

nr referencyjny: [MELBDZ.261.5.2022.](#)

**Wydział Mechaniczny
Energetyki i Lotnictwa**

DZIEKAN



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/prowadzonego> w trybie przetargu nieograniczonego, pn.:

Sukcesywna dostawa środków czyszczących oraz przyborów do utrzymania czystości dla Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej

nr referencyjnym: [MELBDZ.261.5.2022.](#)

Zatwierdził:

Dziekan Wydziału Mechanicznego
Energetyki i Lotnictwa
Politechniki Warszawskiej

/-/

Prof. Dr hab. inż. Janusz Frączek

Warszawa, 01.02.2022 r.

Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera:

- Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**
- Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW):**
- Rozdział 2 Formularze dotyczące Oferty:**
- Formularz 2.1. Oferta
 - Formularz 2.2. Formularz cenowy
- Rozdział 3 Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu/wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania:**
- Formularz 3.1. Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ-ESPD) przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na Platformie w miejscu zamieszczenia niniejszej SWZ (w formacie xml - do zaimportowania w serwisie eESPD).
 - Formularz 3.2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
- Tom II: PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY - dalej PPU**
- Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - dalej OPZ**

Tom I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

**Rozdział 1
Instrukcja dla Wykonawców (IDW)**

1. ZAMAWIAJĄCY

Politechnika Warszawska
Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa
ul. Nowowiejska 24, 00-665 Warszawa
NIP: 525-000-58-34; REGON: 000001554
telefon: 22 234 66 33.
adres strony internetowej: <https://www.meil.pw.edu.pl/>

Godziny urzędowania: od 08:00 do 16:00 (czasu urzędowego obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) w dni robocze, przy czym dni robocze, to dni inne niż: dni ustawowo wolne od pracy (niedziela i święta); oraz inne dni ustanowione przez Zamawiającego zgodnie z Decyzją JM Rektora PW.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:
nr referencyjny: [MELBDZ.261.5.2022](#).
Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu : <https://platformazakupowa.pl/>.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych(Dz.U. z 2021 r. poz. 1129), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

3.2. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (na podst. art. 139 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp - JEDZ).

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Środki własne Zamawiającego

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest: [Sukcesywna dostawa środków czyszczących oraz przyborów do utrzymania czystości dla Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej](#)
Główny numer CPV (Wspólny Słownik Zamówień): CPV: 398000000 Środki czyszczące i polerujące
- 5.2. Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych. Zamówienie jest podzielone na części. Kolejne części stanowią przedmiot odrębnych postępowań.
- 5.3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- 5.4. W przypadku użycia przez Zamawiającego w SWZ, przy opisywaniu Towarów, znaków towarowych (oznaczeń producenta i towaru), Zamawiający dopuszcza zaoferowanie towarów równoważnych.
- 1) Użyte w SWZ znaki towarowe mają na celu określenie klasy towaru będącego przedmiotem zamówienia i służą ustaleniu jego standardu i właściwości.

- 2) Przez towar równoważny Zamawiający rozumie towar porównywalny z towarem wskazanym przez Zamawiającego, tj. o takich samych bądź lepszych funkcjach użytkowych, parametrach i cechach jakościowych, w stosunku do Towaru wskazanego w SWZ, a w przypadku towarów spożywczych również walorach smakowych. Towar równoważny musi się także cechować identyfikowalną nazwą (marką) producenta, która nie może być tzw. „marką własną” dyskontu, sieci hipermarketów/supermarketów/marketów.
- 3) udowodnienie, że zaoferowany przez Wykonawcę towar jest towarem równoważnym leży po stronie Wykonawcy.
- 4) Ocena równoważności zaoferowanych towarów zostanie dokonana w oparciu o wymagania określone przez Zamawiającego w Tomie III SIWZ i złożone przez Wykonawcę dowody równoważności, zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdz. 14 ust. 5. Zamawiający zastrzega, iż złożone przez Wykonawcę dowody traktowane będą jako element oferty Wykonawcy i nie będą podlegały procedurze, o której mowa w art. 26 ust. 3 ustawy.
- 5) Wskazanie w opisie przedmiotu zamówienia znaków towarowych należy rozumieć, jako określenie wymaganych minimalnych standardów jakościowych.

Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego zagwarantowania spełnienia warunków jakościowych produktów oraz terminów ważności na dostarczony przedmiot zamówienia.

- wszystkie artykuły powinny posiadać atesty higieniczne;

- termin przydatności do użycia poszczególnych środków czystości winien wynosić nie mniej niż 12 m-cy od daty dostawy,

Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży produktów wymienionych w Formularzu cenowym, po cenach w nim określonych. Ceny podane w formularzu cenowym są ostateczne i nie podlegają zmianie przez okres objęty umową.

Realizowanie dostaw następować będzie częściami. Wielkości poszczególnych zamówień częściowych określone będą przez Zamawiającego poprzez złożenie zamówienia częściowego (e-mail).

Ilości określone w specyfikacji towaru są ilościami maksymalnymi i Zamawiający zastrzega, sobie prawo realizacji dostaw mniejszych ilościowo, przy czym Zamawiający gwarantuje realizację zamówienia na poziomie nie niższym niż 80% wartości umowy brutto. Fakt niewykorzystania przewidzianych przez Zamawiającego ilości towarów określonych nie może stanowić podstawy do zgłoszenia roszczeń przez Wykonawcę.

5.5. W przypadku, gdy w SWZ zostało określone wymaganie złożenia przedmiotowego środka dowodowego a Wykonawca nie dołączy do oferty tego środka dowodowego, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego uzupełnienia.

5.6. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia/e zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

5.7. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został w Tomach II i III SWZ.

6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany w terminie: **12 m-cy od daty podpisania umowy**

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie według zapotrzebowania Zamawiającego w okresie 12 miesięcy od daty podpisania umowy lub do daty wcześniejszego wyczerpania przedmiotu zamówienia w ramach wartości brutto umowy. Zamawiający gwarantuje wykupienie minimum 80% wartości brutto umowy

Podstawą realizacji dostaw będą pisemne zamówienia pisemne wystawiane przez Zamawiającego.

Zamówienia będą składane w formie pisemnej, przekazanej do Wykonawcy mailem. Zamawiający przewiduje składanie zapotrzebowania min. 1 raz na dwa miesiące.

Termin dostawy poszczególnych partii zamówienia: nie dłużej niż 3 dni robocze od dnia przekazania przez zamawiającego, pisemnej informacji (zamówienia) o konieczności dostawy określonego asortymentu (Zamawiający poda: asortyment, ilość sztuk, jednostkę miary).

Wykonawca będzie dostarczał zamówiony asortyment do siedziby Zamawiającego własnym transportem i na własny koszt w terminie 3 dni roboczych po dniu złożenia pisemnego zamówienia. Każda dostawa będzie potwierdzona protokołem zdawczo – odbiorczym.

Dostarczony asortyment powinien być oryginalnie zapakowany i nieuszkodzony. Opakowania jednostkowe powinny być oznakowane i zawierać informacje dotyczące min.: nazwy i adresu producenta, nazwy towaru, jego klasy, jakości, jednostki miary i ilości jednostek, daty produkcji, terminu użycia, dopuszczenia do użytkowania.

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad jakościowych lub braków ilościowych podczas odbioru lub w ciągu 1 m-ca od daty odbioru towaru, Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia reklamacji i dostarczenia pełnowartościowej partii zamawianego asortymentu w terminie nie później niż 3 dni od chwili powiadomienia przez Zamawiającego o występujących wadach lub brakach. Termin ten nie dotyczy sobót i dni ustawowo wolnych od pracy

7. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

- 7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 7.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 8 lub 10 ustawy Pzp.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Wykonawca musi być podmiotem prawnym, prowadzącym działalność gospodarczą lub zawodową we własnym imieniu;

- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: **Zamawiający nie stawia wymagań;**
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) wykonawcy: warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał minimum 2 dostawy środków czystości, przyborów do utrzymania czystości o wartości 40 000,00 zł brutto (każda dostawa) w ciągu ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do formularza oferty;

Ocena spełnienia powyższych warunków zostanie dokonana wg formuły spełnia/nie spełnia.

