od 0 - do 5 pkt,
- b) spójny i logiczny układ graficzny oraz cała struktura funkcjonalna systemu od 0 – do 5 pkt,

- c) łatwość w odczycie ekranu, możliwość łatwego odczytania elementów i właściwego ich rozumienia od 0 – do 5 pkt,
- d) przyjazna w odbiorze grafika: kształty, kolorystyka oraz logiczne oraz intuicyjne rozmieszczenie pól z poszczególnymi informacjami od 0 – do 5 pkt,
- e) możliwość dodania przez komórkę merytoryczną wprowadzającą pozycję do planu, informacji o udzieleniu zamówienia – 10 pkt.

Zamawiający przewiduje utworzenie w programie funkcjonalności polegającej na wprowadzaniu informacji o udzieleniu zamówienia po czasie, które wynikało z zatwierdzonej już pozycji w planie zamówień, po przeprowadzonej właściwej procedurze. Informacja o udzieleniu zamówienia (data zawarcia umowy, kwota umowy, dane wykonawcy) powinna być dodana przez osobę z komórki merytorycznej, która wprowadzała pozycję do planu zamówień. Osoba dodająca informacje o udzieleniu zamówienia nie powinna mieć możliwości edycji wcześniej już zatwierdzonych danych na etapie planowania, a jedynie wprowadzenie danych o zawartej umowie. Dane te powinny być widoczne na obu poziomach akceptacji poziomej i pionowej i nie powinny podlegać dalszym modyfikacjom. System powinien dopuszczać możliwość wprowadzenia informacji o udzieleniu wielu zamówień, wynikających z jednej pozycji w planie zamówień (zamówienia częściowe).

Punkty zostaną przyznane na podstawie deklaracji złożonej w ofercie, w postaci oświadczenia wykonawcy, że utworzy:

- możliwość dodania przez komórkę merytoryczną wprowadzającą pozycję do planu, informacji o udzieleniu zamówienia: TAK/NIE

2) możliwość integracji systemu z oprogramowaniem EZD RP **(F2) - 10 pkt**

Punkty zostaną przyznane na podstawie deklaracji złożonej w ofercie, w postaci oświadczenia wykonawcy:

- możliwość integracji systemu z oprogramowaniem EZD RP: TAK/NIE

Wzór protokołu zdawczo odbiorczego

PROTOKOŁU ZDAWCZO – ODBIORCZY

Dotyczy umowy nr _____
z dnia _____ 2023 r.

Miejsce odbioru: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie
ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.

Data odbioru: _____ 2023 r.

Zamawiający:

Województwo Mazowieckie
ul. Jagiellońska 26
03-719 Warszawa

Odbiorca:

Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie,
ul. Jagiellońska 26
03-719 Warszawa

Wykonawca:

Przedmiotem odbioru jest:

Uwagi:

Przedstawiciele Zamawiającego:

Przedstawiciele Wykonawcy:

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Województwem Mazowieckim z siedzibą w Warszawie 03-719, ul Jagiellońska 26, reprezentowanym/ną przez: **Waldemara Kulińskiego** - Sekretarza Województwa – Dyrektora Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, działającym na podstawie upoważnienia... – Administrator Danych Osobowych, zwanym dalej: **Administratorem**,

a

(NAZWA) z siedzibą w (MIEJSCOWOŚĆ, KOD, ULICA, NR), reprezentowanym/ną przez: (IMIĘ, NAZWISKO ORAZ STANOWISKO) – Podmiot przetwarzający,

zwaną dalej: **Procesorem**

W niniejszej umowie zastosowano następujący skrót:

1. rozporządzenie - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
2. naruszenie ochrony danych osobowych - naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.

§ 1.

5. Procesor będzie przetwarzał w imieniu Administratora dane osobowe powierzone w trybie art. 28 rozporządzenia, na warunkach i w celu określonym w niniejszej umowie.
6. Procesor może przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora – co dotyczy też przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej – chyba że obowiązek taki nakłada na Procesora prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Procesor. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Procesor informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
7. Za udokumentowane polecenie przetwarzania przyjmuje się Umowę nr z dnia

§ 2.

1. Na mocy niniejszej umowy Procesor będzie przetwarzał dane osobowe (zwykłe) osób korzystających z zasobów systemu/oprogramowania udostępnionego przez Procesora w zakresie imienia i nazwiska, służbowego adresu email, zajmowanego stanowiska, danych logowania do systemu oraz danych oferentów w zakresie realizacji zakupów publicznych, w tym imię, nazwisko, nazwa firmy, adres prowadzonej działalności gospodarczej, numer telefonu, adres email.

2. Dane osobowe powierzone przez Administratora będą przetwarzane przez Procesora wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy nr z dnia

§ 3.

Procesor, uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, zobowiązuje się do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku.

§ 4.

1. Procesor zapewnia, że powierzone dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez osoby do tego upoważnione.
2. Procesor może upoważniać swoich pracowników – którzy zobowiążą się do zachowania tajemnicy lub podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy – do przetwarzania danych osobowych powierzonych niniejszą umową.
3. Czynności określone w ust. 2 wymagają zachowania formy pisemnej.
4. Procesor prowadzi ewidencję osób upoważnionych.

§ 5.