- b) *osób: Zamawiający nie stawia wymagań*
 - c) *sprzętu: Zamawiający nie stawia wymagań,*
- 2) *sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia wymagań.*

9. WSPÓLNE POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW

- 9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia („konsorcjum”).
- 9.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w Rozdziale 2 Oddziale 3 ustawy Pzp („podmiot trzeci”).
- 9.3. Żaden z członków konsorcjum oraz żaden z podmiotów trzecich nie może podlegać wykluczeniu.
- 9.4. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu członkowie konsorcjum oraz Wykonawca wraz podmiotami trzecimi wykazują łącznie, przy czym nie dopuszcza się sumowania wiedzy i doświadczenia dwóch podmiotów (sumowania liczby wykonanych wcześniej zamówień) w sytuacji, gdy dane zamówienie jest niepodzielne.
- 9.5. W przypadku konsorcjum oraz podmiotów trzecich Zamawiający wymaga wypełnienia na formularzu oferty oświadczenia, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy i/lub podmioty trzecie.

10. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

- 10.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 10.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. IDW (w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”), Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
W celu wypełnienia JEDZ w serwisie ESPD należy:
1) pobrać ze strony internetowej plik JEDZ dotyczący niniejszego postępowania;
2) uruchomić stronę <https://espd.uzp.gov.pl> i wybrać opcje „Jestem wykonawcą”;
3) wybrać opcję „zaimportować ESPD” i wczytać plik JEDZ;
4) wypełnić JEDZ zgodnie z instrukcjami podanymi w serwisie ESPD.
- W zakresie „części IV Kryteria kwalifikacji” JEDZ, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α , w takim przypadku Wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji (A-D) w części IV JEDZ.
- 10.3. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 10.4. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 1) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - b) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty

częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

- c) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - d) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - e) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 2) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu: Zamawiający nie stawia wymagań
- 10.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.4.1) IDW:
- 1) lit. a) IDW – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp ;
 - 2) lit. d) – e) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 10.6. Dokumenty, o których mowa w pkt 10.5.1) i 10.5.2) lit. b) IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa 10.5.2) lit. a) IDW, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 10.7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 10.5 IDW lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby,

której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

- 10.8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

11. WSPÓLNE POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW

- 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia („konsorcjum”).
- 11.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w Rozdziale 2 Oddziale 3 ustawy Pzp („podmiot trzeci”).
- 11.3. Żaden z członków konsorcjum oraz żaden z podmiotów trzecich nie może podlegać wykluczeniu.
- 11.4. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu członkowie konsorcjum oraz Wykonawca wraz podmiotami trzecimi wykazują łącznie, przy czym nie dopuszcza się sumowania wiedzy i doświadczenia dwóch podmiotów (sumowania liczby wykonanych wcześniej zamówień) w sytuacji, gdy dane zamówienie jest niepodzielne.
- 11.5. W przypadku konsorcjum oraz podmiotów trzecich Zamawiający wymaga wypełnienia na formularzu oferty oświadczenia, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy i/lub podmioty trzecie.

12. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 12.1. Zamawiający wyznacza [p. Agnieszkę Kiersz oraz Magdalenę Sosińską](#) do kontaktowania się z Wykonawcami.
- 12.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem: platformazakupowa.pl
- 12.3. **Ofertę i JEDZ** sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
- 12.4. **Dokumenty lub oświadczenia**, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, zwanym dalej „rozporządzeniem”, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów oraz dotyczące podwykonawców, składane są **w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci cyfrowego odwzorowania (np. skanu) dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
- 12.5. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.6. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
- 12.7 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

- 12.8 W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
- a) .zip
 - b) .7Z
- 12.9 Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 12.10 Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 12.11 Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 12.12 Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 12.13 Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 12.14 Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 12.15 Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- 12.16 Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 12.17 Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 12.18 Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 12.19 Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 12.20 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 12.21 Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 12.22 Dokumenty (za wyjątkiem wadium, pełnomocnictw oraz zobowiązań innych podmiotów, które powinny być złożone w oryginale) winny być złożone w oryginale lub cyfrowym odwzorowaniu (skan) poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, skany dokumentów dotyczących Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, którego dokument dotyczy. W przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, skany dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez podmiot, którego dokument dotyczy. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem skanów dokumentów przez osobę(y) niewymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski. Wszystkie pozostałe dokumenty muszą być złożone w języku polskim.

- 12.23 W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny.
- 12.24. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES,
 - dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.
- Zaleca się stosowanie **podpisu wewnętrznego**, który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (**tworzą jeden plik**), a nie oddzielnie (**plik podpisywany i plik podpisu**).
- 12.25. Maksymalny rozmiar plików przesyłany za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku wynosi 150 MB.

13. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

- 13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem platformazakupowa.pl,

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

13.2 W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołań/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

- 3) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami

adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

- 4) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 5) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 6) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
- 7) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 8) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

13.3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.2. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta”.
- 14.3. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 1) JEDZ;

- 2) pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą (sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym), o ile prawo to nie wynika z innych dokumentów składanych wraz z ofertą;
 - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - 4) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba, że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
- 14.4. Oferta oraz JEDZ powinny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
- 14.6. Dokumenty (w języku polskim) potwierdzające, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania: tj. specyfikacja techniczna proponowanego sprzętu (tj. np. wydruki, opisy, foldery, karty katalogowe itp.), które będą potwierdzały wszystkie wymagane parametry przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia
- 14.6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca pragnie zastrzec winny być załączone w osobnym pliku **wraz z uzasadnieniem objęcia tych informacji tajemnicą przedsiębiorstwa**.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 15.1. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym zgodnym, co do treści z Załącznikiem 2.1 do SWZ.
- 15.2. Wykonawca powinien podać, w Formularzu oferty, cenę netto i brutto z uwzględnieniem ilości i zastosowaniem aktualnej stawki VAT. W celu porównania ofert Zamawiający posłuży się cenami brutto.
- 15.3. Cena oferty będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia.
- 15.4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich [PLN] z dokładnością do grosza.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 16.1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **13.06.2022**.
- 16.2. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

17.1 Miejsce i termin składania ofert.

17.2 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 16.03.2022 r. do godziny 10:00**.

- 17.3 Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 17.4 Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 17.5 Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](#), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](#). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 17.6 Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 17.7 Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 17.8 Oferty zostaną otwarte dnia **16.03.2022r., o godzinie 10.30**. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na [platformazakupowa.pl](#).
- 17.9 Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.**
- 17.10 Otwarcie ofert nie jest jawne.
- 17.11 Bezpośrednio przed otwarciem ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania **Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**
- 17.12 Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 17.13 Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 17.14 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 17.15 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach;

a informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](#) w sekcji „Komunikaty”

17.16 Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. Dopuszcza się powołanie przez Zamawiającego zewnętrznych ekspertów do udziału w ocenie ofert.

17.17 Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

17.18 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

17.19 Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. w szczególności w zakresie:

17.20 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

17.21 Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe i inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17.22 Jako inne omyłki nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający będzie traktował omyłki polegające w szczególności na:

17.23 rozbieżności ceny ofertowej brutto podanej słownie i ceny podanej liczbą – Zamawiający przyjmie za właściwą cenę ofertową brutto wynikającą z sumy ceny netto i kwoty podatku VAT;

17.24 Brak jakiegokolwiek pozycji w złożonym formularzu oferty nie będzie poprawiany i skutkować będzie odrzuceniem oferty.

18. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

18.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

18.1.1 Cena oferty (C) – 60%

Kryterium (C) cena oferty będzie liczone według wzoru:

(najniższa cena / cena oferty ocenianej) x 60 - do zdobycia maksymalnie 60 pkt.

18.1.2 Termin dostawy (T) – 40%

Kryterium (C) cena oferty będzie liczone według wzoru:

(najniższa cena / cena oferty ocenianej) x 40 - do zdobycia maksymalnie 40 pkt.

Kryterium termin dostawy będzie liczone według wzoru:

dostawa od 16 do 21 dni. – 0% co daje 0 pkt.,

dostawa od 11 do 15 dni – 20% co daje 20 pkt.,

dostawa 10 dni oraz poniżej – 40% co daje 40pkt

18.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki oraz uzyska łącznie największą sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów (C + T).

18.3. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

19. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

19.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

20. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129).

21. **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO Zamawiającego – w celu związanym z niniejszym postępowaniem:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” i ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, że:

1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa;

1.2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych, z którym można skontaktować pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl;

1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem;

1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 74 ustawy Pzp oraz przepisy o dostępie do informacji publicznej;

1.5. Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie procedury postępowania mającej na celu wyłonienie wykonawcy, a w efekcie zawarcia umowy, mocą której zostanie udzielone zamówienie publiczne. Oznacza to, że danymi chronionymi w zakresie procedury udzielania zamówienia będą wszelkie dane osobowe znajdujące się w ofertach i wszelkich innych dokumentach składanych w toku prowadzonego postępowania przez wykonawcę. Powyższe dotyczy danych osobowych tylko osób fizycznych, takich jak: dane osobowe samych wykonawców

składających ofertę, w tym konsorcjantów, podwykonawców, osób trzecich udostępniających swój potencjał, ich pełnomocników, pracowników itp.

- 1.6. Jednocześnie informuje się, że wystarczające będzie wskazanie jedynie tych danych, których zamawiający wyraźnie żąda lub tych, które wprost potwierdzają spełnienie wymagań przez wykonawcę;
- 1.7. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy; Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jednak nie dłużej niż do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszego postępowania i zawartej umowy w wyniku tego postępowania. Ponadto dane te będą archiwizowane zgodnie z rozporządzeniem prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67 ze zm.), będącym aktem wykonawczym do ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.);
- 1.8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 1.9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz nie będzie wykonywane profilowanie Pani/Pana, stosowanie do art. 22 RODO;
- 1.10. Posiada Pani/Pan: -
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych* . Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - 3) na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **.
- 1.11. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu; - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 1.12. nie przysługuje Pani/Panu: 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

- * Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- ** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Rozdział 2
Formularz Oferty

Formularz 2.1.

OFERTA

Do:

Politechnika Warszawska
Wydział Mechaniczny Energetyki
Lotnictwa
ul. Nowowiejska 24
00-665 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: [Sukcesywna dostawa środków czyszczących oraz przyborów do utrzymania czystości dla Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej](#) Znak postępowania: nr referencyjny: [MELBDZ.261.5.2022](#).

My, niżej podpisani _____

działając w imieniu i na rzecz **WYKONAWCY**

nazwa (firma): _____

adres siedziby: _____

numer NIP lub REGON _____

Rodzaj Wykonawcy: mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, inny rodzaj. *niepotrzebne skreślić

Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646): art. 7 ust. 1 pkt 2) mały przedsiębiorca – przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro – i który nie jest mikroprzedsiębiorcą; art. 7 ust. 1 pkt 3) średni przedsiębiorca – przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro – i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą.

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ).
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu, SWZ oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia –
za cenę netto PLN

(słownie złotych:),
która powiększona o% podatku VAT daje cenę brutto: PLN,
(słownie złotych:).

Oferujemy termin dostawydni ;

Oświadczamy, że minimalny termin przydatności do użycia środków czystości będzie wynosił 12 m-cy od daty dostawy.

4. **OŚWIADCZAMY**, że oferujemy termin gwarancji zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym integralną część SWZ.

5. **OŚWIADCZAMY**, że poszczególne części zamówienia będą realizowane przez (w przypadku konsorcjum i polegania na podmiotach trzecich):

(nazwa członka konsorcjum/podmiotu trzeciego)	(realizowany zakres)

(nazwa członka konsorcjum/podmiotu trzeciego)	(realizowany zakres)

6. **OŚWIADCZAMY**, że zamówienie zrealizujemy samodzielnie**/z udziałem następujących podwykonawców (proszę podać)....., którzy wykonywać będą następujące części zamówienia**:

7. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy związani ofertą przez okres wskazany w SWZ.

9. **OŚWIADCZAMY**, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w projektowanych postanowieniach umowy.

10. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte w odrębnym i stosownie nazwanym załączniku stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

11. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy zawartymi w SWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe

nr referencyjny: [MELBDZ.261.5.2022.](#)

bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

13. UPOWAŻNIONYM DO KONTAKTU w sprawie przedmiotowego postępowania jest:

Imię i nazwisko: _____

Firma: _____

Adres: _____

tel. _____, e-mail _____

14. SPIS dołączonych oświadczeń i dokumentów:

_____ dnia __. __.202_r.

(podpis Wykonawcy)

INFORMACJA DLA WYKONAWCY:

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.



Formularz 2.2. Formularz cenowy

SZCZEGÓŁOWA KALKULACJA CENY
- FORMULARZ CENOWY -(pieczęć
Wykonawcy/Wykonawców)

Składając w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym na [Dostawa papieru kserograficznego dla Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej](#) oznaczonego znakiem MELBDZ.261.5.2022 podaję poniżej zestawienie

LP	Artykuł	Nazwa oferowanego przedmiotu zgodnego z OPZ nazwa/producenta typ/model/ (wypełnia Wykonawca)	LICZBA SZTUK	CENA JEDNOSTKOWA NETTO [zł]	WARTOŚĆ NETTO [zł]	Wartość BRUTTO [zł] dla VAT 23%
1	2	3	4	5	6 = 4 x 5	7
1	Płyn dezynfekująco - czyszczący wyposażenie sanitarne		szt. 30			
2	Płyn dezynfekująco - czyszczący wyposażenie sanitarne		szt. 248			
3	Płyn do mycia podłóg		szt. 236			
4	Płyn do mycia drewna i podłóg drewnianych		szt. 132			
5	preparat przeciw kurzowi w aerozolu		szt. 24			
6	Płyn uniwersalny		szt. 108			
7	Płyn uniwersalny do podłóg		szt. 30			
8	Mleczko do czyszczenia		szt. 108			
9	preparat przeciw kurzowi w atomizerze		szt. 96			
10	Żel do WC		szt. 36			

11	Płyn do powierzchni drewnianych		szt. 48			
12	Żel czyszczący i usuwający nalot kamienia		szt. 144			
13	Płyn do usuwania osadów w spryskiwaczu		szt. 116			
14	Płyn do mycia naczyń		szt. 20			
15	Płyn do mycia naczyń		szt. 216			
16	Płyn do zmywania powłok nabłyszczających		szt. 12			
17	Pasta do pielęgnacji podłóg drewnianych		szt. 66			
18	Pasta BHP		szt. 138			
19	Płyn do stali nierdzewnej		szt. 24			
20	Płyn do szyb		szt. 144			
21	Proszek do szorowania		szt. 84			
22	Proszek do prania		szt. 120			
23	Odświeżacz powietrza w aerozolu		szt. 336			
24	Mydło do rąk (kostka)		szt. 120			
25	Krem do rąk		szt. 228			
25	Rękawice mocne		Para 216			
27	Ścierki do kurzu		opak. 136			
28	Pieluchy z tetry		szt. 172			
29	Ściereczka z mikrowłókna		szt. 288			
30	Zmywaki kuchenne do naczyń		opak. 86			
31	Ścierka do podłogi włókninowa		szt. 400			
32	Szczotka - zmiotka na kiju tzw.leniuch		szt. 20			
33	Kij metalowy		szt. 24			

34	Kij drewniany gwint metalowy		szt. 38			
35	Stelaż do mopa kieszeń		szt. 12			
36	Szczotka zmiotka z mocowaną szufelką		szt. 12			
37	Końcówka wymienna mopa sznurkowego ricambio blue		szt. 62			
38	Końcówka wymienna mopa z mikrofibry		szt. 108			
39	Końcówka wymienna do mopa płaskiego		szt. 96			
40	Wiadro z wyciskaczem		szt. 14			
41	Szufeka do śmieci metalowa		szt. 12			
42	Mydło w płynie do uzupełniania dozowników		szt. 174			
43	Papier toaletowy big rolka - makulaturowo-celulozowy		op.=12 rolek 336			
44	Ręczniki papierowe z/z do dozowników Katrin		Karton 530			
45	Ręczniki papierowe białe (rolka)		Rolka 30			
46	Worki 35l		Rolka 360			
47	Worki 60l		Rolka 376			
48	Worki 120l		Rolka 296			
49	Worki 160l		Rolka 54			
50	Nabłyszczacz do podłóg z PVC i linoleum		szt.12			
51	Szczotka z pojemnikiem do sedesu		szt.144			
52	Ściereczki nawilżane do czyszczenia mebli		szt.36			
53	Szczotka (40cm)		szt.18			
54	Szczotka (50cm)		szt.18			

nr referencyjny: [MELBDZ.261.5.2022](#).

55	Kij aluminiowy do stelaża mopa płaskiego		szt. 16			
----	------------------------------------------------	--	---------	--	--	--

_____ dnia __.__.20__ r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Zgodnie z punktem 14.6 SWZ załączam dokumenty (w języku polskim) potwierdzające, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania: tj. specyfikacja techniczna proponowanego sprzętu (tj. np. wydruki, opisy, foldery, karty katalogowe itp.), które będą potwierdzały wszystkie wymagane parametry przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia.

Rozdział 3

**Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu/
wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania**

Formularz 3.1

Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ-ESPD) przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na Platformie w miejscu zamieszczenia niniejszej SWZ w formacie xml – do zaimportowania w serwisie eESPD.