1. Procesor będzie korzystał z usług innego podmiotu przetwarzającego (zwanego dalej Podwykonawcą), któremu powierzy przetwarzanie danych osobowych na zasadach opisanych w niniejszej umowie. Lista planowanych podwykonawców stanowi załącznik nr X. Procesor informuje Administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia Podwykonawców, dając tym samym Administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian.
2. Procesor zapewnia, że na Podwykonawcę nałożone zostaną – na mocy umowy lub innego aktu prawnego, które podlegają prawu Unii Europejskiej lub prawu krajowemu – te same obowiązki ochrony danych, jakie na Procesora nakłada niniejsza umowa, a w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom rozporządzenia.
3. Jeżeli Podwykonawca nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków Podwykonawcy spoczywa na Procesorze.

ALBO

Procesor nie będzie korzystał z usług innego podmiotu przetwarzającego.

§ 6.

1. Procesor, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania danych, w miarę możliwości pomaga Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III rozporządzenia.
2. Procesor, uwzględniając charakter przetwarzania danych osobowych oraz dostępne mu informacje, pomaga Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 rozporządzenia.

§ 7.

1. Procesor udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 rozporządzenia oraz umożliwia Administrator lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów i przyczynia się do nich.
2. Administrator informuje Procesora o terminie i zakresie audytu/inspekcji z co najmniej 5 - dniowym wyprzedzeniem.
3. Jeżeli audyt albo inspekcja są realizowane w związku naruszeniem ochrony danych osobowych lub uzasadnionym podejrzeniem takiego naruszenia, Administrator może odstąpić od obowiązku określonego w ust. 2.
4. Po audycie/inspekcji Administrator może przekazać Procesorowi pisemne zalecenia wraz z terminem ich realizacji.
5. Procesor niezwłocznie informuje Administratora, jeżeli jego zdaniem zalecenie, o którym mowa w ust. 4, stanowi naruszenie rozporządzenia lub innych przepisów Unii Europejskiej lub krajowych.
6. Audyt, o którym mowa w ust. 1 jest realizowany w oparciu o Regulamin Audytu Bezpieczeństwa Informacji dostępny na stronie internetowej Administratora.

§ 8.

1. W sytuacji naruszenia lub podejrzenia naruszenia ochrony danych osobowych powierzonych na mocy niniejszej umowy Procesor obowiązany jest postępować zgodnie z instrukcją zgłaszania zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu danych osobowych przyjętą przez Administratora.
2. Wyciąg z instrukcji o której mowa w ust.1 stanowi załącznik nr X.
3. Zmiana instrukcji nie wymaga dla swojej ważności zmiany umowy a jedynie notyfikację ze strony Administratora.
4. Procesor niezwłocznie informuje Administratora o każdym postępowaniu administracyjnym lub sądowym dotyczącym powierzonych do przetwarzania danych osobowych, a także o każdej kontroli lub audycie dotyczącym tychże danych osobowych.
5. Procesor ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z przetwarzaniem przez niego danych osobowych, w sposób niezgodny z rozporządzeniem, niniejszą umową lub zaleceniami, o których mowa w § 7 ust. 4 – poniesione przez Administratora, osoby, których dane zostały powierzone lub osoby trzecie.

§ 9.

W przypadku kiedy Administrator - działając w ramach odpowiedzialności solidarnej, o której mowa w art. 82 ust. 4 rozporządzenia zapłaci odszkodowanie, ma prawo roszczenia regresowego w stosunku do procesora.

§ 10.

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia zawarcia do końca obowiązywania umowy nr..... z dnia
2. Administrator może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Procesor:
 1. nie wykona zaleceń, o których mowa w § 7 ust. 4;
 2. przetwarza powierzone dane osobowe w sposób niezgodny z przepisami o ochronie danych osobowych lub niniejszą umową.

§ 11.

Po zakończeniu świadczenia usług, o których mowa w § 2, Procesor – zależnie od decyzji Administratora – usuwa lub zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie istniejące ich kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

- („Procesor zapewnia realizację obowiązku, o którym mowa w ust. 1 przez Podwykonawcę.” – JEŻELI MA ZASTOSOWANIE)

§ 12.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy kodeksu cywilnego oraz rozporządzenia.
3. Umowę sporządzono w (LICZBA EGZEMPLARZY ZE WSKAZANIEM POSZCZEGÓLNYCH ICH DYSPOONENTÓW).

Administrator

Procesor

Klauzula Informacyjna RODO (dla osób prawnych)

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę, oraz osób wskazanych przez Wykonawcę jako osoby do kontaktu jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urząd_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/SkrytkaESP
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany
w ust. 1 lub adres e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Dane osobowe:
 - 1) osób reprezentujących Wykonawcę, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych- dalej RODO), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności;
 - 2) osób wskazanych przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu realizacji niniejszej umowy. Dane zostały podane przez Wykonawcę, w ramach zawieranej umowy.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania,
jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Ponadto osobom wskazanym przez Wykonawcę jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.
6. Wykonawca, jest zobowiązany do przekazania zapisów niniejszego paragrafu wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 1.

Klauzula RODO (dla osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą)

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób reprezentujących Wykonawcę jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urząd_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/SkrytkaESP.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO). A jeżeli strona umowy jest reprezentowana przez pełnomocnika, to jego dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia danych. Ponadto przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
6. Podanie danych jest warunkiem zawarcia niniejszej umowy .