(osobny plik)

Formularz 3.2.

Oświadczenie Wykonawcy

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

Do
Politechnika Warszawska

.....

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

[Sukcesywna dostawa środków czyszczących oraz przyborów do utrzymania czystości dla Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej](#) Znak postępowania: [MELBDZ.261.5.2022](#).

My, niżej podpisani

działając w imieniu i na rzecz **WYKONAWCY**

nazwa (firma):

oświadczamy, co następuje*:

- nie należymy do żadnej grupy kapitałowej**
- nie należymy do tej samej grupy kapitałowej** z wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu
- należymy wraz z wykonawcą, który złożył ofertę – dane wykonawcy: do tej samej grupy kapitałowej**.

Nie podlegamy jednak wykluczeniu w trybie art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy Pzp. ponieważ przygotowaliśmy te oferty niezależnie od siebie, na dowód czego załączamy stosowne wyjaśnienia.

* zaznaczyć właściwe

** pojęcie grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634)*

ZAŁĄCZNIK NR 2
do Formularza oferty

PODWYKONAWCY

(pieczęć
Wykonawcy/Wykonawców)

Składając w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym na **Sukcesywna dostawa środków czyszczących oraz przyborów do utrzymania czystości dla Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej** oznaczonym znakiem MELBDZ.261.5.2022 oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia zaangażujemy Podwykonawców, którzy będą realizowali następujący zakres prac:

Lp.	Nazwa Podwykonawcy	Zakres prac**	Wartość ¹ powierzona do realizacji Podwykonawcy części zamówienia	
			Netto	Brutto
1	2	3	4	

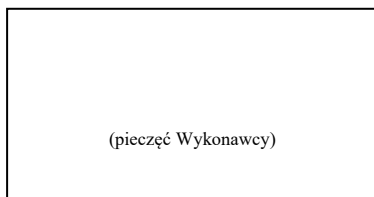
*podać właściwą część postępowania, dla każdej z części wypełnić odrębnie

..... dnia ...20__ r.

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

¹ Należy podać wartość netto i brutto w PLN;

Załącznik nr 3



DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Składając ofertę na **Sukcesywna dostawa środków czyszczących oraz przyborów do utrzymania czystości dla Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej**, znak sprawy MELBDZ.261.5.2022, przedstawiamy wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych dostaw (co najmniej 2), w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, odpowiednio dla każdej dostawy, **o wartości nie mniejszej niż 40 tys. zł brutto**, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (podmiotów).

L.p.	Przedmiot zamówienia	Nazwa i adres Zamawiającego/Odbiorcy, (miejsce usługi)	Data wykonania dostawy/wykonywania dostawy w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych*	Wartość brutto przedmiotu dostawy w [PLN]
1.				
2.				

* niepotrzebne skreślić

Załączam dowody (referencje) potwierdzające, że wyszczególnione w tabeli dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

....., dnia.....

przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego

Tom II

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

nr referencyjny: [MELBDZ.261.5.2022](#).

W dniu w Warszawie pomiędzy: Politechniką Warszawską, Wydziałem Mechanicznym Energetyki i Lotnictwa, 00-665Warszawa, ul. Nowowiejska 24, NIP: 525-000-58-34, Regon: 000001554, BDO 000150706 reprezentowaną przez Dziekana Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej Pana prof. dr. hab. inż. Janusza Frąćzka - działającego z upoważnienia Rektora Politechniki Warszawskiej na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia, zwaną dalej „Zamawiającym.

W związku z realizacją niniejszej umowy Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2021 r., poz. 424)

a

.....

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), w trybie przetargu nieograniczonego [nr MELBDZ.261.5.2022 na Sukcesywna dostawa środków czyszczących oraz przyborów do utrzymania czystości dla Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej](#) strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej dostawy do jednostek Zamawiającego środków czyszczących oraz przyborów do utrzymania czystości wyszczególnionych w opisie przedmiotu zamówienia oraz formularzu cenowym załączonym do oferty z dnia r. (Formularz cenowy, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy i jest integralną częścią niniejszej umowy), przez okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

2. Przedmiot umowy obejmuje:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostarczenie wraz z wniesieniem do wytypowanych pomieszczeń Zamawiającego środków czyszczących oraz przyborów do utrzymania czystości;

1.2. Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnie zagwarantowania spełnienia warunków jakościowych produktów oraz terminów ważności na dostarczony przedmiot zamówienia;

1.3. Wszystkie artykuły czystościowe powinny posiadać atesty higieniczne;

1.4. Termin przydatności do użycia poszczególnych środków czystości nie może być krótszy niż 12 m-cy od daty dostawy;

1.5. Przedmiot zamówienia będzie realizowany po cenach określonych w ofercie. Ceny podane w ofercie są ostateczne i nie podlegają zmianie do końca realizacji przedmiotu zamówienia;

2. Podane w Formularzu cenowym ilości środków czystości są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu umowy w zakresie ilościowym. Ilości określone w Formularzu cenowym są ilościami maksymalnymi i Zamawiający

zastrzega sobie prawo realizacji dostaw mniejszych ilościowo, przy czym Zamawiający gwarantuje realizację zamówienia na poziomie nie niższym niż 80% wartości umowy brutto.

4. Fakt niewykorzystania przewidzianych przez Zamawiającego ilości towarów określonych w niniejszym zapytaniu, nie może stanowić podstawy do zgłoszenia roszczeń przez Wykonawcę.

5. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy, z należytą starannością, zgodnie z:

5.1. warunkami określonymi w niniejszej umowie;

5.2. warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa.

6. Dopuszcza się zmianę umowy w przypadku wycofania asortymentu z produkcji i zastąpienia go innym, co najmniej o tych samych parametrach co określone z Załączniku nr 1 do zapytania bez wzrostu jego ceny jednostkowej lub w przypadku zmiany wielkości opakowań.

§ 2

1. Wykonawca nie ma prawa, bez uzyskania wcześniejszej, pisemnej zgody Zamawiającego, przelewać na osoby trzecie jakichkolwiek swoich obowiązków lub uprawnień wynikających z niniejszej umowy.

2. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy bez udziału podwykonawców.

lub

Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z udziałem podwykonawcy:

....., w zakresie:

3. Za działania lub zaniechania podwykonawcy, Wykonawca odpowiada jak za własne działanie lub zaniechanie.

§ 3

1. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie według zapotrzebowania Zamawiającego przez 12 miesięcy od daty podpisania umowy lub do wcześniejszego wyczerpania asortymentu w ramach wartości brutto umowy.

2. Podstawą realizacji dostaw będą zapotrzebowania wystawiane przez Zamawiającego.

3. Zapotrzebowania będą składane w formie pisemnej, przekazanej do Wykonawcy mailem. Zamawiający przewiduje składanie zapotrzebowania przeciętnie 1 raz na dwa miesiące

4. Czas realizacji poszczególnych zamówień nie może przekroczyć 3 dni roboczych od daty złożenia zapotrzebowania na adres mailowy

5. Wykonawca będzie dostarczał zamówiony asortyment do siedziby Zamawiającego:

- Gmach Techniki Ciepłej Politechniki Warszawskiej, ul. Nowowiejska 21/25, 00-665 Warszawa,

- Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej, ul. Nowowiejska 24;

00-665 Warszawa; w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 08:00 do 14:00,

własnym transportem i na własny koszt w terminie 3 dni roboczych od pisemnego zamówienia.

Każda dostawa będzie potwierdzona protokołem zdawczo – odbiorczym.

6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty realizacji zamówienia w tym: koszty transportu, rozładunku, wniesienia i ubezpieczenia przedmiotu zamówienia do miejsca przeznaczenia tj. miejsca odbioru jakościowego, wymienionego w ust. 5.

7. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie dostawy z jednodniowym wyprzedzeniem z wyłączeniem dni wolnych i świątecznych.

§ 4

1. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktów z

Wykonawcą:.....

tel.:, e-

mail.....

2. Wykonawca upoważnia p. do kontaktów z

Zamawiającym; tel.:, e-

mail.....

3. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 lub 2 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w nieprzekraczalnym terminie.

2. Wykonawca oświadcza, że: asortyment jest fabrycznie nowy, pochodzący z bieżącej produkcji, oryginalnie zapakowany oraz spełnia wszelkie wymagania wyrobów określonych prawem polskim, które mają do tego wyrobu zastosowanie i wymagania wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w Polsce.

3. Wykonawca zobowiązany jest umieścić na każdym opakowaniu informację: nazwie produktu, jednostce miary i ilości jednostek, nazwie producenta oraz dacie produkcji (data produkcji nie może być wcześniejsza jak 2019 rok).

§ 6

1. W dniu dostarczenia partii przedmiotu zamówienia, w obecności upoważnionych przedstawicieli Stron, nastąpi ich sprawdzenie pod względem kompletności i zgodności z umową, a następnie odbiór przedmiotu umowy potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez Strony.

2. W przypadku ujawnienia jakichkolwiek niewłaściwości w dostarczonej partii przedmiotu zamówienia odbiór przedmiotu umowy nastąpi po ich usunięciu przez Wykonawcę. Datę podpisania protokołu odbioru (bez zastrzeżeń) uważa się za dzień dostawy partii przedmiotu zamówienia.

3. Zamawiający ma obowiązek zawiadomić Wykonawcę o wadzie najpóźniej w terminie 1 miesiąca od daty jej wykrycia – pisemnie na adres Wykonawcy. Wykonawca usunie wadę w terminie 3 dni roboczych.

4. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania na własny koszt wymiany wadliwego asortymentu na wolny od wad, o nie gorszych parametrach w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania informacji o wadliwym przedmiocie zamówienia. W przypadku występowania więcej niż jednego przypadku wadliwego jednego rodzaju asortymentu w jednej partii dostawy

Zamawiający ma prawo żądać wymiany wszystkich asortymentów tego rodzaju pochodzących z tej samej partii bez konieczności ich sprawdzania.

5. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu gwarancji za wady przedmiotu zamówienia w okresie miesięcy od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru danej partii przedmiotu zamówienia.

6. W okresie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do dokonania na własny koszt wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia na wolny od wad w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania informacji o wadliwym przedmiocie zamówienia.

§ 7

1. W przypadku nie zrealizowania dostawy lub jej części w ciągu trzech dni od złożenia pisemnego zamówienia Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do realizacji lub uzupełnienia dostawy, wyznaczając jednocześnie termin jej wykonania.

2. W przypadku, gdy wezwanie, o którym mowa w ust. 1 okaże się bezskuteczne Zamawiający może:

2.1. zlecić zastępcze wykonanie dostawy osobie trzeciej, zawiadamiając o tym Wykonawcę,

2.2. rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

3. Usługa zastępcza zostanie rozliczona na podstawie faktycznych kosztów jej wykonania, poniesionych przez Zamawiającego.

§ 8

1. Wartość przedmiotu umowy określona na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę nie może przekroczyć kwoty zł bez VAT (słownie złotych:.....) powiększona o podatek VAT% , co stanowi kwotę zł łącznie z VAT (słownie złotych:)

2. Cena (kwota łącznie z VAT), o której mowa w ust.1 stanowi sumę określonych w Formularzu cenowym cen (załącznik nr 1) poszczególnych artykułów oraz zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym koszty transportu, rozładunku i ubezpieczenia przedmiotu umowy każdej dostawy częściowej.

3. Rozliczenie za realizację przedmiotu umowy następować będzie w oparciu o faktycznie dostarczoną dostawę częściową na podstawie cen jednostkowych określonych w Formularzu cenowym (załącznik nr 1).

4. Ceny jednostkowe brutto przedmiotu zamówienia są niezienne przez okres trwania umowy.

5. Za datę płatności poczytuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 9

1. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego.

2. Zapłata ceny nastąpi po każdorazowym wykonaniu przedmiotu umowy, odbioru bez zastrzeżeń i dostarczeniu prawidłowo wystawionej faktury VAT (oryginał). Forma płatności:

przelew bankowy na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie dni od daty zakończenia działań wymienionych w zdaniu 1-ym.

3. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany protokół odbioru bez zastrzeżeń.
4. Na fakturze należy umieścić informację, że dostawa - realizowana jest „na podstawie umowy nr”.
5. Płatności będzie uwzględniać stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury.

§ 10

1. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub wad jakościowych przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad lub uzupełnienia braków w terminie trzech dni roboczych od daty powiadomienia go o wadach lub brakach. W przypadku nie usunięcia wad lub nie uzupełnienia braków w tym terminie, Wykonawca zapłaci karę umowną:

- 1.1. za dostawę z brakami ilościowymi lub wadami jakościowymi w wysokości 10% wartości netto materiałów objętych brakami lub wadami ;
- 1.2. za nieterminowe usuwanie braków ilościowych lub wad jakościowych materiałów w wysokości 5% wartości netto towaru zgłoszonego do reklamacji, za każdy dzień zwłoki.

2. Ponadto Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:

- 2.1. za nieterminową dostawę przedmiotu umowy, w wysokości 2% wartości netto bieżącego zamówienia, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
- 2.2. z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia netto określonego w § 8 ust. 1 umowy.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kar umownych bezpośrednio przy zapłacie faktury VAT dotyczącej tej dostawy lub kolejnych dostaw.

4. Maksymalna łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20 % wartości brutto całego zamówienia wskazanej w § 8 ust. 1 umowy.

5. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych.

6. W przypadku trzykrotnego dostarczenia partii artykułów nieodpowiadających warunkom jakościowym określonym w zapytaniu oraz ofercie Wykonawcy, Zamawiający może odstąpić od umowy.

7. Jeżeli opóźnienie w wykonaniu umowy przekroczy 14 dni kalendarzowych, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu jej realizacji i obowiązku wykupienia niezrealizowanej części umowy, a ponadto zażądać kary umownej w wysokości, o której mowa w ust. 2.

§ 11

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy, Zamawiający zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Wykonawcy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonych roszczeń Zamawiającego w terminie 3 dni od chwili zgłoszenia.
3. Jeżeli Wykonawca odmówi uznania roszczenia Zamawiającego lub nie udzieli odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający może skierować sprawę na drogę postępowania sądowego.

§ 12

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 544 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony. Wykonawca na piśmie przedstawi okoliczności będące przyczyną proponowanych zmian.
2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy wyłącznie w sytuacji:
 - 2.1. gdy zaoferowane środki czyszczące oraz przybory do utrzymania czystości są niedostępne na rynku, co spowodowane zostało zaprzestaniem produkcji, dopuszcza się zmianę materiałów zaoferowanych w ofercie na równoważne lub o lepszych parametrach, za cenę podaną w ofercie. Wymianę materiałów należy uzgodnić z Zamawiającym, z zastrzeżeniem, że nie będzie stało to w sprzeczności z zapisami ustawy Pzp.;
 - 2.2. ewentualnej zmiany podwykonawców, z zastrzeżeniem posiadania przez tych podwykonawców co najmniej takich samych właściwości, kwalifikacji (dotyczy przypadku w którym Wykonawca posługuje się potencjałem podwykonawców;
 - 2.3. zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, z zastrzeżeniem, iż podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne, do realizacji zamówienia;
 - 2.4. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
 - 2.5. zmiany urzędowej stawki VAT lub innych przepisów powszechnie obowiązujących, które mają wpływ na realizację Umowy;
 - 2.6. wystąpienia siły wyższej;

§ 13

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa.

2. Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych. Można skontaktować się z nim, pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl.
3. Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie zawartej umowy
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu realizacji zawartej umowy – podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit b RODO.
5. Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli została udzielona) w dowolnym momencie bez podania przyczyny, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
8. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych.
9. Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana.
11. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji umowy.
12. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Zamawiającego: iod@pw.edu.pl

§ 14

1. Strony umowy niezwłocznie wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
 - 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - 3) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19;
 - 4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;

5) okoliczności, o których mowa w pkt 1–4, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.

2. Każda ze stron umowy, o której mowa w ust. 1, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.

3. Strona umowy, o której mowa w ust. 1, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.

4. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, może w uzgodnieniu z wykonawcą dokonać zmiany umowy, w szczególności przez:

1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,

2) zmianę sposobu wykonywania dostaw, usług;

3) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia

Wykonawcy –

o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.

5. W stanowisku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wpływ zmiany umowy zgodnie z ust. 4, na zasadność ustalenia i dochodzenia tych kar lub odszkodowań, lub ich wysokość.

6. Wykonawca i podwykonawca, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie łączącej ich umowy, która jest związana z wykonaniem zamówienia publicznego lub jego części, uzgadniają odpowiednią zmianę tej umowy, w szczególności mogą zmienić termin wykonania umowy lub jej części, czasowo zawiesić wykonywanie umowy lub jej części, zmienić sposób wykonywania umowy lub zmienić zakres wzajemnych świadczeń.

7. W przypadku dokonania zmiany umowy, o której mowa w ust. 1, jeżeli zmiana ta obejmuje część zamówienia powierzoną do wykonania podwykonawcy, wykonawca i podwykonawca uzgadniają odpowiednią zmianę łączącej ich umowy, w sposób zapewniający, że warunki wykonania tej umowy przez podwykonawcę nie będą mniej korzystne niż warunki wykonania umowy, o której mowa w ust. 1, zmienionej zgodnie z ust. 4, przez wykonawcę.

8. Przepisy ust. 6 i 7 stosuje się do umowy zawartej między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Strony powinny dążyć do polubownego rozwiązywania sporów, we szczególności do zawezwania do próby ugody określonej przepisami 184-186 Kodeksu postępowania cywilnego.
4. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygnięte przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 2

Protokół zdawczo-odbiorczy (Wzór)

Dnia w Warszawie w siedzibie Zamawiającego odbył się odbiór dostawy
(zgodnie z §1 umowy nr [tutaj wpisz nr umowy] z dnia zawartej pomiędzy spółką z siedzibą w, a Politechniką Warszawską Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa ul Nowowiejska 24, 00-665 Warszawa)

Odbioru dokonali:

1. - przedstawiciel Wykonawcy
2. - przedstawiciel Zamawiającego

Wykonawca/Sprzedawca dostarczył

- [tutaj wpisz] - X szt.
- [tutaj wpisz] - X szt.
- [tutaj wpisz] - X szt.

Stwierdzono, że przedmiot dostawy jest zgodny z ww. Umową

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron Umowy.

Wartość dostarczonego sprzętu wynosi [tutaj wpisz kwotę] zł netto (słownie złotych: [tutaj wpisz]).

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

nr referencyjny: [MELBDZ.261.5.2022.](#)

Tom III
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia			
Lp.	Nazwa artykułu	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	jedn. miary
1	Płyn dezynfekujący - czyszczący wyposażenie sanitarne	Płyn czyszczący - dezynfekujący. Płyn zagęszczony czystości i dezynfekuje urządzenia i pomieszczenia sanitarne, zawiera między innymi: 0,5-2% wodorotlenku sodu i <5% niejonowych związków powierzchniowo-czynnych, podchloryn sodu, pH od > 13, perfumowany. Posiada właściwości: bakteriobójcze, grzybobójcze, wirusobójcze. Posiada pozwolenie Ministra Zdrowia na obrót preparatem biobójczym; Producent posiada Ważny Certifikat ISO 14001; opakowanie 5L.	szt. 30
2	Płyn dezynfekujący - czyszczący wyposażenie sanitarne	Płyn czyszczący - dezynfekujący. Płyn zagęszczony czystości i dezynfekuje urządzenia i pomieszczenia sanitarne, zawiera między innymi: 0,5-2% wodorotlenku sodu i <5% niejonowych związków powierzchniowo-czynnych, podchloryn sodu, pH od > 13, perfumowany. Posiada właściwości: bakteriobójcze, grzybobójcze, wirusobójcze. Posiada pozwolenie Ministra Zdrowia na obrót preparatem biobójczym; Producent posiada Ważny Certifikat ISO 14001; opakowanie 750 ml.	szt. 248
3	Płyn do mycia podłóg	uniwersalny środek do mycia wszystkich powierzchni z zastosowaniem systemu Soda Power w różnych zapachach oprócz konwalii i cytrusowych; o jakości i renomie rynkowej; dozowanie : Wlej 1,5 nakrętki płynu do 5 litrów wody, zawiera alkohol izopropylowy 1-2%, pH 8-9. Producent posiada Ważny Certifikat ISO 14001; Butelka 1000 ml;	szt. 236
4	Płyn do mycia drewna i podłóg drewnianych	skutecznie czyści i pielęgnuje drewniane powierzchnie; nie niszczą ich struktury; usuwający bez smug i zarysowań wszelkie zanieczyszczenia z tłuszczu i innych trudnych zabrudzeń; nadający naturalny połysk podłodze bez konieczności polerowania; o jakości i renomie rynkowej; zawiera olejek migdałowy, pH 8,5-9,5 ; Producent posiada Ważny Certifikat ISO 14001, butelka 750 ml;	szt. 132

5	preparat przeciw kurzowi w aerozolu	Aerozol przeciw kurzowi usuwa kurz, delikatnie czyści nadając połysk bez smug. Produkt przeznaczony do czyszczenia różnych powierzchni np. kamienia mebli, drewna szkła, sprzętu RTV; Producent posiada Ważny Certfikat ISO 14001; puszka z rozpylaczem o pojemności 250 ml	szt. 24
6	Płyn uniwersalny	Płyn uniwersalny, do czyszczenia różnych powierzchni, również delikatnych, takich jak: ramy okienne, lustra, terakota, parapety, drzwi, marmur, ceramika, drewno, pH od 6,0 do 6,3, gęstość 1,04g/cm ³ . Nierozcieńczony można stosować do silnych zabrudzeń. Zawiera mniej niż 5% anionowych środków powierzchniowo czynnych, niejonowe środki powierzchniowo czynne, które ulegają szybkiej biodegradacji, kwas C10-13-alkilobenzenosulfonowy, sól sodową 1-5%. Pozostawia długotrwały, świeży zapach i połysk bez splukiwania, o różnych kwiatowych zapachach; o jakości i renomie rynkowej; butelka 1000ml;	szt. 108
7	Płyn uniwersalny do podłóg	Płyn uniwersalny, do czyszczenia różnych powierzchni, również delikatnych, takich jak: ramy okienne, lustra, terakota, parapety, drzwi, marmur, ceramika, drewno, pH od 6,0 do 6,3, gęstość 1,04g/cm ³ . Nierozcieńczony można stosować do silnych zabrudzeń. Zawiera mniej niż 5% anionowych środków powierzchniowo czynnych, niejonowe środki powierzchniowo czynne, które ulegają szybkiej biodegradacji, kwas C10-13-alkilobenzenosulfonowy, sól sodową 1-5%. Pozostawia długotrwały, świeży zapach i połysk bez splukiwania, o różnych kwiatowych zapachach; o jakości i renomie rynkowej; butelka 5L	szt. 30
8	Mleczko do czyszczenia	Mleczko wybielająco – czyszczące z mikroglanulkami, nadaje połysk białym powierzchniom, może być stosowane do czyszczenia powierzchni emaliowanych, ceramicznych, chromowanych i z tworzyw sztucznych, np. zlewy, kafelki, kuchenki, wanny, płytki ceramiczne (za wyjątkiem powierzchni lakierowanych), zawiera między innymi: wybielacz na bazie chloru, anionowe środki powierzchniowo czynne <5% , sole mineralne 35-50%, krzemionkę krystaliczną poniżej 2%, węglan sodu 1-5%, pH od 12 do 13; Producent posiada Ważny Certfikat ISO 14001 ; opak. 700 ml.	szt. 108

9	preparat przeciw kurzowi w atomizerze	<p>Aerazol do mebli, usuwa kurz z powierzchni, nadaje się do powierzchni matowych i błyszczących (drewno, plastik, szkło) – doskonale czyści i pielęgnuje, nie pozostawia smug, tworzy antystatyczną warstwę ochronną, nadaje delikatny połysk, pozostawia przyjemny zapach. Forma aerozolu pozwala na aplikację aktywną pianą, o co najmniej 3 różnych zapachach, zawiera <5% niejonowych środków powierzchniowo-czynnych, izopropyl mirystate, mieszaninę gazów płynnych 10-15% pH 7,5-8; opakowanie 350 ml. Producent posiada Ważny Certfikat ISO 14001; butelka z rozpylaczem o pojemności 400ml</p>	szt. 96
10	Żel do WC	<p>Dezynfekujący żel do toalet usuwający kamień. Przylegając do pionowych ścianek toalety działa nawet poniżej linii wody. Substancja czynna: kwas solny 8g/100g <5% niejonowe środki powierzchniowo czynne, kationowe środki powierzchniowo czynne, substancja zapachowa. Posiada właściwości: bakteriobójcze, grzybobójcze, wirusobójcze. Posiada pozwolenie Ministra Zdrowia na obrót preparatem biobójczym; Producent posiada Ważny Certfikat ISO 14001; Produkt przeznaczony tylko do toalet. Pojemność 750 ml</p>	szt. 36
11	Płyn do powierzchni drewnianych	<p>skutecznie czyści i pielęgnuje drewniane powierzchnie; nie niszczą ich struktury; usuwający bez smug i zarysowań wszelkie zanieczyszczenia z tłuszczu i innych trudnych zabrudzeń; nadający naturalny połysk podłodze bez konieczności polerowania; Preparat zawiera specjalne woski, które chronią powierzchnie przed wpływem wody i powstałymi w skutek jej działania wybrzuszeniami oraz wypaczeniami. Zawiera : Amidy, C8-C18 i C18 nienasycone, N,Nbis(hydroksyetylowe)/ Cocoamide DEA 1-2%; o jakości i renomie rynkowej; Producent posiada Ważny Certfikat ISO 14001 butelka 750 ml;</p>	szt. 48

12	Żel czyszczący i usuwający nalot kamienia	Żel do usuwania kamienia i rdzy z armatury sanitarnej, środek doskonale usuwa kamień, rdzę, osady z mydła, zacieki wodne, tłuste plamy i inny oporny brud. Nabłyszcza elementy chromowane, takie jak: baterie łazienkowe i kuchenne, czy słuchawki prysznicowe. Zawiera między innymi: < 5% amfoteryczny środek powierzchniowo-czynny, kwas sulfamidowy 2,5 – 5%, kwas szczawiowy < 2,5%, kwas mrówkowy < 2,5%, pH 1-2; opakowanie minimum 420 g. Producent posiada Ważny Certifikat ISO 14001; o jakości i renomie rynkowej; butelka 420 g;	szt. 144
13	Płyn do usuwania osadów w spryskiwaczu	Środek czyszczący do kuchni lub łazienki; doskonały do różnych powierzchni; usuwa kamień, rdzę, osady z mydła, odporne zabrudzenia; o jakości i renomie rynkowej; w sprayu; Zawiera : Sole sodowe C10-13-alkilowych pochodnych kwasu benzenosulfonowego <2,5%; Producent posiada Ważny Certifikat ISO 14001; rozpylacz 750 ml;	szt. 116
14	Płyn do mycia naczyń	Płyn do mycia naczyń; zawiera między innymi witaminy: A, E, F, które mają działanie ochronne i odżywcze dla skóry rąk, łagodny dla skóry, skutecznie rozpuszcza tłuszcze, ulega biodegradacji, bardzo wydajny, nadaje się do mycia naczyń w zimnej jak i w ciepłej wodzie. Stosowany w rozcieńczeniu 1 łyżeczka (2,5ml) na 5 l wody, pH dla 1% roztworu od 5 do 6; zawartość substancji aktywnych 15%; opakowanie minimum 1000 g.; o jakości i renomie rynkowej; Producent posiada Ważny Certifikat ISO 9001; kanister 5 l	szt. 20
15	Płyn do mycia naczyń	Płyn do mycia naczyń; zawiera między innymi witaminy: A, E, F, które mają działanie ochronne i odżywcze dla skóry rąk, łagodny dla skóry, skutecznie rozpuszcza tłuszcze, ulega biodegradacji, bardzo wydajny, nadaje się do mycia naczyń w zimnej jak i w ciepłej wodzie. Stosowany w rozcieńczeniu 1 łyżeczka (2,5ml) na 5 l wody, pH dla 1% roztworu od 5 do 6; zawartość substancji aktywnych 15%; opakowanie minimum 1000 g.; o jakości i renomie rynkowej; Producent posiada Ważny Certifikat ISO 9001; butelka 1000 ml	szt. 216

16	Płyn do zmywania powłok nablyszczających	Środek do gruntowego czyszczenia. Usuwa pozostałości po farbach, emaliach, lakierach wodorozcieńczalnych, a także tłuste plamy, smary, uporczywy brud, powłoki akrylowe. Zawiera między innymi: anionowe środki powierzchniowo czynne, kwas siarkowy, mono C12-C14 estry alkilowe, sole sodowe 1-5%, 2-(2-butoksyetoksy etanol) 15-20%; 2-Aminoethanol, Ph <14. Zmywa preparat Sidolux z różnych powierzchni. Usuwa powłoki nablyszczane i odtłuszcza powierzchnie. Zawiera między innymi: anionowe środki powierzchniowo czynne minimum 2%, pH 13 Wydajności minimum 60m ² /1litr; opakowanie 750 ml; Producent posiada Ważny Certfikat ISO 14001;kanister 5l;	szt. 12
17	Pasta do pielęgnacji podłóg drewnianych	Odżywiająca, zabezpieczająca pasta przed zarysowaniami i wilgocią oraz nablyszczająca; podkreślająca naturalne piękno podłóg nadająca połysk; wydajna; o jakości i renomie rynkowej;Pasta do podłóg drewnianych. Odżywia, zabezpiecza przed zarysowaniami i wilgocią oraz nablyszczając podkreślając naturalne piękno podłóg. Stosować na czyste, suche i zabezpieczone podłogi, bez poprzednich warstw pasty. Zawiera <5% niejonowe środki powierzchniowo czynne, kompozycja zapachowa, Benzisothiazolinone, Dimethylol Glycol, Methylisothiazolinone, Linalool. Producent posiada Ważny Certfikat ISO 14001; butelka 750 ml;	szt. 66
18	Pasta BHP	do mycia silnie zabrudzonych rąk usuwająca zabrudzenia smarów, rdzy i oleju; ze ścierniwem; zawiera do 5% anionowych środków powierzchniowo-czynnych, glicerynę; pojemnik 500 g;	szt. 138
19	Płyn do stali nierdzewnej	Płynny środek do czyszczenia i konserwacji powierzchni ze stali nierdzewnej, łatwy do rozprowadzania, nie pozostawia zarysowań, smug i tłustych plam; ; rozpylacz 0,650L	szt. 24
20	Płyn do szyb	Płyn z rozpylaczem do mycia szyb i innych powierzchni szklanych, np. luster; usuwa brud i tłuszczy, czyści do połysku bez smug, pozostawia powierzchnię krystalicznie czystą, < 5 % anionowe środki powierzchniowo czynne, kompozycja zapachowa, pH: kwaśny; pojemność 500 ml;	szt. 144

21	Proszek do szorowania	Proszek czyszczący: proszek do szorowania wszystkich powierzchni emaliowanych, chromowanych i ceramicznych znajdujących się w łazience i w kuchni, przykładowo zlewy, blaty kuchenne, wanny, umywalki, kafelki. Ziarenka proszku o niskim wskaźniku twardości. Proszek nie rysujący sprzątanym powierzchni, idealnie zmywa i dodaje blasku pozostawiając miły zapach, zawartość środków ściernych co najmniej 60 %, C10-13-Alkyl-benzenesulfonic acid, sodium salt 1-5%; gęstość względna 1,03; pojemności 450g	szt. 84
22	Proszek do prania	Proszek do prania tkanin (wersja do bieli i wersja do koloru), może być używany we wszystkich typach pralek oraz do prania ręcznego, w całym zakresie temperatur, tj. od 30 do 90°C, jednocześnie dba o kolory. Doskonale usuwa uporczywe plamy z błota, rdzy, gliny czy trawy już w niskiej temperaturze, pH 10-11; węglan sodu 10-20%, ciężar nasypowy 0,95-1,19 g/cm ³ ; ; opakowanie karton 300 g;	szt. 120
23	Odświezcz powietrza w aerozolu	do odświeżania powietrza w pomieszczeniach o intensywnych, trwałych zapachach; o jakości i renomie rynkowej; Zawiera : Izobutan 10-20%; Wodoroortofosforan disodu 0,1-0,5 %; Diwodoroortofosforan potasu 0,1-0,5%; Producent posiada Ważny Certifikat ISO 14001;opakowanie 300ml;	szt. 336
24	Mydło do rąk (kostka)	Pielęgnacyjne mydło toaletowe, Skład: mydło sodowe, sole sodowe oleju kokosowego, woda, sole sodowe oleju palmowego, środki zapachowe, gliceryna, chlorek sodu, ciekła parafina, dwutlenek tytanu, czterosodowy EDTA, aminokwasy jedwabiu, lanolina, wosk pszczele, kwas etidronowy, benzenosulfonian disodu, z dodatkiem mlecza nawilżającego lub z wyciągiem z białek jedwabiu utrzymujące równowagę wilgotności skóry, zabezpieczające przed wysuszeniem, o przyjemnym zapachu. Mydło w kostkach; opakowanie 100 g.	szt. 120
25	Krem do rąk	przeznaczony do bardzo suchej skóry, regeneruje i odżywia skórę rąk. Idealny na spierzchnięte ręce; Ma silne działanie regeneracyjne; z alantoiną i gliceryną; testowany dermatologicznie w tubach 100ml;	szt. 228

26	Rękawice mocne	wykonane z naturalnego lateksu, chronią dłonie przed działaniem detergentów, brudem i skałeczeniami, wyściełane wewnątrz bawełną (jest to warstwa natryskiwana, a nie oddzielna warstwa z materiału), chronią dłonie przed działaniem detergentów, brudem i skałeczeniami, w rozm L i M;	Para 216
27	Ścierki do kurzu	do czyszczenia na sucho i mokro; do wycierania kurzu i polerowania; trwałe i chłonne; w różnych kolorach; pakowane po 3 szt;	opak. 136
28	Pieluchy z tetry	do sprzątania wszelkich powierzchni, na sucho i mokro, wyrób oznaczony etykietą handlową, rozmiar 80 x 70 cm;	szt. 172
29	Ściereczka z mikrowłókna	Ściereczka FROTTE z mikrowłókien o wymiarach 30 x 30 , gramatura 250g/m2; do czyszczenia mebli, bez użycia środków chemicznych usuwa wiele rodzajów zabrudzeń, w tym tłuste plamy nie pozostawiając smug, można ją używać na mokro i sucho z wszelkimi czyszczącymi środkami chemicznymi, możliwość prania; zalecana dla alergików, ciemne kolory	szt. 288
30	Zmywaki kuchenne do naczyń	zmywaki do zmywania naczyń, szkła, ceramiki; dwuwarstwowa, z powierzchnią do szorowania; w różnych kolorach; o wymiarach 10x7x3cm; pakowane po 5 szt;	opak. 86
31	Ścierka do podłogi włókninowa	ścierka wykonana z trwałego materiału, stosowana do mycia podłogi, włókninowa, biała; łatwo wchłaniająca wodę; o wymiarach 60 x 80 lub zbliżonych;	szt. 400
32	Szczotka - zmiotka na kiju tzw.leniuch	Długie trzonki zmiotki oraz szufelki zapewniają wygodne zamiatanie bez uciążliwego schylania, wysokiej jakości wzmocnione tworzywo Szerokość szczotki 21,5 cm Długość włosia 5,5 cm	szt. 20
33	Kij metalowy	Kij aluminiowy; wkręcany; wytrzymały; długość 140 cm;	szt. 24
34	Kij drewniany gwint metalowy	z gwintem metalowym wkręcane do końcówek mopów oraz szczotek do zamiatania; długość 160cm;	szt. 38
35	Stelaż do mopa kieszeń	bardzo mocny stelaż do mopa płaskiego; posiadający przycisk nożny umożliwiający szybkie, bezdotykowe złożenie i dzięki temu wyżymanie mopa w wyciskarce; wykonany jest z wytrzymałego tworzywa sztucznego, z klamrami do mopa z "uszami"; posiadający odkręcane czerwone elementy przytrzymujące "uszy" dzięki czemu może służyć jako stelaż kieszeniowy; o wymiarach 40 x 11 cm, 40 x 13 cm (profesjonalne)	szt. 12

36	Szczotka zmiotka z mocowaną szufelką	Podręczna szczotka z szufelką z usztywnionego tworzywa do zamiatania i usuwania kurzu; gumowe wykończenie szufelki;	szt. 12
37	Końcówka wymienna mopa sznurkowego ricambio blue	końcówka ze sznurka miękkiego o długości min. 25 cm o splocie 300 - zapewniający skuteczne pochłanianie wody;	szt. 62
38	Końcówka wymienna mopa z mikrofibry	Końcówka wymienna mopa nakręcana wykonana z mikrofibry; do mycia i wycierania podłóg, paneli podłogowych, terakoty, płytek, PCV; z gwintem typu włoskiego; doskonale wchłaniający wodę (suchy mop powinien wchłonać 0,5 litra wody z podłogi) długość pasków mikrofibry 25,5 cm; długość całego mopa 30 cm; waga – 208g (tolerancja +/- 5 %);	szt. 108
39	Końcówka wymienna do mopa płaskiego	Końcówka wymienna o wymiarach 40x11 cm; 40x13 cm z tkaniny bawełnianej mocno nasiąkliwej, przystosowana do stopki składanej z mechanizmem zaciskowym oraz kieszeniami (do sprzętu profesjonalnego)	szt. 96
40	Wiadro z wyciskaczem	przeznaczone do mopów paskowych; 10 l pojemności; posiadające specjalny uchwyt na drążek; z trwałego, wysokiej jakości tworzywa; elastyczne sito; chwytające mopa od samej jego nasady; długość 38 cm szerokość 30 cm wysokość 29/32 cm z sitem; wymagające mopa od samej jego nasady, dzięki czemu podłoga po myciu schnie bardzo szybko;	szt. 14
41	Szufelka do śmieci metalowa	emaliowana; o usztywnionej konstrukcji i szerokości min. 25 cm;	szt. 12
42	Mydło w płynie do uzupełniania dozowników	Kremowe mydło w płynie; zawiera kolagen i elastynę; z dodatkiem gliceryny i lanoliny oraz wyciągiem z aloesu; posiada pH naturalne dla skóry; produkt przebadany dermatologicznie; kanister 5l; gęste - nie wyciekające samoczynnie z dozowników	szt. 174
43	Papier toaletowy big rolka - makulaturowo-celulozowy	Papier toaletowy do dozowników; kolor czysto-biały; dwuwarstwowy; średn. otworu 6 cm; średn. rolki 18 cm; szerokość wstęgi 9,5 cm; długość wstęgi 100 m; gramatura 2x17 g/m ² ; z wytłoczeniem tzw. gofrowany, dzielony linią perforowaną (celulozowo-makulaturowy) w opakowaniu producenta zaopatrzone w etykietę towarową. Wyrób musi spełniać wymagania jakościowe polegające na przeprowadzeniu pozytywnej próby oderwania dziesięciu kolejnych odcinków papieru;	op.=12 rolek 336

44	Ręczniki papierowe z/z do dozowników Katrin	miękki ręcznik papierowy, składany 2-warstwowy zz, kolor czysto-biały z przetłoczeniem (celulozowo-makulaturowe), wielkość ręcznika 20 do 23 cm x 24 do 26 cm; ilość ręczników w paczce: 150 listków.; karton zawiera 20 paczek; ilość listków w kartonie 3000 szt.; gramatura 2x20 g/m ² ; opakowanie producenta zaopatrzone w etykietę towarową; wyrób musi spełniać wymagania jakościowe polegające na przeprowadzeniu pozytywnej próby pobrania z dozownika dziesięciu kolejnych pojedynczych listków;	Karton 530
45	Ręczniki papierowe białe (rolka)	celuloza 100%; kolor biały; 2-warstwowy; długość wstęgi min. 100 m; średnica wstęgi min. 18 cm; szerokość wstęgi min. 22,5 cm	Rolka 30
46	Worki 35l	czarne z folii LDPE; 50 szt. na rolce; super mocne i wytrzymałe;	Rolka 360
47	Worki 60l	czarne z folii LDPE; 50 szt. na rolce; super mocne i wytrzymałe;	Rolka 376
48	Worki 120l	czarne z folii LDPE; 25 szt. na rolce; super mocne i wytrzymałe;	Rolka 296
49	Worki 160l	czarne z folii LDPE; 10 szt. na rolce; super mocne i wytrzymałe;	Rolka 54
50	Nabłyszczacz do podłogi z PVC i linoleum	środek do ochrony i nabłyszczania podłogi z PVC, linoleum; nadaje wysoki połysk bez polerowania; o jakości i renomie rynkowej; butelka 750 ml;	szt.12
51	Szczotka z pojemnikiem do sedesu	zestaw do czyszczenia sedesu; wyprofilowane dwa rodzaje włosia; koloru białego; wzmocnione włosie; z wytrzymałego plastiku;	szt.144
52	Ściereczki nawilżane do czyszczenia mebli	ściereczki nawilżane do czyszczenia mebli drewnianych; pakowane min. 72 sztuki	szt.36
53	Szczotka (40cm)	o szerokości 40cm z włosia naturalnego do osadzania na kiju;	szt.18
54	Szczotka (50cm)	o szerokości 50cm z włosia naturalnego do osadzania na kiju;	szt.18

nr referencyjny: [MELBDZ.261.5.2022.](#)

55	Kij aluminiowy do stelaża mopa płaskiego	Kij aluminiowy dedykowany do montażu ze stelażem mopa płaskiego; długość 140 cm	szt. 16
----	------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------	---------